VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 579 + 580)

PHƯƠNG ÁN

Cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Phụ lục I

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Tờ trình về việc thành lập Trường mầm non...
Mẫu số 02	Đề án thành lập trường...
Mẫu số 03	Quyết định về việc thành lập/cho phép thành lập trường...
Mẫu số 04	Tờ trình về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục...
Mẫu số 05	Quyết định về việc cho phép hoạt động giáo dục đối với trường...
Mẫu số 06	Tờ trình sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ...
Mẫu số 07	Đề án sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ...

Mẫu số 08	Quyết định về việc sáp nhập/chia tách trường... và trường...
Mẫu số 09	Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại
Mẫu số 10	Tờ trình về việc đề nghị cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập...
Mẫu số 11	Tờ trình đề nghị cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại

Mẫu số 01

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

... , ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Về việc thành lập Trường mầm non.....

Kính gửi:.....

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non.

Đề nghị Ủy ban nhân dân quận/huyện..... cho phép thành lập trường mầm non loại hình..... *(Công lập/Dân lập/Tư thục)*

Thông tin về trường mầm non xin cấp phép thành lập như sau:

I. CHỦ ĐẦU TƯ/NGƯỜI ĐẠI DIỆN

1. Họ và tên:.....

2. Tổ chức đại diện:.....

3. Giới tính:..... 4. Ngày sinh:.....

5. Số CMND:..... cấp ngày...../...../..... tại.....

6. Địa chỉ thường trú:.....

7. Nơi ở hiện nay:.....

8. Trình độ:.....

II. TÊN, VỊ TRÍ, QUY MÔ

1. Tên trường:.....

2. Địa chỉ:.....

(Đề án và hồ sơ kèm theo)

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân quận/huyện... thực hiện các thủ tục cấp phép thành lập đối với trường... theo quy định.

Ký, ghi rõ họ và tên

Mẫu số 02

ĐỀ ÁN
THÀNH LẬP TRƯỜNG.....

..., tháng... năm...

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:.../ĐA	*... , ngày... tháng... năm...*

ĐỀ ÁN
Thành lập trường...

I. SỰ CẦN THIẾT

Mô tả sự cần thiết thành lập trường

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ: Các căn cứ pháp lý hiện hành

- Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

- Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 46/2017/NĐ-CP;

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 ban hành Điều lệ Trường mầm non;

- Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục đồ dùng - đồ chơi - thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non;

- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

- Căn cứ vào nhu cầu thực tế của nhân dân khu vực trên địa bàn phường (xã) có con em trong độ tuổi mầm non.

III. TÊN GỌI, MỤC TIÊU, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

1. Tên trường (Tên tiếng Việt)

2. Mục tiêu: Mô tả cụ thể mục tiêu của nhà trường

3. Chức năng và nhiệm vụ: Mô tả cụ thể chức năng, nhiệm vụ theo các quy định hiện hành và quy định của pháp luật.

IV. CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Chương trình giáo dục: Mô tả nội dung phát triển chương trình nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các nội dung tích hợp (nếu có): Mô tả vận dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến, các nội dung nâng cao chất lượng...

3. Kế hoạch/lộ trình triển khai thực hiện.

4. Cơ sở vật chất, thiết bị của nhà trường.

5. Đội ngũ giáo viên theo quy định.

6. Phương tiện, học liệu tham khảo và các điều kiện khác...

V. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH, QUY MÔ TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

2. Dự kiến quy mô tuyển sinh trong các năm học

Năm học	Tổng số		Nhà Trẻ		MGB		MGN		MGL		Giáo viên	Nhân viên
	Lớp	Trẻ	Lớp	Trẻ	Lớp	Trẻ	Lớp	Trẻ	Lớp	Trẻ		

3. Dự kiến tổ chức bộ máy: Thực hiện theo Điều lệ trường mầm non

Năm học	Tổng số HS toàn trường/ nhóm lớp	Nhân sự theo định biên				Tổng số CB, GV toàn trường	Bình quân GV/Lớp
		BHG	GV	NV			
				Nuôi	Khác		

a) Vị trí việc làm

- Đội ngũ cán bộ quản lý: Chủ đầu tư, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Họ tên, ngày sinh, giới tính, trình độ, Số CMND, Hộ khẩu thường trú; trình độ: Sư phạm mầm non, Chứng chỉ quản lý mầm non, Số năm công tác trong ngành mầm non.

- Đội ngũ giáo viên: Đạt chuẩn trình độ đào tạo tỷ lệ ; Trên chuẩn tỉ lệ

- Đội ngũ nhân viên: Đạt chuẩn trình độ đào tạo tỷ lệ ; Trên chuẩn tỉ lệ

b) Chế độ chính sách: Hợp đồng lao động; Bảo hiểm

VI. TÀI CHÍNH

1. Học phí.

2. Các nguồn tài trợ, đầu tư khác.

3. Cơ chế quản lý thu, chi, đóng góp (nếu có): Dự kiến các khoản thu, chi trong từng năm học.

a) Dự kiến các khoản thu của cơ sở trong từng năm học

STT	Nội dung	Năm học	Năm học	Năm học
1	Học phí			
2	Tiền ăn			
3	Học phẩm			
4	Cơ sở vật chất			

b) Dự kiến các khoản chi

STT	Nội dung chi	Tỷ lệ chi
1	Tiền lương, phụ cấp lương, tiền công, tiền thưởng và các khoản đóng góp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người lao động; các khoản chi phí cho hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ giáo viên, cán bộ, nhân viên trường	.....%

STT	Nội dung chi	Tỷ lệ chi
2	Quản lý hành chính	.....%
3	Đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, chi trả tiền thuê cơ sở vật chất, mua sắm tài liệu, trang thiết bị đồ dùng dạy học	.....%
4	Khấu hao tài sản cố định	.....%
5	Chi phúc lợi tập thể, khen thưởng; các hoạt động nhân đạo, từ thiện	.....%
6	Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của trường không trái với quy định của pháp luật	.....%

VII. CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Mô tả cơ sở vật chất, trang thiết bị ban đầu đảm bảo theo quy định.

- Kế hoạch cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung mua sắm, bảo quản các thiết bị đồ dùng, đồ chơi phù hợp với yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ.

VIII. HỆ THỐNG HỒ SƠ, SỔ SÁCH

1. Đối với nhà trường

a) Hồ sơ quản lý trẻ em;

b) Hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên;

c) Kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo năm học;

d) Hồ sơ phổ cập giáo dục;

đ) Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;

e) Hồ sơ quản lý các văn bản.

2. Đối với tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

a) Kế hoạch hoạt động;

b) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ.

3. Đối với giáo viên

a) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo;

b) Sổ theo dõi trẻ em;

c) Sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ chơi của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

IX. CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

- Các điều kiện đảm bảo quy định về phòng cháy chữa cháy: thiết kế cơ sở vật chất, trang thiết bị tối thiểu, phương án phòng cháy chữa cháy.

- Chứng chỉ bồi dưỡng phòng cháy chữa cháy của đội ngũ.

X. BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG, QUẢN LÝ RỦI RO

1. Biện pháp bảo đảm chất lượng.

2. Biện pháp quản lý rủi ro.

Phụ lục kèm theo

1. Danh sách trích ngang, lý lịch của đội ngũ giáo viên.

2. Quyết định phê duyệt phương án phòng cháy chữa cháy.

Mẫu số 03

UBND HUYỆN/QUẬN....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../QĐ-UBND	*...., ngày..... tháng.... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập/cho phép thành lập trường.....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN....

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ về việc quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số.... ngày... của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Theo đề nghị của... tại Tờ trình số... về việc đề nghị thành lập/cho phép thành lập trường...và văn bản thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập/cho phép trường.....

Địa chỉ:.....

Điều 2. Trường.... hoạt động theo quy định của pháp luật.

Phòng Giáo dục và Đào tạo... thực hiện chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện... thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục đối với trường... theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các tổ chức, cá nhân... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ...	**CHỦ TỊCH**

Mẫu số 04

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
_____	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /TTr	*.... , ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục.....

Kính gửi:.....

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định về đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Đề nghị Ủy ban nhân dân..... cho phép thành lập nhóm trẻ/lớp mẫu giáo/lớp mầm non độc lập loại hình..... *(Công lập/Dân lập/Tư thục)*

Thông tin về các điều kiện thành lập và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non độc lập loại hình..... như sau:

I. CHỦ ĐẦU TƯ/NGƯỜI ĐẠI DIỆN

1. Họ và tên:.....

2. Tổ chức đại diện:.....

3. Giới tính:..... 4. Ngày sinh:.....

5. Số CMND:..... cấp ngày...../...../..... tại.....

6. Địa chỉ thường trú:.....

7. Nơi ở hiện nay:.....

8. Trình độ:.....

II. TÊN, VỊ TRÍ, QUY MÔ

1. Tên cơ sở giáo dục mầm non độc lập:.....

2. Địa chỉ:.....

3. Điện thoại:.....

4. Quy mô:

- Tổng số nhóm, lớp:.....

Trong đó:..... nhóm trẻ,..... lớp mẫu giáo.....

- Tổng số trẻ:.....

Trong đó:..... trẻ lứa tuổi nhà trẻ,..... trẻ lứa tuổi mẫu giáo.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Khối công trình:.....

(nhà riêng ghi rõ mấy tầng sử dụng, chung cư ghi rõ tầng sử dụng)

2. Số phòng CSNDGD trẻ:..... Diện tích bình quân:..... m^2/trẻ

- Diện tích phòng 1:..... m^2
- Diện tích phòng 2:..... m^2

3. Diện tích nhà vệ sinh:

- Diện tích phòng 1:..... m^2
- Diện tích phòng 2:..... m^2

4. Diện tích nhà bếp:..... *(nếu có tổ chức ăn bán trú)*

5. Diện tích chỗ chơi cho trẻ:..... m^2/trẻ

6. Hệ thống phòng cháy chữa cháy:

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Chủ cơ sở:..... Trình độ:.....

2. Tổ trưởng chuyên môn:..... Trình độ:.....

3. Tổng số giáo viên:.....

Trong đó: - Trung cấp:..... - Cao đẳng:..... - Đại học:.....

4. Tổng số nhân viên:.....

- Nhân viên nấu ăn:..... (Đạt chuẩn:.....; chưa đạt chuẩn:.....)
- Văn phòng:.....

(Có danh sách cụ thể kèm theo - Biểu 1)

V. TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

1. Tài chính:

- Học phí:..... đ/tháng
- Tiền ăn:..... đ/ngày
- Các khoản thu khác:.....
- Mức lương tối thiểu cho giáo viên:.....
- Mức lương tối thiểu cho nhân viên:.....

2. Tài sản: Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, học liệu, tài liệu theo quy định

(Có danh mục kèm theo - Biểu 2)

VI. CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON

(Có kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ em và thực đơn cho trẻ nếu có tổ chức ăn bán trú kèm theo - Kế hoạch theo mẫu chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân..... xem xét và phê duyệt.

Trân trọng!

NGƯỜI TRÌNH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 1

DANH SÁCH ĐỘI NGŨ NHÂN SỰ

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh	Trình độ
1			Chủ cơ sở	
2			Tổ trưởng CM - GV	
3			Giáo viên	
4			Nhân viên	

Biểu 2

DANH MỤC THIẾT BỊ - ĐỒ DÙNG ĐỒ CHƠI - TÀI LIỆU

STT	Tên TB - ĐDĐC	ĐVT	Số lượng	Đối tượng sử dụng
I	**Thiết bị**			
1				
2				
II	**Đồ dùng đồ chơi**			
1				
2				
III	**Tài liệu**			
1				
2				

Mẫu số 05

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../QĐ-GDĐT	*..., ngày..... tháng.... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho phép hoạt động giáo dục đối với trường....

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ về việc quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số.... ngày... của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Theo đề nghị của trường.... tại Tờ trình số... về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục và kết quả thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế tại trường...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép trường..., có địa chỉ tại... được hoạt động giáo dục.

Điều 2. Trường hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trường..., các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:	**Chức vụ, ký tên, đóng dấu**
.....	*(ghi rõ họ và tên)*

Mẫu số 06

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
_____	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-UBND	*.... , ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ....

Kính gửi:.....

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Ủy ban nhân dân phường/xã..... kính trình UBND quận/huyện..... xem xét quyết định việc sáp nhập Trường..... vào Trường..... như sau:

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý

2. Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan

a) Về nhân sự, tổ chức bộ máy

b) Về tài chính, tài sản

c) Về đất đai

d) Các vấn đề khác có liên quan

3. Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).

4. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án sáp nhập

Ủy ban nhân dân phường..... kính trình Ủy ban nhân dân quận/huyện..... xem xét, quyết định việc sáp nhập/chia tách Trường..... và Trường..... như nội dung Đề án đã xây dựng./.

Nơi nhận:	**NGƯỜI TRÌNH**
- Như trên;	*(Ký, ghi rõ họ tên)*
-....	

Mẫu số 07

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
_____	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../ĐA	*....., ngày... tháng... năm...*

ĐỀ ÁN

Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ...

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày.... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số... ngày.... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số... ngày.... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số... ngày.... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số... ngày.... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của nhân dân khu vực trên địa bàn phường (xã) có con em trong độ tuổi mầm non.

Ủy ban nhân dân phường/xã..... xây dựng Đề án dự kiến sáp nhập/chia tách Trường..... vào Trường..... như sau:

Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ SÁP NHẬP/ CHIA TÁCH TRƯỜNG..... VỚI TRƯỜNG.....

I. SỰ CẦN THIẾT THỰC HIỆN SÁP NHẬP/CHIA TÁCH

Mục tiêu sáp nhập/chia tách:

- Nhằm tinh giản bộ máy quản lý, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị sự nghiệp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Phù hợp với tình hình phát triển của địa phương về trước mắt và lâu dài.

- Đáp ứng được nguyện vọng chính đáng của nhân dân, đáp ứng nhu cầu học tập của con em trên địa bàn phường.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ CƠ SỞ THỰC TIỄN THỰC HIỆN SÁP NHẬP/ CHIA TÁCH

1. Cơ sở pháp lý

2. Cơ sở thực tiễn

a) Đặc điểm chung

b) Hiện trạng Trường..... và Trường.....

- Trường....

Địa chỉ

Vị trí địa lý

Diện tích

Cơ sở vật chất

Tài chính

Tài sản cố định, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi

Nhân sự

Tổ chức bộ máy

Số trẻ hiện tại

Hệ thống chính trị

- Trường.....

Địa chỉ

Vị trí địa lý

Diện tích

Cơ sở vật chất

Tài chính

Tài sản cố định, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi

Nhân sự

Tổ chức bộ máy

Số trẻ hiện tại

Hệ thống chính trị

Phần II
PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC VẤN ĐỀ VỀ NHÂN SỰ, TỔ CHỨC BỘ MÁY, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

I. VỀ TỔ CHỨC VÀ TÊN GỌI

II. VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC VẤN ĐỀ VỀ NHÂN SỰ, TỔ CHỨC BỘ MÁY, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Về nhân sự, tổ chức bộ máy

2. Về tài chính, tài sản

3. Về đất đai

4. Các vấn đề khác có liên quan

Phần III
PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC VĂN BẢN CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN XÁC NHẬN VỀ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI, CÁC KHOẢN VAY, NỢ PHẢI TRẢ VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN (NẾU CÓ)

I. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÀI CHÍNH

II. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC HỢP ĐỒNG VAY VỐN

Phần IV
QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP VÀ CÁC CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN ĐỐI VỚI VIỆC THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

Ủy ban nhân dân phường/xã..... báo cáo và kính trình Đề án sáp nhập/chia tách Trường..... và Trường....., kính đề nghị Ủy ban nhân dân quận/huyện và các cơ quan chức năng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
-.....

Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên

Mẫu số 08

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
_____	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../QĐ-UBND	*..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sáp nhập/chia tách trường..... và trường.....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN.....

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số..../TTr-GD&ĐT ngày.... tháng.... năm... về sáp nhập/chia tách Trường..... và Trường.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sáp nhập/chia tách Trường..... và Trường.... thành Trường.....

Điều 2. Trường..... được thừa kế các quyền lợi và chịu trách nhiệm các nghĩa vụ hợp pháp được chuyển giao từ Trường.... và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non và các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận/huyện tổ chức thực hiện việc bàn giao tài sản, tài chính, cơ sở vật chất, hồ sơ kỹ thuật, tài liệu, nhân sự trong quá trình sáp nhập/chia tách Trường..... và Trường..... theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày..... và bãi bỏ Quyết định thành lập Trường..... và Trường.....

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận/huyện, Trưởng phòng Nội vụ Quận/huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận/huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (phường).... các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
.....

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Mẫu số 09

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
_____	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-...	*...., ngày... tháng.... năm...*

TỜ TRÌNH

Đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo.....

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số.... ngày... của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ về việc quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-PGDĐT ngày... của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện về việc đình chỉ hoạt động trường...

Trường... đã thực hiện theo quy định các nội dung như sau:

1.....

2.....

Trường... cam kết đã đảm bảo các điều kiện hoạt động theo đúng quy định. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo..... thực hiện các thủ tục cấp phép hoạt động giáo dục trở lại đối với trường... theo quy định.

Nơi nhận:	**HIỆU TRƯỞNG**
- Như trên;	*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*
- Lưu: VT, GDĐT.	

Mẫu số 10

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.../TTr

.... , ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.....

Kính gửi:.....

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ quy định về đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập dân lập và tư thục;

Đề nghị Ủy ban nhân dân..... cho phép thành lập nhóm trẻ/lớp mẫu giáo/lớp mầm non độc lập loại hình..... *(Công lập/Dân lập/Tư thục)*

Thông tin về các điều kiện thành lập và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non độc lập loại hình..... như sau:

I. CHỦ ĐẦU TƯ/NGƯỜI ĐẠI DIỆN

1. Họ và tên:.....

2. Tổ chức đại diện:.....

3. Giới tính:..... 4. Ngày sinh:.....

5. Số CMND:..... cấp ngày...../...../..... tại.....

6. Địa chỉ thường trú:.....

7. Nơi ở hiện nay:.....

8. Trình độ:.....

II. TÊN, VỊ TRÍ, QUY MÔ

1. Tên cơ sở giáo dục mầm non độc lập:.....

2. Địa chỉ:.....

3. Điện thoại:.....

4. Quy mô:

- Tổng số nhóm, lớp:.....

Trong đó:..... nhóm trẻ,..... lớp mẫu giáo.....

- Tổng số trẻ:.....

Trong đó:..... trẻ lứa tuổi nhà trẻ,..... trẻ lứa tuổi mẫu giáo.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Khối công trình:.....

(nhà riêng ghi rõ mấy tầng sử dụng, chung cư ghi rõ tầng sử dụng)

2. Số phòng CSNDGD trẻ:..... Diện tích bình quân:..... m^2/trẻ

- Diện tích phòng 1:..... m^2
- Diện tích phòng 2:..... m^2

3. Diện tích nhà vệ sinh:

- Diện tích phòng 1:..... m^2
- Diện tích phòng 2:..... m^2

4. Diện tích nhà bếp:..... *(nếu có tổ chức ăn bán trú)*

5. Diện tích chỗ chơi cho trẻ:..... m^2/trẻ

6. Hệ thống phòng cháy chữa cháy:

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Chủ cơ sở:..... Trình độ:.....

2. Tổ trưởng chuyên môn:..... Trình độ:.....

3. Tổng số giáo viên:.....

Trong đó: - Trung cấp:..... - Cao đẳng:..... - Đại học:.....

4. Tổng số nhân viên:.....

- Nhân viên nấu ăn:... (Đạt chuẩn:.....; chưa đạt chuẩn:.....)
- Văn phòng:.....

(Có danh sách cụ thể kèm theo - Biểu 1)

V. TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

1. Tài chính:

- Học phí:..... đ/tháng
- Tiền ăn:..... đ/ngày
- Các khoản thu khác:.....

- Mức lương tối thiểu cho giáo viên:.....

- Mức lương tối thiểu cho nhân viên:.....

2. Tài sản: Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, học liệu, tài liệu theo quy định

(Có danh mục kèm theo - Biểu 2)

VI. CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON

(Có kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ em và thực đơn cho trẻ nếu có tổ chức ăn bán trú kèm theo - Kế hoạch theo mẫu chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân xã..... cấp phép thành lập và hoạt động đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập... (loại hình) theo đúng quy định.

Trân trọng!

NGƯỜI TRÌNH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 1

DANH SÁCH ĐỘI NGŨ NHÂN SỰ

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh	Trình độ
1			Chủ cơ sở	
2			Tổ trưởng CM - GV	
3			Giáo viên	
4			Nhân viên	
..				

Biểu 2

DANH MỤC THIẾT BỊ - ĐỒ DÙNG ĐỒ CHƠI - TÀI LIỆU

STT	Tên TB - ĐDĐC	ĐVT	Số lượng	Đối tượng sử dụng
I	**Thiết bị**			
1				
2				
II	**Đồ dùng đồ chơi**			
1				
2				
III	**Tài liệu**			
1				
2				

Mẫu số 11

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-...	*...., ngày... tháng.... năm...*

TỜ TRÌNH
Đề nghị cho phép nhóm trẻ,
lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại

Kính gửi:.....

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số... ngày... của Chính phủ về việc quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số.... ngày... của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số... ngày... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập dân lập và tư thục;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-PGDĐT ngày... của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc đình chỉ hoạt động cơ sở giáo dục mầm non độc lập...

Cơ sở giáo dục mầm non độc lập... đã thực hiện theo quy định các nội dung như sau:

1.

2.

Cơ sở giáo dục mầm non độc lập cam kết đã đảm bảo các điều kiện hoạt động theo đúng quy định. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo..... thực hiện các thủ tục cấp phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập... theo đúng quy định.

Nơi nhận:	**Ký và ghi rõ họ tên**

Phụ lục II

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị...
Mẫu số 02	Đề án...
Mẫu số 03	Quyết định về việc...

Mẫu số 01

...(1)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)..., ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH
Đề nghị.....(3)...

Kính gửi:.....(4).....

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

II. SỰ CẦN THIẾT.....(3)....

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ.....

Tên cơ sở giáo dục:.....

Địa điểm:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

Trên đây là Tờ trình đề nghị....(3). Xin kính trình...(4)... xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo: (1)..../(2).....) (5)

Nơi nhận:
- Như trên
- .....;
- Lưu.

QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ
(Chữ ký, dấu)

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức trình (nếu có).

(2) Địa danh.

(3) Tên cơ sở giáo dục cần thành lập.

(4) Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(5) Các tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.

Mẫu số 02

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm...

ĐỀ ÁN

.....

I. MỞ ĐẦU

1. Đặt vấn đề.

2. Cơ sở pháp lý.

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP (SÁP NHẬP, CHIA TÁCH.....)

1. Sự cần thiết.....

2. Mục tiêu đầu tư.

3. Tác động xã hội đối với địa phương, khu vực.

4. Giới thiệu khái quát về chủ đầu tư.

III. CƠ SỞ GIÁO DỤC (tên cơ sở giáo dục)

1. Tên cơ sở giáo dục.

2. Địa chỉ.

3. Địa điểm xây dựng/thuê.

4. Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ.

5. Ngành nghề, quy mô.

6. Văn bằng/chứng chỉ/chứng nhận: Mẫu bằng tốt nghiệp, chứng chỉ/chứng nhận dự kiến sẽ cấp, tính tương đương với văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân của Việt Nam.

IV. CƠ CẤU BỘ MÁY TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY

1. Hội đồng trường/thành viên/quản trị...

2. Ban giám đốc/giám hiệu.

3. Các khoa/bộ môn/bộ phận chuyên môn.

4. Các phòng ban chức năng.

5. Các tổ chức chính trị, xã hội.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP (CHIA TÁCH, SÁP NHẬP....)

1. Vốn đầu tư.

2. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đầu tư xây dựng/thuê.

3. Chương trình giáo dục.

4. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý.

5. Giáo trình, học liệu tham khảo, thư viện và các điều kiện khác.

VI. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

1. Kế hoạch xây dựng/thuê cơ sở vật chất (quy mô, diện tích, hạng mục, phương án kỹ thuật, công nghệ, các bước triển khai thực hiện).

2. Kế hoạch xây dựng đội ngũ giáo viên/giảng viên.

3. Nguồn tài chính thực hiện.

VII. CÁC GIẢI PHÁP BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG

1. Cơ sở pháp lý.

2. Hệ thống các giải pháp (tổ chức, hành chính, giảng dạy, đào tạo, người học, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tài chính, bảo đảm chất lượng...)

VIII. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ TÀI CHÍNH VÀ XÃ HỘI

1. Đánh giá hiệu quả thông qua các chỉ tiêu về tài chính, đầu tư.

2. Đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội.

IX. ĐIỂM KHÁC BIỆT CỦA (tên cơ sở) VỚI CÁC CƠ SỞ KHÁC

X. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

XI. PHỤ LỤC

Mẫu số 03

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-...[3]...	*...[4]..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc.....[5].....

THẨM QUYỀN BAN HÀNH[6]

Căn cứ.....[7].....;
Căn cứ.....;
Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.....[8].....
Điều...
.....
...../.

Nơi nhận: - Như Điều.....; -.....; - Lưu: VT,...[9]...[10].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

[2] Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[4] Địa danh.

[5] Trích yếu nội dung quyết định.

[6] Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

[7] Các căn cứ để ban hành quyết định.

[8] Nội dung quyết định.

[9] Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

[10] Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Phụ lục III

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Về việc đề nghị thành lập, cho phép thành lập...
Mẫu số 02	Đề án thành lập...
Mẫu số 03	Quyết định về việc...
Mẫu số 04	Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập...
Mẫu số 05	Đề án thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập...
Mẫu số 06	Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học...
Mẫu số 07	Đề án thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học...

Mẫu số 01

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /.....-.....	*....., ngày.... tháng.... năm....*

V/v đề nghị thành lập, cho phép thành lập...(3)...

Kính gửi:.....

.....(4).....

đề nghị thành lập, cho phép thành lập.....(5).....

1. Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên.....

.....

.....

2. Thông tin về cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập:

Tên cơ sở giáo dục thường xuyên:.....(6).....

.....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....(7).....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

3. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của cơ sở giáo dục thường xuyên:.....

4. Dự kiến quy mô tuyển sinh và đối tượng học viên

a) Tại trụ sở chính

- Đối tượng học viên:.....

.....

b) Quy mô học viên:

TT	Chương trình giáo dục thường xuyên	Thời gian thực hiện	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
I	**Chương trình XMC (9)**						
1							
...	.....						

TT	Chương trình giáo dục thường xuyên	Thời gian thực hiện	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
II	**Chương trình giáo dục cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ (10)**						
1							
...	.....						
III	**Các chương trình bồi dưỡng (11)**						
1							
IV	**Chương trình giáo dục thường xuyên lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân (12)**						
....	.....						
V	**Tổng cộng**						

(Kèm theo đề án thành lập/cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên)

Đề nghị.....(13)..... xem xét quyết định./.

(14)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên.

(3), (5), (6): Ghi cụ thể tên cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập (ví dụ: trung tâm giáo dục thường xuyên A, trung tâm học tập cộng đồng B, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên C).

(4): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế đối với đề nghị cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên tư thục.

(7): Ghi địa điểm dự kiến đặt trụ sở chính của cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập.

(9) - (12): cơ sở giáo dục thường xuyên điền thông tin vào nội dung này.

(13): Người có thẩm quyền thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên.

(14): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên.

Mẫu số 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày.... tháng.... năm....

ĐỀ ÁN
Thành lập.....(1).....

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP.....(2).....

1. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và xu thế học tập của người dân trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

2. Thực trạng cung ứng các chương trình giáo dục thường xuyên trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

3. Thực trạng các cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

4. Nhu cầu giáo dục.....(3).... trên địa bàn (hoặc lĩnh vực) và các tỉnh lân cận.

.....

5. Dự kiến quá trình hình thành và phát triển

a) Sơ lược quá trình hình thành và phát triển.

b) Về cơ sở vật chất.

c) Về thiết bị giáo dục.

d) Về đội ngũ giáo viên, giảng viên và cán bộ quản lý.

đ) Về chương trình, giáo trình, đào tạo.

e) Về kinh phí hoạt động.

Phần thứ hai
MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA.....(4).....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ.....(5)..... ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP

1. Tên:.....(6).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:.....(7).....

3. Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có):.....

4. Số điện thoại:....., Fax:.....

Website:....., Email:.....

5. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có):.....

6. Họ và tên người dự kiến làm Giám đốc trung tâm:.....

.....

(Có sơ yếu lý lịch kèm theo)

- Chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục thường xuyên:.....

.....

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Mục tiêu chung:

2. Mục tiêu cụ thể: Tên ngành, nghề, quy mô đào tạo, trình độ đào tạo, thời gian đào tạo.

a) Dự kiến quy mô tuyển sinh

TT	Tên ngành, nghề và trình độ đào tạo	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
I	**Chương trình XMC (8)**						
1							
2							
...	.....						
II	**Chương trình giáo dục đáp ứng nhu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ (9)**						
1							
2							
...	.....						
III	**Các chương trình bồi dưỡng (10)**						
1							
2							
...							

TT	Tên ngành, nghề và trình độ đào tạo	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
IV	**Chương trình giáo dục thường xuyên lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân (11)**						
1							
2							
...	.....						
IV	**Tổng cộng**						

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Cơ cấu tổ chức

a) Ban giám hiệu/Ban giám đốc;

b) Các phòng chức năng;

c) Các tổ bộ môn thuộc cơ sở giáo dục thường xuyên;

d) Các đơn vị phục vụ đào tạo, cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ (nếu có);

đ) Các Hội đồng tư vấn;

e) Tổ chức đảng, các đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc, các Hội đồng và các phòng, bộ môn/tổ bộ môn.

IV. CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

a) Cơ sở vật chất:

- Diện tích đất sử dụng:

+ Đất xây dựng:

+ Đất lưu không:

- Diện tích xây dựng:

+ Khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành.

+ Khu phục vụ: Thư viện, thể thao, ký túc xá, nhà ăn, y tế...

+ Các hạng mục khác...

b) Danh mục thiết bị, dụng cụ, phương tiện đào tạo theo từng ngành, nghề (tên, số lượng, năm sản xuất...).

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm, bồi dưỡng thường xuyên của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý;

b) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của đội ngũ cán bộ quản lý.

3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành, lĩnh vực.

4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án

a) Nguồn vốn (14);

b) Kế hoạch sử dụng vốn (trong đó phải cam kết sử dụng nguồn vốn để đầu tư xây dựng và chi cho các hoạt động của cơ sở giáo dục thường xuyên sau khi được thành lập, cho phép thành lập).

Phần thứ ba
KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Kế hoạch và tiến độ hoàn thiện cơ sở vật chất.

2. Kế hoạch và tiến độ mua sắm thiết bị.

3. Kế hoạch và tiến độ tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý.

4. Kế hoạch và tiến độ phát triển chương trình, tài liệu.

5. Tổng hợp kế hoạch, tiến độ sử dụng nguồn vốn để thực hiện từng nội dung trên.

Phần thứ tư
HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI

1. Về kinh tế.

2. Về xã hội, môi trường.

3. Tính bền vững của đề án.

(12)	(13)
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)	*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

Hướng dẫn:

(1), (2), (4), (5), (6): Ghi cụ thể tên cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập như: Trung tâm giáo dục thường xuyên A, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên B, Trung tâm ngoại ngữ, tin học C.

(3): Ghi các chương trình dự kiến".

(7): Ghi địa điểm nơi dự kiến đặt trụ sở chính của cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập (phường/xã/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(8), (11): Trung tâm giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên điền thông tin vào nội dung này; các trung tâm khác tùy theo chức năng điền các thông tin vào trong bảng đó.

(12): Phê duyệt của người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(13): Người đứng đầu hoặc người đại diện cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân lập đề án.

Mẫu số 03

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-...[3]...	*...[4]..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc.....[5].....

THẨM QUYỀN BAN HÀNH[6]

Căn cứ.....[7].....;

Căn cứ.....;

Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.....[8].....

Điều...

.....

...../

Nơi nhận: - Như Điều.....; -.....; - Lưu: VT,...[9]...[10].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

[2] Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[4] Địa danh.

[5] Trích yếu nội dung quyết định.

[6] Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

[7] Các căn cứ để ban hành quyết định.

[8] Nội dung quyết định.

[9] Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

[10] Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 04

...(1)...	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)..., ngày..... tháng..... năm...

TỜ TRÌNH

Đề nghị thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập.....(3)...

Kính gửi:.....(4).....

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

II. SỰ CẦN THIẾT.....(3)....

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ.....

Tên cơ sở giáo dục:.....

Địa điểm:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

Trên đây là tờ trình đề nghị.....(3). Xin kính trình...(4)... xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo: (1)..../(2).....) (5)

Nơi nhận:	**QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ**
- Như trên;	*(Chữ ký, dấu)*
-.....;	
- Lưu.	

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức trình (nếu có).

(2) Địa danh.

(3) Tên cơ sở giáo dục cần thành lập.

(4) Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(5) Các tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.

Mẫu số 05

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm...

ĐỀ ÁN

Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập.....(3).....

I. MỞ ĐẦU

1. Đặt vấn đề.

2. Cơ sở pháp lý.

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP (HOẶC.....)

1. Sự cần thiết.....

2. Mục tiêu đầu tư.

3. Tác động xã hội đối với địa phương, khu vực.

4. Giới thiệu khái quát về chủ đầu tư.

III. CƠ SỞ GIÁO DỤC (tên cơ sở giáo dục)

1. Tên cơ sở giáo dục.

2. Địa chỉ.

3. Địa điểm xây dựng/thuê.

4. Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ.

5. Ngành nghề, quy mô.

6. Văn bằng/chứng chỉ/chứng nhận: Mẫu bằng tốt nghiệp, chứng chỉ/chứng nhận dự kiến sẽ cấp, tính tương đương với văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân của Việt Nam.

IV. CƠ CẤU BỘ MÁY TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY

1. Hội đồng trường/thành viên/quản trị...

2. Ban giám đốc/giám hiệu.

3. Các khoa/bộ môn/bộ phận chuyên môn.

4. Các phòng ban chức năng.

5. Các tổ chức chính trị, xã hội.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP (CHIA TÁCH, SÁP NHẬP....)

1. Vốn đầu tư.

2. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đầu tư xây dựng/thuê.

3. Chương trình giáo dục.

4. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý.

5. Giáo trình, học liệu tham khảo, thư viện và các điều kiện khác.

VI. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

1. Kế hoạch xây dựng/thuê cơ sở vật chất (quy mô, diện tích, hạng mục, phương án kỹ thuật, công nghệ, các bước triển khai thực hiện).

2. Kế hoạch xây dựng đội ngũ giáo viên/giảng viên.

3. Nguồn tài chính thực hiện.

VII. CÁC GIẢI PHÁP BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG

1. Cơ sở pháp lý.

2. Hệ thống các giải pháp (tổ chức, hành chính, giảng dạy, đào tạo, người học, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tài chính, bảo đảm chất lượng...)

VIII. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ TÀI CHÍNH VÀ XÃ HỘI

1. Đánh giá hiệu quả thông qua các chỉ tiêu về tài chính, đầu tư.

2. Đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội.

IX. ĐIỂM KHÁC BIỆT CỦA (tên cơ sở) VỚI CÁC CƠ SỞ KHÁC

X. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

XI. PHỤ LỤC

Mẫu số 06

.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)..., ngày..... tháng..... năm...

TỜ TRÌNH
Đề nghị thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học.....(3)...

Kính gửi:.....(4).....

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

II. SỰ CẦN THIẾT.....(3)....

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ.....

Tên cơ sở giáo dục:.....

Địa điểm:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

Trên đây là tờ trình đề nghị.....(3). Xin kính trình...(4)... xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo: (1)..../(2).....) (5)

Nơi nhận:
- Như trên;
- .....;
- Lưu:

QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ
(Chữ ký, dấu)

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức trình (nếu có).

(2) Địa danh.

(3) Tên cơ sở giáo dục cần thành lập.

(4) Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(5) Các tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.

Mẫu số 07

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm...

ĐỀ ÁN

Thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học.....

I. MỞ ĐẦU

1. Đặt vấn đề.

2. Cơ sở pháp lý.

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP (HOẶC.....)

1. Sự cần thiết.....

2. Mục tiêu đầu tư.

3. Tác động xã hội đối với địa phương, khu vực.

4. Giới thiệu khái quát về chủ đầu tư.

III. CƠ SỞ GIÁO DỤC (tên cơ sở giáo dục)

1. Tên cơ sở giáo dục.

2. Địa chỉ.

3. Địa điểm xây dựng/thuê.

4. Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ.

5. Ngành nghề, quy mô.

6. Văn bằng/chứng chỉ/chứng nhận: Mẫu bằng tốt nghiệp, chứng chỉ/chứng nhận dự kiến sẽ cấp, tính tương đương với văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân của Việt Nam.

IV. CƠ CẤU BỘ MÁY TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY

1. Hội đồng trường/thành viên/quản trị...

2. Ban giám đốc/giám hiệu.

3. Các khoa/bộ môn/bộ phận chuyên môn.

4. Các phòng ban chức năng.

5. Các tổ chức chính trị, xã hội.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP (CHIA TÁCH, SÁP NHẬP....)

1. Vốn đầu tư.

2. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đầu tư xây dựng/thuê.

3. Chương trình giáo dục.

4. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý.

5. Giáo trình, học liệu tham khảo, thư viện và các điều kiện khác.

VI. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

1. Kế hoạch xây dựng/thuê cơ sở vật chất (quy mô, diện tích, hạng mục, phương án kỹ thuật, công nghệ, các bước triển khai thực hiện).

2. Kế hoạch xây dựng đội ngũ giáo viên/giảng viên.

3. Nguồn tài chính thực hiện.

VII. CÁC GIẢI PHÁP BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG

1. Cơ sở pháp lý.

2. Hệ thống các giải pháp (tổ chức, hành chính, giảng dạy, đào tạo, người học, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tài chính, bảo đảm chất lượng...)

VIII. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ TÀI CHÍNH VÀ XÃ HỘI

1. Đánh giá hiệu quả thông qua các chỉ tiêu về tài chính, đầu tư.

2. Đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội.

IX. ĐIỂM KHÁC BIỆT CỦA (tên cơ sở) VỚI CÁC CƠ SỞ KHÁC

X. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

XI. PHỤ LỤC

Phụ lục IV

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao...
Mẫu số 02	Quyết định về việc thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao...
Mẫu số 03	Tờ trình về việc thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú...
Mẫu số 04	Đề án thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú...
Mẫu số 05	Quyết định về việc thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú...
Mẫu số 06	Tờ trình về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc nội trú...
Mẫu số 07	Quyết định về việc cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc nội trú...
Mẫu số 08	Tờ trình về việc thành lập Trường phổ thông dân tộc bán trú..., xã..., huyện...
Mẫu số 09	Đề án thành lập Trường phổ thông dân tộc bán trú...
Mẫu số 10	Quyết định về việc thành lập Trường phổ thông dân tộc bán trú...
Mẫu số 11	Tờ trình về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc bán trú..., xã..., huyện...
Mẫu số 12	Quyết định về việc cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc bán trú...

Mẫu số 01

.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)..., ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Đề nghị thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao.....(3)...

Kính gửi:.....(4).....

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP...(3)....

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP

Tên cơ sở giáo dục:.....

Địa điểm:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

Trên đây là tờ trình đề nghị.....(3). Xin kính trình...(4)... xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo: (1)..../(2).....) (5)

Nơi nhận:
- Như trên;
- .....;
- Lưu.

QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Ghi chú:

(1) Tên tổ chức trình (nếu có).

(2) Địa danh.

(3) Tên cơ sở giáo dục cần thành lập.

(4) Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(5) Các tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.

Mẫu số 02

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-...[3]...	*...[4]..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao.....[5].....

THẨM QUYỀN BAN HÀNH[6]

Căn cứ.....[7].....;

Căn cứ.....;

Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.....[8].....

Điều...

.....

...../.

Nơi nhận: - Như Điều.....; -.....; - Lưu: VT,...[9]...[10].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

[2] Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[4] Địa danh.

[5] Trích yếu nội dung quyết định.

[6] Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

[7] Các căn cứ để ban hành quyết định.

[8] Nội dung quyết định.

[9] Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

[10] Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 03

UBND TỈNH...	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-...	*..., ngày.... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Về việc thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú.....

Kính trình: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh....

Căn cứ.....

.....

.....

Sở Giáo dục và Đào tạo kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh..... xem xét, quyết định thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú.....

- Tên trường: Trường phổ thông dân tộc nội trú.....
- Loại hình trường: Công lập.
- Địa chỉ:.....

(Hồ sơ kèm theo gồm.....)

Nơi nhận:
-.....;
-.....;
- Lưu:.....

GIÁM ĐỐC

Mẫu số 04

UBND TỈNH...	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../ĐA-...	*...., ngày..... tháng..... năm....*

ĐỀ ÁN
Thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú.....

Phần I
MỞ ĐẦU

I. THỰC TRẠNG GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN

.....
.....
.....
.....

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Các văn bản quy định có liên quan

- *Ví dụ:*

+ Luật Giáo dục...

+ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ "Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục".

+.....

III. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ...

.....
.....
.....
.....

Phần II
MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

I. TÊN TRƯỜNG, LOẠI HÌNH TRƯỜNG VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Tên trường

2. Loại hình trường

3. Địa điểm dự kiến xây dựng trường

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỦA TRƯỜNG

1. Mục tiêu

2. Nhiệm vụ

III. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

1. Quy mô trường

2. Đối tượng và khu vực tuyển sinh

a) Đối tượng tuyển sinh hàng năm

b) Khu vực tuyển sinh

3. Dự kiến cơ cấu tổ chức của trường và chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức

a) Hệ thống tổ chức nhà trường

b) Dự kiến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

4. Về tài chính

5. Về đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị

IV. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG

1. Chương trình, nội dung giáo dục

2. Các hoạt động giáo dục

V. PHƯƠNG HƯỚNG XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN NHÀ TRƯỜNG

.....

.....

Phần III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

.....

.....

.....

Nơi nhận:
-.....;
- Lưu:.....

GIÁM ĐỐC

Mẫu số 05

UBND TỈNH...	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:.../QĐ-UBND	*..., ngày..... tháng....năm....*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú...

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH...

Căn cứ.....
.....;
Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số...../TTr-..... ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trường phổ thông dân tộc nội trú....

Điều 2. Trường phổ thông dân tộc nội trú..... là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, chịu sự quản lý trực tiếp của..., có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Trường có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng..... và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:	**CHỦ TỊCH**
-.....;	
- Lưu:.....	

Mẫu số 06

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG PTDTNT...**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-.....	*..., ngày..... tháng..... năm...*

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc nội trú.....

Kính trình: Sở Giáo dục và Đào tạo.....

Căn cứ.....

.....

.....

Căn cứ biên bản thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế điều kiện cho phép hoạt động giáo dục của Trường phổ thông dân tộc.....

Trường phổ thông dân tộc nội trú..... kính trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt cho phép nhà trường hoạt động giáo dục.

(Hồ sơ kèm theo gồm.....)

Trường phổ thông dân tộc nội trú..... kính trình./.

Nơi nhận: -.....; - Lưu:.....	**HIỆU TRƯỞNG**

Mẫu số 07

UBND TỈNH.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../QĐ-.....	*..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc nội trú.....

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO....

Căn cứ.....
.....
.....

Theo đề nghị của Trường phổ thông dân tộc nội trú..... tại Tờ trình số...../TTr-.... ngày..... tháng..... năm..... về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc nội trú.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép Trường phổ thông dân tộc nội trú..... hoạt động giáo dục.

Trụ sở hoạt động: Tổ/thôn/....., xã....., huyện....., tỉnh.....

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trường phổ thông dân tộc nội trú..... thực hiện theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú và các văn bản pháp luật hiện hành khác có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh văn phòng..... thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường phổ thông dân tộc nội trú..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:	**GIÁM ĐỐC**
-.....;	
- Lưu:.....	

Mẫu số 08

UBND HUYỆN.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-...	*..., ngày.... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Về việc thành lập Trường Phổ thông dân tộc bán trú....., xã....., huyện.....

Kính trình: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.....

Căn cứ.....

.....

.....

Phòng Giáo dục và Đào tạo kính trình Ủy ban nhân dân huyện..... xem xét, quyết định thành lập Trường Phổ thông dân tộc bán trú:

- Tên trường: Trường Phổ thông dân tộc bán trú.....
- Loại hình trường: Công lập.
- Địa điểm:.....

(Hồ sơ kèm theo)

Nơi nhận:	**TRƯỞNG PHÒNG**
-.....;	
- Lưu:.....	

Mẫu số 09

UBND HUYỆN.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../ĐA-.....	*....., ngày.... tháng.... năm....*

ĐỀ ÁN
Thành lập Trường phổ thông dân tộc bán trú.....

Phần I
MỞ ĐẦU

I. THỰC TRẠNG GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN

.....
.....
.....
.....

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Các văn bản quy định có liên quan

- *Ví dụ:*

+ Luật Giáo dục...

+ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ "Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục".

+.....

III. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC BÁN TRÚ...

.....
.....
.....
.....

Phần II
MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

I. TÊN TRƯỜNG, LOẠI HÌNH TRƯỜNG VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Tên trường
2. Loại hình trường
3. Địa điểm dự kiến xây dựng trường

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỦA TRƯỜNG

1. Mục tiêu
2. Nhiệm vụ

III. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

1. Quy mô trường
2. Đối tượng và khu vực tuyển sinh

a) Đối tượng tuyển sinh hàng năm

b) Khu vực tuyển sinh

3. Dự kiến cơ cấu tổ chức của trường và chức năng nhiệm vụ của các tổ chức

a) Hệ thống tổ chức nhà trường

b) Dự kiến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

4. Về tài chính
5. Về đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị

IV. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG

1. Chương trình, nội dung giáo dục
2. Các hoạt động giáo dục

V. PHƯƠNG HƯỚNG XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN NHÀ TRƯỜNG

.....

.....

.....

.....

Phần III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:
-.....;
- Lưu:.....

TRƯỞNG PHÒNG

Mẫu số 10

UBND HUYỆN.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-UBND	*..., ngày.... tháng.... năm....*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trường phổ thông dân tộc bán trú.....

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN....

Căn cứ.....

.....

.....

Theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số...../TTr-..... ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Trường phổ thông dân tộc bán trú.....

Điều 2. Trường phổ thông dân tộc bán trú..... là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập,..... chịu sự quản lý trực tiếp của..... có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Trường có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng.....; Hiệu trưởng Trưởng phổ thông dân tộc bán trú.....; Thủ trưởng cơ quan, các tổ chức và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: -.....; - Lưu:.....	**CHỦ TỊCH**

Mẫu số 11

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG**.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:..../TTr-.....	*..., ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc bán trú....., xã....., huyện.....

Kính trình: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.....

Căn cứ.....

.....

.....

Căn cứ biên bản thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế điều kiện cho phép hoạt động giáo dục của Trường phổ thông dân tộc bán trú.....

Trường phổ thông dân tộc bán trú..... kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc bán trú.....

(Hồ sơ kèm theo)

Nơi nhận: -.....; - Lưu:.....	**HIỆU TRƯỞNG**

Mẫu số 12

UBND HUYỆN.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../QĐ-.....	*..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc bán trú.....

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ.....
.....
.....

Theo đề nghị của Trường phổ thông dân tộc bán trú..... tại Tờ trình số...../TTr-.... ngày..... tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép Trường phổ thông dân tộc bán trú..... hoạt động giáo dục.

Trụ sở hoạt động: Thôn/bản..... xã....., huyện....., tỉnh.....

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trường phổ thông dân tộc bán trú..... thực hiện theo Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú và các văn bản pháp luật hiện hành khác có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Tổ chức cán bộ, các tổ chuyên môn, Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo và Hiệu trưởng Trường phổ thông dân tộc bán trú..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:	**TRƯỞNG PHÒNG**
-.....;	
- Lưu:.....	

Phụ lục V

(Kèm theo Quyết định số 793/QĐ-TTg ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Tờ trình về việc đề nghị thành lập/cho phép thành lập
Mẫu số 02	Đề án thành lập...
Mẫu số 03	Quyết định về việc thành lập/cho phép thành lập trường đại học...
Mẫu số 04	Tờ trình đề nghị cho phép Trường đại học/Học viện..... hoạt động đào tạo
Mẫu số 05	Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường đại học
Mẫu số 06	Bản thuyết minh các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo
Mẫu số 07	Quyết định về việc cho phép Trường đại học/Học viện..... hoạt động đào tạo
Mẫu số 08	Tờ trình về việc đề nghị thành lập/cho phép thành lập.....
Mẫu số 09	Đề án.....(3).....
Mẫu số 10	Quyết định về việc.....
Mẫu số 11	Tờ trình đề nghị cho phép Phân hiệu..... hoạt động đào tạo
Mẫu số 12	Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập Phân hiệu.....
Mẫu số 13	Bản thuyết minh các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo tại Phân hiệu.....
Mẫu số 14	Quyết định về việc cho phép Phân hiệu..... hoạt động đào tạo
Mẫu số 15	Tờ trình về việc đề nghị sáp nhập/chia tách trường đại học
Mẫu số 16	Quyết định về việc sáp nhập/chia tách trường đại học...
Mẫu số 17	Tờ trình đề nghị cho phép Trường đại học/Phân hiệu..... hoạt động đào tạo trở lại

Mẫu số 01

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../.....-.....	*...., ngày.... tháng.... năm...*

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị thành lập/cho phép thành lập.....(3).....

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

....(4)..... đề nghị thành lập/cho phép thành lập.....(3).....
1. Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập Trường đại học:.....
.....
.....
2. Thông tin về Trường đại học..... đề nghị thành lập/cho phép thành lập:
Tên Trường đại học:.....(3).....
Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....
Địa chỉ trụ sở chính:.....
Số điện thoại:..... Fax:.....
Website (nếu có):..... Email:.....
3. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của Trường đại học:.....
4. Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô đào tạo
- Đối tượng tuyển sinh:.....
.....
- Quy mô đào tạo:

TT	Tên ngành	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
	Tổng cộng						

(Kèm theo đề án thành lập/cho phép thành lập trường đại học)

Các tài liệu, minh chứng kèm theo:.....

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định./.

(5)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập trường đại học; trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3): Ghi cụ thể tên trường đại học đề nghị thành lập, cho phép thành lập.

(4): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập trường đại học công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, cá nhân đối với đề nghị cho phép thành lập trường đại học tư thục.

(5): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đại học. Đối với cá nhân không phải đóng dấu.

Mẫu số 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...., ngày.... tháng.... năm....

ĐỀ ÁN
Thành lập.....(1).....

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP.....(1).....

1. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội hoặc quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm trên địa bàn.

2. Thực trạng nguồn nhân lực và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

3. Thực trạng công tác giáo dục đại học trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).

4. Nhu cầu đào tạo trên địa bàn (hoặc lĩnh vực) và các tỉnh lân cận.

.....

5. Quá trình hình thành và phát triển (chỉ áp dụng đối với trường hợp thành lập trên cơ sở giáo dục hiện có):

a) Sơ lược quá trình hình thành và phát triển.

b) Về cơ sở vật chất.

c) Về thiết bị đào tạo.

d) Về đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý.

đ) Về chương trình, giáo trình, đào tạo.

e) Về kinh phí hoạt động.

Phần thứ hai
MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CÁC CAM KẾT CỦA.....(1).....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ.....(1)..... ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP

1. Tên:.....(1).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:.....

3. Số điện thoại:....., Fax:.....

Website:....., Email:.....

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có):.....

5. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng:.....

(Có sơ yếu lý lịch kèm theo)

- Chức năng, nhiệm vụ:.....

.....

II. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1. Mục tiêu chung:

2. Mục tiêu cụ thể: Tên ngành, nghề, quy mô đào tạo, trình độ đào tạo, thời gian đào tạo.

Dự kiến quy mô đào tạo

TT	Tên ngành	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô đào tạo				
			20..	20..	20..	20..	20..
...	.....						
	Tổng cộng						

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Cơ cấu tổ chức

a) Ban giám hiệu/Ban giám đốc;

b) Hội đồng trường;

c) Các Phòng chức năng;

d) Các Khoa;

đ) Các Bộ môn hoặc tổ bộ môn;

e) Các đơn vị phục vụ đào tạo, cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ (nếu có);

g) Các Hội đồng tư vấn;

h) Tổ chức Đảng, các đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc, các Hội đồng và các phòng, khoa, bộ môn/tổ bộ môn.

3. Cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo (trong đó có cam kết)

a) Cơ sở vật chất:

- Diện tích đất sử dụng:

+ Đất xây dựng:

+ Đất lưu không:

- Diện tích xây dựng:

+ Khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành.

+ Khu phục vụ: Thư viện, thể thao, ký túc xá, nhà ăn, y tế...

+ Các hạng mục khác...

b) Danh mục thiết bị, dụng cụ, phương tiện đào tạo theo từng ngành, nghề (tên, số lượng, năm sản xuất...).

4. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý (trong đó bao gồm cam kết)

a) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ giảng viên theo từng ngành.

b) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của đội ngũ cán bộ quản lý.

5. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành.

6. Dự án đầu tư xây dựng, nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án (trong đó bao gồm cam kết)

a) Đề án đầu tư xây dựng.

b) Nguồn vốn (2).

c) Kế hoạch sử dụng vốn (phải cam kết sử dụng nguồn vốn để đầu tư xây dựng và chi cho các hoạt động của trường đại học sau khi được thành lập, cho phép thành lập).

Phần thứ ba
KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Kế hoạch và tiến độ xây dựng cơ sở vật chất.

2. Kế hoạch và tiến độ mua sắm thiết bị.

3. Kế hoạch và tiến độ tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý.

4. Kế hoạch và tiến độ phát triển chương trình, giáo trình.

5. Tổng hợp kế hoạch, tiến độ sử dụng nguồn vốn để thực hiện từng nội dung trên (bao gồm cam kết về tiến độ thực hiện)

Phần thứ tư
HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI

1. Về kinh tế.

2. Về xã hội, môi trường.

3. Tính bền vững của đề án.

(3)	(4)
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)	*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

Hướng dẫn:

(1): Ghi cụ thể tên Trường đại học đề nghị thành lập, cho phép thành lập.

(2): Hồ sơ chứng minh về nguồn vốn là văn bản xác nhận của ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng về nguồn vốn để đầu tư thành lập trường đại học tư thục.

(3): Phê duyệt của người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(4): Người đứng đầu hoặc người đại diện cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân lập đề án.

Mẫu số 03

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.../QĐ-TTg *Hà Nội, ngày... tháng.... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập/cho phép thành lập trường đại học.....(1).....

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ.....(2).....;

Căn cứ.....;

Căn cứ Tờ trình..... (3).....

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập/cho phép thành lập trường đại học.....

Điều 2. Trường đại học..... là cơ sở giáo dục đại học...(1)... có trụ sở đặt tại... (4)..., có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, tài khoản riêng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương,... (5)... và Trường đại học..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều....;
-.....;
- Lưu: VT,...6....7.

THỦ TƯỚNG

Ghi chú:

(1) Ghi rõ tên, loại hình cơ sở giáo dục đại học.

(2) Các căn cứ để ban hành quyết định.

(3) Tờ trình đề nghị thành lập/cho phép thành lập trường đại học của cá nhân, tổ chức đề nghị thành lập trường đại học.

(4) Địa điểm đặt trụ sở chính.

(5) Cá nhân, tổ chức đề nghị thành lập.

(6) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(7) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 04

CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP **TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-....	*....., ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Đề nghị cho phép Trường đại học/Học viện.....
hoạt động đào tạo

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 4 năm 2017; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-TTg ngày... tháng... năm... của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học/Học viện...;

.....;

Trường Đại học/Học viện..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét cho phép Trường/Học viện hoạt động đào tạo, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường (*Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường kể từ khi có quyết định thành lập*)

.....

.....

2. Điều kiện hoạt động đào tạo (*Báo cáo về việc chuẩn bị các điều kiện để Trường/Học viện hoạt động đào tạo theo quy định tại Điều 89 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 135/2018/NĐ-CP*)

a) Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường đại học của Thủ tướng Chính phủ

.....

.....

b) Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị[1]

.....

.....

c) Chương trình đào tạo và giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập (*Đã được xây dựng, thẩm định và ban hành theo quy định)*

.....

.....

d) Đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý[2]

.....

.....

đ) Nguồn lực tài chính[3]

.....

.....

e) Quy chế tổ chức, hoạt động và quy chế tài chính nội bộ của trường (*Số quyết định và ngày ban hành quy chế*)

.....

.....

3. Dự kiến chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh

.....

.....

4. Cam kết

- Cam kết và chịu trách nhiệm về các thông tin cung cấp trong Hồ sơ là đúng sự thật.

- Cam kết tiếp tục triển khai theo đúng cam kết tại Đề án thành lập trường.

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét và cấp phép hoạt động đào tạo.

Nơi nhận:
-.....;
-.....;
- Lưu: VT,...

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

---

[1] Có đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động theo quy định. Địa điểm xây dựng trường đại học phải bảo đảm về môi trường giáo dục, an toàn cho người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên theo nội dung tại đề án thành lập trường đã cam kết.

[2] Có đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý phù hợp với ngành, nghề đào tạo, đạt tiêu chuẩn về phẩm chất và trình độ đào tạo, bảo đảm thực hiện mục tiêu, chương trình giáo dục.

[3] Có đủ nguồn lực tài chính để bảo đảm hoạt động của nhà trường.

Mẫu số 05

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../BC-....(3)....	*...., ngày.... tháng.... năm....*

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường đại học...

I. THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC.....

1. Tên cơ sở đăng ký:.....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:.....

Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có):.....

Số điện thoại:....., Fax:.....

Website:....., Email:.....

3. Quyết định thành lập, cho phép thành lập số:.....

Ngày, tháng, năm cấp:.....

4. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có):.....

5. Chức năng, nhiệm vụ:.....

6. Tổ chức bộ máy:.....

II. CAM KẾT KHI THÀNH LẬP TRƯỜNG

(Bao gồm cả cam kết về tiến độ thực hiện)

1. Ngành đào tạo

.....

2. Đất xây dựng trường, cơ sở vật chất và trang thiết bị

.....

3. Cơ cấu tổ chức, quản lý

.....

4. Đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên

.....

5. Tài chính và tài sản

.....

III. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CAM KẾT KHI THÀNH LẬP TRƯỜNG

1. Ngành đào tạo

.....

2. Đất xây dựng trường, cơ sở vật chất và trang thiết bị

.....

3. Cơ cấu tổ chức, quản lý

.....

4. Đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên

.....

5. Tài chính và tài sản

.....

IV. ĐÁNH GIÁ

.....

V. GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ

.....

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT,....

.....(3).....
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Ghi đúng tên trường đại học theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập.

(3): Quyền hạn, chức vụ của người ký.

Mẫu số 06

CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.../BC-...

..., ngày... tháng... năm...

BẢN THUYẾT MINH
Các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Trường Đại học/Học viện..... báo cáo về các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo, cụ thể như sau:

1. Chương trình đào tạo *(Thuyết minh các chương trình đào tạo đã xây dựng và ban hành, dự kiến mở ngành ngay sau khi có quyết định cho phép hoạt động đào tạo)*

- Thuyết minh về sự cần thiết về ngành đào tạo dự kiến mở.
- Thuyết minh về cách tiếp cận xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo.
- Thuyết minh về chuẩn chương trình đào tạo của trường.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị *(Thống kê cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn trường, số lượng và diện tích giảng đường, thư viện, phòng thí nghiệm, các loại máy móc thiết bị, giáo trình, tài liệu, sách phục vụ hoạt động giáo dục đối với các chương trình đào tạo dự kiến tuyển sinh)*

a) Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn trường *(Phòng học, Giảng đường, Ký túc xá, Sân vận động, Nhà thể thao đa năng, Thư viện,...)*

Số TT	Phòng học, Giảng đường, Ký túc xá, Sân vận động, Nhà thể thao đa năng, Thư viện	Số lượng	Diện tích (m^2)	Thiết bị chính		Ghi chú
				Tên thiết bị	Số lượng	
1						
2						
...						

b) Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo cho từng ngành đào tạo dự kiến mở

- Ngành A

Phòng thí nghiệm, máy móc, thiết bị

Số TT	Tên phòng thí nghiệm, xưởng, trạm trại, cơ sở thực hành	Diện tích (m^2)	Danh mục trang thiết bị chính hỗ trợ thí nghiệm, thực hành			Ghi chú
			Tên thiết bị	Số lượng	Phục vụ môn học/ học phần	
1						
2						
...						

Giáo trình

Số TT	Tên giáo trình	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Số bản	Sử dụng cho môn học/ học phần	Ghi chú
1							
2							
...							

Tài liệu, sách chuyên khảo, tạp chí

Số TT	Tên sách chuyên khảo/ tạp chí	Tên tác giả/ Đơn vị xuất bản	Nhà xuất bản số, tập, năm xuất bản	Số bản	Sử dụng cho môn học/ học phần	Ghi chú
1						
2						
...						

- Ngành B (tương tự như Ngành A)

Phòng thí nghiệm, thiết bị

Giáo trình, tài liệu, sách

3. Danh sách trích ngang cán bộ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý

a) Danh sách trích ngang cán bộ quản lý

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Chức danh khoa học/ Trình độ	Chuyên ngành được đào tạo	Ngày hợp đồng tuyển dụng	Loại hợp đồng
1							
2							
...							

b) Danh sách trích ngang cán bộ giảng viên cơ hữu thực hiện chương trình đào tạo

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức danh khoa học/ Trình độ	Chuyên ngành được đào tạo	Năm, nơi tham gia giảng dạy	Ngày hợp đồng tuyển dụng	Loại hợp đồng
1. Ngành A							
1							
2							
...							
2. Ngành B							
1							
2							
...							

4. Dự kiến chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh

Thuyết minh về dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trong vòng 5 năm đối với các chương trình đào tạo dự kiến mở.

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT,....

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 07

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:... /QĐ-BGDĐT	*Hà Nội, ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho phép Trường Đại học/Học viện.....
hoạt động đào tạo

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-TTg ngày... tháng... năm... của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập/cho phép thành lập Trường Đại học/Học viện....;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép Trường Đại học/Học viện..... hoạt động đào tạo.

Điều 2. Hiệu trưởng/Giám đốc Trường Đại học/Học viện chịu trách nhiệm triển khai công tác mở ngành, tổ chức tuyển sinh, đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng/Giám đốc Trường Đại học/Học viện..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để b/c);
- UBND tỉnh/thành phố... (để biết);
- Tên cơ quan quản lý trực tiếp (để biết);
- Lưu: VT, GDĐH.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Mẫu số 08

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /.....-.....	*...., ngày.... tháng.... năm....*

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị thành lập/cho phép thành lập.....(3).....

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

.....(4)..... đề nghị thành lập/cho phép thành lập.....(3).....

1. Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu Trường đại học:

.....

2. Thông tin về Trường đại học..... đề nghị thành lập/cho phép thành lập:

Tên phân hiệu Trường đại học:.....(3).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

3. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của Trường đại học:.....

4. Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô đào tạo

- Đối tượng tuyển sinh:.....

- Quy mô đào tạo:

TT	Tên ngành	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
	Tổng cộng						

(Kèm theo đề án thành lập/cho phép thành lập phân hiệu trường đại học)

Các tài liệu, minh chứng kèm theo:.....

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định./.

(5)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập phân hiệu trường đại học; trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3): Ghi cụ thể tên phân hiệu trường đại học đề nghị thành lập, cho phép thành lập.

(4): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập phân hiệu trường đại học công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, cá nhân đối với đề nghị cho phép thành lập phân hiệu trường đại học tư thục.

(5): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu trường đại học. Đối với cá nhân không phải đóng dấu.

Mẫu số 09

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày..... tháng... năm...

ĐỀ ÁN
.....(3).....

I. MỞ ĐẦU

1. Đặt vấn đề.

2. Cơ sở pháp lý.

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP (HOẶC CHIA TÁCH.....)

1. Sự cần thiết.....

2. Mục tiêu đầu tư.

3. Tác động xã hội đối với địa phương, khu vực.

4. Giới thiệu khái quát về chủ đầu tư.

III. CƠ SỞ GIÁO DỤC (tên cơ sở giáo dục)

1. Tên cơ sở giáo dục.

2. Địa chỉ.

3. Địa điểm xây dựng/thuê.

4. Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ.

5. Ngành nghề, quy mô.

6. Văn bằng/chứng chỉ/chứng nhận: Mẫu bằng tốt nghiệp, chứng chỉ/chứng nhận dự kiến sẽ cấp, tính tương đương với văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân của Việt Nam.

IV. CƠ CẤU BỘ MÁY TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY

1. Hội đồng trường/thành viên/quản trị...

2. Ban giám đốc/giám hiệu.

3. Các khoa/bộ môn/bộ phận chuyên môn.

4. Các phòng ban chức năng.

5. Các tổ chức chính trị, xã hội.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP (CHIA TÁCH, SÁP NHẬP....)

1. Vốn đầu tư.

2. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đầu tư xây dựng/thuê.

3. Chương trình giáo dục.

4. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý.

5. Giáo trình, học liệu tham khảo, thư viện và các điều kiện khác.

VI. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

1. Kế hoạch xây dựng/thuê cơ sở vật chất (quy mô, diện tích, hạng mục, phương án kỹ thuật, công nghệ, các bước triển khai thực hiện).

2. Kế hoạch xây dựng đội ngũ giáo viên/giảng viên.

3. Nguồn tài chính thực hiện.

VII. CÁC GIẢI PHÁP BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG

1. Cơ sở pháp lý.

2. Hệ thống các giải pháp (tổ chức, hành chính, giảng dạy, đào tạo, người học, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tài chính, bảo đảm chất lượng...)

VIII. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ TÀI CHÍNH VÀ XÃ HỘI

1. Đánh giá hiệu quả thông qua các chỉ tiêu về tài chính, đầu tư.

2. Đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội.

IX. ĐIỂM KHÁC BIỆT CỦA (tên cơ sở) VỚI CÁC CƠ SỞ KHÁC

X. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

XI. PHỤ LỤC

Mẫu số 10

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /QĐ-...[3]...	*...[4]..., ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc.....[5].....

THẨM QUYỀN BAN HÀNH[6]

Căn cứ.....[7].....;
Căn cứ.....;
Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.....[8].....
Điều...
.....
...../.

Nơi nhận: - Như Điều.....; -.....; - Lưu: VT,...[9]...[10].	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

[2] Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

[4] Địa danh.

[5] Trích yếu nội dung quyết định.

[6] Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

[7] Các căn cứ để ban hành quyết định.

[8] Nội dung quyết định.

[9] Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

[10] Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 11

CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP **TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-....	*...., ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Đề nghị cho phép Phân hiệu..... hoạt động đào tạo

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 4 năm 2017; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-TTg ngày... tháng... năm... của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học/Học viện...;

.....;

Trường Đại học/Học viện..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét cho phép Trường/Học viện hoạt động đào tạo, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập phân hiệu (*Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường kể từ khi có quyết định thành lập*)

.....

.....

2. Điều kiện hoạt động đào tạo (*Báo cáo về việc chuẩn bị các điều kiện để phân hiệu hoạt động đào tạo theo quy định tại Điều 93 của Nghị định 46/2017/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 135/2018/NĐ-CP*)

a) Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị[1]

.....

.....

[1] Có đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động theo quy định. Địa điểm xây dựng trường đại học phải bảo đảm về môi trường giáo dục, an toàn cho người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên theo nội dung tại đề án thành lập trường đã cam kết.

b) Chương trình đào tạo và giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập (*Đã được xây dựng, thẩm định và ban hành theo quy định)*

.....

.....

c) Đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý[2]

.....

.....

d) Nguồn lực tài chính[3]

.....

.....

đ) Quy chế tổ chức, hoạt động và quy chế tài chính nội bộ của trường (*Số quyết định và ngày ban hành quy chế*)

.....

.....

3. Dự kiến chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh

.....

.....

4. Cam kết

- Cam kết và chịu trách nhiệm về các thông tin cung cấp trong Hồ sơ là đúng sự thật.

- Cam kết tiếp tục triển khai theo đúng cam kết tại Đề án thành lập phân hiệu.

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét và cấp phép hoạt động đào tạo cho phân hiệu.

Nơi nhận:
-.....;
- Lưu: VT,...

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

[2] Có đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, phù hợp với ngành, nghề đào tạo, đạt tiêu chuẩn về phẩm chất và trình độ đào tạo, bảo đảm thực hiện mục tiêu, chương trình giáo dục.

[3] Có đủ nguồn lực tài chính để bảo đảm hoạt động của phân hiệu.

Mẫu số 12

CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP **TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /BC-...	*..., ngày... tháng... năm...*

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập Phân hiệu.....

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Trường Đại học/Học viện..... báo cáo về tình hình triển khai Đề án thành lập Phân hiệu..... so với cam kết trong Đề án, cụ thể như sau:

1. Về đất đai

a) Tình hình triển khai thực hiện

.....

.....

b) Nhận xét, đánh giá

.....

.....

2. Về cơ sở vật chất, thiết bị

a) Tình hình triển khai thực hiện

.....

.....

b) Nhận xét, đánh giá

.....

.....

3. Về chương trình đào tạo và giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập

a) Tình hình triển khai thực hiện

.....

.....

b) Nhận xét, đánh giá

.....

.....

4. Về cơ cấu tổ chức, đội ngũ cán bộ, giảng viên

a) Tình hình triển khai thực hiện

.....

.....

b) Nhận xét, đánh giá

.....

.....

5. Về đầu tư tài chính

a) Tình hình triển khai thực hiện

.....

.....

b) Nhận xét, đánh giá

.....

.....

Đánh giá, nhận xét chung:

1. Kết quả đạt được

.....

.....

2. Khó khăn, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

.....

.....

3. Giải pháp và kế hoạch triển khai tiếp theo

.....

.....

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT,....

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 13

CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP **TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:... /BC-...	*....., ngày... tháng... năm...*

BẢN THUYẾT MINH
Các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo tại Phân hiệu.....

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường Đại học/Học viện..... báo cáo về các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo tại Phân hiệu..... , cụ thể như sau:

1. Chương trình đào tạo *(Thuyết minh các chương trình đào tạo đã xây dựng và ban hành, dự kiến mở ngành ngay sau khi có quyết định cho phép hoạt động đào tạo)*

- Thuyết minh về sự cần thiết về ngành đào tạo dự kiến mở.
- Thuyết minh về cách tiếp cận xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo.
- Thuyết minh về chuẩn chương trình đào tạo của phân hiệu.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị *(Thống kê cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn Phân hiệu, số lượng và diện tích giảng đường, thư viện, phòng thí nghiệm, các loại máy móc thiết bị, giáo trình, tài liệu, sách phục vụ hoạt động giáo dục đối với các chương trình đào tạo dự kiến tuyển sinh)*

a) Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn Phân hiệu *(Phòng học, Giảng đường, Ký túc xá, Sân vận động, Nhà thể thao đa năng, Thư viện,...)*

Số TT	**Phòng học, Giảng đường, Ký túc xá, Sân vận động, Nhà thể thao đa năng, Thư viện**	**Số lượng**	**Diện tích (m^2)**	**Thiết bị chính**		**Ghi chú**
				Tên thiết bị	**Số lượng**	
1						
2						
...						

b) Cơ sở vật chất phục vụ đào tạo cho từng ngành đào tạo dự kiến mở

- Ngành A

Phòng thí nghiệm, máy móc, thiết bị

Số TT	Tên phòng thí nghiệm, xưởng, trạm trại, cơ sở thực hành	Diện tích (m^2)	Danh mục trang thiết bị chính hỗ trợ thí nghiệm, thực hành			Ghi chú
			Tên thiết bị	Số lượng	Phục vụ môn học/ học phần	
1						
2						
...						

Giáo trình

Số TT	Tên giáo trình	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Số bản	Sử dụng cho môn học/ học phần	Ghi chú
1							
2							
...							

Tài liệu, sách chuyên khảo, tạp chí

Số TT	Tên sách chuyên khảo/ tạp chí	Tên tác giả/ Đơn vị xuất bản	Nhà xuất bản số, tập, năm xuất bản	Số bản	Sử dụng cho môn học/ học phần	Ghi chú
1						
2						
...						

- Ngành B (tương tự như Ngành A)

Phòng thí nghiệm, thiết bị

Giáo trình, tài liệu, sách

3. Danh sách trích ngang cán bộ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý tại Phân hiệu

a) Danh sách trích ngang cán bộ quản lý

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Chức danh khoa học/ Trình độ	Chuyên ngành được đào tạo	Ngày hợp đồng tuyển dụng	Loại hợp đồng
1							
2							
...							

b) Danh sách trích ngang cán bộ giảng viên cơ hữu thực hiện chương trình đào tạo

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức danh khoa học/ Trình độ	Chuyên ngành được đào tạo	Năm, nơi tham gia giảng dạy	Ngày hợp đồng tuyển dụng	Loại hợp đồng
1. Ngành A							
1							
2							
...							
2. Ngành B							
1							
2							
...							

4. Dự kiến chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh

Thuyết minh về dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trong vòng 5 năm đối với các chương trình đào tạo dự kiến mở.

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu: VT,....

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 14

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-BGDĐT	*Hà Nội, ngày... tháng... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho phép Phân hiệu..... hoạt động đào tạo

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-BGDĐT ngày... tháng... năm... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập/cho phép thành lập Phân hiệu....;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép Phân hiệu..... hoạt động đào tạo.

Điều 2. Hiệu trưởng/Giám đốc Trường Đại học/Học viện..... chịu trách nhiệm triển khai công tác mở ngành, tổ chức tuyển sinh, đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp tại Phân hiệu..... theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục Đại học, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng/Giám đốc Trường Đại học/Học viện..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để b/c);
- UBND tỉnh/thành phố... (để biết);
- Tên cơ quan quản lý trực tiếp (để biết);
- Phân hiệu... (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDĐH.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Mẫu số 15

.....(1).....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2).....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../.....-.....	*...., ngày.... tháng.... năm....*

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị sáp nhập/chia tách trường đại học.....(3).....

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

.....(4).....đề nghị sáp nhập/chia tách trường đại học.....(3).....

I. SỰ CẦN THIẾT

1. Cơ sở pháp lý

.....

2. Cơ sở thực tiễn

.....

II. THỰC TRẠNG

1. Thông tin về Trường đại học..... đề nghị sáp nhập/chia tách:

Tên Trường đại học:.....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ các Trường đại học được đề xuất sáp nhập)

2. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của Trường đại học:.....

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ theo các Trường đại học được đề xuất sáp nhập)

3. Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô đào tạo

- Đối tượng tuyển sinh:.....

.....

- Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô đào tạo:

TT	Tên ngành	Thời gian đào tạo	quy mô đào tạo				
			20..	20..	20..	20..	20..
	Tổng cộng						

(Trường hợp sáp nhập ghi rõ theo các Trường đại học được đề xuất sáp nhập)

III. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP/CHIA TÁCH

1. Thông tin về Trường đại học..... đề nghị sáp nhập/chia tách:

Tên Trường đại học:.....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có):.....

Số điện thoại:..... Fax:.....

Website (nếu có):..... Email:.....

(Trường hợp chia tách thì ghi rõ các thông tin các trường sau khi chia tách)

2. Ngành đào tạo, trình độ đào tạo và quy mô

.....

3. Đất xây dựng trường, cơ sở vật chất và trang thiết bị

.....

4. Cơ cấu tổ chức, quản lý

.....

5. Đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên

.....

6. Tài chính và tài sản

.....

IV. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ SAU KHI SÁP NHẬP/CHIA TÁCH

1. Ưu điểm

2. Hạn chế và phương án xử lý.

Các tài liệu, minh chứng kèm theo gồm:.....

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định./.

(5)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị sáp nhập/chia tách trường đại học; trường hợp là cá nhân không ghi nội dung ở mục này.

(3): Ghi cụ thể tên trường đại học đề nghị sáp nhập/chia tách.

(4): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập sáp nhập/chia tách trường đại học công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, cá nhân đối với đề nghị cho phép sáp nhập/chia tách trường đại học tư thục.

(5): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị sáp nhập/chia tách trường đại học.

Mẫu số 16

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../QĐ-TTg	*Hà Nội, ngày... tháng.... năm...*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc sáp nhập/chia tách trường đại học.....[(1)].....

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ.....[(2)].....;
Căn cứ.....;
Căn cứ Tờ trình..... [(3)].....
Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sáp nhập các trường trường đại học... và trường.....(4)..... thành trường...../chia tách trường..... thành trường..... và trường.....(4).....

Điều 2. Trường đại học.....(5)..... là cơ sở giáo dục đại học... (5)... có trụ sở đặt tại...(6)..., có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, tài khoản riêng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương,... (7)... và Trường đại học..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều....; -.....; - Lưu: VT,...[8]....[9].	**THỦ TƯỚNG** **Họ và tên**

Ghi chú:

(1) Nêu rõ nội dung chia tách/sáp nhập trường.

(2) Các căn cứ để ban hành quyết định.

(3) Tờ trình đề nghị thành lập/cho phép thành lập trường đại học của cá nhân, tổ chức đề nghị thành lập trường đại học.

(4) Ghi rõ các trường được chia tách/sáp nhập.

(5) Ghi rõ tên, loại hình trường sau khi chia tách/sáp nhập.

(6) Địa điểm đặt trụ sở chính.

(7) Cá nhân, tổ chức đề nghị thành lập.

(8) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(9) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Mẫu số 17

CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP **TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.../TTr-....	*...., ngày... tháng... năm...*

TỜ TRÌNH

Đề nghị cho phép Trường đại học/Phân hiệu..... hoạt động đào tạo trở lại

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 4 năm 2017; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-TTg ngày... tháng... năm... của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học/phân hiệu...;

.....;

Trường Đại học/phân hiệu..... đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét cho phép Trường/phân hiệu hoạt động đào tạo trở lại, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập (*Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện cam kết theo Đề án thành lập trường kể từ khi có quyết định thành lập*)

.....

.....

2. Điều kiện hoạt động đào tạo (*Báo cáo về việc chuẩn bị các điều kiện để phân hiệu hoạt động đào tạo theo quy định tại Điều 93 của Nghị định 46/2017/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 135/2018/NĐ-CP*)

a) Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị[1]

---

[5] Có đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động theo quy định. Địa điểm xây dựng trường đại học phải bảo đảm về môi trường giáo dục, an toàn cho người học, nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên theo nội dung tại đề án thành lập trường đã cam kết.

.....

.....

b) Chương trình đào tạo và giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập (*Đã được xây dựng, thẩm định và ban hành theo quy định)*

.....

.....

c) Đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý[2]

.....

.....

d) Nguồn lực tài chính[3]

.....

.....

đ) Quy chế tổ chức, hoạt động và quy chế tài chính nội bộ của trường (*Số quyết định và ngày ban hành quy chế*)

.....

.....

3. Dự kiến chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh

.....

.....

4. Cam kết

- Cam kết và chịu trách nhiệm về các thông tin cung cấp trong Hồ sơ là đúng sự thật.

- Cam kết tiếp tục triển khai theo đúng cam kết tại Đề án thành lập phân hiệu.

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét và cấp phép hoạt động đào tạo trở lại cho Trường đại học/phân hiệu...

Nơi nhận:
-.....;
- Lưu: VT,...

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

[2] Có đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, phù hợp với ngành, nghề đào tạo, đạt tiêu chuẩn về phẩm chất và trình độ đào tạo, bảo đảm thực hiện mục tiêu, chương trình giáo dục.

[3] Có đủ nguồn lực tài chính để bảo đảm hoạt động của phân hiệu.

(Xem tiếp Công báo số 583 + 584)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Địa chỉ: Số 1, Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại liên hệ:
- Nội dung: 080.44417; Fax: 080.44517
- Phát hành: 080.48543
Email: congbao@chinhphu.vn
Website: http://congbao.chinhphu.vn
In tại: Xí nghiệp Bản đồ 1- Bộ Quốc phòng