VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của 90 ngành, nghề đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 1477 + 1478)

Phụ lục 78A

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGÀNH/NGHỀ VẬN HÀNH THIẾT BỊ MỎ HẦM LÒ

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

- Yêu cầu kỹ năng

+ Dừng máy đúng qui trình;

+ Cắt nguồn điện và treo được biển báo an toàn;

+ Thu dọn dụng cụ và vật tư để đúng nơi qui định;

+ Dọn vệ sinh công nghiệp;

+ Đánh giá được khối lượng công việc và chất lượng sản phẩm;

+ Ghi được đầy đủ nội dung công việc trong ca để bàn giao;

+ Thuyết trình được các nội dung về tình trạng thiết bị, dụng cụ, vật tư và vị trí làm việc để bàn giao ca.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc dừng vận hành và vệ sinh công nghiệp đảm bảo các yêu cầu;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

7. Tên vị trí việc làm: Vận hành trạm nén khí

7.1. Mô tả vị trí việc làm

Vận hành trạm nén khí là thực hiện các công việc: Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động; kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành; vận hành trạm nén khí; xử lý các hư hỏng thường gặp của trạm nén khí; kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao.

7.1.1. Kiến thức

- Mô tả được công dụng, tính năng các dụng cụ và phương tiện làm việc dùng trong công tác vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa;

- Trình bày được các bước kiểm tra vị trí làm việc;

- Mô tả được qui trình vận hành thiết bị;

- Trình bày được hư hỏng thường gặp và biện pháp sửa chữa;

- Có kiến thức thực tế để đánh giá, nghiệm thu sản phẩm.

7.1.2. Kỹ năng

- Xác định hiện trạng vị trí làm việc;

- Vận hành được thiết bị theo đúng qui trình;

- Phát hiện được tình trạng làm việc bất thường và đưa ra cách khắc phục;

- Dừng và thực hiện vệ sinh cuối ca;

- Bảo dưỡng được thiết bị đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

- Quản lý được thiết bị, bố trí và nghiệm thu công việc;

- Có tư duy sáng tạo để phân tích đánh giá truyền đạt thông tin giải pháp tới người khác.

7.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc vận hành thiết bị và an toàn lao động đạt yêu cầu;

- Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

7.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 765 giờ (tương đương 36,5 tín chỉ)

7.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.		x			
1.2	Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.		x			
1.3	Năng lực, trình độ Ngoại ngữ		x			
1.4	Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm		x			
1.5	Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.6	Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất.		x			
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc	x				
2.2	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành		x			
2.3	Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành			x		
2.4	Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp		x			
2.5	Viết báo cáo kết quả công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động	x				
3.2	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành	x				
3.3	Vận hành trạm nén khí		x			
3.4	Xử lý các hư hỏng thường gặp của trạm nén khí			x		
3.5	Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao	x				

7.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1) Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hoá, xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh;

+ Lĩnh hội được Chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng được những kiến thức của bản thân về Chính trị, văn hóa xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh vào tình hình thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả công việc;

+ Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể và xã hội;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp - Pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, chủ động trong lĩnh hội kiến thức về Chính trị, văn hóa, xã hội; Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

+ Khiêm tốn giản dị, lối sống trong sạch lành mạnh;

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật tốt;

+ Luôn có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức lao động, tinh thần hợp tác làm việc và cầu tiến.

(2) Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của công nghệ thông tin - truyền thông, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT.

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản về công nghệ thông tin;

+ Mô tả được cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Liệt kê được các lệnh cơ bản trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Phân tích được những thao tác cơ bản trên Windows;

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc tốt các thông tin thiết bị máy tính;

+ Sử dụng các thiết bị phần cứng máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Sử dụng các biện pháp bảo mật cơ bản để duyệt Web an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động trong học tập; chủ động trong phòng tránh một số loại bệnh tật thông thường liên quan đến việc sử dụng máy tính lâu dài như bệnh về mắt, xương khớp, tâm thần và cách phòng ngừa. Biết các quy tắc an toàn khi sử dụng máy tính và các thiết bị kèm theo, biết cách chọn phương án chiếu sáng (ví dụ: cường độ, hướng chiếu);

+ Chọn tư thế làm việc đúng, hiểu tác dụng của việc tập thể dục, giải lao, thư giãn khi làm việc lâu với máy tính. Có ý thức bảo vệ môi trường thông qua hiểu công dụng của việc tái chế các bộ phận của máy tính, pin, hộp mực in khi không còn sử dụng. Biết cách thiết lập các lựa chọn tiết kiệm năng lượng cho máy tính: tự động tắt màn hình, đặt máy tính ở chế độ ngủ, tự động tắt máy;

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(3) Năng lực, trình độ Ngoại ngữ.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu đường giao tiếp cơ bản (các thông tin về gia đình, bản thân, đi mua hàng, hỏi đường, việc làm);

+ Liệt kê được từ vựng tiếng anh cơ bản về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày thường dùng về những chủ đề liên quan trực tiếp như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp;

+ Diễn đạt đơn giản các thông tin cá nhân, môi trường xung quanh và những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cụ thể bằng tiếng anh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Theo dõi được ý chính trong các giao dịch quen thuộc hằng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về gia đình bản thân và những người khác, về điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại hoặc gần đây nhất của bản thân;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp học, địa lý địa phương, việc làm;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình tường thuật các sự kiện, tai nạn v.v…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã, lịch sự khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức, xử lý công việc.

(4) Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày vị trí, ý nghĩa của giáo dục thể chất đối với con người nói chung, đối với người học nghề và người lao động nói riêng;

+ Trình bày được các phương pháp rèn luyện thể chất;

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hành được những kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao quy định trong chương trình;

+ Rèn luyện thể chất đúng cách, phát huy được sức mạnh bản thân.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tạo thói quen vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên, nâng cao sức khỏe của bản thân;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc.

(5) Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổng hợp được những kiến thức, những hiểu biết của bản thân để đưa ra giải pháp hợp lý khi làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của mình và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương thức khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc và ghi nhận những thành quả mà họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Độc lập làm việc có hiệu quả khi thực hiện công việc được giao;

+ Có khả năng tổ chức, điều hành sản suất hoặc phối kết hợp làm việc nhóm một cách có hiệu quả để nâng cao năng suất lao động;

+ Tiếp thu góp ý và đề xuất/có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên có liên quan;

+ Tổng kết hoạt động chung của nhóm, phân tích mặt được, mặt thiếu sót của cá nhân và của cả nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động và gương mẫu hoàn thành phần việc được giao, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung, chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Thể hiện tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với các thành viên trong nhóm.

(6) Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày thông tin rõ ràng và cô đọng với người khác bằng lời, bằng văn bản, bằng các phương tiện điện tử hay dưới các hình thức khác những vấn đề cần trao đổi giữa bản thân với người nghe nhằm đạt được mục đích trong giao tiếp;

+ Trình bày được nguyên tắc khi giao tiếp bằng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ;

+ Mô tả được kỹ năng giao tiếp ứng xử;

+ Phân tích và đánh giá các thông tin đã có theo cách nhìn khác cho vấn đề đã đặt ra nhằm làm sáng tỏ và khẳng định lại tính chính xác của vấn đề. Lập luận phản biện rõ ràng, lôgíc, đầy đủ bằng chứng, tỉ mỉ và công tâm về nội dung đã đưa ra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Diễn đạt ý tưởng một cách tự tin, thể hiện được biểu cảm phù hợp với đối tượng và bối cảnh giao tiếp;

+ Sử dụng linh hoạt ngôn ngữ và các loại phương tiện phi ngôn ngữ đa dạng để thảo luận, lập luận, đánh giá về các vấn đề trong công việc;

+ Tránh lối nói mỉa mai, nói gây cảm giác không tốt cho người khác;

+ Không đề cập chủ đề nhạy cảm, gây hiểu lầm, không dùng ngôn từ quá hoa mỹ khi giao tiếp;

+ Nói chuyện bằng thái độ chân thành, tự nhiên, nói chuyện ngắn gọn, đủ ý;

+ Giữ khoảng cách vừa phải khi giao tiếp;

+ Không đột nhiên im lặng, nói lấp lửng, tỏ vẻ bí mật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Khiêm tốn, lắng nghe tích cực trong giao tiếp;

+ Thể hiện thái độ lịch sự, hòa nhã trong giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức và xử lý công việc.

b) Các năng lực chung

(1) Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được qui trình chuẩn bị trước khi vận hành thiết bị và công nghệ;

+ Đánh giá được mức độ yêu cầu của công tác vận hành để chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, thủ tục, tài liệu, biểu mẫu, dụng cụ hỗ trợ, quy trình vận hành;

+ Tóm tắt được các thông tin quan trọng, chủ yếu để tiến hành báo cáo giao/nhận ca và kết thúc làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Trang bị được các tài liệu kỹ thuật, dụng cụ hỗ trợ vận hành;

+ Phối hợp giữa các bộ phận để thực hiện công việc như: bảo hộ lao động, các giấy phép, qui trình, dụng cụ hỗ trợ…

+ Tiếp nhận và xử lý thông tin nhanh, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(2) Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý vận hành của các thiết bị;

+ Giải thích được các bước chuẩn bị vận hành, thao tác vận hành;

+ Phân biệt và ứng dụng được qui trình phối hợp vận hành và tiếp nhận/trao đổi thông tin/xử lý các yêu cầu vận hành thiết bị và công nghệ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các thiết bị hỗ trợ vận hành để thực hiện vận hành thiết bị an toàn, hiệu quả;

+ Thực hiện được thao tác đóng/mở van, khởi động/ngừng hoạt động các thiết bị theo yêu cầu;

+ Thực hiện được qui trình phối hợp vận hành báo cáo và xác nhận đầy đủ thông tin vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc trong quá trình vận hành thiết bị;

+ Tự học hỏi, nâng cao kỹ năng vận hành cơ bản, khắc phục các sai sót thường gặp trong công việc hàng ngày.

(3) Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Liệt kê được các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Trình bày được các quy ước trên bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Phân biệt các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Đọc được các quy ước trên bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(4) Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp

- Yêu cầu kiến thức

+ Liệt kê được các chế độ, chính sách bảo hộ lao động của Việt Nam;

+ Phân tích đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tính chất của công tác bảo hộ lao động, điều kiện lao động, vệ sinh lao động;

+ Trình bày được các mối nguy hiểm và nguyên nhân gây ra mất an toàn lao động;

+ Phân tích được các biện pháp phòng chống cháy nổ, tai nạn do điện giật, tai nạn nghề nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp cấp cứu người bị tai nạn lao động;

+ Trình bày được các tiêu chuẩn vệ sinh công nghiệp;

+ Phân tích được tác dụng của việc vệ sinh công nghiệp trong sản xuất;

+ Liệt kê được các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của đồng nghiệp và bản thân;

+ Liệt kê được nội dung 5S.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Lựa chọn được hình thức cảnh báo sớm nguy cơ không an toàn cho mọi vị trí và công việc;

+ Sử dụng được phương tiện an toàn lao động;

+ Thao tác chính xác các bước sơ cứu người khi bị tai nạn lao động;

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Vệ sinh máy móc, thiết bị, dụng cụ và nhà xưởng theo tiêu chuẩn 5S.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Vận dụng các kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp trong công việc đảm bảo an toàn cho chính bản thân và đồng nghiệp;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(5) Viết báo cáo kết quả công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được mục tiêu, mục đích của nhiệm vụ nhận được;

+ Trình bày được các bước thực hiện một mẫu báo cáo kết quả công việc;

+ Giải thích được các ngôn ngữ trong việc viết báo cáo;

+ Ứng dụng phần mềm tin học để báo cáo trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu thập được các thông tin để báo cáo;

+ Soạn thảo thành thạo các văn bản báo cáo;

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện liên lạc phục vụ cho công tác báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

c) Các năng lực chuyên môn

(1) Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa và tính chất của công tác bảo hộ lao động;

+ Mô tả được cách sử dụng các phương tiện, dụng cụ, vật tư phục vụ ca làm việc;

+ Trình bày được các quy định về an toàn mỏ, nội quy đi lại trong mỏ hầm lò;

+ Trình bày được các quy định về tổ chức lao động và tổ chức nơi làm việc đối với người làm nghề vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được bảo hộ lao động;

+ Chuẩn bị được đầy đủ dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật cho ca làm việc;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật;

+ Nhận diện được các nguy cơ gây mất an toàn, lập được các biện pháp phòng tránh trước khi làm việc;

+ Kiểm tra vị trí làm việc đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc nhóm.

(2) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của các bộ phận của trạm nén khí;

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý làm việc của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Mô tả được các bước kiểm tra và bảo dưỡng trạm nén khí trước khi vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng trạm nén khí trước khi vận hành;

+ Thực hiện được các bước kiểm tra trạm nén khí theo đúng qui trình;

+ Chọn đúng dụng cụ, vật tư cần dùng và thay thế;

+ Bảo dưỡng, bổ sung được dầu, mỡ bôi trơn đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra trạm nén khí trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công tác kiểm tra máy trước khi vận hành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(3) Vận hành máy nén khí

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của các bộ phận của trạm nén khí;

+ Trình bày được các quy trình vận hành trạm nén khí;

+ Chỉ ra được tình trạng hoạt động của trạm nén khí;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành trạm nén khí.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận hành trạm nén khí đúng quy trình;

+ Đánh giá được năng suất làm việc của trạm nén khí;

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành trạm nén khí hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(4) Xử lý các hư hỏng thường gặp của trạm nén khí

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của các bộ phận của trạm nén khí;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp sửa chữa;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của trạm nén khí;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của trạm nén khí đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa các hư hỏng thường gặp của trạm nén khí đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với thiết bị sau khi xử lý các hư hỏng thường gặp để thiết bị hoạt động tốt;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(5) Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy trình dừng máy;

+ Trình bày được trình tự cắt nguồn điện;

+ Liệt kê được các vị trí cần vệ sinh công nghiệp;

+ Mô tả được được khối lượng công việc đã làm;

+ Mô tả được tình trạng thiết bị, nguồn điện, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Mô tả được vị trí làm việc;

+ Liệt kê được dụng cụ, vật tư trong ca;

+ Trình bày được các nội dung về công việc đã và chưa làm, tình trạng thiết bị, vị trí làm việc để giao ca.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Dừng máy đúng qui trình;

+ Cắt được nguồn điện và treo được biển báo an toàn;

+ Thu dọn dụng cụ và vật tư để đúng nơi qui định;

+ Dọn vệ sinh công nghiệp;

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng hoạt động trạm nén khí, thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Đánh giá được khối lượng công việc và tình trạng hoạt động của thiết bị;

+ Ghi được đầy đủ nội dung công việc trong ca để bàn giao;

+ Thuyết trình được các nội dung về tình trạng thiết bị, dụng cụ, vật tư và vị trí làm việc để bàn giao ca.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc dừng vận hành và vệ sinh công nghiệp đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

8. Tên vị trí việc làm: Vận hành máy bốc xúc, máy đào lò, máy khấu than

8.1. Mô tả vị trí việc làm

Vận hành máy bốc xúc, máy đào lò, máy khấu than là thực hiện các công việc: chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động; kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy bốc xúc; kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy đào lò; kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy khấu than; vận hành máy bốc xúc; vận hành máy đào lò; vận hành máy khấu than; xử lý các hư hỏng thường gặp của máy bốc xúc; xử lý các hư hỏng thường gặp của máy đào lò; xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khấu than; kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao.

8.1.1. Kiến thức

- Mô tả được công dụng, tính năng các dụng cụ và phương tiện làm việc dùng trong công tác vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa;

- Trình bày được các bước kiểm tra vị trí làm việc;

- Mô tả được qui trình vận hành thiết bị;

- Trình bày được hư hỏng thường gặp và biện pháp sửa chữa;

- Trình bày được các quy trình kiểm tra, bảo dưỡng các bộ phận của máy bốc xúc, máy đào lò, máy khấu than.

8.1.2. Kỹ năng

- Phân tích được tình trạng vị trí làm việc;

- Phân tích được qui trình vận hành;

- Vận hành được thiết bị;

- Phân biệt được các hư hỏng thường gặp và hướng khắc phục;

- Dừng và xử lý được các sự cố bất thường và vệ sinh cuối ca;

- Quản lý được thiết bị, bố trí công việc và nghiệm thu khối lượng sản phẩm;

- Bảo dưỡng, bổ sung được dầu, mỡ bôi trơn đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

8.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong quá trình vận hành đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, biết cách giải quyết xử lý công việc phát sinh trong quá trình làm việc;

- Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

8.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 855 giờ (tương đương 39.5 tín chỉ)

8.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng An ninh		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
	đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề					
1.2	Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc		x			
1.3	Năng lực, trình độ Ngoại ngữ		x			
1.4	Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm		x			
1.5	Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm		x			
1.6	Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất.		x			
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc	x				
2.2	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành		x			
2.3	Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành			x		
2.4	Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp		x			
2.5	Viết báo cáo kết quả công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động	x				
3.2	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy bốc	x				
3.3	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy đào lò	x				
3.4	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy khấu	x				
3.5	Vận hành máy bốc xúc		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
3.6	Vận hành máy đào lò		x			
3.7	Vận hành máy khấu than		x			
3.8	Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy bốc xúc			x		
3.9	Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy đào lò			x		
3.10	Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khấu than			x		
3.11	Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao	x				

8.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1) Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hoá, xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh;

+ Lĩnh hội được Chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng được những kiến thức của bản thân về Chính trị, văn hóa xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh vào tình hình thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả công việc;

+ Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể và xã hội;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp - Pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, chủ động trong lĩnh hội kiến thức về Chính trị, văn hóa, xã hội; Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

+ Khiêm tốn giản dị, lối sống trong sạch lành mạnh;

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật tốt;

+ Luôn có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức lao động, tinh thần hợp tác làm việc và cầu tiến.

(2) Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của công nghệ thông tin - truyền thông, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT.

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản về công nghệ thông tin;

+ Mô tả được cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Liệt kê được các lệnh cơ bản trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Phân tích được những thao tác cơ bản trên Windows;

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc tốt các thông tin thiết bị máy tính;

+ Sử dụng các thiết bị phần cứng máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thao các lệnh trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt Web an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động trong học tập; chủ động trong phòng tránh một số loại bệnh tật thông thường liên quan đến việc sử dụng máy tính lâu dài như bệnh về mắt, xương khớp, tâm

thần và cách phòng ngừa. Biết các quy tắc an toàn khi sử dụng máy tính và các thiết bị kèm theo, biết cách chọn phương án chiếu sáng (ví dụ: cường độ, hướng chiếu);

+ Chọn tư thế làm việc đúng, hiểu tác dụng của việc tập thể dục, giải lao, thư giãn khi làm việc lâu với máy tính. Có ý thức bảo vệ môi trường thông qua hiểu công dụng của việc tái chế các bộ phận của máy tính, pin, hộp mực in khi không còn sử dụng. Biết cách thiết lập các lựa chọn tiết kiệm năng lượng cho máy tính: tự động tắt màn hình, đặt máy tính ở chế độ ngủ, tự động tắt máy.

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(3) Năng lực, trình độ Ngoại ngữ.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu đường giao tiếp cơ bản (các thông tin về gia đình, bản thân, đi mua hàng, hỏi đường, việc làm);

+ Liệt kê được từ vựng tiếng anh cơ bản về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày thường dùng về những chủ đề liên quan trực tiếp như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp;

+ Diễn đạt đơn giản các thông tin cá nhân, môi trường xung quanh và những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cụ thể bằng tiếng anh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Theo dõi được ý chính trong các giao dịch quen thuộc hằng ngày khi được diễn đạt rõ ràng.

+ Sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về gia đình bản thân và những người khác, về điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại hoặc gần đây nhất của bản thân.

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp học, địa lý địa phương, việc làm.

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi sinh sống.

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản.

+ Đọc được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản.

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình tường thuật các sự kiện, tai nạn v.v…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã, lịch sự khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức, xử lý công việc.

(4) Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày vị trí, ý nghĩa của giáo dục thể chất đối với con người nói chung, đối với người học nghề và người lao động nói riêng;

+ Trình bày được các phương pháp rèn luyện thể chất;

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hành được những kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao quy định trong chương trình;

+ Rèn luyện thể chất đúng cách, phát huy được sức mạnh bản thân.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tạo thói quen vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên, nâng cao sức khỏe của bản thân;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc.

(5) Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổng hợp được những kiến thức, những hiểu biết của bản thân để đưa ra giải pháp hợp lý khi làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của mình và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương thức khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc và ghi nhận những thành quả mà họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Độc lập làm việc có hiệu quả khi thực hiện công việc được giao;

+ Có khả năng tổ chức, điều hành sản suất hoặc phối kết hợp làm việc nhóm một cách có hiệu quả để nâng cao năng suất lao động;

+ Tiếp thu góp ý và đề xuất/có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên có liên quan;

+ Tổng kết hoạt động chung của nhóm, phân tích mặt được, mặt thiếu sót của cá nhân và của cả nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động và gương mẫu hoàn thành phần việc được giao, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung, chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Thể hiện tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với các thành viên trong nhóm.

(6) Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày thông tin rõ ràng và cô đọng với người khác bằng lời, bằng văn bản, bằng các phương tiện điện tử hay dưới các hình thức khác những vấn đề cần trao đổi giữa bản thân với người nghe nhằm đạt được mục đích trong giao tiếp;

+ Trình bày được nguyên tắc khi giao tiếp bằng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ;

+ Mô tả được kỹ năng giao tiếp ứng xử;

+ Phân tích và đánh giá các thông tin đã có theo cách nhìn khác cho vấn đề đã đặt ra nhằm làm sáng tỏ và khẳng định lại tính chính xác của vấn đề. Lập luận phản biện rõ ràng, lôgíc, đầy đủ bằng chứng, tỉ mỉ và công tâm về nội dung đã đưa ra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Diễn đạt ý tưởng một cách tự tin, thể hiện được biểu cảm phù hợp với đối tượng và bối cảnh giao tiếp;

+ Sử dụng linh hoạt ngôn ngữ và các loại phương tiện phi ngôn ngữ đa dạng để thảo luận, lập luận, đánh giá về các vấn đề trong công việc;

+ Tránh lối nói mỉa mai, nói gây cảm giác không tốt cho người khác;

+ Không đề cập chủ đề nhạy cảm, gây hiểu lầm, không dùng ngôn từ quá hoa mỹ khi giao tiếp;

+ Nói chuyện bằng thái độ chân thành, tự nhiên, nói chuyện ngắn gọn, đủ ý;

+ Giữ khoảng cách vừa phải khi giao tiếp;

+ Không đột nhiên im lặng, nói lấp lửng, tỏ vẻ bí mật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Khiêm tốn, lắng nghe tích cực trong giao tiếp;

+ Thể hiện thái độ lịch sự, hòa nhã trong giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức và xử lý công việc.

b) Các năng lực chung

(1) Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được qui trình chuẩn bị trước khi vận hành thiết bị và công nghệ;

+ Đánh giá được mức độ yêu cầu của công tác vận hành để chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, thủ tục, tài liệu, biểu mẫu, dụng cụ hỗ trợ, quy trình vận hành;

+ Tóm tắt được các thông tin quan trọng, chủ yếu để tiến hành báo cáo giao/nhận ca và kết thúc làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Trang bị được các tài liệu kỹ thuật, dụng cụ hỗ trợ vận hành;

+ Phối hợp giữa các bộ phận để thực hiện công việc như: bảo hộ lao động, các giấy phép, qui trình, dụng cụ hỗ trợ,…

+ Tiếp nhận và xử lý thông tin nhanh, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(2) Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý vận hành của các thiết bị;

+ Giải thích được các bước chuẩn bị vận hành, thao tác vận hành;

+ Phân biệt và ứng dụng được qui trình phối hợp vận hành và tiếp nhận/trao đổi thông tin/xử lý các yêu cầu vận hành thiết bị và công nghệ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các thiết bị hỗ trợ vận hành để thực hiện vận hành thiết bị an toàn, hiệu quả;

+ Thao tác đóng/mở van, khởi động/ngừng hoạt động các thiết bị theo yêu cầu;

+ Áp dụng được qui trình phối hợp vận hành báo cáo và xác nhận đầy đủ thông tin vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc trong quá trình vận hành thiết bị;

+ Tự học hỏi, nâng cao kỹ năng vận hành cơ bản, khắc phục các sai sót thường gặp trong công việc hàng ngày.

(3) Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Liệt kê được các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Trình bày được các quy ước trên bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Phân biệt các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Đọc được các quy ước trên bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(4) Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp

- Yêu cầu kiến thức

+ Liệt kê được các chế độ, chính sách bảo hộ lao động của Việt Nam;

+ Phân tích đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tính chất của công tác bảo hộ lao động, điều kiện lao động, vệ sinh lao động;

+ Trình bày được các mối nguy hiểm và nguyên nhân gây ra mất an toàn lao động;

+ Phân tích được các biện pháp phòng chống cháy nổ, tai nạn do điện giật, tai nạn nghề nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp cấp cứu người bị tai nạn lao động;

+ Trình bày được các tiêu chuẩn vệ sinh công nghiệp;

+ Phân tích được tác dụng của việc vệ sinh công nghiệp trong sản xuất;

+ Liệt kê được các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của đồng nghiệp và bản thân;

+ Liệt kê được nội dung 5S.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Lựa chọn được hình thức cảnh báo sớm nguy cơ không an toàn cho mọi vị trí và công việc;

+ Sử dụng được phương tiện an toàn lao động;

+ Thao tác chính xác các bước sơ cứu người khi bị tai nạn lao động;

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Vệ sinh máy móc, thiết bị, dụng cụ và nhà xưởng theo tiêu chuẩn 5S.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Vận dụng các kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp trong công việc đảm bảo an toàn cho chính bản thân và đồng nghiệp;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(5) Viết báo cáo kết quả công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được mục tiêu, mục đích của nhiệm vụ nhận được;

+ Trình bày được các bước thực hiện một mẫu báo cáo kết quả công việc;

+ Giải thích được các ngôn ngữ trong việc viết báo cáo;

+ Ứng dụng phần mềm tin học để báo cáo trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu thập được các thông tin để báo cáo;

+ Soạn thảo thành thạo các văn bản báo cáo;

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện liên lạc phục vụ cho công tác báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

c) Các năng lực chuyên môn

(1) Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa và tính chất của công tác bảo hộ lao động;

+ Mô tả được cách sử dụng các phương tiện, dụng cụ, vật tư phục vụ ca làm việc;

+ Trình bày được các quy định về an toàn mỏ, nội quy đi lại trong mỏ hầm lò;

+ Trình bày được các quy định về tổ chức lao động và tổ chức nơi làm việc đối với người làm nghề vận hành. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được bảo hộ lao động;

+ Chuẩn bị được đầy đủ dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật cho ca làm việc;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật;

+ Nhận diện được các nguy cơ gây mất an toàn, lập được các biện pháp phòng tránh trước khi làm việc;

+ Kiểm tra vị trí làm việc đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(2) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy bốc xúc

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máy bốc xúc;

+ Mô tả được các bước kiểm tra tình trạng và bảo dưỡng thiết bị trước khi vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Điều khiển được hệ thống tín hiệu và chiếu sáng;

+ Nhận biết, đánh giá được tình trạng máy bốc xúc trước khi vận hành;

+ Bảo dưỡng đầu ca đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn;

+ Vận hành và đánh giá được tình trạng hoạt động của máy bốc xúc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra máy bốc xúc trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(3) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy đào lò

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máy đào lò;

+ Mô tả được các bước kiểm tra tình trạng và bảo dưỡng thiết bị trước khi vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Điều khiển được hệ thống tín hiệu và chiếu sáng;

+ Nhận biết, đánh giá được tình trạng máy đào lò trước khi vận hành;

+ Bảo dưỡng đầu ca đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn;

+ Vận hành thử và đánh giá tình trạng hoạt động của máy đào lò.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra máy đào lò trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(4) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máy khấu than

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máy khấu than;

+ Mô tả được các bước kiểm tra tình trạng và bảo dưỡng thiết bị trước khi vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Điều khiển được hệ thống tín hiệu và chiếu sáng;

+ Nhận biết, đánh giá được tình trạng máy khấu trước khi vận hành;

+ Bảo dưỡng đầu ca đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn;

+ Vận hành thử và đánh giá tình trạng hoạt động của máy khấu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra máy khấu than trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(5) Vận hành máy bốc xúc

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máy bốc xúc;

+ Trình bày được quy trình vận hành hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các quy trình vận hành bộ phận di chuyển, tháo tải;

+ Mô tả được sơ đồ cung cấp điện của nhóm thiết bị máy bốc xúc;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành máy.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Vận hành máy bốc xúc đúng quy trình kỹ thuật;

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành máy.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành máy bốc xúc hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(6) Vận hành máy đào lò

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máy đào lò;

+ Trình bày được quy trình vận hành hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các quy trình vận hành các bộ phận của máy đào lò;

+ Mô tả được sơ đồ cung cấp điện của nhóm thiết bị máy đào lò;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành máy.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Vận hành máy đào lò đúng quy trình;

+ Thao tác vận hành máy đào lò đạt năng suất;

+ Đánh giá, phân loại được năng suất đào lò;

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành máy đào lò hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(7) Vận hành máy khấu than

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máy khấu than;

+ Trình bày được quy trình vận hành hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các quy trình vận hành các bộ phận của máy khấu than;

+ Mô tả được sơ đồ cung cấp điện của nhóm thiết bị máy khấu than;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành máy.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Vận hành máy khấu than đúng quy trình;

+ Thao tác vận hành khấu than đạt năng suất;

+ Đánh giá, phân loại được năng suất khấu than;

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành máy khấu than hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(8) Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy bốc xúc

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc các bộ phận máy bốc xúc, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp sửa chữa;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của máy bốc xúc, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng, đổ tải;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của máy bốc xúc, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng, đổ tải đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của máy bốc xúc đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với thiết bị sau khi sửa chữa các hư hỏng thường gặp để thiết bị hoạt động tốt;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(9) Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy đào lò

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo, nguyên lý làm việc của máy đào lò, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp khắc phục;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của máy đào lò, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng, đổ tải;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của máy đào lò, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa các hư hỏng thường gặp của máy đào lò đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với thiết bị sau khi sửa chữa các hư hỏng thường gặp để thiết bị hoạt động tốt;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(10) Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khấu than

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo, nguyên lý làm việc của máy khấu than, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp khắc phục;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của máy khấu than, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng, đổ tải;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của máy khấu than, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa các hư hỏng thường gặp của máy khấu than đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với thiết bị sau khi sửa chữa các hư hỏng thường gặp để thiết bị hoạt động tốt;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ.

(11) Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy trình dừng máy;

+ Trình bày được trình tự cắt nguồn điện;

+ Liệt kê được các vị trí cần vệ sinh công nghiệp;

+ Mô tả được được khối lượng công việc đã làm;

+ Mô tả được tình trạng thiết bị, nguồn năng lượng;

+ Mô tả được vị trí làm việc;

+ Liệt kê được dụng cụ, vật tư trong ca;

+ Trình bày được các nội dung về công việc đã và chưa làm, tình trạng thiết bị, vị trí làm việc để giao ca.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Dừng máy đúng qui trình;

+ Cắt nguồn điện và treo được biển báo an toàn;

+ Thu dọn dụng cụ và vật tư để đúng nơi qui định;

+ Dọn vệ sinh công nghiệp;

+ Đánh giá được khối lượng công việc và chất lượng sản phẩm;

+ Ghi được đầy đủ nội dung công việc trong ca để bàn giao;

+ Thuyết trình được các nội dung về tình trạng thiết bị, dụng cụ, vật tư và vị trí làm việc để bàn giao ca.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc dừng vận hành và vệ sinh công nghiệp đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc thấp làm nhiệm vụ./.

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM

1. TS. Đỗ Minh Chiến - Hiệu trưởng - Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng - *Chủ nhiệm*;

2. ThS. Nguyễn Văn Tuấn - Phó Hiệu trưởng - Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng - *Phó Chủ nhiệm*;

3. ThS. Nguyễn Thanh Tuấn - Trưởng phòng - Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng - *Thư ký;*

4. Ths. Phạm Văn Khiên - Phó Trưởng khoa - Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng - *Thành viên;*

5. KS. Phạm Văn Thiệu - Giảng viên - Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng - *Thành viên;*

6. KS. Nguyễn Tiến Đạt - Nguyên Trưởng phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Công nghiệp và Xây dựng - *Thành viên;*

7. KS. Nguyễn Xuân Nam - Cán bộ - Viện Khoa học Công nghệ Mỏ - Vinacomin - *Thành viên;*

8. TS. Bùi Thanh Nhu - Phó Hiệu trưởng - Trường ĐH Công nghiệp Quảng Ninh - *Thành viên;*

9. KS. Bùi Quang Tuyên - Giám đốc - Công ty TNHH tư vấn mỏ Uông Bí - *Thành viên./.*

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

1. KS. Nguyễn Quang Thắng - Trưởng khoa - Trường Cao đẳng Than Khoáng sản Việt Nam - *Chủ tịch HĐ;*

2. KS. Đỗ Ngọc Quý - Trưởng khoa Cơ điện - Trường Cao đẳng Than Khoáng sản Việt Nam - *Thư ký HĐ;*

3. KS. Ngô Quang Đức - P. TP Cơ điện - Công ty Cổ phần Than Núi Béo - *Thành viên;*

4. KS. Trần Văn Dũng - Giảng viên - Trường Cao đẳng Than Khoáng sản Việt Nam - *Thành viên;*

5. KS. Trần Ngọc Quỳnh - Chuyên viên - Công ty Cổ phần thiết bị mỏ Cẩm Phả - *Thành viên;*

6. KS. Trần Quốc Thụ - Phó TP Cơ điện - Công ty Than Dương Huy - TKV - *Thành viên;*

7. Nguyễn Thị Trang - Chuyên viên Vụ Đào tạo chính quy, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp - *Thành viên./.*

Phụ lục 78B

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP NGÀNH/NGHỀ VẬN HÀNH THIẾT BỊ MỎ HẦM LÒ

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

I. Quy định chung

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Vận hành thiết bị mỏ hầm lò trình độ trung cấp là nghề vận hành các thiết bị mỏ hầm lò phục vụ quá trình khai thác mỏ theo đúng qui trình, qui phạm và đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật trong sản xuất, khai thác mỏ, đáp ứng yêu cầu bậc 4 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Người vận hành có thể sử dụng được các dụng cụ đo kiểm và một số thiết bị chuyên dùng của nghề, thực hiện được các thao tác vận hành các thiết bị, cụm thiết bị như: khởi động, dừng làm việc hoặc dừng khẩn cấp các thiết bị trong quá trình vận hành; đảm bảo an toàn lao động, an toàn điện và vệ sinh công nghiệp; phối hợp giải quyết các sự cố vận hành thường gặp theo đúng qui trình kỹ thuật; có khả năng ứng dụng kỹ thuật công nghệ vào công việc, có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

Người học phải có đủ sức khỏe để học tập và làm việc, chịu được áp lực cũng như những khó khăn trong công việc của nghề; làm việc được trong môi trường có nhiều khí, bụi nổ, chật hẹp, ít ánh sáng, ẩm ướt và thiếu khí….

Nghề vận hành thiết bị mỏ hầm lò là đào tạo ra những người thợ có tay nghề giỏi, có khả năng tư duy, tổ chức công việc vận hành máy móc, thiết bị đáp ứng được yêu cầu công việc.

Khối lượng kiến thức tối thiểu: 1425 giờ, tương đương 56 tín chỉ.

2. Kiến thức

- Phân tích được cấu tạo, ứng dụng và nguyên lý vận hành của các thiết bị mỏ hầm lò như: khoan, giàn chống thủy lực, bơm, quạt, tàu điện, băng tải, máng cào, máy nén khí;

- Trình bày được công dụng, cấu tạo, nguyên lý làm việc, các đặc tính kỹ thuật của các thiết bị đóng cắt, bảo vệ phòng nổ và an toàn tia lửa có điều khiển tại chỗ, từ xa hoặc tự động trong công nghệ sản xuất mỏ hầm lò;

- Mô tả được cách đọc các sơ đồ điện, sơ đồ khí nén, sơ đồ thủy lực của các thiết bị máy mỏ;

- Liệt kê được cách thiết kế quy trình lắp đặt, đấu nối, vận hành các thiết bị cơ điện trong lò, quy trình cung cấp điện trong mỏ hầm lò;

- Trình bày được các yêu cầu an toàn, bảo hộ lao động, phòng cháy chữa cháy cơ bản khi làm việc tại mỏ hầm lò.

- Trình bày được kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

3. Kỹ năng.

- Sử dụng được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;

- Sử dụng thành thạo các thiết bị bảo hộ an toàn lao động, thiết bị phòng chống cháy nổ đảm bảo an toàn và vệ sinh lao động trong quá trình làm việc, thực hành tiết kiệm trong sản xuất, chấp hành các quy định về bảo vệ gìn giữ vệ sinh môi trường;

- Kiểm tra, chuẩn bị vị trí làm việc đảm bảo an toàn;

- Kiểm tra thiết bị trước khi vận hành, thực hiện vận hành các thiết bị mỏ hầm lò đúng quy trình kỹ thuật đảm bảo an toàn và vệ sinh lao động;

- Báo cáo được chính xác các thông tin khi vận hành;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

4. Mức độ tự chủ, chịu trách nhiệm

- Tuân thủ nghiêm các qui định của cơ quan nơi làm việc, luật pháp của nhà nước và các điều lệ của tổ chức tham gia;

- Có tác phong làm việc công nghiệp, chuyên nghiệp, an toàn, nghiêm túc;

- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp, có tinh thần cầu thị, học hỏi, nâng cao các kỹ năng mềm phục vụ giải quyết những công việc khẩn cấp liên quan đến cháy nổ, đột xuất, sự cố nguy hiểm, khẩn cấp liên quan đến tính mạng con người, tài sản của công ty;

- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp.

- Người học sau khi tốt nghiệp nghề Vận hành thiết bị mỏ hầm lò ở trình độ trung cấp có năng lực để đảm nhận được các vị trí việc làm sau:

+ Vận hành máy khoan;

+ Vận hành trạm bơm dịch;

+ Vận hành băng tải, máng cào;

+ Vận hành tầu điện;

+ Vận hành tời trục, quang lật;

+ Vận hành trạm bơm nước, trạm quạt gió;

+ Vận hành trạm nén khí;

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề Vận hành thiết bị mỏ hầm lò trình độ trung cấp có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành nghề hoặc trong nhóm ngành nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

II. Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực cho từng vị trí việc làm

1. Tên vị trí việc làm: Vận hành máy khoan

1.1. Mô tả vị trí việc làm

Vận hành máy khoan là thực hiện các công việc: Chuẩn bị dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành; Kiểm tra vị trí việc làm; Kiểm tra máy khoan trước khi vận hành; Vận hành máy khoan; Theo dõi xử lý các tình trạng bất thường; Dừng máy vệ sinh công nghiệp; Theo dõi giám sát, chăm sóc thiết bị; Nghiệm thu và bàn giao.

1.1.1. Kiến thức

- Trình bày được công tác nhận bàn giao ca;

- Liệt kê được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;

- Trình bày được các bước kiểm tra vị trí việc làm;

- Trình bày được qui trình vận hành, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;

- Trình bày được cấu tạo, nguyên lý hoạt động của thiết bị;

- Trình bày được hư hỏng và biện pháp sửa chữa hư hỏng;

- Trình bày được nội dung các công việc cần ghi để nghiệm thu sản phẩm và bàn giao ca.

1.1.2. Kỹ năng

- Nhận và bàn giao ca đúng qui định;
- Sử dụng được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;
- Kiểm tra được vị trí việc làm phải đảm bảo an toàn;
- Kiểm tra, vận hành được thiết bị, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;
- Xử lý hư hỏng thường gặp đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;
- Vận hành và chăm sóc bảo dưỡng được thiết bị;
- Nghiệm thu sản phẩn và bàn giao ca.

1.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm để nâng cao năng suất, hiệu quả sản xuất, biết cách giải quyết xử lý công việc phát sinh trong quá trình làm việc;
- Hướng dẫn, giám sát các thành viên khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;
- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

1.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 555 giờ (tương đương 27 tín chỉ)

1.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - an ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.	x				
1.2	Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.	x				
1.3	Năng lực, trình độ Ngoại ngữ	x				
1.4	Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm		x			
1.5	Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	x				

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.6	Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất	x				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc	x				
2.2	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành		x			
2.3	Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành		x			
2.4	Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp		x			
2.5	Viết báo cáo kết quả công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị sản suất và an toàn lao động	x				
3.2	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành	x				
3.3	Vận hành máy khoan khí nén		x			
3.4	Vận hành máy khoan điện		x			
3.5	Vận hành máy khoan thủy lực		x			
3.6	Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khoan khí nén		x			
3.7	Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khoan điện		x			
3.8	Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khoan thủy lực		x			
3.9	Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao	x				

1.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1) Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hoá, xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh;

+ Lĩnh hội được Chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng được những kiến thức của bản thân về Chính trị, văn hóa xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh vào tình hình thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả công việc;

+ Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể và xã hội;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp - Pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, chủ động trong lĩnh hội kiến thức về Chính trị, văn hóa, xã hội; Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề;

+ Khiêm tốn giản dị, lối sống trong sạch lành mạnh;

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật tốt;

+ Luôn có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức lao động, tinh thần hợp tác làm việc và cầu tiến.

(2) Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của công nghệ thông tin - truyền thông, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT;

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản về công nghệ thông tin;

+ Mô tả được cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Liệt kê được các lệnh cơ bản trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Trình bày được những thao tác cơ bản trên Windows.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc tốt các thông tin thiết bị máy tính;

+ Sử dụng các thiết bị phần cứng máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt Web an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động trong học tập; chủ động trong phòng tránh một số loại bệnh tật thông thường liên quan đến việc sử dụng máy tính lâu dài như bệnh về mắt, xương khớp, tâm thần và cách phòng ngừa. Biết các quy tắc an toàn khi sử dụng máy tính và các thiết bị kèm theo, biết cách chọn phương án chiếu sáng (ví dụ: cường độ, hướng chiếu);

+ Chọn tư thế làm việc đúng, hiểu tác dụng của việc tập thể dục, giải lao, thư giãn khi làm việc lâu với máy tính. Có ý thức bảo vệ môi trường thông qua hiểu công dụng của việc tái chế các bộ phận của máy tính, pin, hộp mực in khi không còn sử dụng. Biết cách thiết lập các lựa chọn tiết kiệm năng lượng cho máy tính: tự động tắt màn hình, đặt máy tính ở chế độ ngủ, tự động tắt máy;

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(3) Năng lực, trình độ ngoại ngữ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu đường giao tiếp cơ bản (các thông tin về gia đình, bản thân, đi mua hàng, hỏi đường, việc làm);

+ Liệt kê được từ vựng tiếng anh cơ bản về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày thường dùng về những chủ đề liên quan trực tiếp như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp;

+ Diễn đạt đơn giản các thông tin cá nhân, môi trường xung quanh và những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cụ thể bằng tiếng anh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Theo dõi được ý chính trong các giao dịch quen thuộc hằng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về gia đình bản thân và những người khác, về điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại hoặc gần đây nhất của bản thân;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp học, địa lý địa phương, việc làm;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình tường thuật các sự kiện, tai nạn v.v…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã, lịch sự khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức, xử lý công việc.

(4) Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày vị trí, ý nghĩa của giáo dục thể chất đối với con người nói chung, đối với người học nghề và người lao động nói riêng;

+ Trình bày được các phương pháp rèn luyện thể chất.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hành được những kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao quy định trong chương trình;

+ Rèn luyện thể chất đúng cách, phát huy được sức mạnh bản thân.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tạo thói quen vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên, nâng cao sức khỏe của bản thân;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc.

(5) Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổng hợp được những kiến thức, những hiểu biết của bản thân để đưa ra giải pháp hợp lý khi làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của mình và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương thức khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc và ghi nhận những thành quả mà họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Độc lập làm việc có hiệu quả khi thực hiện công việc được giao;

+ Có khả năng tổ chức, điều hành sản xuất hoặc phối kết hợp làm việc nhóm một cách có hiệu quả để nâng cao năng suất lao động;

+ Tiếp thu góp ý và đề xuất/có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên có liên quan;

+ Tổng kết hoạt động chung của nhóm, Trình bày mặt được, mặt thiếu sót của cá nhân và của cả nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động và gương mẫu hoàn thành phần việc được giao, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung, chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Thể hiện tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với các thành viên trong nhóm.

(6) Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày thông tin rõ ràng và cô đọng với người khác bằng lời, bằng văn bản, bằng các phương tiện điện tử hay dưới các hình thức khác những vấn đề cần trao đổi giữa bản thân với người nghe nhằm đạt được mục đích trong giao tiếp;

+ Trình bày được nguyên tắc khi giao tiếp bằng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ;

+ Mô tả được kỹ năng giao tiếp ứng xử;

+ Trình bày và đánh giá các thông tin đã có theo cách nhìn khác cho vấn đề đã đặt ra nhằm làm sáng tỏ và khẳng định lại tính chính xác của vấn đề. Lập luận phản biện rõ ràng, lôgíc, đầy đủ bằng chứng, tỉ mỉ và công tâm về nội dung đã đưa ra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Diễn đạt ý tưởng một cách tự tin, thể hiện được biểu cảm phù hợp với đối tượng và bối cảnh giao tiếp;

+ Sử dụng linh hoạt ngôn ngữ và các loại phương tiện phi ngôn ngữ đa dạng để thảo luận, lập luận, đánh giá về các vấn đề trong công việc;

+ Tránh lối nói mỉa mai, nói gây cảm giác không tốt cho người khác;

+ Không đề cập chủ đề nhạy cảm, gây hiểu lầm, không dùng ngôn từ quá hoa mỹ khi giao tiếp;

+ Nói chuyện bằng thái độ chân thành, tự nhiên, nói chuyện ngắn gọn, đủ ý;

+ Giữ khoảng cách vừa phải khi giao tiếp;

+ Không đột nhiên im lặng, nói lấp lửng, tỏ vẻ bí mật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Khiêm tốn, lắng nghe tích cực trong giao tiếp;

+ Thể hiện thái độ lịch sự, hòa nhã trong giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức và xử lý công việc.

b) Các năng lực chung

(1) Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được qui trình chuẩn bị trước khi vận hành thiết bị và công nghệ;

+ Đánh giá được mức độ yêu cầu của công tác vận hành để chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, thủ tục, tài liệu, biểu mẫu, dụng cụ hỗ trợ, quy trình vận hành;

+ Tóm tắt được các thông tin quan trọng, chủ yếu để tiến hành báo cáo giao/nhận ca và kết thúc làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Trang bị được các tài liệu kỹ thuật, dụng cụ hỗ trợ vận hành;

+ Phối hợp giữa các bộ phận để thực hiện công việc như: bảo hộ lao động, các giấy phép, qui trình, dụng cụ hỗ trợ…

+ Tiếp nhận và xử lý thông tin nhanh, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(2) Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý vận hành của các thiết bị;

+ Giải thích được các bước chuẩn bị vận hành, thao tác vận hành;

+ Phân biệt và ứng dụng được qui trình phối hợp vận hành và tiếp nhận/trao đổi thông tin/xử lý các yêu cầu vận hành thiết bị và công nghệ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các thiết bị hỗ trợ vận hành để thực hiện vận hành thiết bị an toàn, hiệu quả;

+ Thực hiện được thao tác đóng/mở van, khởi động/ngừng hoạt động các thiết bị theo yêu cầu;

+ Thực hiện được qui trình phối hợp vận hành báo cáo và xác nhận đầy đủ thông tin vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc trong quá trình vận hành thiết bị;

+ Tự học hỏi, nâng cao kỹ năng vận hành cơ bản, khắc phục các sai sót thường gặp trong công việc hàng ngày.

(3) Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Liệt kê được các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Trình bày được các quy ước trên bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Phân biệt các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Đọc được các quy ước trên bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(4) Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp

- Yêu cầu kiến thức

+ Liệt kê được các chế độ, chính sách bảo hộ lao động của Việt Nam;

+ Trình bày đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tính chất của công tác bảo hộ lao động, điều kiện lao động, vệ sinh lao động;

+ Trình bày được các mối nguy hiểm và nguyên nhân gây ra mất an toàn lao động;

+ Trình bày được các biện pháp phòng chống cháy nổ, tai nạn do điện giật, tai nạn nghề nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp cấp cứu người bị tai nạn lao động;

+ Trình bày được các tiêu chuẩn vệ sinh công nghiệp;

+ Trình bày được tác dụng của việc vệ sinh công nghiệp trong sản xuất;

+ Liệt kê được các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của đồng nghiệp và bản thân;

+ Liệt kê được nội dung 5S.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Lựa chọn được hình thức cảnh báo sớm nguy cơ không an toàn cho mọi vị trí và công việc;

+ Sử dụng được phương tiện an toàn lao động, thiết bị PCCN trong mỏ hầm lò;

+ Thao tác chính xác các bước sơ cứu người khi bị tai nạn lao động;

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Vệ sinh máy móc, thiết bị, dụng cụ và nhà xưởng theo tiêu chuẩn 5S.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Vận dụng các kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp trong công việc đảm bảo an toàn cho chính bản thân và đồng nghiệp;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(5) Viết báo cáo kết quả công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được mục tiêu, mục đích của nhiệm vụ nhận được;

+ Trình bày được các bước thực hiện một mẫu báo cáo kết quả công việc;

+ Giải thích được các ngôn ngữ trong việc viết báo cáo;

+ Ứng dụng phần mềm tin học để báo cáo trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu thập được các thông tin để báo cáo;

+ Soạn thảo thành thạo các văn bản báo cáo;

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện liên lạc phục vụ cho công tác báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

c) Các năng lực chuyên môn

(1) Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa và tính chất của công tác bảo hộ lao động;

+ Mô tả được cách sử dụng các phương tiện, dụng cụ, vật tư phục vụ ca làm việc;

+ Trình bày được các quy định về an toàn mỏ, nội quy đi lại trong mỏ hầm lò;

+ Trình bày được các quy định về tổ chức lao động và tổ chức nơi làm việc đối với người làm nghề vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được bảo hộ lao động;

+ Chuẩn bị được đầy đủ dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật cho ca làm việc;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật;

+ Nhận diện được các nguy cơ gây mất an toàn tại vị trí làm việc đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(2) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máy khoan;

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý hệ thống dẫn nước, dẫn khí;

+ Trình bày được các phương pháp lựa chọn cáp điện;

+ Phân biệt được chất lượng choòng khoan, mũi khoan;

+ Trình bày được các quy trình kiểm tra, bảo dưỡng máy khoan đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng máy khoan trước khi vận hành;

+ Kiểm tra nguồn năng lượng, đường ống dẫn nước, dẫn khí, cáp điện, tổ hợp điều khiển;

+ Lựa chọn được choòng khoan, mũi khoan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra máy khoan trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công tác kiểm tra máy khoan trước khi vận hành khoan;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(3) Vận hành máy khoan khí nén.

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được được vị trí lỗ khoan trên mặt gương;

+ Trình bày được các tư thế đứng khoan;

+ Trình bày được các phương pháp lựa chọn và đấu nối nguồn năng lượng khí nén;

+ Trình bày được các quy trình vận hành máy khoan.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được vị trí lỗ khoan trên gương theo hộ chiếu;

+ Lựa chọn được tư thế đứng khoan cho phù hợp;

+ Lựa chọn, đấu nối được nguồn khí nén;

+ Vận hành được máy khoan theo đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành máy khoan khí nén hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(4) Vận hành máy khoan điện.

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được được vị trí lỗ khoan trên mặt gương;

+ Trình bày được các tư thế đứng khoan;

+ Trình bày được các phương pháp lựa chọn nguồn điện và đấu nối cấp nguồn;

+ Trình bày được các quy trình vận hành máy khoan điện.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được vị trí lỗ khoan trên gương theo hộ chiếu;

+ Lựa chọn, đấu nối được nguồn điện;

+ Lựa chọn được tư thế đứng khoan cho phù hợp;

+ Vận hành được máy khoan theo đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành máy khoan điện hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(5) Vận hành máy thủy lực.

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được được vị trí lỗ khoan trên mặt gương;

+ Trình bày được các tư thế đứng khoan;

+ Trình bày được các phương pháp đấu nối cấp nguồn;

+ Trình bày được các quy trình vận hành máy khoan thủy lực.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được vị trí lỗ khoan trên gương theo hộ chiếu;

+ Đấu nối được nguồn năng lượng;

+ Lựa chọn được tư thế đứng khoan cho phù hợp;

+ Vận hành được máy khoan theo đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành máy khoan thủy lực hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(6) Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khoan khí nén.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nguyên lý làm việc của máy khoan khí nén;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp sửa chữa;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của máy khoan khí nén;

+ Chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của máy khoan khí nén đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa máy khoan đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(7) Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khoan điện.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nguyên lý làm việc của máy khoan điện;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp sửa chữa;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của máy khoan điện;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của máy khoan điện đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa máy khoan điện đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(8) Xử lý các hư hỏng thường gặp của máy khoan thủy lực

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nguyên lý làm việc của máy khoan thủy lực;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp sửa chữa;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của máy khoan thủy lực;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của máy khoan thủy lực đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa máy khoan thuỷ lực đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(9) Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy trình dừng máy;

+ Trình bày được trình tự cắt nguồn năng lượng;

+ Mô tả được khối lượng công việc đã và chưa làm theo hộ chiếu;

+ Mô tả được tình trạng máy khoan, nguồn năng lượng;

+ Liệt kê được dụng cụ, vật tư trong ca;

+ Giải thích được các nội dung về công việc đã và chưa làm, tình trạng thiết bị, vị trí làm việc để giao ca.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Dừng máy đúng qui trình;

+ Cắt nguồn năng lượng và treo được biển báo an toàn;

+ Di chuyển máy khoan và thiết bị dẫn năng lượng ra vị trí an toàn;

+ Thu dọn dụng cụ và vật tư để đúng nơi qui định;

+ Dọn vệ sinh công nghiệp;

+ Đánh giá được khối lượng công việc và chất lượng sản phẩm;

+ Ghi được đầy đủ nội dung công việc trong ca để bàn giao;

+ Thuyết trình được các nội dung về tình trạng thiết bị, dụng cụ, vật tư và vị trí làm việc để bàn giao ca.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

2. Tên vị trí việc làm: Vận hành trạm bơm dịch

2.1. Mô tả vị trí việc làm:

Vận hành trạm bơm dịch là thực hiện các công việc: Chuẩn bị dụng cụ vật tư cần thiết trong vận hành; Kiểm tra vị trí việc làm; Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành; Vận hành trạm bơm dịch; Xử lý các hư hỏng thường gặp của trạm bơm dịch; Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao.

2.1.1. Kiến thức

- Trình bày được công tác nhận bàn giao ca;

- Liệt kê được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;

- Trình bày được các bước kiểm tra vị trí việc làm;

- Trình bày được qui trình vận hành, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;

- Trình bày được cấu tạo, nguyên lý hoạt động của thiết bị;

- Trình bày được hư hỏng và biện pháp sửa chữa hư hỏng;

- Trình bày được nội dung các công việc cần ghi để nghiệm thu sản phẩm và bàn giao ca.

2.1.2. Kỹ năng

- Nhận và bàn giao ca đúng qui định;

- Sử dụng được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;

- Kiểm tra được vị trí việc làm phải đảm bảo an toàn;

- Kiểm tra, vận hành được thiết bị, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;

- Xử lý hư hỏng thường gặp đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

- Vận hành và chăm sóc bảo dưỡng được thiết bị;

- Nghiệm thu sản phẩm và bàn giao ca.

2.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm để nâng cao năng suất, hiệu quả sản xuất, biết cách giải quyết xử lý công việc phát sinh trong quá trình làm việc;

- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

2.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 525 giờ (tương đương 26 tín chỉ)

2.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - an ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.	x				
1.2	Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.	x				
1.3	Năng lực, trình độ Ngoại ngữ	x				
1.4	Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm		x			
1.5	Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	x				
1.6	Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất.	x				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc	x				

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.2	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành		x			
2.3	Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành		x			
2.4	Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp		x			
2.5	Viết báo cáo kết quả công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động	x				
3.2	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành	x				
3.3	Vận hành trạm bơm dịch		x			
3.4	Xử lý các hư hỏng thường gặp của trạm bơm dịch			x		
3.5	Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao	x				

2.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1) Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hoá, xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh;

+ Lĩnh hội được Chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng được những kiến thức của bản thân về Chính trị, văn hóa xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh vào tình hình thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả công việc;

+ Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam Xã hội Chủ nghĩa;

+ Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể và xã hội;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp - Pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, chủ động trong lĩnh hội kiến thức về Chính trị, văn hóa, xã hội; Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề;

+ Khiêm tốn giản dị, lối sống trong sạch lành mạnh;

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật tốt;

+ Luôn có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức lao động, tinh thần hợp tác làm việc và cầu tiến.

(2) Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của công nghệ thông tin - truyền thông, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT;

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản về công nghệ thông tin;

+ Mô tả được cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Liệt kê được các lệnh cơ bản trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Trình bày được những thao tác cơ bản trên Windows.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc tốt các thông tin thiết bị máy tính;

+ Sử dụng các thiết bị phần cứng máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt Web an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động trong học tập; chủ động trong phòng tránh một số loại bệnh tật thông thường liên quan đến việc sử dụng máy tính lâu dài như bệnh về mắt, xương khớp, tâm thần và cách phòng ngừa. Biết các quy tắc an toàn khi sử dụng máy tính và các thiết bị kèm theo, biết cách chọn phương án chiếu sáng (ví dụ: cường độ, hướng chiếu);

+ Chọn tư thế làm việc đúng, hiểu tác dụng của việc tập thể dục, giải lao, thư giãn khi làm việc lâu với máy tính. Có ý thức bảo vệ môi trường thông qua hiểu công dụng của việc tái chế các bộ phận của máy tính, pin, hộp mực in khi không còn sử dụng. Biết cách thiết lập các lựa chọn tiết kiệm năng lượng cho máy tính: tự động tắt màn hình, đặt máy tính ở chế độ ngủ, tự động tắt máy;

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(3) Năng lực, trình độ ngoại ngữ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu đường giao tiếp cơ bản (các thông tin về gia đình, bản thân, đi mua hàng, hỏi đường, việc làm);

+ Liệt kê được từ vựng tiếng anh cơ bản về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày thường dùng về những chủ đề liên quan trực tiếp như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp;

+ Diễn đạt đơn giản các thông tin cá nhân, môi trường xung quanh và những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cụ thể bằng tiếng anh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Theo dõi được ý chính trong các giao dịch quen thuộc hằng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về gia đình bản thân và những người khác, về điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại hoặc gần đây nhất của bản thân;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp học, địa lý địa phương, việc làm;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình tường thuật các sự kiện, tai nạn v.v…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã, lịch sự khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức, xử lý công việc.

(4) Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày vị trí, ý nghĩa của giáo dục thể chất đối với con người nói chung, đối với người học nghề và người lao động nói riêng;

+ Trình bày được các phương pháp rèn luyện thể chất.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hành được những kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao quy định trong chương trình;

+ Rèn luyện thể chất đúng cách, phát huy được sức mạnh bản thân.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tạo thói quen vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên, nâng cao sức khỏe của bản thân;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc.

(5) Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổng hợp được những kiến thức, những hiểu biết của bản thân để đưa ra giải pháp hợp lý khi làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của mình và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương thức khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc và ghi nhận những thành quả mà họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Độc lập làm việc có hiệu quả khi thực hiện công việc được giao;

+ Có khả năng tổ chức, điều hành sản xuất hoặc phối kết hợp làm việc nhóm một cách có hiệu quả để nâng cao năng suất lao động;

+ Tiếp thu góp ý và đề xuất/có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên có liên quan;

+ Tổng kết hoạt động chung của nhóm, Trình bày mặt được, mặt thiếu sót của cá nhân và của cả nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động và gương mẫu hoàn thành phần việc được giao, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung, chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Thể hiện tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với các thành viên trong nhóm.

(6) Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày thông tin rõ ràng và cô đọng với người khác bằng lời, bằng văn bản, bằng các phương tiện điện tử hay dưới các hình thức khác những vấn đề cần trao đổi giữa bản thân với người nghe nhằm đạt được mục đích trong giao tiếp;

+ Trình bày được nguyên tắc khi giao tiếp bằng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ;

+ Mô tả được kỹ năng giao tiếp ứng xử;

+ Trình bày và đánh giá các thông tin đã có theo cách nhìn khác cho vấn đề đã đặt ra nhằm làm sáng tỏ và khẳng định lại tính chính xác của vấn đề. Lập luận phản biện rõ ràng, lôgíc, đầy đủ bằng chứng, tỉ mỉ và công tâm về nội dung đã đưa ra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Diễn đạt ý tưởng một cách tự tin, thể hiện được biểu cảm phù hợp với đối tượng và bối cảnh giao tiếp;

+ Sử dụng linh hoạt ngôn ngữ và các loại phương tiện phi ngôn ngữ đa dạng để thảo luận, lập luận, đánh giá về các vấn đề trong công việc;

+ Tránh lối nói mỉa mai, nói gây cảm giác không tốt cho người khác;

+ Không đề cập chủ đề nhạy cảm, gây hiểu lầm, không dùng ngôn từ quá hoa mỹ khi giao tiếp;

+ Nói chuyện bằng thái độ chân thành, tự nhiên, nói chuyện ngắn gọn, đủ ý;

+ Giữ khoảng cách vừa phải khi giao tiếp;

+ Không đột nhiên im lặng, nói lấp lửng, tỏ vẻ bí mật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Khiêm tốn, lắng nghe tích cực trong giao tiếp;

+ Thể hiện thái độ lịch sự, hòa nhã trong giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức và xử lý công việc.

b) Các năng lực chung

(1) Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được qui trình chuẩn bị trước khi vận hành thiết bị và công nghệ;

+ Đánh giá được mức độ yêu cầu của công tác vận hành để chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, thủ tục, tài liệu, biểu mẫu, dụng cụ hỗ trợ, quy trình vận hành;

+ Tóm tắt được các thông tin quan trọng, chủ yếu để tiến hành báo cáo giao/nhận ca và kết thúc làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Trang bị được các tài liệu kỹ thuật, dụng cụ hỗ trợ vận hành;

+ Phối hợp giữa các bộ phận để thực hiện công việc như: bảo hộ lao động, các giấy phép, qui trình, dụng cụ hỗ trợ…

+ Tiếp nhận và xử lý thông tin nhanh, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(2) Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý vận hành của các thiết bị;

+ Giải thích được các bước chuẩn bị vận hành, thao tác vận hành;

+ Phân biệt và ứng dụng được qui trình phối hợp vận hành và tiếp nhận/trao đổi thông tin/xử lý các yêu cầu vận hành thiết bị và công nghệ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các thiết bị hỗ trợ vận hành để thực hiện vận hành thiết bị an toàn, hiệu quả;

+ Thực hiện được thao tác đóng/mở van, khởi động/ngừng hoạt động các thiết bị theo yêu cầu;

+ Thực hiện được qui trình phối hợp vận hành báo cáo và xác nhận đầy đủ thông tin vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc trong quá trình vận hành thiết bị;

+ Tự học hỏi, nâng cao kỹ năng vận hành cơ bản, khắc phục các sai sót thường gặp trong công việc hàng ngày.

(3) Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Liệt kê được các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Trình bày được các quy ước trên bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Phân biệt các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Đọc được các quy ước trên bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(4) Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp

- Yêu cầu kiến thức

+ Liệt kê được các chế độ, chính sách bảo hộ lao động của Việt Nam;

+ Trình bày đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tính chất của công tác bảo hộ lao động, điều kiện lao động, vệ sinh lao động;

+ Trình bày được các mối nguy hiểm và nguyên nhân gây ra mất an toàn lao động;

+ Trình bày được các biện pháp phòng chống cháy nổ, tai nạn do điện giật, tai nạn nghề nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp cấp cứu người bị tai nạn lao động;

+ Trình bày được các tiêu chuẩn vệ sinh công nghiệp;

+ Trình bày được tác dụng của việc vệ sinh công nghiệp trong sản xuất;

+ Liệt kê được các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của đồng nghiệp và bản thân;

+ Liệt kê được nội dung 5S.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Lựa chọn được hình thức cảnh báo sớm nguy cơ không an toàn cho mọi vị trí và công việc;

+ Sử dụng được phương tiện an toàn lao động, thiết bị PCCN trong mỏ hầm lò;

+ Thao tác chính xác các bước sơ cứu người khi bị tai nạn lao động;

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Vệ sinh máy móc, thiết bị, dụng cụ và nhà xưởng theo tiêu chuẩn 5S.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Vận dụng các kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp trong công việc đảm bảo an toàn cho chính bản thân và đồng nghiệp;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(5) Viết báo cáo kết quả công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được mục tiêu, mục đích của nhiệm vụ nhận được;

+ Trình bày được các bước thực hiện một mẫu báo cáo kết quả công việc;

+ Giải thích được các ngôn ngữ trong việc viết báo cáo;

+ Ứng dụng phần mềm tin học để báo cáo trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu thập được các thông tin để báo cáo;

+ Soạn thảo thành thạo các văn bản báo cáo;

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện liên lạc phục vụ cho công tác báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

c) Các năng lực chuyên môn

(1) Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa và tính chất của công tác bảo hộ lao động;

+ Mô tả được cách sử dụng các phương tiện, dụng cụ, vật tư phục vụ ca làm việc;

+ Trình bày được các quy định về an toàn mỏ, nội quy đi lại trong mỏ hầm lò;

+ Trình bày được các quy định về tổ chức lao động và tổ chức nơi làm việc đối với người làm nghề vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được bảo hộ lao động;

+ Chuẩn bị được đầy đủ dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật cho ca làm việc;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật;

+ Nhận diện được các nguy cơ gây mất an toàn, lập được các biện pháp phòng tránh trước khi làm việc;

+ Kiểm tra vị trí làm việc đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(2) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của trạm bơm dịch;

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý làm của hệ thống tín hiệu và chiếu sáng;

+ Mô tả được các bước kiểm tra trình tự theo quy trình;

+ Trình bày được quy trình pha dung dịch;

+ Mô tả được tỷ lệ pha dịch.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng trạm bơm bịch trước khi vận hành;

+ Kiểm tra đánh giá tuyến đường ống dẫn dịch;

+ Vận hành thử và đánh giá tình trạng hoạt động của trạm bơm dịch;

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng thùng chứa dịch;

+ Kiểm tra, đánh giá, bổ sung được tỷ lệ và pha dung dịch.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra trạm bơm dịch trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(3) Vận hành trạm bơm dịch

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được tình trạng hoạt động của trạm bơm dịch và áp suất dịch;

+ Trình bày được các quy trình vận hành trạm bơm dịch;

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được tình trạng làm việc của trạm bơm dịch;

+ Vận hành trạm bơm dịch đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành trạm bơm dịch hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(4) Xử lý các hư hỏng thường gặp của trạm bơm dịch

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nguyên lý làm việc của trạm bơm dịch;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp sửa chữa;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các hư hỏng thường gặp của trạm bơm dịch;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của trạm bơm dịch đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa các hư hỏng thường gặp của trạm bơm dịch đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(5) Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy trình dừng máy;

+ Trình bày được trình tự cắt nguồn điện và treo biển báo;

+ Liệt kê được các vị trí cần vệ sinh công nghiệp;

+ Mô tả được tình trạng kỹ thuật của trạm bơm dịch;

+ Liệt kê được dụng cụ, vật tư trong ca;

+ Trình bày được các nội dung về công việc đã và chưa làm, tình trạng thiết bị, vị trí làm việc để giao ca.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Dừng máy đúng qui trình;

+ Cắt nguồn năng lượng và treo được biển báo an toàn;

+ Thu dọn dụng cụ và vật tư để đúng nơi qui định;

+ Dọn vệ sinh công nghiệp;

+ Ghi được các nội dung về tình trạng thiết bị và vị trí làm việc để bàn giao ca;

+ Thuyết trình được nội dung bàn giao ca.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc dừng trạm bơm dịch và vệ sinh công nghiệp đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

3. Tên vị trí việc làm: Vận hành băng tải, máng cào

3.1. Mô tả vị trí việc làm

Vận hành băng tải, máng cào là vị trí việc làm để thực hiện các công việc: Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động; Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành băng tải; Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máng cào; Vận hành băng tải; Vận hành máng cào; Xử lý các hư hỏng thường gặp của băng tải; Xử lý các hư hỏng thường gặp của máng cào; Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao.

3.1.1. Kiến thức

- Trình bày được công tác nhận bàn giao ca;
- Liệt kê được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;
- Trình bày được các bước kiểm tra vị trí việc làm;
- Trình bày được qui trình vận hành, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;
- Trình bày được cấu tạo, nguyên lý hoạt động của thiết bị;
- Trình bày được hư hỏng và biện pháp sửa chữa hư hỏng;
- Trình bày được nội dung các công việc cần ghi để nghiệm thu sản phẩm và bàn giao ca.

3.1.2. Kỹ năng

- Nhận và bàn giao ca đúng qui định;
- Sử dụng được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;
- Kiểm tra được vị trí việc làm phải đảm bảo an toàn;
- Kiểm tra, vận hành được thiết bị, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;
- Xử lý hư hỏng thường gặp đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;
- Vận hành và chăm sóc bảo dưỡng được thiết bị;
- Nghiệm thu sản phẩm và bàn giao ca.

3.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm để nâng cao năng suất, hiệu quả sản xuất, biết cách giải quyết xử lý công việc phát sinh trong quá trình làm việc;
- Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;
- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;
- Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

3.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 570 giờ (tương đương 27,5 tín chỉ)

3.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	**Bậc 2**	**Bậc 3**	**Bậc 4**	**Bậc 5**
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - an ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.	x				
1.2	Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.	x				
1.3	Năng lực, trình độ Ngoại ngữ	x				
1.4	Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm		x			
1.5	Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	x				
1.6	Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất.	x				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc	x				
2.2	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành		x			
2.3	Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành		x			
2.4	Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp		x			
2.5	Viết báo cáo kết quả công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động	x				
3.2	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành băng tải	x				

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
3.3	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máng cào	x				
3.4	Vận hành băng tải		x			
3.5	Vận hành máng cào		x			
3.6	Xử lý các hư hỏng thường gặp của bằng tải		x			
3.7	Xử lý các hư hỏng thường gặp của máng cào		x			
3.8	Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao	x				

3.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1) Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hoá, xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh;

+ Lĩnh hội được Chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng được những kiến thức của bản thân về Chính trị, văn hóa xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh vào tình hình thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả công việc;

+ Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể và xã hội;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp - Pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, chủ động trong lĩnh hội kiến thức về Chính trị, văn hóa, xã hội; Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề;

+ Khiêm tốn giản dị, lối sống trong sạch lành mạnh;

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật tốt;

+ Luôn có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức lao động, tinh thần hợp tác làm việc và cầu tiến.

(2) Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của công nghệ thông tin - truyền thông, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT;

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản về công nghệ thông tin;

+ Mô tả được cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Liệt kê được các lệnh cơ bản trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Trình bày được những thao tác cơ bản trên Windows.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc tốt các thông tin thiết bị máy tính;

+ Sử dụng các thiết bị phần cứng máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt Web an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động trong học tập; chủ động trong phòng tránh một số loại bệnh tật thông thường liên quan đến việc sử dụng máy tính lâu dài như bệnh về mắt, xương khớp, tâm thần và cách phòng ngừa. Biết các quy tắc an toàn khi sử dụng máy tính và các thiết bị kèm theo, biết cách chọn phương án chiếu sáng (ví dụ: cường độ, hướng chiếu);

+ Chọn tư thế làm việc đúng, hiểu tác dụng của việc tập thể dục, giải lao, thư giãn khi làm việc lâu với máy tính. Có ý thức bảo vệ môi trường thông qua hiểu công dụng

của việc tái chế các bộ phận của máy tính, pin, hộp mực in khi không còn sử dụng. Biết cách thiết lập các lựa chọn tiết kiệm năng lượng cho máy tính: tự động tắt màn hình, đặt máy tính ở chế độ ngủ, tự động tắt máy;

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(3) Năng lực, trình độ ngoại ngữ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu đường giao tiếp cơ bản (các thông tin về gia đình, bản thân, đi mua hàng, hỏi đường, việc làm);

+ Liệt kê được từ vựng tiếng anh cơ bản về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày thường dùng về những chủ đề liên quan trực tiếp như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp;

+ Diễn đạt đơn giản các thông tin cá nhân, môi trường xung quanh và những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cụ thể bằng tiếng anh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Theo dõi được ý chính trong các giao dịch quen thuộc hằng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về gia đình bản thân và những người khác, về điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại hoặc gần đây nhất của bản thân;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp học, địa lý địa phương, việc làm;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình tường thuật các sự kiện, tai nạn v.v…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã, lịch sự khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức, xử lý công việc.

(4) Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày vị trí, ý nghĩa của giáo dục thể chất đối với con người nói chung, đối với người học nghề và người lao động nói riêng;

+ Trình bày được các phương pháp rèn luyện thể chất.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hành được những kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao quy định trong chương trình;

+ Rèn luyện thể chất đúng cách, phát huy được sức mạnh bản thân.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tạo thói quen vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên, nâng cao sức khỏe của bản thân;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc.

(5) Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổng hợp được những kiến thức, những hiểu biết của bản thân để đưa ra giải pháp hợp lý khi làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của mình và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương thức khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc và ghi nhận những thành quả mà họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Độc lập làm việc có hiệu quả khi thực hiện công việc được giao;

+ Có khả năng tổ chức, điều hành sản xuất hoặc phối kết hợp làm việc nhóm một cách có hiệu quả để nâng cao năng suất lao động;

+ Tiếp thu góp ý và đề xuất/có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên có liên quan;

+ Tổng kết hoạt động chung của nhóm, Trình bày mặt được, mặt thiếu sót của cá nhân và của cả nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động và gương mẫu hoàn thành phần việc được giao, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung, chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Thể hiện tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với các thành viên trong nhóm.

(6) Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày thông tin rõ ràng và cô đọng với người khác bằng lời, bằng văn bản, bằng các phương tiện điện tử hay dưới các hình thức khác những vấn đề cần trao đổi giữa bản thân với người nghe nhằm đạt được mục đích trong giao tiếp;

+ Trình bày được nguyên tắc khi giao tiếp bằng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ;

+ Mô tả được kỹ năng giao tiếp ứng xử;

+ Trình bày và đánh giá các thông tin đã có theo cách nhìn khác cho vấn đề đã đặt ra nhằm làm sáng tỏ và khẳng định lại tính chính xác của vấn đề. Lập luận phản biện rõ ràng, lôgíc, đầy đủ bằng chứng, tỉ mỉ và công tâm về nội dung đã đưa ra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Diễn đạt ý tưởng một cách tự tin, thể hiện được biểu cảm phù hợp với đối tượng và bối cảnh giao tiếp;

+ Sử dụng linh hoạt ngôn ngữ và các loại phương tiện phi ngôn ngữ đa dạng để thảo luận, lập luận, đánh giá về các vấn đề trong công việc;

+ Tránh lối nói mỉa mai, nói gây cảm giác không tốt cho người khác;

+ Không đề cập chủ đề nhạy cảm, gây hiểu lầm, không dùng ngôn từ quá hoa mỹ khi giao tiếp;

+ Nói chuyện bằng thái độ chân thành, tự nhiên, nói chuyện ngắn gọn, đủ ý;

+ Giữ khoảng cách vừa phải khi giao tiếp;

+ Không đột nhiên im lặng, nói lấp lửng, tỏ vẻ bí mật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Khiêm tốn, lắng nghe tích cực trong giao tiếp;

+ Thể hiện thái độ lịch sự, hòa nhã trong giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức và xử lý công việc.

b) Các năng lực chung

(1) Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa và tính chất của công tác bảo hộ lao động;

+ Mô tả được công dụng, tính năng của các dụng cụ phục vụ vận hành và kiểm tra sửa chữa;

+ Liệt kê được các loại vật tư, phương tiện cần dùng;

+ Trình bày được các quy định về tổ chức lao động và tổ chức nơi làm việc đối với người làm nghề vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được bảo hộ lao động;

+ Chuẩn bị được đầy đủ dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật cho ca làm việc;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật;

+ Thực hiện được các biện pháp an toàn tại vị trí làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(2) Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý vận hành của các thiết bị;

+ Giải thích được các bước chuẩn bị vận hành, thao tác vận hành;

+ Phân biệt và ứng dụng được qui trình phối hợp vận hành và tiếp nhận/trao đổi thông tin/xử lý các yêu cầu vận hành thiết bị và công nghệ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các thiết bị hỗ trợ vận hành để thực hiện vận hành thiết bị an toàn, hiệu quả;

+ Thực hiện được thao tác đóng/mở van, khởi động/ngừng hoạt động các thiết bị theo yêu cầu;

+ Thực hiện được qui trình phối hợp vận hành báo cáo và xác nhận đầy đủ thông tin vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc trong quá trình vận hành thiết bị;

+ Tự học hỏi, nâng cao kỹ năng vận hành cơ bản, khắc phục các sai sót thường gặp trong công việc hàng ngày.

(3) Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Liệt kê được các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Trình bày được các quy ước trên bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Phân biệt các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Đọc được các quy ước trên bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(4) Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp

- Yêu cầu kiến thức

+ Liệt kê được các chế độ, chính sách bảo hộ lao động của Việt Nam;

+ Trình bày đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tính chất của công tác bảo hộ lao động, điều kiện lao động, vệ sinh lao động;

+ Trình bày được các mối nguy hiểm và nguyên nhân gây ra mất an toàn lao động;

+ Trình bày được các biện pháp phòng chống cháy nổ, tai nạn do điện giật, tai nạn nghề nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp cấp cứu người bị tai nạn lao động;

+ Trình bày được các tiêu chuẩn vệ sinh công nghiệp;

+ Trình bày được tác dụng của việc vệ sinh công nghiệp trong sản xuất;

+ Liệt kê được các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của đồng nghiệp và bản thân;

+ Liệt kê được nội dung 5S.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Lựa chọn được hình thức cảnh báo sớm nguy cơ không an toàn cho mọi vị trí và công việc;

+ Sử dụng được phương tiện an toàn lao động, thiết bị PCCN trong mỏ hầm lò;

+ Thao tác chính xác các bước sơ cứu người khi bị tai nạn lao động;

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Vệ sinh máy móc, thiết bị, dụng cụ và nhà xưởng theo tiêu chuẩn 5S.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Vận dụng các kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp trong công việc đảm bảo an toàn cho chính bản thân và đồng nghiệp;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(5) Viết báo cáo kết quả công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được mục tiêu, mục đích của nhiệm vụ nhận được;

+ Trình bày được các bước thực hiện một mẫu báo cáo kết quả công việc;

+ Giải thích được các ngôn ngữ trong việc viết báo cáo;

+ Ứng dụng phần mềm tin học để báo cáo trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu thập được các thông tin để báo cáo;

+ Soạn thảo thành thạo các văn bản báo cáo;

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện liên lạc phục vụ cho công tác báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

c) Các năng lực chuyên môn

(1) Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa và tính chất của công tác bảo hộ lao động;

+ Mô tả được cách sử dụng các phương tiện, dụng cụ, vật tư phục vụ ca làm việc;

+ Trình bày được các quy định về an toàn mỏ, nội quy đi lại trong mỏ hầm lò;

+ Trình bày được các quy định về tổ chức lao động và tổ chức nơi làm việc đối với người làm nghề vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được bảo hộ lao động;

+ Chuẩn bị được đầy đủ dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật cho ca làm việc;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật;

+ Nhận diện được các nguy cơ gây mất an toàn tại vị trí làm việc đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(2) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành băng tải

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý làm việc của băng tải;

+ Mô tả được các bước kiểm tra trình tự theo quy trình;

+ Nhận biết được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân và biện pháp khắc phục;

+ Trình bày được quy trình kiểm tra, bảo dưỡng các bộ phận của băng tải đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Điều khiển được hệ thống tín hiệu và chiếu sáng;

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng băng tải trước khi vận hành;

+ Kiểm tra đánh giá lắp đặt toàn tuyến băng tải;

+ Kiểm tra căn chỉnh mức độ căng băng và lệch băng;

+ Vận hành thử và đánh giá tình trạng hoạt động của băng tải;

+ Xử lý được các hư hỏng thường gặp;

+ Bảo dưỡng đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra băng tải trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(3) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành máng cào

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máng cào;

+ Mô tả được các bước kiểm tra tình trạng thiết bị trước khi vận hành;

+ Nhận biết được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân và biện pháp khắc phục;

+ Trình bày được quy trình kiểm tra, bảo dưỡng các bộ phận của máng cào đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Điều khiển được hệ thống tín hiệu và chiếu sáng;

+ Nhận biết, đánh giá được tình trạng máng cào trước khi vận hành;

+ Vận hành thử và đánh giá tình trạng hoạt động của máng cào;

+ Xử lý được các hư hỏng thường gặp;

+ Bảo dưỡng đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra máng cào trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(4). Vận hành băng tải

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của băng tải;

+ Trình bày được quy trình vận hành hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các quy trình vận hành băng tải;

+ Mô tả được sơ đồ cung cấp điện của nhóm thiết bị băng tải;

+ Trình bày được quy trình vận tải trên cao;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp trong quá trình vận hành băng tải.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Vận hành băng tải đúng quy trình;

+ Đánh giá, phân loại được năng suất, khối lượng vận chuyển băng tải;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành băng tải hoạt động đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(5) Vận hành máng cào

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của máng cào;

+ Trình bày được quy trình vận hành hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Trình bày được các quy trình vận hành máng cào;

+ Mô tả được sơ đồ cung cấp điện của nhóm thiết bị máng cào.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Vận hành máng cào đúng quy trình;

+ Đánh giá, phân loại được năng suất, khối lượng vận chuyển máng cào;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành máng cào hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(6) Xử lý các hư hỏng thường gặp của băng tải

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nguyên lý làm việc của băng tải;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp sửa chữa;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được hư hỏng thường gặp của băng tải;

+ Chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được hư hỏng thường gặp của băng tải đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa các hư hỏng thường gặp của băng tải đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(7) Xử lý các hư hỏng thường gặp của máng cào.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nguyên lý làm việc của máng cào;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân, biện pháp khắc phục;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được hư hỏng thường gặp của máng cào;

+ Chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế đúng chủng loại và thông số kỹ thuật;

+ Sửa chữa được hư hỏng thường gặp của máng cào đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa các hư hỏng thường gặp của máng cào đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(8) Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy trình dừng máy;

+ Trình bày được trình tự cắt nguồn điện;

+ Liệt kê được các vị trí cần vệ sinh công nghiệp;

+ Mô tả được khối lượng công việc đã làm;

+ Mô tả được tình trạng thiết bị, nguồn năng lượng;

+ Mô tả được vị trí làm việc;

+ Liệt kê được dụng cụ, vật tư trong ca;

+ Trình bày được các nội dung về công việc đã và chưa làm, tình trạng thiết bị, vị trí làm việc để giao ca.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Dừng máy đúng qui trình;

+ Cắt nguồn điện và treo được biển báo an toàn;

+ Thu dọn dụng cụ và vật tư để đúng nơi qui định;

+ Dọn vệ sinh công nghiệp;

+ Đánh giá được khối lượng công việc và chất lượng sản phẩm;

+ Ghi được đầy đủ nội dung công việc trong ca để bàn giao;

+ Thuyết trình được các nội dung về tình trạng thiết bị, dụng cụ, vật tư và vị trí làm việc để bàn giao ca.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc dừng vận hành và vệ sinh công nghiệp đảm bảo các yêu cầu;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

4. Tên vị trí việc làm: Vận hành tầu điện

4.1. Mô tả vị trí việc làm

Chuẩn bị tàu điện là thực hiện các công việc như: Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động; Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành; Vận hành tầu điện; Xử lý các hư hỏng thường gặp; Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao.

4.1.1. Kiến thức

- Trình bày được công tác nhận bàn giao ca;

- Liệt kê được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;

- Trình bày được các bước kiểm tra vị trí việc làm;

- Trình bày được qui trình vận hành tầu điện, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;

- Trình bày được cấu tạo, nguyên lý hoạt động tầu điện;

- Trình bày được hư hỏng và biện pháp sửa chữa hư hỏng;

- Trình bày được nội dung các công việc cần ghi để nghiệm thu sản phẩm và bàn giao ca.

4.1.2. Kỹ năng

- Nhận và bàn giao ca đúng qui định;

- Sử dụng được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;

- Kiểm tra được vị trí việc làm phải đảm bảo an toàn;

- Kiểm tra, vận hành được tầu điện, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;

- Xử lý hư hỏng thường gặp đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

- Vận hành và chăm sóc bảo dưỡng được thiết bị tầu điện;

- Nghiệm thu sản phẩn và bàn giao ca.

4.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm để nâng cao năng suất, hiệu quả sản xuất, biết cách giải quyết xử lý công việc phát sinh trong quá trình làm việc;

- Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể. Hướng dẫn kèm cặp thợ bậc dưới làm nhiệm vụ.

4.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 555 giờ (tương đương 27 tín chỉ)

4.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - an ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.	x				

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.2	Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc	x				
1.3	Năng lực, trình độ Ngoại ngữ	x				
1.4	Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm		x			
1.5	Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm	x				
1.6	Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất	x				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc	x				
2.2	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành		x			
2.3	Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành		x			
2.4	Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp		x			
2.5	Viết báo cáo kết quả công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động	x				
3.2	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành	x				
3.3	Vận hành tầu điện		x			
3.4	Xử lý các hư hỏng thường gặp		x			
3.5	Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao	x				

4.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1) Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hoá, xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh;

+ Lĩnh hội được Chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng được những kiến thức của bản thân về Chính trị, văn hóa xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh vào tình hình thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả công việc;

+ Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể và xã hội;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp - Pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, chủ động trong lĩnh hội kiến thức về Chính trị, văn hóa, xã hội; Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề;

+ Khiêm tốn giản dị, lối sống trong sạch lành mạnh;

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật tốt;

+ Luôn có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức lao động, tinh thần hợp tác làm việc và cầu tiến.

(2) Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của công nghệ thông tin - truyền thông, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT;

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản về công nghệ thông tin;

+ Mô tả được cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Liệt kê được các lệnh cơ bản trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+ Trình bày được những thao tác cơ bản trên Windows.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc tốt các thông tin thiết bị máy tính;

+ Sử dụng các thiết bị phần cứng máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

+Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt Web an toàn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động trong học tập; chủ động trong phòng tránh một số loại bệnh tật thông thường liên quan đến việc sử dụng máy tính lâu dài như bệnh về mắt, xương khớp, tâm thần và cách phòng ngừa. Biết các quy tắc an toàn khi sử dụng máy tính và các thiết bị kèm theo, biết cách chọn phương án chiếu sáng (ví dụ: cường độ, hướng chiếu);

+ Chọn tư thế làm việc đúng, hiểu tác dụng của việc tập thể dục, giải lao, thư giãn khi làm việc lâu với máy tính. Có ý thức bảo vệ môi trường thông qua hiểu công dụng của việc tái chế các bộ phận của máy tính, pin, hộp mực in khi không còn sử dụng. Biết cách thiết lập các lựa chọn tiết kiệm năng lượng cho máy tính: tự động tắt màn hình, đặt máy tính ở chế độ ngủ, tự động tắt máy;

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(3) Năng lực, trình độ ngoại ngữ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu đường giao tiếp cơ bản (các thông tin về gia đình, bản thân, đi mua hàng, hỏi đường, việc làm);

+ Liệt kê được từ vựng tiếng anh cơ bản về những chủ đề đơn giản, quen thuộc hằng ngày thường dùng về những chủ đề liên quan trực tiếp như gia đình, mua sắm, nơi ở, nghề nghiệp;

+ Diễn đạt đơn giản các thông tin cá nhân, môi trường xung quanh và những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cụ thể bằng tiếng anh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Theo dõi được ý chính trong các giao dịch quen thuộc hằng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các cụm từ và các câu đã học để mô tả một cách đơn giản về gia đình bản thân và những người khác, về điều kiện sống, quá trình học tập và công việc hiện tại hoặc gần đây nhất của bản thân;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến các chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp học, địa lý địa phương, việc làm;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hằng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường, nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng đơn giản;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình tường thuật các sự kiện, tai nạn v.v…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã, lịch sự khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức, xử lý công việc.

(4) Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày vị trí, ý nghĩa của giáo dục thể chất đối với con người nói chung, đối với người học nghề và người lao động nói riêng;

+ Trình bày được các phương pháp rèn luyện thể chất.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hành được những kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao quy định trong chương trình;

+ Rèn luyện thể chất đúng cách, phát huy được sức mạnh bản thân.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tạo thói quen vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên, nâng cao sức khỏe của bản thân;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc.

(5) Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổng hợp được những kiến thức, những hiểu biết của bản thân để đưa ra giải pháp hợp lý khi làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của mình và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương thức khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc và ghi nhận những thành quả mà họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Độc lập làm việc có hiệu quả khi thực hiện công việc được giao;

+ Có khả năng tổ chức, điều hành sản xuất hoặc phối kết hợp làm việc nhóm một cách có hiệu quả để nâng cao năng suất lao động;

+ Tiếp thu góp ý và đề xuất/có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên có liên quan;

+ Tổng kết hoạt động chung của nhóm, Trình bày mặt được, mặt thiếu sót của cá nhân và của cả nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động và gương mẫu hoàn thành phần việc được giao, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung, chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Thể hiện tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với các thành viên trong nhóm.

(6) Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày thông tin rõ ràng và cô đọng với người khác bằng lời, bằng văn bản, bằng các phương tiện điện tử hay dưới các hình thức khác những vấn đề cần trao đổi giữa bản thân với người nghe nhằm đạt được mục đích trong giao tiếp;

+ Trình bày được nguyên tắc khi giao tiếp bằng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ;

+ Mô tả được kỹ năng giao tiếp ứng xử;

+ Trình bày và đánh giá các thông tin đã có theo cách nhìn khác cho vấn đề đã đặt ra nhằm làm sáng tỏ và khẳng định lại tính chính xác của vấn đề. Lập luận phản biện rõ ràng, lôgíc, đầy đủ bằng chứng, tỉ mỉ và công tâm về nội dung đã đưa ra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Diễn đạt ý tưởng một cách tự tin, thể hiện được biểu cảm phù hợp với đối tượng và bối cảnh giao tiếp;

+ Sử dụng linh hoạt ngôn ngữ và các loại phương tiện phi ngôn ngữ đa dạng để thảo luận, lập luận, đánh giá về các vấn đề trong công việc;

+ Tránh lối nói mỉa mai, nói gây cảm giác không tốt cho người khác;

+ Không đề cập chủ đề nhạy cảm, gây hiểu lầm, không dùng ngôn từ quá hoa mỹ khi giao tiếp;

+ Nói chuyện bằng thái độ chân thành, tự nhiên, nói chuyện ngắn gọn, đủ ý;

+ Giữ khoảng cách vừa phải khi giao tiếp;

+ Không đột nhiên im lặng, nói lấp lửng, tỏ vẻ bí mật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Khiêm tốn, lắng nghe tích cực trong giao tiếp;

+ Thể hiện thái độ lịch sự, hòa nhã trong giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc khi nói trước nhiều người;

+ Giao tiếp một cách tự tin, linh động với tổ chức, cá nhân ở các cấp độ khác nhau trong cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức và xử lý công việc.

b) Các năng lực chung

(1) Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được qui trình chuẩn bị trước khi vận hành thiết bị và công nghệ;

+ Đánh giá được mức độ yêu cầu của công tác vận hành để chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, thủ tục, tài liệu, biểu mẫu, dụng cụ hỗ trợ, quy trình vận hành;

+ Tóm tắt được các thông tin quan trọng, chủ yếu để tiến hành báo cáo giao/ nhận ca và kết thúc làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Trang bị được các tài liệu kỹ thuật, dụng cụ hỗ trợ vận hành;

+ Phối hợp giữa các bộ phận để thực hiện công việc như: bảo hộ lao động, các giấy phép, qui trình, dụng cụ hỗ trợ…

+ Tiếp nhận và xử lý thông tin nhanh, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(2) Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý vận hành của các thiết bị;

+ Giải thích được các bước chuẩn bị vận hành, thao tác vận hành;

+ Phân biệt và ứng dụng được qui trình phối hợp vận hành và tiếp nhận/trao đổi thông tin/xử lý các yêu cầu vận hành thiết bị và công nghệ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các thiết bị hỗ trợ vận hành để thực hiện vận hành thiết bị an toàn, hiệu quả;

+ Thực hiện được thao tác đóng/mở van, khởi động/ngừng hoạt động các thiết bị theo yêu cầu;

+ Thực hiện được qui trình phối hợp vận hành báo cáo và xác nhận đầy đủ thông tin vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc trong quá trình vận hành thiết bị;

+ Tự học hỏi, nâng cao kỹ năng vận hành cơ bản, khắc phục các sai sót thường gặp trong công việc hàng ngày.

(3) Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Liệt kê được các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Trình bày được các quy ước trên bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được các ký hiệu trên sơ đồ vận hành;

+ Phân biệt các thiết bị trên sơ đồ vận hành;

+ Đọc được các quy ước trên bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

(4) Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp

- Yêu cầu kiến thức

+ Liệt kê được các chế độ, chính sách bảo hộ lao động của Việt Nam;

+ Trình bày đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tính chất của công tác bảo hộ lao động, điều kiện lao động, vệ sinh lao động;

+ Trình bày được các mối nguy hiểm và nguyên nhân gây ra mất an toàn lao động;

+ Trình bày được các biện pháp phòng chống cháy nổ, tai nạn do điện giật, tai nạn nghề nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp cấp cứu người bị tai nạn lao động;

+ Trình bày được các tiêu chuẩn vệ sinh công nghiệp;

+ Trình bày được tác dụng của việc vệ sinh công nghiệp trong sản xuất;

+ Liệt kê được các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của đồng nghiệp và bản thân;

+ Liệt kê được nội dung 5S.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Lựa chọn được hình thức cảnh báo sớm nguy cơ không an toàn cho mọi vị trí và công việc;

+ Sử dụng được phương tiện an toàn lao động, thiết bị PCCN trong mỏ hầm lò;

+ Thao tác chính xác các bước sơ cứu người khi bị tai nạn lao động;

+ Làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm;

+ Lập kế hoạch làm việc và viết báo cáo kết quả công việc;

+ Vệ sinh máy móc, thiết bị, dụng cụ và nhà xưởng theo tiêu chuẩn 5S.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tuân thủ các chính sách lao động và nội quy nơi làm việc;

+ Vận dụng các kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp trong công việc đảm bảo an toàn cho chính bản thân và đồng nghiệp;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình;

+ Có thái độ hợp tác khi làm việc theo nhóm, phối hợp xử lý trong công việc.

(5) Viết báo cáo kết quả công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được mục tiêu, mục đích của nhiệm vụ nhận được;

+ Trình bày được các bước thực hiện một mẫu báo cáo kết quả công việc;

+ Giải thích được các ngôn ngữ trong việc viết báo cáo;

+ Ứng dụng phần mềm tin học để báo cáo trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu thập được các thông tin để báo cáo;

+ Soạn thảo thành thạo các văn bản báo cáo;

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện liên lạc phục vụ cho công tác báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ hợp tác, phối hợp xử lý trong công việc;

+ Rèn luyện tính kỷ luật, tự giác, nghiêm túc và ý thức trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tự chủ tự chịu trách nhiệm về công việc của mình.

c) Các năng lực chuyên môn

(1) Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa và tính chất của công tác bảo hộ lao động;

+ Mô tả được cách sử dụng các phương tiện, dụng cụ, vật tư phục vụ ca làm việc;

+ Trình bày được các quy định về an toàn mỏ, nội quy đi lại trong mỏ hầm lò;

+ Trình bày được các quy định về tổ chức lao động và tổ chức nơi làm việc đối với người làm nghề vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được bảo hộ lao động;

+ Chuẩn bị được đầy đủ dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật cho ca làm việc;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ, vật tư, tài liệu kỹ thuật;

+ Nhận diện được các nguy cơ gây mất an toàn trước khi làm việc;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được trang bị để tự thực hiện được công việc chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(2) Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của các bộ phận của tầu điện;

+ Trình bày được sơ đồ nguyên lý và nguyên lý làm việc của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Mô tả được các bước kiểm tra tầu điện theo qui trình;

+ Nhận biết được các hư hỏng thường gặp, nguyên nhân và biện pháp khắc phục;

+ Trình bày được các quy trình kiểm tra, bảo dưỡng các bộ phận tầu điện đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng tầu điện trước khi vận hành;

+ Áp dụng được các bước kiểm tra tàu điện theo đúng qui trình;

+ Xử lý được hư hỏng, sự cố thường gặp;

+ Chọn đúng dụng cụ, vật tư cần dùng và thay thế;

+ Sửa chữa, bảo dưỡng, bổ sung được dầu, mỡ bôi trơn đảm bảo yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc kiểm tra tầu điện trước khi vận hành đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(3) Vận hành tầu điện

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo và nguyên lý làm việc của các bộ phận của tầu điện;

+ Trình bày được các quy trình vận hành tầu điện;

+ Trình bày được tình trạng hoạt động của tầu điện;

+ Trình bày được các hư hỏng thường gặp của tầu điện trong quá trình vận hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận hành tầu điện đúng quy trình;

+ Đánh giá được năng suất vận chuyển của tầu điện;

+ Phát hiện được các hư hỏng thường gặp của tầu điện trong quá trình vận hành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc vận hành tầu điện hoạt động đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(4) Xử lý các hư hỏng thường gặp của tầu điện

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nguyên lý làm việc của các bộ phận của tầu điện;

+ Trình bày được các hư hỏng bất thường, nguyên nhân, biện pháp khắc phục;

+ Liệt kê vật tư, chi tiết máy thay thế phải đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xử lý được các hư hỏng thường gặp của tầu điện;

+ Sửa chữa được các hư hỏng thường gặp của tàu điện đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Lựa chọn được vật tư, chi tiết máy thay thế đúng chủng loại và thông số kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc sửa chữa các hư hỏng thường gặp của tầu điện đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(5) Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy trình dừng máy;

+ Trình bày được trình tự cắt nguồn điện;

+ Liệt kê được các vị trí cần vệ sinh công nghiệp;

+ Mô tả được được khối lượng công việc đã làm;

+ Mô tả được tình trạng thiết bị, nguồn điện, hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Mô tả được vị trí làm việc;

+ Liệt kê được dụng cụ, vật tư trong ca;

+ Trình bày được các nội dung về công việc đã và chưa làm, tình trạng thiết bị, vị trí làm việc để giao ca.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Dừng máy đúng qui trình;

+ Cắt nguồn điện và treo được biển báo an toàn;

+ Thu dọn dụng cụ và vật tư để đúng nơi qui định;

+ Dọn vệ sinh công nghiệp;

+ Kiểm tra, đánh giá được tình trạng hoạt động của hệ thống tín hiệu, chiếu sáng;

+ Đánh giá được khối lượng công việc và tình trạng hoạt động của thiết bị;

+ Ghi được đầy đủ nội dung công việc trong ca để bàn giao;

+ Thuyết trình được các nội dung về tình trạng thiết bị, dụng cụ, vật tư và vị trí làm việc để bàn giao ca.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Vận dụng được kiến thức kỹ năng đã được trang bị để thực hiện công việc dừng vận hành và vệ sinh công nghiệp đảm bảo yêu cầu;

+ Tự đánh giá và chịu trách nhiệm với công việc mình đảm nhận;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

5. Tên vị trí việc làm: Vận hành tời trục, quang lật

5.1. Mô tả vị trí việc làm:

Vận hành tời trục, quang lật là thực hiện các công việc như: Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động; Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành tời trục; Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành quang lật; Vận hành tời trục; Vận hành quang lật; Xử lý các hư hỏng thường gặp của tời trục; Xử lý các hư hỏng thường gặp của quang lật; Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao.

5.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các bước kiểm tra vị trí việc làm;

- Trình bày được qui trình vận hành tời trục, quang lật, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;

- Trình bày được cấu tạo, nguyên lý hoạt động tầu điện;

- Trình bày được hư hỏng và biện pháp sửa chữa hư hỏng và chọn vật tư thay thế;

- Trình bày được nội dung các công việc cần ghi để nghiệm thu sản phẩm và bàn giao ca.

5.1.2. Kỹ năng

- Sử dụng được dụng cụ, vật tư cần thiết trong vận hành;

- Kiểm tra, vận hành được tời trục, quang lật, dừng máy đúng quy trình và vệ sinh công nghiệp;

- Xử lý các sự cố thường gặp đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật;

- Nghiệm thu được sản phẩm và bàn giao ca.

5.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm để nâng cao năng suất, hiệu quả sản xuất, biết cách giải quyết xử lý công việc phát sinh trong quá trình làm việc;

- Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

5.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 555 giờ (tương đương 27 tín chỉ)

5.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - an ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề		x			
1.2	Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc	x				
1.3	Năng lực, trình độ Ngoại ngữ	x				
1.4	Năng lực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm	x				
1.5	Năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm		x			
1.6	Năng lực giao tiếp, thảo luận, lập luận và phản biện; áp dụng công nghệ mới thời kỳ cách mạng CN 4.0 khi tổ chức sản xuất.	x				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Chuẩn bị làm việc/nhận ca và kết thúc ca làm việc	x				
2.2	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu vận hành		x			
2.3	Đọc bản vẽ sơ đồ vận hành		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.4	Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp		x			
2.5	Viết báo cáo kết quả công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị sản xuất và an toàn lao động	x				
3.2	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành tời trục	x				
3.3	Kiểm tra, bảo dưỡng đầu ca trước khi vận hành quang lật	x				
3.4	Vận hành tời trục		x			
3.5	Vận hành quang lật		x			
3.6	Xử lý các hư hỏng thường gặp của tời trục		x			
3.7	Xử lý các hư hỏng thường gặp của quang lật		x			
3.8	Kết thúc vận hành, vệ sinh công nghiệp và bàn giao	x				

5.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1) Kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hóa, xã hội, Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề.

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chính trị, văn hoá, xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh;

+ Lĩnh hội được Chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh, Hiến pháp, Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Trình bày được cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng được những kiến thức của bản thân về Chính trị, văn hóa xã hội; Pháp luật và Quốc phòng - An ninh vào tình hình thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả công việc;

+ Chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể và xã hội;

+ Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp - Pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, chủ động trong lĩnh hội kiến thức về Chính trị, văn hóa, xã hội; Pháp luật, Quốc phòng - An ninh đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội trong lĩnh vực chuyên môn nghề;

+ Khiêm tốn giản dị, lối sống trong sạch lành mạnh;

+ Có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật tốt;

+ Luôn có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức lao động, tinh thần hợp tác làm việc và cầu tiến.

(2) Trình độ công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của công nghệ thông tin - truyền thông, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT;

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản về công nghệ thông tin;

+ Mô tả được cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Liệt kê được các lệnh cơ bản trong ứng dụng phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản: Word, Exell... để lập báo cáo và tính toán các số liệu;

(Xem tiếp Công báo số 1481 + 1482)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Địa chỉ: Số 1, Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại liên hệ:
- Nội dung: 080.44417; Fax: 080.44517
- Phát hành: 080.48543
Email: congbao@chinhphu.vn
Website: http://congbao.chinhphu.vn
In tại: Xí nghiệp Bản đồ 1- Bộ Quốc phòng