VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 581 + 582)

PHƯƠNG ÁN

Cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Phụ lục VI

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Tờ trình về việc đề nghị thành lập/cho phép thành lập...
Mẫu số 02	Đề án thành lập....
Mẫu số 03	Quyết định về việc thành lập/cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm...
Mẫu số 04	Biên bản về thành viên sáng lập và góp vốn của trường cao đẳng sư phạm....
Mẫu số 05	Tờ trình đăng ký hoạt động đào tạo ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng, mã số: 51140201
Mẫu số 06	Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường cao đẳng sư phạm...
Mẫu số 07	Giấy chứng nhận Đăng ký hoạt động đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng, mã số: 51140201
Mẫu số 08	Tờ trình về việc đề nghị sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm
Mẫu số 09	Đề án sáp nhập/Chia tách....
Mẫu số 10	Quyết định về việc chia tách/sáp nhập
Mẫu số 11	Về việc đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm...
Mẫu số 12	Quyết định về việc giải thể trường cao đẳng sư phạm...

Mẫu số 01

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /.....-.....	*...., ngày.... tháng.... năm....*

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị thành lập/cho phép thành lập.....(3).....

Kính gửi:.....(4).....

.....(5).....đề nghị thành lập/cho phép thành lập.....

1. Lý do đề nghị thành lập/cho phép thành lập Trường cao đẳng sư phạm:.....

.....

2. Thông tin về Trường cao đẳng sư phạm..... đề nghị thành lập/cho phép thành lập:

Tên Trường cao đẳng sư phạm:.....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

3. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của Trường cao đẳng sư phạm:.....

4. Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô

- Đối tượng tuyển sinh:.....

.....

- Quy mô tuyển sinh:

TT	Tên ngành	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
	Tổng cộng						

(Kèm theo đề án thành lập/cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm)

Các tài liệu, minh chứng kèm theo:.....

Đề nghị.....(3)..... xem xét quyết định./.

(6)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập trường cao đẳng sư phạm; trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3): Ghi cụ thể tên, loại hình trường cao đẳng sư phạm đề nghị thành lập, cho phép thành lập.

(4) Người có thẩm quyền thành lập/cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm.

(5): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập trường cao đẳng sư phạm công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, cá nhân đối với đề nghị cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm tư thục.

(6): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm. Đối với cá nhân không phải đóng dấu.

Mẫu số 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày.... tháng.... năm....

ĐỀ ÁN
Thành lập...(1)...

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP.....

1. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội hoặc quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm trên địa bàn.

2. Thực trạng nguồn nhân lực và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

3. Thực trạng công tác giáo dục trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

4. Nhu cầu đào tạo trên địa bàn (hoặc lĩnh vực) và các tỉnh lân cận.

.....

5. Quá trình hình thành và phát triển (chỉ áp dụng đối với trường hợp thành lập trên cơ sở giáo dục hiện có):

a) Sơ lược quá trình hình thành và phát triển.

b) Về cơ sở vật chất.

c) Về thiết bị đào tạo.

d) Về đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý.

đ) Về chương trình, giáo trình, đào tạo.

e) Về kinh phí hoạt động.

Phần thứ hai
MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CÁC CAM KẾT CỦA.....(1).....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ...(1)... ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP

1. Tên:.....(1).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:.....

3. Số điện thoại:....., Fax:.....

Website:....., Email:.....

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có):.....

5. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng:.....

(Có sơ yếu lý lịch kèm theo)

- Chức năng, nhiệm vụ:.....

.....

II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1. Mục tiêu chung:

2. Mục tiêu cụ thể: Tên ngành, nghề, quy mô đào tạo, trình độ đào tạo, thời gian đào tạo.

Dự kiến quy mô đào tạo

TT	Tên ngành	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô đào tạo				
			20..	20..	20..	20..	20..
...	.....						
	Tổng cộng						

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Cơ cấu tổ chức

a) Ban giám hiệu/Ban giám đốc;

b) Hội đồng trường;

c) Các Phòng chức năng;

d) Các Khoa;

đ) Các Bộ môn hoặc tổ bộ môn;

e) Các đơn vị phục vụ đào tạo, cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ (nếu có);

g) Các Hội đồng tư vấn;

h) Tổ chức Đảng, các đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc, các Hội đồng và các phòng, khoa, bộ môn/tổ bộ môn.

3. Cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo (trong đó có cam kết)

a) Cơ sở vật chất:

- Diện tích đất sử dụng:

+ Đất xây dựng:

+ Đất lưu không:

- Diện tích xây dựng:

+ Khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành.

+ Khu phục vụ: Thư viện, thể thao, ký túc xá, nhà ăn, y tế...

+ Các hạng mục khác...

b) Danh mục thiết bị, dụng cụ, phương tiện đào tạo theo từng ngành, nghề (tên, số lượng, năm sản xuất...).

4. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý (trong đó bao gồm cam kết)

a) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ giảng viên theo từng ngành.

b) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của đội ngũ cán bộ quản lý.

5. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành.

6. Dự án đầu tư xây dựng, nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án (trong đó bao gồm cam kết)

a) Đề án đầu tư xây dựng.

b) Nguồn vốn (2).

c) Kế hoạch sử dụng vốn (phải cam kết sử dụng nguồn vốn để đầu tư xây dựng và chi cho các hoạt động của trường đại học sau khi được thành lập, cho phép thành lập).

Phần thứ ba
KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Kế hoạch và tiến độ xây dựng cơ sở vật chất.

2. Kế hoạch và tiến độ mua sắm thiết bị.

3. Kế hoạch và tiến độ tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý.

4. Kế hoạch và tiến độ phát triển chương trình, giáo trình.

5. Tổng hợp kế hoạch, tiến độ sử dụng nguồn vốn để thực hiện từng nội dung trên (bao gồm cam kết về tiến độ thực hiện)

Phần thứ tư
HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI

1. Về kinh tế.
2. Về xã hội, môi trường.
3. Tính bền vững của đề án.

(3)	(4)
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)	*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

Hướng dẫn:

(1): Ghi cụ thể tên Trường cao đẳng sư phạm đề nghị thành lập/cho phép thành lập.

(2): Hồ sơ chứng minh về nguồn vốn là văn bản xác nhận của ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng về nguồn vốn để đầu tư thành lập trường cao đẳng sư phạm tư thục.

(3): Phê duyệt của người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(4): Người đứng đầu hoặc người đại diện cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân lập đề án.

Mẫu số 03

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-...	*Hà Nội, ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập/cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm.....(3).....

..... (4).....

Căn cứ.....(5).....;

Căn cứ.....;

Căn cứ Tờ trình..... (6).....;

Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập/cho phép thành lập trường cao đẳng sư phạm..... .....(3).....

Điều 2. Trường cao đẳng sư phạm..... là... (3)... có trụ sở đặt tại... (7)..., có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, tài khoản riêng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4...... (8)..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều....; -.....; - Lưu: VT,...[9]....[10].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(3) Ghi rõ tên, loại hình cơ sở giáo dục đại học.

(4) Ghi rõ thẩm quyền ban hành quyết định (thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó).

(5) Các căn cứ để ban hành quyết định.

(6) Tờ trình đề nghị thành lập/cho phép thành lập trường đại học của cá nhân, tổ chức đề nghị thành lập trường đại học.

(7) Địa điểm đặt trụ sở chính.

(8) Cá nhân, tổ chức có trách nhiệm thi hành quyết định.

(9) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(10) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 04

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về thành viên sáng lập và góp vốn của trường cao đẳng sư phạm.....

I. THÔNG TIN CƠ BẢN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM...

1. Tên:.....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:.....

3. Số điện thoại:....., Fax:.....

Website:....., Email:.....

II. DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN SÁNG LẬP

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	CMND/CCCD	Góp vốn (1)	Ghi chú (2)
1					
2					
...					

Các tài liệu minh chứng kèm theo bao gồm:.....(3).....

III. DỰ KIẾN CHỦ TỊCH VÀ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CỦA TRƯỜNG

1. Dự kiến Chủ tịch.....

2. Dự kiến thành viên Hội đồng quản trị.....

Các thành viên có vốn góp thống nhất cử..... đại diện đứng tên thành lập trường.....

Các nội dung trên đã được các thành viên đọc và nhất trí, biên bản được lập thành.....(4).....

..., ngày..... tháng.... năm...
(Tất cả các thành viên ký ghi rõ họ tên)

(1) Tổng số vốn góp được quy đổi ra Việt Nam đồng.

(2) Ghi rõ số vốn, hình thức đã góp; số vốn, hình thức cam kết sẽ góp.

(3) Các tài liệu minh chứng về góp vốn của cơ quan tài chính (nếu có).

(4) Mỗi người góp vốn giữ 01 bản.

Mẫu số 05

TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)..., ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH
Đăng ký hoạt động đào tạo ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng, mã số: 51140201

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Sự cần thiết đăng ký hoạt động đào tạo

- Trình bày kết quả các nghiên cứu khảo sát, phân tích, đánh giá nhu cầu về nguồn nhân lực trình độ cao đẳng của ngành Giáo dục Mầm non đối với yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của ngành, tỉnh/thành phố, khu vực nơi cơ sở đào tạo đóng trụ sở.

- Phân tích, đánh giá sự phù hợp với nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của địa phương, vùng, quốc gia.

2. Giới thiệu khái quát về cơ sở đào tạo

- Năm thành lập, quá trình xây dựng và phát triển;

- Các ngành, trình độ và hình thức đang đào tạo;

- Đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý;

- Quy mô đào tạo các trình độ, hình thức đào tạo;

- Số khóa và số sinh viên đã tốt nghiệp, tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm trong 2 năm trước liền kề.

- Hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế...

3. Giới thiệu tóm tắt về các điều kiện đảm bảo chất lượng

- Quyết nghị của Hội đồng trường thông qua đề án đăng ký hoạt động đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

- Đội ngũ giảng viên: tóm tắt khả năng đáp ứng của cơ sở đào tạo về điều kiện đội ngũ giảng viên, cán bộ khoa học cơ hữu ngành đề nghị đăng ký hoạt động đào tạo đối với ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: giới thiệu khái quát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo chung toàn trường (Phòng học, giảng đường, ký túc xá, sân vận động, nhà thể thao đa năng, thư viện, nguồn thông tin tư liệu, giáo trình...); giới thiệu cơ sở vật chất phục vụ đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng (Phòng thực hành, cơ sở thực thành, máy móc, thiết bị);

- Chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng:

+ Tóm tắt về chương trình đào tạo: Tổng khối lượng kiến thức toàn khóa, kỹ năng, thái độ nghề nghiệp và các yếu tố liên quan khác thể hiện được mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy học, cùng hệ thống các công cụ đánh giá kết quả học tập, đồng thời đảm bảo sự thống nhất, liên thông giữa các môn học, học phần, các nội dung trong một chương trình đào tạo, đảm bảo liên thông với các trình độ đào tạo theo quy định; thời gian đào tạo;

+ Tóm tắt quá trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo;

+ Mô tả chuẩn đầu ra, cấu trúc, nội dung, quy định về đánh giá kết quả học tập của chương trình đào tạo, đối tượng và điều kiện tuyển sinh;

- Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trong 3 năm đầu kể từ khi được cấp Giấy đăng ký hoạt động đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng.

4. Kết luận và đề nghị - Cơ sở đào tạo khẳng định đủ điều kiện đảm bảo chất lượng để đăng ký hoạt động đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng.

- Cơ sở đào tạo khẳng định toàn bộ nội dung hồ sơ đăng ký hoạt động đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng đã hoàn thiện và đã đăng tải lên trang web của cơ sở đào tạo tại địa chỉ: http://www....

- Đề nghị của cơ sở đào tạo;

- Cam kết triển khai thực hiện.

Nơi nhận:	**QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ**
- Như trên;	*(Chữ ký, dấu)*
- .....;	
- Lưu.	

Mẫu số 06

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../BC-....(3)....	*...., ngày.... tháng.... năm....*

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường cao đẳng sư phạm...

I. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM.....

1. Tên cơ sở đăng ký:.....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:.....

Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có):.....

Số điện thoại:....., Fax:.....

Website:....., Email:.....

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập số:.....

Ngày, tháng, năm cấp:.....

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có):.....

5. Chức năng, nhiệm vụ:.....

6. Tổ chức bộ máy:.....

II. CAM KẾT KHI THÀNH LẬP TRƯỜNG

(Bao gồm cả cam kết về tiến độ thực hiện)

1. Ngành đào tạo

.....

2. Đất xây dựng trường, cơ sở vật chất và trang thiết bị

.....

3. Cơ cấu tổ chức, quản lý

.....

4. Đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên

.....

5. Tài chính và tài sản

.....

III. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CAM KẾT KHI THÀNH LẬP TRƯỜNG

1. Ngành đào tạo

.....

2. Đất xây dựng trường, cơ sở vật chất và trang thiết bị

.....

3. Cơ cấu tổ chức, quản lý

.....

4. Đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên

.....

5. Tài chính và tài sản

.....

IV. ĐÁNH GIÁ

.....

V. GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ

.....

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT,....

.....(3).....
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Ghi đúng tên trường cao đẳng sư phạm theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập.

(3): Quyền hạn, chức vụ của người ký.

Mẫu số 07

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.../GCN-GDĐH

....., ngày... tháng... năm...

GIẤY CHỨNG NHẬN
Đăng ký hoạt động đào tạo ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng, mã số: 51140201

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CHỨNG NHẬN:

1. Tên cơ sở đăng ký:.....
Tên giao dịch quốc tế (Tiếng Anh):.....
Số, ngày Quyết định thành lập cơ sở đào tạo:.....
Cơ quan cấp Quyết định thành lập cơ sở đào tạo:.....
Số, ngày Quyết định đổi tên cơ sở đào tạo (nếu có):.....
Số, ngày Quyết định sáp nhập cơ sở đào tạo (nếu có):.....
Địa chỉ trụ sở chính:.....
Điện thoại:.....
Website:.....
Email:.....
Địa chỉ địa điểm đào tạo cơ sở khác (nếu có):.....

2. Đăng ký hoạt động đào tạo: Ngành: Giáo dục Mầm non. Trình độ: cao đẳng. Mã số: 51140201. Tại trụ sở chính:.....

3. Giấy chứng nhận này có hiệu lực kể từ ngày ký.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đánh giá kết quả học tập và cấp bằng tốt nghiệp đối với ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của pháp luật có liên quan.

5. Yêu cầu cơ sở đào tạo công khai và thường xuyên cập nhật các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên trang thông tin điện tử của cơ sở đào tạo.

Nơi nhận:
- Như Điều.....;
-.....;
- Lưu: VT,....

BỘ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 08

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../.....-.....	*...., ngày.... tháng.... năm....*

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm.....(3).....

Kính gửi:.....(4).....

.....(5)..... đề nghị sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm.....(3).....

I. SỰ CẦN THIẾT

1. Cơ sở pháp lý

.....

2. Cơ sở thực tiễn

.....

II. THÔNG TIN TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM ĐỀ NGHỊ SÁP NHẬP/ CHIA TÁCH

Thông tin về Trường cao đẳng sư phạm..... đề nghị sáp nhập/chia tách:

Tên Trường cao đẳng sư phạm:.....(1).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ các Trường cao đẳng sư phạm được đề xuất sáp nhập)

III. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM SAU KHI SÁP NHẬP/CHIA TÁCH

Tên Trường cao đẳng sư phạm:.....(1).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có):.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

(Trường hợp chia tách thì ghi rõ các thông tin các trường sau khi chia tách)

Kèm theo Tờ trình là Đề án sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm.....

Đề nghị.....(4)..... xem xét quyết định./.

(6)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm; trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3): Ghi cụ thể tên trường cao đẳng sư phạm đề nghị sáp nhập/chia tách.

(4): Đơn vị có thẩm quyền chia tách/sáp nhập trường cao đẳng sư phạm.

(5): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, cá nhân đối với đề nghị cho phép sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm tư thục.

(6): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm.

Mẫu số 09

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /.....-.....	*...., ngày.... tháng.... năm....*

ĐỀ ÁN

Sáp nhập/chia tách.....(1).....

I. SỰ CẦN THIẾT

1. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội hoặc quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm trên địa bàn.

2. Thực trạng nguồn nhân lực và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

3. Thực trạng công tác giáo dục trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

4. Nhu cầu đào tạo trên địa bàn (hoặc lĩnh vực) và các tỉnh lân cận.....

5. Quá trình hình thành và phát triển:

a) Sơ lược quá trình hình thành và phát triển.

b) Về cơ sở vật chất.

c) Về thiết bị đào tạo.

d) Về đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý.

đ) Về chương trình, giáo trình, đào tạo.

e) Về kinh phí hoạt động.

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ theo từng trường)

II. THỰC TRẠNG

1. Thông tin về Trường cao đẳng sư phạm..... đề nghị sáp nhập/chia tách:

Tên Trường cao đẳng sư phạm:.....(1).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ các Trường cao đẳng sư phạm được đề xuất sáp nhập)

2. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của Trường cao đẳng sư phạm:.....

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ theo các Trường cao đẳng sư phạm được đề xuất sáp nhập)

3. Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô đào tạo

- Đối tượng tuyển sinh:.....

- Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô đào tạo:

TT	Tên ngành	Thời gian đào tạo	Quy mô đào tạo				
			20..	20..	20..	20..	20..
	Tổng cộng						

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ theo các Trường cao đẳng sư phạm được đề xuất sáp nhập)

III. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP/CHIA TÁCH

1. Thông tin về Trường cao đẳng sư phạm..... đề nghị sáp nhập/chia tách:

Tên Trường cao đẳng sư phạm:.....(1).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có):.....(6).....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

2. Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô

.....

3. Đất xây dựng trường, cơ sở vật chất và trang thiết bị

.....

4. Cơ cấu tổ chức, quản lý

.....

5. Đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên

.....

6. Tài chính và tài sản

.....

(Trường hợp chia tách thì ghi rõ các thông tin các trường sau khi chia tách)

IV. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SAU KHI SÁP NHẬP/CHIA TÁCH

1. Ưu điểm

2. Hạn chế và phương án xử lý.

Các tài liệu, minh chứng kèm theo gồm:.....

Đề nghị.....(4)..... xem xét quyết định./.

(6)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm; trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3): Ghi cụ thể tên trường cao đẳng sư phạm đề nghị sáp nhập/chia tách.

(4): Đơn vị có thẩm quyền chia tách/sáp nhập trường cao đẳng sư phạm.

(5): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, cá nhân đối với đề nghị cho phép sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm tư thục.

(6): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị sáp nhập/chia tách trường cao đẳng sư phạm.

Mẫu số 10

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-.....	*Hà Nội, ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chia tách/sáp nhập.....(3).....

..... (4).....

Căn cứ.....(5).....;
Căn cứ..... .....;
Căn cứ Tờ trình..... (6).....;
Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sáp nhập các trường cao đẳng sư phạm..... và trường..... (7)..... thành trường cao đẳng sư phạm...../chia tách trường..... thành trường..... và trường..... (7).....

Điều 2. Trường cao đẳng sư phạm..... là... (7)... có trụ sở đặt tại... (8)..., có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, tài khoản riêng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4...... (9)..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều....; -.....; - Lưu: VT,...[10]....[11].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* Họ và tên

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(3) Ghi rõ nội dung chia tách/sáp nhập trường cao đẳng sư phạm.

(4) Ghi rõ thẩm quyền ban hành quyết định (thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó).

(5) Các căn cứ để ban hành quyết định.

(6) Tờ trình đề nghị thành lập/cho phép thành lập trường đại học của cá nhân, tổ chức đề nghị thành lập trường đại học.

(7) Ghi rõ tên, loại hình cơ sở giáo dục đại học.

(8) Địa điểm đặt trụ sở chính.

(9) Cá nhân, tổ chức có trách nhiệm thi hành quyết định.

(10) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(11) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 11

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /.....-.....	*...., ngày.... tháng.... năm....*
V/v đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm.....(3).....	

Kính gửi:.....(4).....

.....(5)..... đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm.....(3).....

I. THÔNG TIN TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM ĐỀ NGHỊ GIẢI THỂ

Tên Trường cao đẳng sư phạm:.....(1).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

II. CĂN CỨ VÀ LÝ DO ĐỀ NGHỊ GIẢI THỂ

1. Cơ sở pháp lý

.....

2. Cơ sở thực tiễn

.....

Các tài liệu kèm theo gồm:.....

Đề nghị.....(4)..... xem xét quyết định./.

.....(5).....

....(6....

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm.

(3): Ghi cụ thể tên trường cao đẳng sư phạm đề nghị giải thể.

(4): Đơn vị có thẩm quyền giải thể trường cao đẳng sư phạm.

(5): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, cá nhân đối với đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm tư thục.

(6): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị giải thể trường cao đẳng sư phạm.

Mẫu số 12

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-...	*Hà Nội, ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giải thể trường cao đẳng sư phạm.....(3).....

.....(4).....

Căn cứ.....(5).....;

Căn cứ.....;

Căn cứ Tờ trình.....(6).....

Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải thể trường cao đẳng sư phạm.....(3).....

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày.....

Điều 3......(8)..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều....; -.....; - Lưu: VT,...[9]....[10].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(3) Ghi rõ tên, loại hình cơ sở giáo dục đại học.

(4) Ghi rõ thẩm quyền ban hành quyết định (thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó).

(5) Các căn cứ để ban hành quyết định.

(6) Tờ trình đề nghị thành lập/cho phép thành lập trường đại học của cá nhân, tổ chức đề nghị thành lập trường đại học.

(7) Địa điểm đặt trụ sở chính.

(8) Cá nhân, tổ chức có trách nhiệm thi hành quyết định.

(9) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(10) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Phụ lục VII

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục...
Mẫu số 02	Quyết định về việc....
Mẫu số 03	Tờ trình về việc cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với...
Mẫu số 04	Tờ trình về việc cho phép điều chỉnh, bổ sung đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với....
Mẫu số 05	Đơn đề nghị được hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục ở Việt Nam
Mẫu số 06	Quyết định công nhận hoạt động của... (1)... tại Việt Nam

Mẫu số 01

..... (1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.../TTr...

...(2)..., ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH
Đề nghị thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục..... (3)...

Kính gửi:.....(4).....

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

II. SỰ CẦN THIẾT..... (3).....

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ.....

Tên cơ sở giáo dục:.....

Địa điểm:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

Trên đây là tờ trình đề nghị thành....(3). Xin kính trình...(4)... xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo: (1)..../(2).....) (5)

Nơi nhận:
- Như trên;
- .....;
- Lưu.

QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ
(Chữ ký, dấu)

Ghi chú:

(1): Tên tổ chức trình (nếu có).

(2): Địa danh.

(3): Tên cơ sở giáo dục cần thành lập.

(4): Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(5): Các tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.

Mẫu số 02

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-...[3]...	*...[4]..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc.....[5].....

THẨM QUYỀN BAN HÀNH[6]

Căn cứ.....[7].....;
Căn cứ.....;
Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.....[8].....
Điều...
.....
...../.

Nơi nhận: - Như Điều.....; -.....; - Lưu: VT,...[9]...[10].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

[2] Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[4] Địa danh.

[5] Trích yếu nội dung quyết định.

[6] Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

[7] Các căn cứ để ban hành quyết định.

[8] Nội dung quyết định.

[9] Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

[10] Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 03

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN **TÊN TỔ CHỨC KĐCLGD**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-.....	*..., ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH
Về việc cho phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với.....(1)

Kính trình: Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số.....(2) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập....;

Theo Điều 99 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 và và Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục..... nhận thấy đã đáp ứng về hồ sơ và

bảo đảm các điều kiện theo quy định. Kính trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét thẩm định và cho phép Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục..... được hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

Các tài liệu kèm theo Tờ trình này, gồm có:....

Trân trọng cảm ơn Bộ trưởng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC TỔ CHỨC KĐCLGD
(Ký tên và đóng dấu)

---

(1) Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

(2) Số Quyết định thành lập/cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

Mẫu số 04

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN **TÊN TỔ CHỨC KĐCLGD**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-.....	*..., ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH
Về việc cho phép điều chỉnh, bổ sung đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với..... (1)

Kính trình: Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số...(2). của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập.....;

Căn cứ Tờ trình số.....(3);

Ngày....., Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã đồng ý cho Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục..... được thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục tại Quyết định số..... Qua thực tiễn triển khai thực hiện hoạt động kiểm định

chất lượng giáo dục, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục..... nhận thấy cần thiết phải điều chỉnh, bổ sung đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, cụ thể như sau:

Đối tượng, phạm vi điều chỉnh, bổ sung.....

Lý do điều chỉnh, bổ sung.....

Các tài liệu kèm theo Tờ trình này, gồm có:.....

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC TỔ CHỨC KĐCLGD
(Ký tên và đóng dấu)

---

(1) Tên tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

(2) Số Quyết định thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

(3) Tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

Mẫu số 05

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN **TÊN TỔ CHỨC KĐCLGD**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

...., ngày... tháng.... năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Được hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục ở Việt Nam

1. Giới thiệu tổng quan về tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục
- Tên của tổ chức.
- Năm thành lập.
- Địa chỉ đặt trụ sở chính, trụ sở khác.
- Tên người đại diện tại Việt Nam (nếu có).
- Tên trang thông tin điện tử chính thức.
- Tên tổ chức chứng nhận về hoạt động.
- Thời gian đăng ký hoạt động dự kiến tại Việt Nam.

2. Giới thiệu về quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Giới thiệu về bộ tiêu chuẩn, cách đánh giá và công nhận kết quả kiểm định.

4. Giới thiệu về đối tượng, phạm vi hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục (cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo).

5. Tóm tắt sự hình thành và phát triển của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục, liệt kê các hoạt động đánh giá và công nhận của tổ chức trong 5 năm gần nhất; nêu rõ địa chỉ đường dẫn của các trang thông tin điện tử có liên quan.

6. Các minh chứng kèm theo

- Văn bản chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục do cơ quan có thẩm quyền của nước sở tại hoặc một tổ chức quốc tế hợp pháp cấp.
- Điều lệ hoạt động của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.
- Văn bản xác nhận là thành viên của (ENQA/EQAR/INQAAHE/....)
- Văn bản chứng minh được phép hoạt động do các tổ chức (ENQA/EQAR/INQAAHE/....) cấp còn thời hạn. Hoặc xin gia hạn cho chu kỳ tiếp theo (nếu sắp hết thời hạn).

Kính đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam đồng ý cho tổ chức kiểm định chất lượng.... được hoạt động tại Việt Nam./.

Trân trọng./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC KĐCLGD

(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 06

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:..../QĐ-BGDĐT	*Hà Nội, ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH

Công nhận hoạt động của.....(1) tại Việt Nam

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hồ sơ đề nghị được hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục tại Việt Nam của.....;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận hoạt động của..... tại Việt Nam:

Trụ sở:..... (2).....

Trang thông tin điện tử:.....(3).....

Đăng ký thành lập tại:..... (4).....

Điều 2. Tổ chức..... được thực hiện các hoạt động đánh giá, công nhận tại Việt Nam theo quy trình kiểm định chất lượng giáo dục ghi trong Hồ sơ đề nghị và trong thời hạn hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo giấy gia hạn đăng ký

của....., đối với: Các cơ sở giáo dục đại học, các chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học thuộc các lĩnh vực theo quy định của Việt Nam.

Điều 3. Tổ chức..... có trách nhiệm:

1. Duy trì, đáp ứng các điều kiện hoạt động theo quy định pháp luật Việt Nam.

2. Tuân thủ quy trình, quy định của.....(5) và các quy định pháp luật liên quan của.....(6)

3. Minh bạch thông tin về hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục tại Việt Nam trên trang thông tin điện tử của.....

4. Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam định kỳ hằng năm về kết quả hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục tại Việt Nam vào trước ngày 31 tháng 12 và báo cáo ngay về mọi sự thay đổi (nếu có) liên quan đến tình trạng pháp lý của mình để được duy trì hoạt động tại Việt Nam.

Điều 4. Thời hạn hoạt động của..... tại Việt Nam là 05 năm kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc các đại học quốc gia, đại học vùng; Giám đốc các học viện; Hiệu trưởng các trường đại học; Giám đốc Tổ chức..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- ĐSQ..... tại Việt Nam;
- Lưu: VT, Cục QLCL.

BỘ TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

---

(1) Tên tổ chức KĐCLGD nước ngoài đăng ký hoạt động tại Việt Nam.

(2) Địa chỉ đặt trụ sở chính thức của tổ chức KĐCLGD.

(3) Tên trang thông tin điện tử chính thức của tổ chức KĐCLGD.

(4) Tổ chức KĐCLGD đăng ký thành lập tại địa chỉ nào.

(5) Tuân thủ quy trình, quy định của nước sở tại.

(6) Tuân thủ quy trình, quy định của các tổ chức, cơ quan bảo đảm, kiểm định chất lượng.

Phụ lục VIII

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học
Mẫu số 02	Quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Mẫu số 01

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Kính gửi: Sở Giáo dục và đào tạo.....

I. THÔNG TIN CƠ BẢN CỦA TỔ CHỨC XIN CẤP GCN ĐĂNG KÝ KINH DOANH DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC

Tên tổ chức:.....

Tên giao dịch bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Giấy phép đăng ký kinh doanh số:..... do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương..... cấp..... ngày.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Điện thoại:.....; Fax:.....

Email:.....; Website:.....

Đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học cho:

Tên tổ chức:.....

Tên giao dịch bằng tiếng anh (nếu có):.....

Địa chỉ đăng ký hoạt động:.....

Điện thoại:.....; Fax:.....

Email:.....; Website:.....

Người đứng đầu tổ chức tư vấn du học:.....

Sinh ngày:.....; Dân tộc:.....; Quốc tịch.....

Số CCCD/CMTND/HC:.....; Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu trường trú:.....

Chỗ ở hiện tại:.....

Điện thoại:.....; Email:.....

II. MỤC TIÊU HOẠT ĐỘNG

III.NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

IV. KHẢ NĂNG KHAI THÁC VÀ PHÁT TRIỂN DỊCH VỤ DU HỌC Ở NƯỚC NGOÀI

V. KẾ HOẠCH VÀ CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

VI. PHƯƠNG ÁN GIẢI QUYẾT KHI GẶP VẤN ĐỀ RỦI RO ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC TƯ VẤN DU HỌC

VII. ĐỀ NGHỊ

..., ngày... tháng... năm...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Mẫu số 02

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ... **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../QĐ-SGDĐT	*..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH

Cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Đăng ký (thay đổi) lần:..., ngày... tháng... năm...

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH/ THÀNH PHỐ...

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật;

Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học cho tổ chức có tên sau:

Tên tổ chức:.....

Tên viết tắt *(nếu có):*.....

Tên giao dịch bằng tiếng Anh *(nếu có):*.....

Thuộc *(nếu có):*.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Điện thoại:.....; Fax:.....

Email:.....; Website:.....

..... *(tên tổ chức xin cấp giấy chứng nhận)* được phép triển khai hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học tại địa chỉ:.....

.....

Thông tin người đại diện/phụ trách tại địa chỉ đăng ký:

1. Họ và tên:.....

2. CMND/CCCD số:..... do..... cấp ngày.....

3. Địa chỉ thường trú:.....

4. Chỗ ở hiện tại:.....

5. Điện thoại liên hệ:..... Email:.....

Điều 2...... *(tên tổ chức xin cấp giấy chứng nhận)* có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định hiện hành của Nhà nước về kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

Điều 3. Giấy chứng nhận này có hiệu lực kể từ ngày ký và có giá trị trong thời hạn..... năm kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra, Thủ trưởng các cơ quan liên quan và *(tên tổ chức xin cấp giấy chứng nhận)*..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phụ lục IX

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Bản thuyết minh việc tích hợp chương trình giáo dục
Mẫu số 02	Báo cáo tổng kết hoạt động liên kết trong thời gian được cấp phép
Mẫu số 03	Phương án chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục
Mẫu số 04	Đơn đề nghị phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp

Mẫu số 01

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.....	*...., ngày... tháng.... năm...*

BẢN THUYẾT MINH
Việc tích hợp chương trình giáo dục

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:.....(3).....

1. Tên đơn vị chủ trì liên kết đào tạo:..... (4).....
- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....
- Điện thoại:....., Fax:.....
- Website:....., Email:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....
Ngày, tháng, năm cấp:.....
2. Tên đơn vị phối hợp liên kết đào tạo:..... (4).....
- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....
- Điện thoại:....., Fax:.....
- Website:....., Email:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....
Ngày, tháng, năm cấp:.....

3. Chương trình giáo dục tích hợp (liên kết) đào tạo *(Thuyết minh các chương trình đào tạo đã xây dựng và ban hành, dự kiến mở ngành ngay sau khi có quyết định cho phép hoạt động đào tạo)*

- Thuyết minh về sự cần thiết về việc tích hợp, liên kết....

- Thuyết minh về cách tiếp cận xây dựng và thực hiện chương giáo dục tích hợp, liên kết.....

- Thuyết minh về chuẩn chương trình đào tạo của trường.

4. Cơ sở vật chất, thiết bị *(Thống kê cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn trường, số lượng và diện tích giảng đường, thư viện, phòng thí nghiệm, các loại máy móc thiết bị, giáo trình, tài liệu, sách phục vụ hoạt động giáo dục đối với các chương trình đào tạo dự kiến tuyển sinh)*

a) Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chương trình giáo dục tích hợp (liên kết).....

.....

b) Giáo trình, tài liệu, sách chuyên khảo, tạp chí

5. Danh sách trích ngang cán bộ giảng viên

.....

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT,...

.....*(6)*.....
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2), (4): Ghi tên cơ sở đăng ký liên kết đào tạo theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(3): Các trường cao đẳng, các cơ sở giáo dục đại học có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ cao đẳng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; các trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội địa phương.

(5): Ghi đúng theo địa chỉ ghi trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(6): Chức vụ của người ký tại đơn vị chủ trì liên kết đào tạo hoặc đơn vị phối hợp liên kết đào tạo.

Mẫu số 02

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.....	*....., ngày... tháng... năm...*

BÁO CÁO
Tổng kết hoạt động liên kết trong thời gian được cấp phép

Kính gửi:.....(3).....

1. Tên đơn vị chủ trì liên kết đào tạo:..... (4).....
- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....
- Điện thoại:....., Fax:.....
- Website:....., Email:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....
Ngày, tháng, năm cấp:.....
2. Tên đơn vị phối hợp liên kết đào tạo:..... (4).....
- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....
- Điện thoại:....., Fax:.....
- Website:....., Email:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....
Ngày, tháng, năm cấp:.....
3. Nội dung đăng ký liên kết đào tạo
a) Ngành, nghề, trình độ đào tạo và quy mô tuyển sinh

TT	Tên ngành, nghề đào tạo	Mã ngành, nghề	Quy mô tuyển sinh/năm	Trình độ đào tạo
1				
2				
.....				

b) Đối tượng tuyển sinh:.....
c) Hình thức đào tạo:.....

d) Hình thức liên kết đào tạo:.....

đ) Nhà giáo:

- Tổng số nhà giáo dự kiến tham gia giảng dạy:..... (trong đó bao nhiêu nhà giáo của đơn vị chủ trì liên kết, bao nhiêu nhà giáo của đơn vị phối hợp liên kết);

- Tỷ lệ học sinh, sinh viên quy đổi/giáo viên, giảng viên quy đổi:.....

- Nhà giáo cơ hữu (nếu là cán bộ quản lý tham gia giảng dạy thì ghi rõ số giờ giảng dạy/năm)

TT	Họ và tên giảng viên/ giáo viên	Trình độ chuyên môn được đào tạo	Trình độ nghiệp vụ sư phạm	Trình độ kỹ năng nghề	Môn học, mô-đun được phân công giảng dạy
1					
2					
...					

- Nhà giáo thỉnh giảng (nếu có)

TT	Họ và tên giảng viên/ giáo viên	Trình độ chuyên môn được đào tạo	Trình độ nghiệp vụ sư phạm	Trình độ kỹ năng nghề	Môn học, mô-đun được phân công giảng dạy	Tổng số giờ giảng dạy/năm
1						
2						
...						

e) Thông tin chung về chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy

- Tên chương trình, trình độ đào tạo, thời gian đào tạo, đối tượng tuyển sinh, phương thức đào tạo, hình thức đào tạo *(có chương trình đào tạo chi tiết kèm theo; quyết định ban hành chương trình đào tạo của người đứng đầu cơ sở chủ trì liên kết đào tạo).*

- Danh mục các loại giáo trình, tài liệu giảng dạy:

.....

g) Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo

- Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng
1	Phòng học lý thuyết			
	- Máy.....			
	-.....			
2	Phòng thực hành			
	- Máy.....			
	-.....			
3	Phòng máy vi tính			
	Số lượng máy tính/phòng			
4	Phòng học nghe nhìn			
	- Máy.....			
	-.....			
5	Phòng.....			
	- Máy.....			
	-.....			

- Cơ sở thực hành, thực tập *(Đơn vị tính là: xưởng, vườn, trạm, trại, sân bãi..)*

TT	Cơ sở thực hành, thực tập(2)	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng
1	**Xưởng thực tập nghề...**			
	- Máy (loại, ký hiệu).....			
	- Máy.....			
	-.....			
2	**Xưởng thực tập nghề...**			
	- Máy.....			
	-.....			
3	**Trạm.....**			
	- Máy.....			
	-.....			
.....				

h) Thư viện và học liệu *(giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính.)*

.....

4. Hợp đồng liên kết đào tạo (số..., ngày... tháng... năm...):

.....

5. Các điều kiện khác *(do hợp đồng liên kết với doanh nghiệp hoặc cơ sở khác)*

.....

6. Chúng tôi cam kết thực hiện đúng những quy định về giáo dục nghề nghiệp và các quy định của pháp luật có liên quan./.

Nơi nhận:	.....*(6)*.....
- Như trên;	*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*
-.....;	
- Lưu: VT,....	

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2), (4): Ghi tên cơ sở đăng ký liên kết đào tạo theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(3): Các trường cao đẳng, các cơ sở giáo dục đại học có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ cao đẳng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; các trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội địa phương.

(5): Ghi đúng theo địa chỉ ghi trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(6): Chức vụ của người ký tại đơn vị chủ trì liên kết đào tạo hoặc đơn vị phối hợp liên kết đào tạo.

Mẫu số 03

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.....	*....., ngày..... tháng..... năm...*

PHƯƠNG ÁN
Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục

Kính gửi:.....(3).....

1. Tên đơn vị chủ trì liên kết đào tạo:..... (4).....
- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....
- Điện thoại:....., Fax:.....
- Website:....., Email:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....
Ngày, tháng, năm cấp:.....
2. Tên đơn vị phối hợp liên kết đào tạo:..... (4).....
- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....
- Điện thoại:....., Fax:.....
- Website:....., Email:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....
Ngày, tháng, năm cấp:.....
3. Nội dung đề nghị chấm dứt liên kết đào tạo.....
4. Lý do:.....
5. Phương án giải quyết khi chấm dứt liên kết đào tạo:.....

Nơi nhận:	.....*(6)*.....
- Như trên;	*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*
-.....;	
- Lưu: VT,....	

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2), (4): Ghi tên cơ sở đăng ký liên kết đào tạo theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(3): Các trường cao đẳng, các cơ sở giáo dục đại học có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ cao đẳng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; các trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội địa phương.

(5): Ghi đúng theo địa chỉ ghi trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(6): Chức vụ của người ký tại đơn vị chủ trì liên kết đào tạo hoặc đơn vị phối hợp liên kết đào tạo.

Mẫu số 04

.....(1)..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....(2)..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp

Kính gửi:.....(3).....

1. Tên đơn vị chủ trì liên kết đào tạo:..... (4).....

- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....

- Điện thoại:....., Fax:.....

- Website:....., Email:.....

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....

Ngày, tháng, năm cấp:.....

2. Tên đơn vị phối hợp liên kết đào tạo:..... (4).....

- Địa chỉ trụ sở chính:..... (5).....

- Điện thoại:....., Fax:.....

- Website:....., Email:.....

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....

Ngày, tháng, năm cấp:.....

Đề nghị..... phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp.....

Lý do:.....

.....

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT,....

.....*(6)*.....

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2), (4): Ghi tên cơ sở đăng ký liên kết đào tạo theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(3): Các trường cao đẳng, các cơ sở giáo dục đại học có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ cao đẳng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; các trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội địa phương.

(5): Ghi đúng theo địa chỉ ghi trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

(6): Chức vụ của người ký tại đơn vị chủ trì liên kết đào tạo hoặc đơn vị phối hợp liên kết đào tạo.

Phụ lục X

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Đơn đề nghị bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục
Mẫu số 02	Đơn đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại
Mẫu số 03	Đơn đề nghị giải thể cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam
Mẫu số 04	Phương án giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam
Mẫu số 05	Báo cáo tóm tắt sự hình thành và phát triển của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài
Mẫu số 06	Dự thảo: Quy chế tổ chức, hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam
Mẫu số 07	Thư giới thiệu nhân sự làm Trưởng văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam
Mẫu số 08	Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung, gia hạn Quyết định thành lập văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài
Mẫu số 09	Đơn đề nghị chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục tại Việt Nam
Mẫu số 10	Phương án chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện

Mẫu số 01

.....(1)..... **(QUỐC HIỆU /BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)...** nếu có**)**

Số:... *.., ngày... tháng... năm....*

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....

Được thành lập theo:.....(2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

E-mail:..... Website:.....

Lĩnh vực hoạt động chính:.....

.....

..... (1)..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục đại học (hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học) có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam với nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

- Lý do bổ sung, điều chỉnh:.....

.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung Đơn xin phép và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến hoạt động giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục đại học có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC,
CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:
-
-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

Mẫu số 02

.....(1).....

(QUỐC HIỆU /BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)... nếu có**)**

Số:... *....., ngày... tháng... năm.....*

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cho phép hoạt động giáo dục trở lại

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài:.....

Được thành lập theo:..... (2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:.....Fax:.....

E-mail:.....Website:.....

Lĩnh vực hoạt động chính:.....

.....

..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục đại học (phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học) có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

Lý do:.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung Đơn đề nghị và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC, CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

Mẫu số 03

.....(1).....

(QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)... nếu có**)**

Số:.....

....., ngày... tháng... năm....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Giải thể cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài:.....

Được thành lập theo:..... (2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

E-mail:..... Website:.....

Lĩnh vực hoạt động chính:.....

.....

..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo giải thể cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

Thời điểm đề nghị giải thể: từ.....

Lý do giải thể:.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung Đơn đề nghị và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC, CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

Mẫu số 04

.....(1).....

(QUỐC HIỆU /BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)... nếu có**)**

Số:..... *....., ngày... tháng... năm....*

PHƯƠNG ÁN

Giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....
Được thành lập theo:.....(2).....
Có trụ sở tại:.....
Điện thoại:..... Fax:.....
E-mail:.....Website:.....
Lĩnh vực hoạt động chính:.....
..... báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về phương án giải thể, chấm dứt hoạt động của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam như sau:

1. Biện pháp bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người lao động:
.....
2. Phương án giải quyết tài chính, tài sản:.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung nêu trên và Hồ sơ gửi kèm;
- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC, CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-
-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài bằng tiếng Việt và tiếng Anh, chữ in hoa.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

Mẫu số 05

.....(1).....

(QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)... nếu có**)**

Số:...

....., ngày... tháng... năm.....

BÁO CÁO

Tóm tắt sự hình thành và phát triển của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài

Tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....

Được thành lập theo:.....(2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

E-mail:..... Website:.....

Thời gian thành lập tại nước sở tại:.....

Loại hình tổ chức, cơ sở giáo dục (công lập/tư thục):.....

Lĩnh vực hoạt động chính:.....

Cơ quan cấp phép kiểm định chất lượng giáo dục hoặc đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận về chất lượng giáo dục: Thời điểm cấp phép kiểm định chất lượng giáo dục hoặc đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận về chất lượng giáo dục:.....

Đã được kiểm toán báo cáo tài chính hàng năm: (có/không).....

Trình độ và hình thức đào tạo của cơ sở giáo dục: (3).....

Số lượng người học:.....

Số lượng người dạy:.....

Xếp hạng cơ sở giáo dục (nếu có):.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung nêu trên và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến Văn phòng đại diện giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC,
CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, tiếng Anh và tiếng Việt, ghi bằng chữ in hoa.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

(3) Trình độ: cao đẳng/đại học/sau đại học/cấp chứng chỉ...; Hình thức: trực tiếp/trực tuyến/ trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

Mẫu số 06

.....(1).....

(QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)... nếu có**)**

Số:...

....., ngày... tháng... năm.....

Dự thảo: Quy chế tổ chức, hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....

Được thành lập theo:.....(2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

E-mail:.....Website:.....

1. Mục tiêu hoạt động:.....

2. Nội dung hoạt động:.....

3. Cơ cấu tổ chức, nhân sự:

Vị trí quản lý:

Trưởng Văn phòng đại diện:.....

Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng Văn phòng đại diện:.....

Đội ngũ nhân viên:

+ Người Việt Nam:.....

+ Người nước ngoài:.....

Trách nhiệm và quyền lợi của nhân viên:.....

4. Tài chính:

+ Tiền lương và các khoản trợ cấp:.....

+ Chi phí hoạt động của Văn phòng đại diện:.....

5. Cơ chế báo cáo hàng năm về tình hình hoạt động với các cơ quan có liên quan:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh/thành phố.

6. Phương án dự phòng khi chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện:

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung nêu trên và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến Văn phòng đại diện giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC,
CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, bằng tiếng Việt và tiếng Anh, chữ in hoa.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

Mẫu số 07

.....(1).....	**(QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)...** nếu có**)**
Số:.....	*....., ngày... tháng... năm.....*

THƯ GIỚI THIỆU NHÂN SỰ LÀM TRƯỞNG VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....

Được thành lập theo:.....(2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

E-mail:..... Website:.....

..... giới thiệu nhân sự làm Trưởng văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và lý lịch cá nhân của người được giới thiệu như sau:

1. Thông tin nhân sự làm Trưởng văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam:

Họ và tên:.....(3)..... Giới tính (Nam, nữ):.....

Sinh ngày..... tháng..... năm..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ thường trú tại Việt Nam:..... (4).....

.....

Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân số:.....

Do:..... cấp ngày..... tháng..... năm..... tại:.....

2. Lý lịch cá nhân của người được giới thiệu:

Trình độ chuyên môn:.....

Kinh nghiệm làm việc:.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung nêu trên và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến Văn phòng đại diện giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC,
CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài bằng tiếng Việt và tiếng Anh, chữ in hoa.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

(3) Ghi tên bằng chữ in hoa.

(4) Ghi rõ địa chỉ thường trú tại Việt Nam hoặc sẽ đến thường trú tại Việt Nam.

Mẫu số 08

..... (1).....	**(QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)...** nếu có**)**
Số:.....	*....., ngày... tháng... năm.....*

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Sửa đổi, bổ sung, gia hạn Quyết định thành lập văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....
Được thành lập theo:.....(2).....
Có trụ sở tại:.....
Điện thoại:..... Fax:.....
E-mail:..... Website:.....
Lĩnh vực hoạt động chính:.....
.....

..... (1)..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung, gia hạn Văn phòng đại diện giáo dục tại Việt Nam với nội dung sau:

1. Sửa đổi tên Văn phòng đại diện:

Tên Văn phòng đại diện cũ:
Tên tiếng Việt:.....(3).....
Tên tiếng Anh:.....
Tên viết tắt (nếu có):.....
Tên Văn phòng đại diện mới:
Tên tiếng Việt:.....(4).....
Tên tiếng Anh:.....
Tên viết tắt (nếu có):.....

2. Sửa đổi địa chỉ đặt trụ sở Văn phòng đại diện:

Địa chỉ đặt trụ sở Văn phòng đại diện cũ:.....
Địa chỉ đặt trụ sở Văn phòng đại diện mới.....

3. Sửa đổi Trưởng Văn phòng đại diện:

Họ và tên Trưởng Văn phòng đại diện cũ:

Họ và tên Trưởng Văn phòng đại diện mới:.....(5)..... Giới tính (Nam, nữ):.....

Sinh ngày..... tháng..... năm..... Quốc tịch:.....

Địa chỉ thường trú tại Việt Nam:.....

.....

Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân số:.....

Do:..... cấp ngày..... tháng..... năm..... tại:.....

4. Bổ sung nội dung hoạt động:.....

.....

5. Gia hạn thời hạn hoạt động: từ.....

6. Lý do sửa đổi, bổ sung, gia hạn Văn phòng đại diện giáo dục tại Việt Nam:.....

.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung Đơn xin phép và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến Văn phòng đại diện giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC, CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

(3) Ghi tên bằng chữ in hoa.

(4) Ghi tên bằng chữ in hoa.

(5) Ghi rõ địa chỉ thường trú tại Việt Nam hoặc sẽ đến thường trú tại Việt Nam.

Mẫu số 09

.....(1).....	**(QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)...** nếu có**)**
Số:...	*....., ngày... tháng... năm.....*

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục tại Việt Nam

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....

Được thành lập theo:..... (2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:.....Fax:.....

E-mail:.....Website:.....

Lĩnh vực hoạt động chính:.....

.....

..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục tại Việt Nam.

Thời điểm đề nghị chấm dứt hoạt động: từ.....

Lý do chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục tại Việt Nam:.....

.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung Đơn đề nghị và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến Văn phòng đại diện giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

Đại diện theo pháp luật của tổ chức,
cơ sở giáo dục nước ngoài
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.

Mẫu số 10

.....(1).....	**(QUỐC HIỆU/BIỂU TƯỢNG CỦA... (1)...** nếu có**)**
Số:...	*....., ngày... tháng... năm.....*

PHƯƠNG ÁN
Chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài:.....

Được thành lập theo:.....(2).....

Có trụ sở tại:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

E-mail:..... Website:.....

Lĩnh vực hoạt động chính:.....

.....

..... báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về phương án chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện giáo dục tại Việt Nam như sau:

1. Biện pháp bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người lao động:

.....

2. Phương án giải quyết tài chính, tài sản:.....

Chúng tôi xin cam kết:

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự trung thực và chính xác của nội dung nêu trên và Hồ sơ gửi kèm;

- Chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật Việt Nam liên quan đến Văn phòng đại diện giáo dục của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và các nội dung quy định trong Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA TỔ CHỨC,
CƠ SỞ GIÁO DỤC NƯỚC NGOÀI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Tài liệu gửi kèm bao gồm:

-

-

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài bằng tiếng Việt và tiếng Anh, chữ in hoa.

(2) Ghi rõ giấy tờ pháp lý xác định tư cách pháp nhân của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài, thời điểm và cơ quan ban hành.