Số 501 + 502 **Ngày 22 tháng 6 năm 2019**

MỤC LỤC

Trang

VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ QUỐC PHÒNG

11-6-2019 -	Thông tư số 78/2019/TT-BQP quy định về ban hành, quản lý và sử dụng biểu mẫu trong xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng.	2

(Đăng từ Công báo số 499 + 500 đến số 501 + 502)

VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ QUỐC PHÒNG

Thông tư số 78/2019/TT-BQP ngày 11 tháng 6 năm 2019 quy định về ban hành, quản lý và sử dụng biểu mẫu trong xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Quốc phòng

(Tiếp theo Công báo số 499 + 500)

Phụ lục

BIỂU MẪU SỬ DỤNG TRONG XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Thông tư số 78/2019/TT-BQP ngày 11/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng)

MQĐ32

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……/QĐ-GQTG	……[2]……, *ngày … tháng … năm*……

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính*

Căn cứ Điều 54, khoản 2 Điều 123 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ khoản 6 Điều 5 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính, được bổ sung theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;

Căn cứ[3]…… quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của <*cơ quan, tổ chức*>[1]……
……;

Tôi: …… cấp bậc: ……, chức vụ[4]: ……, đơn vị[4]: ……

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính cho ông (bà) có tên sau đây:

Họ và tên: ……, cấp bậc:……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

1. Lý do giao quyền[5]: ……
……
……

2. Thời hạn được giao quyền[6]: ……

3. Nội dung giao quyền: Được quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ người theo thủ tục hành chính theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, kể từ ngày ……/……/……

Điều 2. Trong khi tiến hành quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ người theo thủ tục hành chính, ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình trước pháp luật và trước người giao quyền.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 4. *<Người đứng đầu bộ phận tổ chức, bộ phận văn phòng của đơn vị>, <người được giao quyền>* chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[7]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

[*] Mẫu này được sử dụng để người có thẩm quyền quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ người theo thủ tục hành chính giao quyền cho cấp phó quy định tại khoản 2 Điều 123 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

[1] Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền ra quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ người theo thủ tục hành chính.

[2] Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

[3] Ghi đầy đủ tên loại văn bản; số, ký hiệu văn bản; ngày tháng năm ban hành văn bản; tên cơ quan ban hành và tên của văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tô chức của cơ quan của người có thẩm quyền ra Quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ người theo thủ tục hành chính.

[4] Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định.

[5] Ghi rõ lý do vắng mặt do phải đi công tác, đi học, nghỉ phép, nghỉ ốm, đi chữa bệnh,... hoặc lý do khác.

[6] Ghi cụ thể thời hạn được giao quyền (tính theo đơn vị thời gian ngày hoặc tháng).

[7] Ghi chức vụ của người ra quyết định./.

MQĐ33

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……/QĐ-SĐXPVPHC	……[2]……, *ngày … tháng … năm*……

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung quyết định xử phạt vi phạm hành chính*

Căn cứ khoản 3 Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 6a Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính, được bổ sung theo quy định tại khoản 8 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ……./QĐ-GQXP ngày ……/……/……. (nếu có);

Xét đề nghị của[3] .....

Tôi: ……..……., cấp bậc:……..., chức vụ[4]: ……..……., đơn vị[4]: ……..……....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Quyết định số…….…../QĐ-XPVPHC ngày ..../..../……. của [5] .....
xử phạt vi phạm hành chính đối với *<ông (bà)/tổ chức>* có tên sau đây:

<1. Họ và tên>: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:……/…../…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……...; ngày cấp:……/…../…… ; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: …../…../……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[6]: ..... Giới tính: .....

Chức danh[7]:.....

2. Lý do sửa đổi, bổ sung Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... của[5] .....[8]:

.....

3. Nội dung sửa đổi, bổ sung Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của[5] .....[9]:

a) Sửa đổi khoản .... Điều .... như sau: .....

.....

b) Sửa đổi Điều .... như sau:.....

.....

c) Sửa đổi..... như sau:.....

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)[10] ..... là cá nhân bị xử phạt/đại diện cho tổ chức bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Nếu không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/Tổ chức[11] ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho[12] ..... để thu tiền phạt.

3. Gửi cho[13]..... để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[14]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này được sử dụng để sửa đổi, bổ sung quyết định xử phạt vi phạm hành chính quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

[1] Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính hoặc cơ quan cấp trên của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi chức vụ của người đứng đầu bộ phận tham mưu cho người có thẩm quyền ra quyết định.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định.

(5) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Có sai sót về kỹ thuật làm ảnh hưởng đến nội dung của quyết định; có sai sót về nội dung nhưng không làm thay đổi cơ bản nội dung của quyết định.

(9) Ghi cụ thể nội dung, điều, khoản trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính bị sửa đổi, bổ sung và nội dung sửa đổi, bổ sung.

(10) Ghi họ và tên của cá nhân bị xử phạt/người đại diện tổ chức bị xử phạt.

(11) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị xử phạt.

(12) Ghi tên của Kho bạc nhà nước.

(13) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

(14) Ghi chức vụ của người ra quyết định./.

MQĐ34

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……/QĐ-ĐCXPVPHC	……[2]……, *ngày … tháng … năm*……

QUYẾT ĐỊNH

Đính chính quyết định xử phạt vi phạm hành chính*

Căn cứ khoản 3 Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 6a Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính, được bổ sung theo quy định tại khoản 8 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-GQXP ngày …../……/…… (nếu có);

Xét đề nghị của[3]……,

Tôi: ……, cấp bậc: ……, chức vụ[4]: ……, đơn vị[4]: ……

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đính chính Quyết định số ……/QĐ-XPVPHC ngày…../……/…… của[5]…… ……
xử phạt vi phạm hành chính đối với *<ông (bà)/tổ chức>* có tên sau đây:

<1. Họ và tên>: ……, Giới tính: ……

Ngày, tháng, năm sinh:……/…../……., Quốc tịch: ……

Nghề nghiệp: ……

Nơi ở hiện tại: ……

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……; ngày cấp:……/……../…… ; nơi cấp:……

<1. Tên tổ chức vi phạm>: ……

Địa chỉ trụ sở chính: ……

Mã số doanh nghiệp: ……

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: ……

Ngày cấp: ……../…../……; nơi cấp: ……

Người đại diện theo pháp luật[6]: …… Giới tính: ……

Chức danh[7]:……

2. Lý do đính chính Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC ngày …../……/…… của[5] …… [8] ……:

3. Nội dung đính chính Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số……../QĐ-XPVPHC ngày…../……/…… của[5]……
……[9]:

a) Khoản.... Điều.... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC ngày…../……/…… đã viết là: ……
……

Nay sửa lại là: ……
……

b) Điều .... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC ngày…../……/…… đã viết là:……
……

Nay sửa lại là: ……
……

c) ……Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC ngày…../……/…… đã viết là: ……
……

Nay sửa lại là: ……
……

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)[10] …….. là cá nhân bị xử phạt/đại diện cho tổ chức bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Nếu không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/Tổ chức[11]…….. có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho[12] …… để thu tiền phạt.

3. Gửi cho[13] …… để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[14]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

* Mẫu này được sử dụng để đính chính Quyết định xử phạt vi phạm hành chính quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền đính chính.

(3) Ghi chức vụ của người đứng đầu bộ phận tham mưu cho người có thẩm quyền ra quyết định.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định.

(5) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Có sai sót về căn cứ pháp lý được viện dẫn; có sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản; có sai sót mang tính kỹ thuật nhưng không làm ảnh hưởng đến nội dung của quyết định.

(9) Ghi cụ thể nội dung, điều, khoản trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính bị đính chính và nội dung đính chính.

(10) Ghi họ và tên của cá nhân bị xử phạt/người đại diện tổ chức bị xử phạt.

(11) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức bị xử phạt.

(12) Ghi tên của Kho bạc nhà nước.

(13) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

(14) Ghi chức vụ của người ra quyết định./.

MẪU Đ35

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**[1] Số: ……/QĐ-HBXPVPHC	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ……[2]……, *ngày … tháng … năm*……

QUYẾT ĐỊNH
Hủy bỏ quyết định xử phạt vi phạm hành chính*

Căn cứ khoản 3 Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 6b Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính, được bổ sung theo quy định tại khoản 9 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-GQXP ngày …../……/……(nếu có);

Xét đề nghị của[3] .....

Tôi: ……, cấp bậc: ……, chức vụ[4]: ……, đơn vị[4]: ……

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy bỏ *<một phần/toàn bộ>*[5] Quyết định số ……../QĐ-XPVPHC ngày…../……/…… của[6]..... xử phạt vi phạm hành chính đối với *<ông (bà)/tổ chức>* có tên sau đây:

<1. Họ và tên>: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../……../…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..……..; ngày cấp:...../……../..... ; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: ……/…../……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[7]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[8]:.....

2. Lý do hủy bỏ <*một phần/toàn bộ*>[5] Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC ngày của[6]……..……
……..[9]:.....

3. Nội dung bị hủy bỏ một phần tại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC ngày …../……/……của[6].....
..... [10]:

a) Hủy bỏ khoản .... Điều ……. Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC .....

b) Hủy bỏ Điều..... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC.

c) Hủy bỏ ……..……..... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……..../QĐ-XPVPHC.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)[11] …… là cá nhân bị xử phạt/đại diện cho tổ chức bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức[12] …… có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho[13] ..... để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[14]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này được sử dụng để hủy bỏ một phần/toàn bộ nội dung quyết định xử phạt vi phạm hành chính quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính hoặc cơ quan cấp trên của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi chức vụ của người đứng đầu bộ phận tham mưu cho người có thẩm quyền ra quyết định.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định.

(5) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu hủy bỏ một phần, thì ghi "**một phần**"; Nếu hủy bỏ toàn bộ, thì ghi "**toàn bộ**".

(6) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(7) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(9) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Có vi phạm quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục ban hành; ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 65 Luật Xử lý vi phạm hành chính; giả mạo, làm sai lệch hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính quy định tại khoản 10 Điều 12 Luật Xử lý vi phạm hành chính; có quyết định khởi tố vụ án của cơ quan tiến hành tố tụng đối với vụ việc vi phạm có dấu hiệu tội phạm theo quy định tại khoản 3 Điều 62 Luật Xử lý vi phạm hành chính; quyết định giải quyết khiếu nại của người hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại được ban hành dẫn đến việc thay đổi căn cứ, nội dung của quyết định về xử lý vi phạm hành chính; có sai sót về nội dung áp dụng quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính làm thay đổi cơ bản nội dung của quyết định; quyết định giải quyết khiếu nại của người hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại được ban hành dẫn đến việc thay đổi căn cứ, nội dung của quyết định về xử lý vi phạm hành chính.

(10) Ghi cụ thể nội dung, điều, khoản trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính bị hủy bỏ.

(11) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm.

(12) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức vi phạm.

(13) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

(14) Ghi chức vụ của người ra quyết định./.

MQĐ36

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH** (1) Số: ……/QĐ-TCGĐ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ……(2)……, *ngày ….. tháng … năm……*

QUYẾT ĐỊNH
Trưng cầu giám định*

Căn cứ khoản 1 Điều 59 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số...../BB-VPHC lập ngày …../…/…….;

Căn cứ Biên bản phiên giải trình trực tiếp số……..../BB-GTTT lập ngày…..../…./….. (nếu có);

Căn cứ Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính số …..../BB-XM lập ngày …../……/……;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ……..../QĐ-GQXP ngày …../……/……(nếu có);

Xét thấy việc trưng cầu giám định là cần thiết cho việc xem xét, giải quyết vụ việc vi phạm hành chính,

Tôi: ……..……, cấp bậc: ……..., chức vụ(3): ……..……, đơn vị(3): ……..……..……..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trưng cầu(4).....
.....

1. Đối tượng cần giám định(5):.....
.....
.....
.....

2. Nội dung giám định(6): .....
.....
.....
.....

3. Các tài liệu có liên quan(7): .....
.....
.....

4. Thời hạn phải hoàn thành việc giám định(8): Trước ngày …../……/……

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Gửi cho[9]..... để thực hiện việc giám định.

2. Gửi cho ông (bà)[10]..... là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm để biết.

3. Gửi cho[11] ..... để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[12]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này được sử dụng để trưng cầu giám định quy định tại khoản 1 Điều 59 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

[1] Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

[2] Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

[3] Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định.

[4] Ghi đầy đủ họ và tên, địa chỉ của người được trưng cầu giám định hoặc tên, địa chỉ của tổ chức được trưng cầu giám định

[5] Ghi cụ thể các đối tượng cần giám định.

[6] Ghi cụ thể các yêu cầu cần có kết luận giám định.

[7] Ghi cụ thể tên các tài liệu có liên quan hoặc mẫu so sánh gửi kèm theo, số lượng cụ thể, ký hiệu (nếu có).

[8] Ghi cụ thể thời hạn người/tổ chức được trưng cầu giám định phải gửi kết luận giám định phù hợp với điều kiện thực tế để ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

[9] Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức được trưng cầu giám định.

[10] Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm.

[11] Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

[12] Ghi chức vụ của người ra quyết định./.

MQĐ37

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……/QĐ-TLHĐĐG	……[2]……, *ngày … tháng … năm*……

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập hội đồng định giá <tang vật/phương tiện>[3] vi phạm hành chính*

Căn cứ Khoản 3 Điều 60 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật/phương tiện[3] vi phạm hành chính số ……../QĐ-TGTVPTVPHC ngày ……/……/…… của[4]…….....;

Căn cứ Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số ……/BB- TGTVPTVPHC ngày ……/……/…… do[5] …… …… lập;

Xét thấy cần phải định giá tang vật/phương tiện[3] bị tạm giữ, làm căn cứ xác định khung tiền phạt, thẩm quyền xử phạt,

Tôi: ……, cấp bậc: ……, chức vụ[6]: ……, đơn vị[6]: ……

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng định giá tang vật/phương tiện[3] vi phạm hành chính gồm các thành viên:[7]

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm định giá tang vật/phương tiện[3] vi phạm hành chính theo đúng quy định của pháp luật. Hội đồng tự giải thể sau khi thực hiện xong nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên trong Hội đồng và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[8]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này được dùng để thành lập Hội đồng định giá tang vật/phương tiện bị tạm giữ, làm căn cứ xác định khung tiền phạt, thẩm quyền xử phạt theo quy định tại khoản 3 Điều 60 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

[1] Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

[2] Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

[3] Trường hợp định giá tang vật vi phạm hành chính thì ghi **"Quyết định thành lập hội đồng định giá tang vật vi phạm hành chính"**, định giá phương tiện vi phạm hành chính thì ghi **"Quyết định thành lập hội đồng định giá phương tiện vi phạm hành chính"**, định giá cả tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì ghi **"Quyết định thành lập hội đồng định giá tang vật, phương tiện vi phạm hành chính"**;

[4] Ghi chức vụ và cơ quan của người ra Quyết định tạm giữ tang vật/phương tiện vi phạm hành chính.

[5] Ghi họ tên, chức vụ, cơ quan của người lập Biên bản tạm giữ tang vật/phương tiện vi phạm hành chính.

[6] Ghi chức vụ, đơn vị của người ra quyết định.

[7] Ghi họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị của chủ tịch, phó chủ tịch và các thành viên của hội đồng.

[8] Ghi chức vụ của người ra quyết định./.

MBB01

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ……/BB-VPHC	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH*

Về[2]……..

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày…../……/…… , tại[3] .....
.....

Căn cứ[4].....
.....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..,
chức vụ: ……..……, đơn vị: ……..……..

2. Người phiên dịch (nếu có):[5]…… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../…..../…… Quốc tịch:……..

Nghề nghiệp:.....

<Nơi ở hiện tại/Đơn vị công tác>: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..……..;
ngày cấp:...../……../..... ; nơi cấp:.....

3. Với sự chứng kiến của[6]:

a) Họ và tên: ……..…….. Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ……..…….. Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: …… Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với *<ông (bà)/tổ chức>* có tên sau đây:

<1. Họ và tên>: ……Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../…../…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..;

ngày cấp:...../……../.....; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: ....

Ngày cấp: ……/……../……..; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật(7): …….. Giới tính: .....

Chức danh(8):.....

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính(9):.....

.....

.....

.....

3. Quy định tại(10) .....

.....

.....

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại(11):.....

.....

.....

5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

.....

.....

.....

.....
.....
.....

8. Chúng tôi đã yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm[12]:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú
1						
2						
3						
.....						

11. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1				
2				
.....				

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

12. Trong thời hạn[13] .... ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà)[14]..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi <*văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp/văn bản giải trình*> đến ông (bà) [15] .....
..... để thực hiện quyền giải trình.

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày...../...../..... , gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[14]..... là cá nhân

vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

<Trường hợp cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản>

Lý do ông (bà) [14] ..... cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản [16]: .....
.....

CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN	**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ họ và tên)***
NGƯỜI BỊ THIỆT HẠI	**NGƯỜI PHIÊN DỊCH**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ họ và tên)***

---

* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản vi phạm hành chính quy định tại Điều 58 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

[1] Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

[2] Ghi tên lĩnh vực quản lý nhà nước theo tên của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể.

[3] Ghi địa điểm lập biên bản là nơi xảy ra vi phạm hoặc trụ sở cơ quan làm việc của người có thẩm quyền lập biên bản. Trường hợp lập biên bản vi phạm hành chính đối với tàu thuyền hoạt động trên biển ghi: Tên tàu, số hiệu phương tiện vi phạm, Nơi đăng ký, tuyến hành trình, công suất máy, tổng dung tích/trọng tải toàn phần, tọa độ vị trí lập biên bản.

[4] Ghi đầy đủ các căn cứ của việc lập biên bản như: Kết luận thanh tra; biên bản làm việc; kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện vi phạm hành chính quy định tại Điều 64 Luật Xử lý vi phạm hành chính;....

[5] Ghi họ tên người phiên dịch.

(6) Trường hợp cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan mà không ký vào biên bản, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải mời 02 người chứng kiến hoặc mời đại diện Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi xảy ra vi phạm để chứng kiến.

(7) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(9) Ghi tóm tắt mô tả hành vi vi phạm (ngày, giờ, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm,...). Đối với vi phạm trên các vùng biển cần ghi rõ tên tàu, công suất máy chính, tổng dung tích/trọng tải toàn phần, tọa độ, hành trình.

(10) Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể.

(11) Ghi họ và tên của người bị thiệt hại. Trường hợp tổ chức bị thiệt hại, thì ghi họ và tên, chức vụ người đại diện tổ chức bị thiệt hại và tên của tổ chức bị thiệt hại.

(12) Ghi cụ thể tên các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính đã được áp dụng.

(13) Ghi cụ thể thời hạn: Không quá 02 ngày làm việc, trong trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm yêu cầu giải trình trực tiếp; không quá 05 ngày, trong trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm giải trình bằng văn bản.

(14) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm. Nếu cá nhân vi phạm là người chưa thành niên, gửi cho cha/mẹ hoặc người giám hộ của người đó 01 bản.

(15) Họ và tên, chức vụ của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

(16) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan khác..../.

MBB02

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ……/BB-GLK	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN GHI LỜI KHAI*

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... /...../ ..... tại:[2] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....
chức vụ: ....., đơn vị: .....
....

2. Họ và tên: ....., cấp bậc: .....
chức vụ: ....., đơn vị:..... .....
.....

3. Họ và tên: ....., cấp bậc: .....
chức vụ: ....., đơn vị:..... .....
.....

4. Với sự tham gia của:[3]
....
.....
.....
.....

Tiến hành ghi lời khai của:

<1. Họ và tên>: .....Giới tính: .....
Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....
Nghề nghiệp: .....
Nơi ở hiện tại: .....
Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....
<1. Tên tổ chức>: .....
Địa chỉ trụ sở chính: .....
Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ……/……/……..; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[4]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[5]:.....

Nội dung lời khai như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày...../...../..... , gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

NGƯỜI KHAI	NGƯỜI HỎI	NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký tên)	*(Ký tên)*	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)***	***(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)***

NGƯỜI THAM GIA	XÁC NHẬN CỦA CHỈ HUY ĐƠN VỊ NGƯỜI XÁC NHẬN[6]
(Ký tên)	*(Ký tên, đóng dấu)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)***

---

* Mẫu này được sử dụng để ghi lời khai của cá nhân/tổ chức vi phạm hoặc có liên quan đến vi phạm hành chính.

[1] Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

[2] Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

[3] Ghi họ tên, cấp bậc, chức vụ, nơi làm việc, địa chỉ của những người tham gia.

[4] Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

[5] Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

[6] Ghi chức vụ của chỉ huy đơn vị xác nhận./.

MBB03

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ……/BB-LV	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... /...../ ..... tại:[2] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....
chức vụ: ....., đơn vị: .....
....

2. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....
chức vụ: ....., đơn vị: .....

3. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....
chức vụ: ....., đơn vị: .....

4. Với sự tham gia của:[3]
....
.....
.....
.....

Tiến hành làm việc với:

<1. Họ và tên>: ……..…… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../…../…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..;
ngày cấp:...../……../.....; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: ....

Ngày cấp: ……/……/……..; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[4]: …….. Giới tính: .....
Chức danh[5]:.....

Nội dung làm việc như sau:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày...../...../..... , gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

NGƯỜI THAM GIA LÀM VIỆC[6]	NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***

---

* Mẫu này được sử dụng để ghi nội dung làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan đến vụ việc vi phạm hành chính, làm cơ sở cho việc lập biên bản vi phạm hành chính, để bổ sung cho việc xác minh hành vi vi phạm hành chính hoặc để xác định được bản chất vụ việc.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(3) Ghi họ tên cấp bậc, chức vụ, nơi làm việc, địa chỉ, nơi làm việc của những người tham gia.

(4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Nếu nhiều cơ quan, đơn vị cùng làm việc thì đại diện từng cơ quan, đơn vị ký, ghi rõ họ tên./.

MBB04

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-GTTT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN

Phiên giải trình trực tiếp

Căn cứ Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số ...../BB-VPHC lập ngày..../.../.....;

Căn cứ văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp ngày...../...../..... của *<ông (bà)/tổ chức>*[2] .....;

Căn cứ văn bản ủy quyền cho người đại diện hợp pháp về việc tham gia phiên giải trình của *<ông (bà)/tổ chức>*[2] ..... (nếu có);

Căn cứ Thông báo số ..../TB-.... ngày ..../.../..... của[4]..... ..... về việc tổ chức phiên giải trình trực tiếp,

Hôm nay, vào hồi.... giờ .... phút, ngày ..../.../....., tại[5] ....

Chúng tôi gồm:

1. Bên tổ chức phiên giải trình:

a) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

b) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

2. Bên giải trình:

<Họ và tên>: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

<Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ...../...../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[6]: ..... Giới tính: .....

Chức danh[7]:.....

Nội dung phiên họp giải trình như sau:

1. Ý kiến của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính:

a) Về căn cứ pháp lý:

.....

.....

.....

b) Về các tình tiết, chứng cứ liên quan đến hành vi vi phạm:

.....

.....

.....

c) Về các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả dự kiến áp dụng đối với hành vi vi phạm:

.....

.....

.....

2. Ý kiến của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm hoặc của người đại diện hợp pháp của cá nhân/tổ chức vi phạm:

.....

.....

.....

Phiên giải trình kết thúc vào hồi.... giờ .... phút, ngày ..../..../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[8] ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm hoặc người đại diện hợp pháp của cá nhân/tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIẢI TRÌNH	**ĐẠI DIỆN BÊN TỔ CHỨC GIẢI TRÌNH**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
	NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
	(Ký tên)
	(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)

* Mẫu này được sử dụng để ghi lại nội dung phiên giải trình trực tiếp quy định tại khoản 3 Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

(2) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức vi phạm.

(3) Ghi các chữ viết tắt tên của cơ quan ban hành Thông báo.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

(5) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan làm việc của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

(6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; Ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm./.

MBB05

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-KNQĐ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Về việc <cá nhân/tổ chức> vi phạm
không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính*

Hôm nay, ngày ..../..../ ....., tại[2] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Người giao quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

a) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

b) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

2. Với sự chứng kiến của đại diện chính quyền:

Họ và tên: ....., chức vụ: .....

Cơ quan[3]:.....

Tiến hành lập biên bản về việc *<ông (bà)/tổ chức>* vi phạm có tên sau đây cố tình không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

<Họ và tên>: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../..... ; nơi cấp:.....

<Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: ...../...../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[4]: ..... Giới tính: .....

Chức danh[5]:.....

là *<cá nhân/tổ chức>* vi phạm có tên trong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của[6] .....

.....
để chấp hành, nhưng ông (bà)[7] ..... là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm cố tình không nhận Quyết định.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[8] ..... là đại diện của[3]..... nơi *<cá nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm đóng trụ sở>* 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***

---

* Mẫu này được sử dụng để giao trực tiếp Quyết định xử phạt vi phạm hành chính quy định tại Điều 70 Luật Xử lý vi phạm hành chính mà cá nhân/đại diện tổ chức không nhận Quyết định.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(3) Ghi tên của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cá nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm đóng trụ sở.

(4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(7) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm.

(8) Ghi họ và tiên của người đại diện chính quyền nơi cá nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm có trụ sở./.

MBB06

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-CCKBTS	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt*

Thi hành Quyết định cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt số ...../QĐ-CCKB ngày ...../...../..... của[2] .....
.....

Hôm nay, ngày ...../...../....., tại[3] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. *<Người ra quyết định cưỡng chế/người được phân công thực hiện quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính>*

a) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

b) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ..... đơn vị: .....

2. Cơ quan phối hợp[4]:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên[5]:..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên[6]: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên[7]: ..... Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

Tiến hành cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với *<ông (bà)/tổ chức>* có tên sau đây:

<1. Họ và tên>: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../..... ; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ……/……/……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật(5): …….…….. Giới tính: .....

Chức danh(6):.....

2. Biện pháp cưỡng chế áp dụng: Kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá.

3. Các tài sản được kê biên, gồm:

STT	Tên gọi/mô tả tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đặc điểm	Tình trạng	Ghi chú
1						
2						
….						

Việc cưỡng chế kết thúc hồi…... giờ …... phút(10), ngày ……/……/……..

Biên bản này gồm ….. tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) là cá nhân có tài sản bị kê biên/người đại diện cho tổ chức bị kê biên tài sản hoặc người đại diện hợp pháp của cá nhân có tài sản bị kê biên/tổ chức bị kê biên tài sản 01 bản, 01 bản chuyển cơ quan đã ra quyết định cưỡng chế.

<Trường hợp có người vắng mặt hoặc có mặt mà từ chối ký biên bản>

Lý do ông (bà)(11) …….…….. không ký biên bản(12):

.....

CÁ NHÂN CÓ TÀI SẢN BỊ KÊ BIÊN/ ĐẠI DIỆN CHO TỔ CHỨC BỊ KÊ BIÊN TÀI SẢN	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP CƯỠNG CHẾ	**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH CƯỠNG CHẾ/ NGƯỜI TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƯỠNG CHẾ**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ chức vụ, cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN	**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ họ và tên)***

---

* Mẫu này được sử dụng để ghi biên bản thực hiện cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá quy định tại Điều 86 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Ghi theo từng trường hợp cụ thể; họ và tên, chức vụ của người đại diện cho cơ quan phối hợp đã được nêu trong quyết định cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt.

(5) Ghi họ và tên của cá nhân có tài sản bị kê biên/người đại diện cho tổ chức bị kê biên tài sản hoặc người đại diện hợp pháp của cá nhân có tài sản bị kê biên/tổ chức bị kê biên tài sản.

(6) Ghi họ và tên của người chứng kiến.

(7) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện cho Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi có tài sản bị kê biên; hoặc ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện cho cơ quan nơi cá nhân có tài sản bị kê biên đang làm việc.

(8) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(9) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(10) Việc kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá phải thực hiện vào ban ngày, thời gian từ 08 giờ đến 17 giờ.

(11) Ghi họ và tên của người vắng mặt hoặc có mặt nhưng từ chối ký biên bản.

(12) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan khác..../.

MBB07

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: …../BB-CCTTTS	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Cưỡng chế thu tiền, tài sản
để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính*

Thi hành Quyết định cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số …..../QĐ-CCTTTS ngày ...../…./…… của[2]……
.....

Hôm nay, ngày …../……/……, tại[3].....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Cơ quan chủ trì tiến hành cưỡng chế:

a) Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..., chức vụ: ……..……, đơn vị: ……..

b) Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..., chức vụ: ……..……, đơn vị: ……..

2. Cơ quan phối hợp[4]:

a) Họ và tên: ……., chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ……..……., chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên[5]:……..…… Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên[6]: ……..…… Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên[7]: …… Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

Tiến hành cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với *<ông (bà)/tổ chức>* có tên sau đây:

<1. Họ và tên>: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../……/…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ...../...../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật(7): ..... Giới tính: .....

Chức danh(8):.....

2. *<Cá nhân/Tổ chức>* đang giữ tiền, tài sản(9):.....

Địa chỉ(10): .....

3. Biện pháp cưỡng chế: Thu tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính sau khi vi phạm cố tình tẩu tán tài sản cho cá nhân, tổ chức khác giữ.

4. Số tiền, tài sản bị thu, gồm:

a) Về tiền mặt:

Loại tiền(11): .....

Số tiền(12): .....

(Bằng chữ:.....).

b) Về tài sản:

STT	Tên gọi/mô tả tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đặc điểm	Tình trạng	Ghi chú
1						
2						
3						
....						

Việc cưỡng chế kết thúc hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)(13) ..... là cá nhân bị cưỡng chế/đại diện tổ chức bị cưỡng chế 01 bản, ông (bà)(14)..... ..... là cá nhân/đại diện tổ chức đang giữ tiền, tài sản

01 bản, 01 bản chuyển cơ quan đã ra quyết định cưỡng chế.

<Trường hợp có người vắng mặt hoặc có mặt mà từ chối ký>

Lý do ông (bà)[15] ..... không ký biên bản[16]:

.....

.....

CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ CƯỠNG CHẾ	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC GIỮ TIỀN, TÀI SẢN	**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CHỦ TRÌ CƯỠNG CHẾ**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN	**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP CƯỠNG CHẾ**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)***
NGƯỜI CHỨNG KIẾN	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	

---

* Mẫu này được sử dụng để cưỡng chế thu tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính sau khi vi phạm cố tình tẩu tán tài sản cho người khác giữ quy định tại Điều 86 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

Lưu ý: Trong mọi trường hợp, cá nhân bị cưỡng chế/đại diện tổ chức bị cưỡng chế, cá nhân/đại diện tổ chức giữ tiền, tài sản có mặt hoặc cố tình vắng mặt, người đại diện cho cơ quan chủ trì tiến hành cưỡng chế phải mời đại diện Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi tiến hành cưỡng chế và ít nhất 01 người chứng kiến.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Họ và tên, chức vụ của người đại diện cho cơ quan phối hợp đã được nêu trong quyết định cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(5) Ghi họ và tên của người chứng kiến.

(6) Ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện cho Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi tiến hành cưỡng chế.

(7) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(9) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức đang giữ tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế.

(10) Ghi địa chỉ của cá nhân/tổ chức đang giữ tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế.

(11) Ghi rõ loại tiền đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ.

(12) Ghi rõ số tiền bằng số và bằng chữ.

(13) Ghi họ và tên của cá nhân bị cưỡng chế/người đại diện tổ chức bị cưỡng chế.

(14) Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện tổ chức đang giữ tiền, tài sản cửa đối tượng bị cưỡng chế.

(15) Ghi họ và tên của người vắng mặt hoặc có mặt nhưng từ chối ký biên bản.

(16) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan khác..../.

MBB08

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……../BB-CCKPHQ	

BIÊN BẢN

Cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả*

Thi hành Quyết định cưỡng chế chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả số ……..../QĐ-CCKPHQ ngày …../…./…… của[2]……..…....
.....

Hôm nay, ngày …../……/……., tại[3].....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Cơ quan chủ trì tiến hành cưỡng chế:

a) Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..., chức vụ: ……..……., đơn vị: ……..

b) Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..., chức vụ: ……..……., đơn vị: ……..

2. Cơ quan phối hợp[4]:

a) Họ và tên: …….. Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: …….. Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên[5]:…… Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên[6]: …… Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành cưỡng chế buộc khắc phục hậu quả đối với <*ông (bà)/tổ chức*> có tên sau đây:

<*1. Họ và tên*>: ……..…… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../……/…… Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……; ngày cấp:...../……/..... ; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: …../……/……..; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật(7): …….. Giới tính: ….....

Chức danh(8):.....

2. Biện pháp cưỡng chế: Buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra.

3. Kết quả thực hiện Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả số ..../QĐ-CCKPHQ ngày ..../…../…….. của(2) .... (9): .....

Việc cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả kết thúc hồi .... giờ .... phút, ngày ..../..../ ……

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)(10) ..... …… là cá nhân bị cưỡng chế/đại diện tổ chức bị cưỡng chế 01 bản, 01 bản chuyển cơ quan đã ra quyết định cưỡng chế.

<Trường hợp có người vắng mặt hoặc có mặt mà từ chối ký>

Lý do ông (bà)(11) ……..……..…….. không ký biên bản(12): .....

CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ CƯỠNG CHẾ	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP CƯỠNG CHẾ	**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CHỦ TRÌ CƯỠNG CHẾ**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ chức vụ, cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN	**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ họ và tên)***

* Mẫu này được sử dụng để cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại Điều 86 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

Lưu ý: Trong mọi trường hợp, cá nhân bị cưỡng chế/đại diện tổ chức bị cưỡng chế có mặt hoặc cố tình vắng mặt, người đại diện cho cơ quan chủ trì tiến hành cưỡng chế phải mời đại diện Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi tiến hành cưỡng chế và ít nhất 01 người chứng kiến.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Họ và tên, chức vụ của người đại diện cho cơ quan, tổ chức phối hợp đã được quy định tại khoản 3 Điều 2 Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả.

(5) Ghi họ và tên của người chứng kiến.

(6) Ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện cho Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi tiến hành cưỡng chế.

(7) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(9) Ghi cụ thể kết quả thực hiện từng biện pháp khắc phục hậu quả đã được quy định tại khoản 4 Điều 1 Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả.

(10) Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện tổ chức bị cưỡng chế.

(11) Ghi họ và tên của người vắng mặt hoặc có mặt nhưng từ chối ký biên bản.

(12) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan khác..../.

MBB09

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: …../BB-TGTVPTGPCC	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN

Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề*

Thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số: …..../QĐ-TGTVPTGPCC ngày …../…/…… của[2].....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày…../…/……, tại [3].....

.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

2. Với sự chứng kiến của[4]:

a) Họ và tên: …… Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: …… Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành lập biên bản tạm giữ ***<tang vật phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề>***[5] ***<của/nhưng>***[6].....

<1. Họ và tên>: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……....; ngày cấp:...../..../.....; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ……/……/……..; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[7]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[8]:.....

2. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú
1						
2						
3						
…..						

3. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1				
2				
3				
…..				

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

4. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

.....

.....

.....

5. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....

.....

.....

.....

6. Ý kiến bổ sung (nếu có) :

.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày…../……/……, gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây;

giao cho ông (bà)[9] ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

<Trường hợp cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản>

Lý do ông (bà)[9] .....cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản[10]:.....
.....

CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
NGƯỜI CHỨNG KIẾN	**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ**
(Ký tên)	*(Ký tên, đóng dấu)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ chức vụ, cấp bậc, họ và tên)***

---

* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề quy định tại Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Trường hợp không xác định được người vi phạm hoặc người vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan mà không ký vào biên bản, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải mời 02 người chứng kiến.

(5) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, thì ghi "**tang vật, phương tiện vi phạm hành chính**"; nếu tạm giữ giấy phép, chứng chỉ hành nghề, thì ghi "**giấy phép, chứng chỉ hành nghề**"; nếu tạm giữ cả tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và giấy phép, chứng chỉ hành nghề, thì ghi "**tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và giấy phép, chứng chỉ hành nghề**",

(6) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu xác định được người vi phạm/tổ chức vi phạm, thì ghi "**của <ông (bà)/tổ chức> có tên sau đây:**"; nếu không xác định được người vi phạm/tổ chức vi phạm, thì ghi "**nhưng không xác định được người vi phạm/tổ chức vi phạm**" và không phải ghi các thông tin tại mục [1].

(7) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(9) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm. Nếu cá nhân vi phạm là người chưa thành niên, gửi cho cha/mẹ hoặc người giám hộ của người đó 01 bản.

(10) Ghi rõ lý do theo từng rường hợp cụ thể: Không xác định được người vi phạm; Người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan khác..../.

MBB10

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: …../BB-TLTG	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN

Trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ*

Thi hành Quyết định trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ số:…..../QĐ-TLTVPTGPCC ngày ..../…./…. của [2].....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày…../…./…… , tại[3].....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……...……..., chức vụ: ……..……., đơn vị: ……..

Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……...……..., chức vụ: ……..……., đơn vị: ……..

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: …… Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ……..…….. Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

3. *<Ông (bà)/tổ chức> <là chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp>*[4] được trả lại *<tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép, chứng chỉ hành nghề>*[5] đã bị tạm giữ:

<1. Họ và tên>: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../……../…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……....; ngày cấp:...../……./..... ; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt

động:.....

Ngày cấp: …../...../…….; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[6]: …….. Giới tính: ….....

Chức danh[7]:.....

Tiến hành trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số..../QĐ-TGTVPTGPCC ngày…../……/…… của[8] .....

.....

1. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ được trả lại, gồm có:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú
1						
2						
.....						

2. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề được trả lại, gồm có:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1				
2				
.....				

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày…../……/……. , gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[9] ..... là cá nhân/người đại diện tổ chức 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

NGƯỜI NHẬN [10]

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký tên)

(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

---

* Mẫu này được sử dụng để trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ.

(3) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan làm việc của người có thẩm quyền lập biên bản.

(4) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để vi phạm hành chính cho chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp, thì ghi "**... là chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp**"; nếu trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép, chứng chỉ hành nghề, thì không phải ghi thông tin tại điểm này.

(5) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để vi phạm hành chính cho chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp hoặc trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, thì ghi "**tang vật, phương tiện vi phạm hành chính**"; nếu trả lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề, thì ghi "**giấy phép, chứng chỉ hành nghề**"; nếu trả lại cả tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và giấy phép, chứng chỉ hành nghề, thì ghi "**tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và giấy phép, chứng chỉ hành nghề**".

(6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

(9) Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện tổ chức được nhận lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

(10) Trường hợp trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính cho chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp, thì người có thẩm quyền lập biên bản đề nghị những người này ký xác nhận vào biên bản, không bắt buộc phải có sự chứng kiến của cá nhân/tổ chức đã bị áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và chữ ký xác nhận của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm./.

MBB11

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: …../BB-TTTVPT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN

Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính*

Thi hành Quyết định *<xử phạt vi phạm hành chính/tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/tịch thu tang vật vi phạm hành chính>*[2] số……./QĐ-*<XPVPHC/TTTVPT/TTTV>*[3] ngày …../……../..... của[4] .....
.....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày …../……/……, tại[5]…....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..., chức vụ: ……..……, đơn vị: ……..

Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..., chức vụ: ……..……, đơn vị: ……..

2. Với sự chứng kiến của [6]:

a) Họ và tên: …… Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ……..… Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành tịch thu *<tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/tang vật vi phạm hành chính>*[7] *<của/do/thuộc>*[8]

<1. Họ và tên>: ……..…… Giới tính: ….....

Ngày, tháng, năm sinh:...../…..../…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..……;
ngày cấp:...../……../..... ; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ……../……../……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[9]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[10]:.....

2. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Số đăng ký	Tình trạng	Ghi chú
1							
2							
.....							

3. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

.....

4. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....

.....

5. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....

.....

Ngoài những <*tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/tang vật vi phạm hành chính*> nêu trên, chúng tôi không tịch thu thêm thứ gì khác.

Biên bản này gồm ….. tờ, được lập thành …... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[11] ..... là cá nhân bị xử phạt/đại diện tổ chức bị xử phạt 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ./.

CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ XỬ PHẠT	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
NGƯỜI CHỨNG KIẾN	**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT/ NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TỊCH THU**
(Ký tên)	*(Ký tên, đóng dấu)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ chức vụ, cấp bậc, họ và tên)***

* Mẫu này được sử dụng khi thực hiện tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính quy định tại khoản 2 Điều 65, khoản 1 Điều 81 và khoản 4 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu là quyết định xử phạt vi phạm hành chính, thì ghi "**xử phạt vi phạm hành chính**"; nếu là quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, thì ghi "**tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính**"; nếu là quyết định tịch thu tang vật vi phạm hành chính, thì ghi "**tịch thu tang vật vi phạm hành chính**".

(3) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu căn cứ quyết định xử phạt vi phạm hành chính, thì ghi "**/QĐ-XPVPHC**". Nếu là quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, thì ghi "**/QĐ-TTTVPT**"; nếu là quyết định tịch thu tang vật vi phạm hành chính, thì ghi "**/QĐ-TTTV**".

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính hoặc quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính hoặc quyết định tịch thu tang vật vi phạm hành chính.

(5) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(6) Trường hợp tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quyết định xử phạt vi phạm hành chính, nếu cá nhân bị xử phạt/đại diện tổ chức bị xử phạt không có mặt, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải mời 02 người chứng kiến.

(7) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, thì ghi "**tang vật, phương tiện vi phạm hành chính**"; nếu tịch thu tang vật vi phạm hành chính, thì ghi "**tang vật vi phạm hành chính**".

(8) Ghi theo từng trường hợp cụ thể: Nếu tịch thu tang vật vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 2 Điều 65 Luật Xử lý vi phạm hành chính, thì ghi "**thuộc loại cấm lưu hành**"; nếu tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 1 Điều 81 Luật Xử lý vi phạm hành chính, thì ghi "**của <ông (bà)/tổ chức> có tên sau đây:**"; nếu tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 4 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính, thì ghi "**do không xác định được người vi phạm/người vi phạm không đến nhận**" và không phải ghi các thông tin tại mục [1].

(9) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(10) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(11) Ghi họ và tên của cá nhân bị xử phạt/người đại diện tổ chức bị xử phạt. Trường hợp không xác định được đối tượng vi phạm hành chính hoặc cá nhân vi phạm hành chính chết, mất tích, tổ chức vi phạm hành chính đã giải thể, phá sản hoặc người vi phạm không đến nhận thì không phải ghi thông tin tại điểm này./.

MBB12

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-THTVPT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN

Tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính*

Thi hành Quyết định tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số...../QĐ-THTVPT ngày ...../...../.....của[2] .....
.....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../.../....., tại[3] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Hội đồng xử lý tang vật vi phạm hành chính, gồm[4]:

a) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

b) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

c) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

d) Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....;

Cơ quan: .....

Tiến hành tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo Quyết định tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số ...../QĐ-THTVPT ngày...../...../..... của[2] .....
.....

1. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tiêu hủy, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Đặc điểm	Ghi chú
1					
2					
.....					

2. Biện pháp tiêu hủy[5]: .....
.....

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....
.....
.....

Việc tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính kết thúc vào hồi .... giờ .... phút, ngày...../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[6]..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tiêu hủy 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ./.

CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
NGƯỜI CHỨNG KIẾN	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	

* Mẫu này được sử dụng khi thực hiện tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính thuộc loại cấm lưu hành quy định tại khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính hoặc tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không còn giá trị sử dụng hoặc không bán đấu giá được quy định tại khoản 1 Điều 82 Luật Xử lý vi phạm hành chính hoặc tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm gây hại cho sức khỏe con người, vật nuôi, cây

trồng và môi trường, văn hóa phẩm độc hại quy định tại khoản 5 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính hoặc tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính là các chất ma túy và những vật thuộc loại cấm lưu hành quy định tại khoản 6 Điều 126 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Ghi họ và tên, chức vụ, đơn vị của Chủ tịch và các thành viên khác của Hội đồng xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

(5) Ghi cụ thể biện pháp tiêu hủy được thực hiện đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính như: Nghiền, đốt, chôn lấp hoặc các biện pháp khác.

(6) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm. Trường hợp không có mặt thì ghi không có mặt, lý do không có mặt./.

MBB13

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN[1]
Số: ……./BB-BGNBTG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Giao nhận người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính*

Thi hành Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số ……./QĐ-TGN ngày ..../..../……. của[2] ……
……

Căn cứ[3]……
……
……

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày…../……/…… tại[4]……
……

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện bên giao:

Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

2. Đại diện bên nhận:

Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

3. Với sự tham gia của (nếu có)[5]:

a) Họ và tên: …… Nghề nghiệp: ……
Nơi ở hiện nay: ……
b) Họ và tên: …… Nghề nghiệp: ……
Nơi ở hiện nay: ……
c) Họ và tên: …… Chức vụ: ……;
Cơ quan: ……

Tiến hành giao nhận người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính là:

1. Họ và tên:…… Giới tính:……
Ngày, tháng, năm sinh:……/……/…… Quốc tịch: ……
Nghề nghiệp: ……
Nơi ở hiện tại: ……
Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu: ……; ngày cấp:..../..../…..... ; nơi cấp: ……

2. Tình trạng của người bị tạm giữ[6]: ……
……
……
……

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có)[7]: .....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày ..../...../..... , gồm .... tờ, được lập thành..... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; bên giao người bị tạm giữ giữ 01 bản và bên nhận người bị tạm giữ giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO	**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
NGƯỜI THAM GIA[8]	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	

---

* Mẫu này được sử dụng để giao nhận người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(1) Ghi tên của cơ quan tiến hành giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính.

(3) Ghi các căn cứ của việc bàn giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(4) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(5) Ghi thông tin về những người tham gia, như: Người làm chứng, người bị thiệt hại, đại diện chính quyền địa phương,...

(6) Ghi lại tình trạng chung (tình trạng sức khỏe, đặc điểm hình dáng, đặc điểm quần áo, tài sản cá nhân,...) của người bị tạm giữ tại thời điểm giao nhận.

(7) Trường hợp đã tạm giữ người trên tàu bay, tàu biển, tàu hỏa, thì ghi số hiệu của tàu bay, tàu biển, tàu hỏa đó và thời gian khi tàu bay, tàu biển, tàu hỏa đến sân bay, bến cảng, nhà ga.

(8) Ghi cụ thể tư cách của từng người tham gia, như: Người làm chứng, người bị thiệt hại, đại diện chính quyền địa phương,.../.

MBB14

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ……../BB-GNHS	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Giao nhận hồ sơ vụ vi phạm hành chính*

Thi hành Quyết định chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính số ……../QĐ-CHS ngày ..../..../……. của[2] ……

Căn cứ[3]……

……

……

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày…../……/…… tại[4]……

……

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện bên giao:

Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

2. Đại diện bên nhận:

Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

3. Với sự tham gia của (nếu có)[5]:

a) Họ và tên: …… Nghề nghiệp: ……

Nơi ở hiện nay: ……

b) Họ và tên: …… Nghề nghiệp: ……

Nơi ở hiện nay: ……

c) Họ và tên: …… Chức vụ: ……;

Cơ quan: ……

Tiến hành giao nhận hồ sơ vụ vi phạm hành chính[6] ……

……

Hồ sơ vụ vi phạm hành chính bàn giao gồm[7]:

……

……

……

……

……

……

.....
.....
.....

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có): .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày ..../...../..... , gồm .... tờ, được lập thành..... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; bên giao người bị tạm giữ giữ 01 bản và bên nhận người bị tạm giữ giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO	**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
NGƯỜI THAM GIA[9]	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	

---

* Mẫu này được sử dụng để giao nhận hồ sơ vụ vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên của cơ quan giao hồ sơ vụ vi phạm hành chính.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra Quyết định chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính.

(3) Ghi các căn cứ của việc bàn giao hồ sơ.

(4) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(5) Ghi thông tin về những người tham gia, như: Người làm chứng, người bị thiệt hại, đại diện chính quyền địa phương,...

(6) Ghi rõ tên, số hồ sơ vụ việc được chuyển giao.

(7) Ghi rõ số lượng tài liệu, tình trạng tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề có trong hồ sơ bàn giao./.

MBB15

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ……../BB-KN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Khám người theo thủ tục hành chính*

Thi hành Quyết định khám người theo thủ tục hành chính số……../QĐ-KN ngày …../……/……của[2] ……..
……
<*hoặc*> Căn cứ khoản 2 Điều 127 Luật Xử lý vi phạm hành chính[3].

Hôm nay, hồi .... giờ .... phút, ngày…../……/…… tại[4].....
……

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

Họ và tên: ……, cấp bậc: ……, chức vụ: ……, đơn vị: ……

2. Với sự chứng kiến của:

Họ và tên: …… Giới tính[5]:.....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành khám người theo thủ tục hành chính đối với ông (bà) có tên sau đây:

1. Họ và tên: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:……../……../…… Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu: ……; ngày cấp:..../..../..... ; nơi cấp: .....

2. Sau khi khám người, chúng tôi phát hiện được[6]:

.....
.....
.....
.....

3. Ý kiến trình bày của người bị khám:

.....

.....

.....

4. Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

.....

.....

5. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....

.....

Việc khám kết thúc vào hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[7] ..... là cá nhân vi phạm pháp luật bị áp dụng biện pháp ngăn chặn khám người theo thủ tục hành chính 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

NGƯỜI BỊ KHÁM	NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
NGƯỜI CHỨNG KIẾN	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	

---

* Mẫu này được sử dụng để thực hiện khám người theo thủ tục hành chính theo Quyết định khám người hoặc quy định tại khoản 2 Điều 127 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định khám người theo thủ tục hành chính.

(3) Trường hợp áp dụng biện pháp ngăn chặn khám người theo thủ tục hành chính căn cứ vào khoản 2 Điều 127 Luật Xử lý vi phạm hành chính là trường hợp người có thẩm quyền chưa ra quyết định khám người theo thủ tục hành chính, nhưng có căn cứ cho rằng nếu không tiến hành khám ngay thì đồ vật, tài liệu, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính sẽ bị tẩu tán, tiêu hủy.

(4) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(5) Người chứng kiến có cùng giới tính với người khám và người bị khám.

(6) Ghi rõ tên, số lượng, đơn vị tính, nhãn hiệu, chủng loại, đặc điểm, tình trạng của đồ vật, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phát hiện được (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng).

(7) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm pháp luật./.

MBB16

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-KPTVTĐV	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính*

Thi hành Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính số ...../QĐ-KPTVTĐV ngày ...../...../..... của[2].....
.....
<*hoặc*> Căn cứ khoản 3 Điều 128 Luật Xử lý vi phạm hành chính[3].

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày...../...../..... tại[4] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

2. Với sự chứng kiến của[5]:

a) Họ và tên[6]: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên [7]: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên [7]: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành khám phương tiện vận tải, đồ vật của ông (bà) có tên sau đây là chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải:

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:...../..../..... ; nơi cấp: .....

2. Khám phương tiện vận tải, đồ vật[8]: .....

Số giấy đăng ký phương tiện: .....; ngày cấp:...../..../.....

Nơi cấp: .....

Biển số đăng ký phương tiện vận tải (nếu có)[9]: .....

3. Phạm vi khám[10]:.....

4. Sau khi khám phương tiện vận tải, đồ vật, chúng tôi phát hiện những tang vật vi phạm hành chính, gồm[11]:

.....

.....

5. Ý kiến trình bày của chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải:

.....

.....

6. Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

.....

.....

7. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....

.....

Việc khám kết thúc vào hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[6]..... là chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

CHỦ PHƯƠNG TIỆN VẬN TẢI, ĐỒ VẬT/NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN PHƯƠNG TIỆN VẬN TẢI	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

* Mẫu này được sử dụng khi thực hiện khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính quy định tại Điều 128 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính.

(3) Trường hợp áp dụng biện pháp ngăn chặn khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính căn cứ vào khoản 3 Điều 128 Luật Xử lý vi phạm hành chính là trường hợp người có thẩm quyền chưa ra quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính, nhưng có căn cứ cho rằng nếu không tiến hành khám ngay thì tang vật vi phạm hành chính sẽ bị tẩu tán, tiêu hủy.

(4) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(5) Trường hợp chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải vắng mặt, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải mời 02 người chứng kiến.

(6) Ghi họ và tên của chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải.

(7) Ghi họ và tên của người chứng kiến.

(8) Ghi rõ phương tiện vận tải hoặc đồ vật bị khám.

(9) Ghi biển số đăng ký phương tiện vận tải (ô tô, tàu, thuyền...).

(10) Ghi rõ khám những bộ phận nào của phương tiện vận tải, đồ vật.

(11) Ghi rõ tên, số lượng, đơn vị tính, nhãn hiệu, chủng loại, đặc điểm, tình trạng của đồ vật, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phát hiện được (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng)./.

MBB17

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-KNCGTVPT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính*

Thi hành Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số ...../QĐ-KNCGTVPT ngày ...../..../..... của[2] .....
.....

Hôm nay, hồi.... giờ.... phút, ngày...../..../..... tại[3] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

2. Với sự chứng kiến của [4]:

a) Họ và tên[5]: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên[6]: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên [6]: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay:.....

d) Họ và tên[7]: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành khám[8] .....
.....
.....

là nơi có căn cứ cho rằng có cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số ...../QĐ-KNCGTVPT ngày ..../..../..... của[2] .....
.....

1. Sau khi khám nơi cất giấu, chúng tôi phát hiện những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm [9]:

.....
.....

.....

2. Ý kiến trình bày của chủ nơi bị khám (người thành niên trong gia đình):

.....

.....

.....

3. Ý kiến của người chứng kiến:

.....

.....

.....

4. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....

.....

.....

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nêu trên, chúng tôi không phát hiện thêm một thứ gì khác.

Việc khám kết thúc vào hồi.... giờ .... phút[10], ngày ...../...../.....

Mọi đồ đạc tại nơi bị khám đã được sắp xếp đúng vị trí như ban đầu, không xảy ra hư hỏng, mất mát gì.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[5] ..... là chủ nơi bị khám hoặc người thành niên trong gia đình họ/người đại diện tổ chức là chủ nơi bị khám 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

CHỦ NƠI BỊ KHÁM/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC LÀ CHỦ NƠI BỊ KHÁM	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN	**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM**
(Ký tên)	*(Ký tên, đóng dấu)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, chức vụ, họ và tên)***
NGƯỜI CHỨNG KIẾN	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	

---

* Mẫu này được sử dụng để thực hiện khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính quy định tại Điều 129 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Trường hợp người chủ nơi bị khám hoặc người thành niên trong gia đình họ/đại diện tổ chức là chủ nơi bị khám vắng mặt mà việc khám không thể trì hoãn thì người có thẩm quyền lập biên bản phải mời đại diện chính quyền và 02 người chứng kiến.

(5) Ghi họ và tên người chủ nơi bị khám hoặc người thành niên trong gia đình họ/người đại diện tổ chức là chủ nơi bị khám.

(6) Ghi họ và tên của người chứng kiến.

(7) Ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện cho Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

(8) Ghi rõ địa chỉ nơi khám.

(9) Ghi rõ tên, số lượng, đơn vị tính, nhãn hiệu, chủng loại, đặc điểm, tình trạng của tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phát hiện được (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng).

(10) Việc khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không được thực hiện vào ban đêm, trừ trường hợp khẩn cấp hoặc việc khám đang được thực hiện mà chưa kết thúc nhưng phải ghi rõ lý do vào biên bản./.

MBB18

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ……../BB-XM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính*

Căn cứ[2].....
.....
.....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....tại[3] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..,
chức vụ: ……..……., đơn vị: ……..

Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..,
chức vụ: ……..……., đơn vị: ……..

2. Với sự chứng kiến của[4]:

a) Họ và tên: …… Nghề nghiệp: .....
Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: …… Nghề nghiệp: .....
Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ……..…… Chức vụ: .....
Cơ quan: .....

Tiến hành lập biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính đối với *<ông (bà)/tổ chức>* có tên sau đây:

<1. Họ và tên>: …… Giới tính: .....
Ngày, tháng, năm sinh:...../..../…… Quốc tịch: .....
Nghề nghiệp: .....
Nơi ở hiện tại: .....
Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……;
ngày cấp:...../...../..... ; nơi cấp:.....

<1. Tên tổ chức vi phạm>: .....
Địa chỉ trụ sở chính: .....
Mã số doanh nghiệp: .....
Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: ……/……/……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[5]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[6]:…….....

2. Đã có hành vi vi phạm hành chính[7]: .....

.....

3. Quy định tại[8]: .....

.....

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có)[9]: .....

.....

5. Tính chất, mức độ thiệt hại do vi phạm hành chính gây ra: .....

……

6. Tình tiết giảm nhẹ: .....

.....

7. Tình tiết tăng nặng: .....

.....

8. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

.....

.....

9. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....

.....

.....

10. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

.....

.....

.....

11. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phải trưng cầu giám định (trong trường hợp cần thiết):

.....

.....

.....

12. Những tình tiết xác minh khác:

.....

.....

……

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày …../……/…… gồm .... tờ,

được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[10].....
là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

<Trường hợp cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản>

Lý do ông (bà)[10] ..... cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản[11]: .....
.....

CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM	**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN	**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)	***(Ghi rõ họ và tên)***
NGƯỜI BỊ THIỆT HẠI	
(Ký tên)	
(Ghi rõ họ và tên)	

---

* Mẫu này được sử dụng để xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính quy định tại Điều 59 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản xác minh.

(2) Ghi các căn cứ của việc lập biên bản xác minh.

(3) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan làm việc của người có thẩm quyền lập biên bản xác minh.

(4) Trường hợp cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan mà không ký vào biên bản, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải mời 02 người chứng kiến hoặc mời đại diện Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi xảy ra vi phạm để chứng kiến.

(5) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh

nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi tóm tắt mô tả hành vi vi phạm.

(8) Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể.

(9) Ghi họ và tên của người bị thiệt hại. Trường hợp tổ chức bị thiệt hại, thì ghi họ và tên, chức vụ người đại diện tổ chức bị thiệt hại và tên của tổ chức bị thiệt hại.

(10) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm.

(11) Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không có mặt hoặc cố tình trốn tránh hoặc vì lý do khách quan khác..../.

MBB19

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-NPTG	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính*

Thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số:...../QĐ-TGTVPTGPCC ngày ...../.../..... của [2].....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại[3] .....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

2. Với sự chứng kiến của[4]:

a) Họ và tên[5]: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên[6]: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên[7]: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. *<Ông (bà)/tổ chức>* vi phạm có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ phải được niêm phong:

<Họ và tên>: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../..... ; nơi cấp:.....

<Tên tổ chức vi phạm>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ...../...../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[8]: ..... Giới tính: .....

Chức danh[9]:.....

4. Người có trách nhiệm bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:

Họ và tên: ……..……, cấp bậc: ……..……..., chức vụ: ……..……., đơn vị: ……..

Tiến hành niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số...../QĐ-TGTVPTGPCC ngày …../…/…….của[2] ……

……

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính niêm phong gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú
1						
2						
….						

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

.....

.....

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được niêm phong nêu trên đã giao cho ông (bà)[10] ..... thuộc cơ quan[11] ..... chịu trách nhiệm bảo quản.

Biên bản lập xong hồi.... giờ,... phút, ngày …../…./……., gồm .... tờ, được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)[5] ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, giao cho ông (bà)[10] .....……..... 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN (nếu có)

(Ký tên)

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)

NGƯỜI BẢO QUẢN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI NIÊM PHONG

(Ký tên)

(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

* Mẫu này được sử dụng để thực hiện niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính quy định tại khoản 5 Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(2) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

(3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(4) Trường hợp cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm không có mặt, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải mời người thành niên đại diện cho gia đình của người vi phạm, người đại diện tổ chức nơi cá nhân vi phạm có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phải niêm phong đang làm việc, đại diện tổ chức vi phạm, đại diện Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phải niêm phong và mời ít nhất 01 người chứng kiến.

(5) Ghi họ và tên cá nhân vi phạm hoặc người thành niên trong gia đình họ/người đại diện tổ chức vi phạm.

(6) Ghi họ và tên của người chứng kiến.

(7) Ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện cho Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phải niêm phong; hoặc ghi họ và tên, chức vụ của người đại diện tổ chức nơi cá nhân vi phạm có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phải niêm phong đang làm việc.

(8) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(9) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(10) Ghi họ và tên của người có trách nhiệm bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(11) Ghi tên cơ quan của người có trách nhiệm bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính./.

MBB20

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN**[1] Số: ...../BB-MNPTG	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính*

Căn cứ[2].....
.....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại[3].....
.....

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: ....., cấp bậc: ....., chức vụ: ....., đơn vị: .....

Họ và tên: ....., cấp bậc: .....; chức vụ: ....., đơn vị: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. *<Ông (bà)/tổ chức>* có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ đã được niêm phong:

<Họ và tên>: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../..... ; nơi cấp:.....

<Tên tổ chức>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: ...../...../.....; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[4]: ..... Giới tính: .....

Chức danh[5]:.....

4. Người có trách nhiệm bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:

Họ và tên: …….. Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số……../QĐ-TGTVPTGPCC ngày …../……/……. của(6).....

Tình trạng của niêm phong trước khi mở vẫn còn nguyên vẹn, không bị rách rời hoặc chắp vá.

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được mở niêm phong gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú
1						
2						
.....						

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

.....

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được mở niêm phong nói trên vẫn đầy đủ về số lượng, đúng chủng loại và vẫn giữ nguyên tình trạng như khi tiến hành niêm phong theo Biên bản niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính số:……../BB-NPTG lập ngày …../…/….

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày …../…/……., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)(7) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, giao cho ông (bà)(8) ..... 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ./.

CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI MỞ NIÊM PHONG

(Ký tên)

(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN (nếu có)

(Ký tên)

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI BẢO QUẢN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

* Mẫu này được sử dụng để thực hiện mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(2) Ghi rõ các tài liệu được căn cứ như: Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề; biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề; biên bản niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính;....

(3) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan làm việc của người mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp, tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo thủ tục hành chính.

(7) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm.

(8) Ghi họ và tên của người được giao trách nhiệm bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính./.

MBTTr

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TƯỜNG TRÌNH*

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... ngày ..... /...../ ..... tại:(1) .....
.....

Tôi là:..... Giới tính: .....
Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....
Nghề nghiệp: .....
Nơi ở hiện tại: .....
.....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Tôi xin trình bày sự việc như sau(2):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những sự việc trình bày ở trên là đúng sự thật, nếu có sự gian dối, sai sự thật tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI TƯỜNG TRÌNH

(Ký tên)

(Ghi rõ họ và tên)

---

* Mẫu này được sử dụng để ghi nội dung tường trình liên quan đến vụ việc vi phạm hành chính, làm cơ sở cho việc lập biên bản vi phạm hành chính, để bổ sung cho việc xác minh hành vi vi phạm hành chính hoặc để xác định được bản chất vụ việc.

(1) Ghi địa chỉ nơi tường trình.

(2) Người tường trình ghi nội dung tường trình. Trường hợp người tường trình không biết viết thì cán bộ đơn vị trực tiếp làm việc ghi chép vào văn bản theo lời tường trình và yêu cầu người tường trình ký hoặc điểm chỉ vào văn bản./.

MTBTGN

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN THÔNG BÁO**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……/TB-TGN	……[2]……, *ngày … tháng … năm*.....

THÔNG BÁO
Về việc tạm giữ người vi phạm hành chính*

Kính gửi:[3]……..……

Căn cứ Khoản 4 Điều 122 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành, chính số ……..…/QĐ-TGN ngày …../…..../…… của[4]…….....
……..., [5]……
…… đã tiến hành tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông (bà): ……

Sinh ngày……./……/ ……Quốc tịch: ……...

Nghề nghiệp: ……..

Nơi ở/nơi công tác[6]: ……..……..

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu: …… cấp ngày: ……/……/……..; nơi cấp: ……

Vì đã có hành vi vi phạm hành chính[7] ……
……
quy định tại[8] ……

Thời gian tạm giữ: ….. giờ, kể từ …... giờ……, ngày …... /…….. /……. đến ... giờ…… ngày …… /...../…….

Địa điểm tạm giữ: ……...

Vậy xin thông báo để ông (bà)/Quý cơ quan, tổ chức biết./.

NGƯỜI RA THÔNG BÁO[9]

(Ký, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này dùng để thông báo về việc tạm giữ người vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 4 Điều 122 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan thông báo theo con dấu hành chính của đơn vị.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi tên cá nhân/tổ chức nhận thông báo.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định tạm giữ người

(5) Ghi tên đơn vị tạm giữ người.

(6) Ghi rõ nơi ĐKTT, tạm trú hoặc địa chỉ cơ quan, tổ chức, nhà trường…

(7) Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

(8) Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính.

(9) Ghi chức vụ người thông báo./.

MTBTGGT

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN THÔNG BÁO**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……/TB-TGGT	……[2]……, *ngày …… tháng …… năm*.....

THÔNG BÁO
Về việc tạm giữ giấy tờ*

Kính gửi: [3]……

Căn cứ Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Để đảm bảo thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……../QĐ-XPVPHC ngày……/……/……. của[4]…… ……,[5]…… …… . đã tiến hành tạm giữ giấy tờ của:

1. <Họ và tên>: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../……/…….. Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..; ngày cấp:...../…../..... ; nơi cấp:.....

1. <Tên tổ chức>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: ……/……/……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[6]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[7]:.....

2. Giấy tờ bị tạm giữ gồm[8]:……
……
……

3. Lý do tạm giữ: Ông (bà)/Tổ chức: …….. đã có hành vi vi phạm hành chính[9]: ……
……

Quy định tại[10]: ……
……

Ông (bà)/Tổ chức..... được nhận lại giấy tờ bị tạm giữ sau khi thi hành xong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

Vậy xin thông báo để ông (bà)/Quý cơ quan, tổ chức biết./.

NGƯỜI RA THÔNG BÁO[11]

(Ký, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này dùng để thông báo về việc tạm giữ giấy tờ theo quy định tại Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan thông báo.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi tên cá nhân/tổ chức nhận thông báo.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan, đơn vị của người ra quyết định tạm giữ giấy tờ.

(5) Ghi tên cơ quan tạm giữ giấy tờ.

(6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp, tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi rõ những loại giấy tờ bị tạm giữ.

(9) Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

(10) Ghi điểm, khoản, điều, tên của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính được áp dụng.

(11) Ghi chức vụ người thông báo./.

MTBTQ/ĐC

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN THÔNG BÁO**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……/TB-TQ/ĐCCTH	……[2]……, *ngày …… tháng …… năm*.....

THÔNG BÁO
Về việc <tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề/đình chỉ hoạt động>[3] có thời hạn*

Kính gửi:[4]……

Căn cứ Điều 25 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Để đảm bảo thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……..../QĐ-XPVPHC ngày ... /... /…… của[5] …… ……..; [6]…..…… đã áp dụng hình thức xử phạt <tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề/đình chỉ hoạt động>[3] có thời hạn của:

1. <Họ và tên>: ……..…… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../……../……... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..……..; ngày cấp:...../…../..... ; nơi cấp:.....

1. <Tên tổ chức>: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: ……/……/……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[7]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[8]:.....

2. Giấy tờ/hoạt động bị áp dụng hình thức xử phạt gồm:[9] ……
……
……
……

3. Lý do bị áp dụng hình thức xử phạt: Ông(bà)/Tổ chức:……
…… đã có hành vi vi phạm hành chính:[10]……
……
……

Quy định tại[11]: .....

Ông (bà)/Tổ chức:..... được nhận lại giấy phép, chứng chỉ hành nghề sau khi hết thời gian tước quyền.

Vậy xin thông báo để Ông (bà)/Quý cơ quan, tổ chức biết./.

NGƯỜI RA THÔNG BÁO[12]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này dùng để thông báo về việc tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn hoặc đình chỉ hoạt động có thời hạn theo quy định tại Điều 25 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

[1] Ghi tên cơ quan thông báo theo con dấu hành chính của đơn vị.

[2] Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

[3] Trường hợp áp dụng hình thức xử phạt tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn thì ghi **"tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề có thời hạn"**; áp dụng hình thức xử phạt đình chỉ hoạt động có thời hạn thì ghi **"Đình chỉ hoạt động có thời hạn"**.

[4] Ghi tên cá nhân/tổ chức nhận thông báo.

[5] Ghi chức vụ, đơn vị của người ra quyết định tạm giữ giấy tờ.

[6] Ghi tên cơ quan, đơn vị tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề/đình chỉ hoạt động có thời hạn.

[7] Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

[8] Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp, tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

[9] Ghi rõ những loại giấy tờ bị tạm giữ.

[10] Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

[11] Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính được áp dụng.

[12] Ghi chức vụ người thông báo./.

MĐNKNO

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ**[1] Số: ……/ĐNKNO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ……[2]……, *ngày …… tháng …… năm……*

ĐỀ NGHỊ KHÁM NƠI Ở*

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân[3]……

Căn cứ Điều 129 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Bằng các biện pháp nghiệp vụ, pháp luật,[1]…… xác định nơi ở của ông (bà)/tổ chức:

1.<Họ và tên>: …… Giới tính: ……

Ngày, tháng, năm sinh:……/……/…….. Quốc tịch: ……

Nghề nghiệp: ……

Nơi ở hiện tại: ……

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……; ngày cấp:……/……/…… ; nơi cấp:……

1. <Tên tổ chức>: ……

Địa chỉ trụ sở chính: ……

Mã số doanh nghiệp: ……

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:……

Ngày cấp: ……/……/……; nơi cấp: ……

Người đại diện theo pháp luật[4]: …….. Giới tính: ……

Chức danh[5]:……

Đang cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

2. Để đảm bảo căn cứ xử lý hành vi vi phạm hành chính của ông (bà)/tổ chức: ……

……[1]…… đề nghị đồng chí ra quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là nơi ở đối với ông (bà)/tổ chức nêu trên./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: Hồ sơ

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ[6]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

* Mẫu này dùng để đề nghị khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là chỗ ở theo quy định tại Điều 129 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan đề nghị.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi tên quận/huyện/thành phố/thị xã có nơi ở cần khám.

(4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp, tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi chức vụ người đứng đầu cơ quan đề nghị./.

MĐNGHTG

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ**[1] Số: ……/ĐNGHTG	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *……*[2]*……, ngày …… tháng …… năm……*

ĐỀ NGHỊ
Gia hạn thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề*

Kính gửi:[3]……

Căn cứ Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ[4]…….. số……/QĐ-TGTVPTGPCC ngày …../…./…… của[5]…….....
……;

Căn cứ Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ[6]…….. số……/QĐ-KDTHTG ngày……/…/……của[7]……;
……;

Để có thêm thời gian xác minh, thu thập chứng cứ làm căn cứ ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính, đề nghị[3] ……
……

Gia hạn thời hạn tạm giữ đối với[8]…… …… của:

1. <Họ và tên>: …… Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../……/……... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……..; ngày cấp:...../…../..... ; nơi cấp:.....

1. <Tên tổ chức>:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp: ……/……/……; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật[9]: …….. Giới tính: .....

Chức danh[10]:.....

Đã có hành vi vi phạm hành chính[11]: .....

.....

Theo quy định tại[12].....

.....

2. Thời gian gia hạn là ..... ngày, kể từ ngày...../...../.....

Nơi nhận:
- Như đề nghị;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ[13]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

---

* Mẫu này được sử dụng để đề nghị gia hạn thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan đề nghị.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi chức vụ và cơ quan người có thẩm quyền gia hạn tạm giữ.

(4) Ghi đối tượng bị tạm giữ trong Quyết định tạm giữ.

(5) Ghi chức vụ và cơ quan, đơn vị của người đã ra Quyết định tạm giữ.

(6) Ghi đúng tên, đối tượng bị tạm giữ trong Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ.

(7) Ghi chức vụ và cơ quan, đơn vị của người đã ra Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ.

(8) Ghi đối tượng bị đề nghị gia hạn tạm giữ (tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề).

(9) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(10) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp, tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(11) Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

(12) Ghi điểm, khoản, điều tên của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính được áp dụng.

(13) Ghi chức vụ của người đề nghị gia hạn tạm giữ./.

MĐNGHRQĐ

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ**[1] Số: ……/ĐNGHRQĐXP	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ……[2]……, *ngày …… tháng …… năm……*

ĐỀ NGHỊ
Gia hạn thời hạn ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính*

Căn cứ Điều 66 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số ……../BB-VPHC do[3]…… …… lập hồi ……giờ….., ngày ……/……/……;

Để có thêm thời gian xác minh, thu thập chứng cứ làm căn cứ cho việc ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính, đề nghị[4]……

Gia hạn thời hạn ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với:

1.<Họ và tên>: …… Giới tính: ……

Ngày, tháng, năm sinh:……/……/…….. Quốc tịch: ……

Nghề nghiệp: ……

Nơi ở hiện tại: ……

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:……; ngày cấp:……/……/…… ; nơi cấp:……

1.<Tên tổ chức>: ……

Địa chỉ trụ sở chính: ……

Mã số doanh nghiệp: ……

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:……

Ngày cấp: ……/……/……; nơi cấp: ……

Người đại diện theo pháp luật[5]: …….. Giới tính: ……

Chức danh[6]:……

Đã có hành vi vi phạm hành chính[7]: …… ……

Theo quy định tại[8] ……

2. Thời gian gia hạn là …….. ngày, kể từ ngày …/…./……

Nơi nhận:
- Như đề nghị;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ[9]

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)

* Mẫu này dùng để đề nghị gia hạn thời hạn ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 66 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan đề nghị.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi họ tên, cấp bậc, đơn vị của người đã lập biên bản.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người có thẩm quyền ra Quyết định xử lý vi phạm hành chính.

(5) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp, tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

(8) Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính được áp dụng.

(9) Ghi chức vụ của người đề nghị./.

MDSTV

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP DANH SÁCH**[1] Số: ……/DSTV	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *……[2]……, ngày ….. tháng …… năm……*

DANH SÁCH THUYỀN VIÊN*

Tên tàu/Tên phương tiện: ……;

Số IMO/Số đăng ký: ……;

Quốc tịch của tàu: ……..

Đã có hành vi vi phạm hành chính[3]: ……

……

Theo quy định tại[4] ……

……

Bị tạm giữ hồi……. giờ …….. ngày……./……/…….. tại[5]……

……

có số lượng thuyền viên như sau:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Nguyên quán	Nơi ĐKHKTT	Nghề nghiệp	Quốc tịch
1						
2						
3						
…						

Tổng số gồm: …….. người, gồm: Nam: ……, Nữ: ……; trong đó có ……trẻ em.

Danh sách lập hồi:... giờ…. ngày …../……/……

THUYỀN TRƯỞNG/NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN PHƯƠNG TIỆN	**NGƯỜI LẬP**
(Ký tên)	*(Ký tên)*
(Ghi rõ họ và tên)	***(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)***

* Mẫu này dùng để ghi danh sách thuyền viên trên tàu/phương tiện bị tạm giữ theo thủ tục hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan lập danh sách.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

(4) Ghi điểm, khoản, điều của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính được áp dụng.

(5) Ghi địa điểm nơi tiến hành tạm giữ tàu/phương tiện. Đối với vi phạm trên các vùng biển cần ghi rõ tọa độ, hành trình./.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **MSTDXP**

TÊN CƠ QUAN LẬP SỔ

SỔ THEO DÕI XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH*

Thời gian mở sổ:.....

Thời gian kết thúc:.....

CHỨC VỤ THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN LẬP SỔ

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ cấp bậc, họ và tên)

TÊN CƠ QUAN LẬP SỔ

SỔ THEO DÕI XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Quyển số:.....

Ngày bắt đầu:.....

Ngày kết thúc:.....

Số đăng ký:.....

Số lưu trữ:.....

(Trang 2)

TT	Số quyết định, ngày tháng năm	Tên cá nhân, tổ chức vi phạm	Lĩnh vực vi phạm	Hình thức xử phạt	Biện pháp ngăn chặn	Biện pháp khắc phục hậu quả	Tang vật, phương tiện	Số tiền phạt thu được	Tình hình thi hành quyết định xử phạt	Đơn vị xử lý	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1											
2											
3											
4											
5											
6											
.....											

(Trang 3 và những trang tiếp theo)

---

* Mẫu sổ này dùng để theo dõi việc xử phạt vi phạm hành chính của cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính. Sổ trước khi đưa vào sử dụng phải đóng dấu giáp lai theo quy định.

Cột số 2: Số quyết định, thời gian ban hành quyết định.

Cột số 3: Ghi rõ họ tên, địa chỉ cá nhân vi phạm hành chính; tên, địa chỉ trụ sở tổ chức vi phạm hành chính.

Cột số 4: Ghi rõ lĩnh vực vi phạm.

Cột số 5: Ghi hình thức xử phạt chính, hình thức xử phạt bổ sung (nếu phạt tiền thì ghi rõ số tiền VNĐ),

Cột số 6: Ghi các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm cho việc xử lý vi phạm hành chính được áp dụng.

Cột số 7: Ghi các biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng.

Cột số 8: Ghi rõ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu.

Cột số 9: Ghi rõ số tiền phạt thu được.

Cột số 10: Ghi rõ kết quả thi hành quyết định xử phạt (đã thi hành/đang thi hành/chưa thi hành)

Cột số 11: Ghi đơn vị xử lý/tiếp nhận/chuyển giao theo thẩm quyền./.