VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của 90 ngành, nghề đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 1331 + 1332)

Phụ lục 49B

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP NGÀNH/NGHỀ QUẢN LÝ VÀ KINH DOANH NÔNG NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

- Xác định rõ nhu cầu của khách hàng là tiền đề để xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng;

- Trình bày được kiến thức về hàng hóa, bao bì; quy trình, yêu cầu kiểm tra, đóng gói sản phẩm giao nhận sản phẩm và thu ngân;

- Mô tả quy trình kiểm kê hàng hóa;

- Trình bày được tính chất, tác dụng, yêu cầu của từng bước công việc trong quá trình bảo quản hàng hóa;

- Phân loại được khách hàng dựa trên dữ liệu khách hàng;

- Xác định được rằng đáp ứng tốt nhu cầu của khách hàng sẽ giúp xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng;

- Mô tả được nội dung báo cáo hoạt động bán hàng;

- Trình bày được mục đích của báo cáo hoạt động bán hàng.

3.1.2. Kỹ năng

- Nhận diện được các loại sản phẩm: Nguồn gốc, chất liệu, màu sắc, bao bì, cách sử dụng, giá bán, dịch vụ chăm sóc khách hàng;

- Thực hiện được các công việc: Trưng bày hàng hóa, tư vấn khách hàng, đóng gói, giao hàng, thu ngân, kiểm kê hàng hóa, bảo quản hàng hóa, tiếp nhận xử lý thông tin và phản hồi phàn nàn của khách hàng;

- Thiết lập, xây dựng và duy trì mối quan hệ giữa doanh nghiệp với khách hàng và các đối tác;

- Giao tiếp lịch sự, thân thiện với khách hàng, cấp trên và đồng nghiệp;

- Sử dụng được các phần mềm ứng dụng trong công tác bán hàng;

- Vận dụng được tin học, ngoại ngữ trong bán hàng;

- Thực hiện và kiểm tra được các quy định về an ninh, sức khỏe và an toàn nghề nghiệp;

3.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Xử lý các tình huống, giải quyết công việc với thái độ lịch sự, thân thiện;

- Tinh thần trách nhiệm: Tuân thủ các quy định về pháp luật trong kinh doanh bán hàng, có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản tài sản trong cửa hàng;

- Luôn cầu thị, học tập nâng cao khả năng, kiến thức trong công việc;

- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;

- Đảm bảo an toàn lao động và vệ sinh lao động.

3.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 300 giờ (tương đương 10 tín chỉ)

3.3. Các năng lực của vị trí việc làm

TT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1	**CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN**					
1.1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Áp dụng các quy định của Pháp luật vào công việc và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				
1.5	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;	x				
1.6	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;	x				
1.7	Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp;	x				
2	**CÁC NĂNG LỰC CHUNG**					
2.1	Thực hiện giao dịch thanh toán		x			
2.2	Tiếp nhận thông tin về sản phẩm		x			
2.3	Tiếp nhận thông tin khách hàng		x			
2.4	Xác định nhu cầu khách hàng		x			
2.5	Duy trì vệ sinh và bảo quản an toàn hàng hóa		x			
3	**CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**					
3.1	Tiếp nhận, Trưng bày hàng hóa		x			
3.2	Tư vấn khách hàng		x			
3.3	Đóng gói, giao hàng, thu ngân		x			
3.4	Kiểm kê hàng hoá		x			
3.5	Bảo quản hàng hoá		x			
3.6	Tiếp nhận xử lý thông tin và phản hồi phàn nàn của khách hàng		x			

3.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng Sản Việt Nam;

+ Trình bày được những truyền thống quý báu của dân tộc;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật lao động, pháp luật kinh doanh, pháp luật dân sự, pháp luật hình sự và luật phòng, chống tham nhũng,...;

+ Giải thích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt;

+ Phân biệt được những việc làm, hành vi hợp pháp, không hợp pháp;

+ Chấp hành đúng quy định của pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan và các quy định về quan hệ chính trị, xã hội khác;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật vào đời sống, vào quá trình học tập và lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Có ý thức trách nhiệm trong thực, vận động người thân và đồng nghiệp thiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Áp dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và vận dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chiến lược "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày và giải thích được được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;

+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b. Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Thực hiện giao dịch thanh toán

- Yêu cầu kiến thức:;

+ Xác định được các hình thức giao tiếp phù hợp với khách hàng;

+ Xác định được các loại sản phẩm, khách hàng, các thông tin khuyến mại;

+ Mô tả được quy trình thanh toán theo quy định (tiền mặt và thẻ).

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thao tác được công việc chính xác và đúng quy định;

+ Thực hiện được việc kiểm đếm, kiểm tra tiền thật - tiền giả;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc độc lập;

+ Thích ứng được áp lực công việc trong giờ cao điểm;

+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, chính xác, trung thực, lịch sự, nhanh nhẹn và nhiệt tình;

+ Tuân thủ nội quy định của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(2). Tên năng lực: Tiếp nhận thông tin về sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được nội dung quy định trong việc cập nhật thông tin sản phẩm;

+ Mô tả được các thông số cơ bản của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích sản phẩm tìm ra ưu nhược điểm của sản phẩm;

+ Xác định những lợi thế trong sản phẩm tại cửa hàng cũng như nguồn hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc của bản thân và nhóm với trách nhiệm cao;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận và đúng thời hạn;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(3). Tên năng lực: Tiếp nhận thông tin về khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được nội dung quy định trong việc cập nhật thông tin khách hàng;

+ Xác định được phương thức phân loại khách hàng;

+ Nhận biết được tâm lý từng nhóm đối tượng khách hàng;

+ Phân loại được hồ sơ khách hàng theo quy định.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được kỹ năng tìm kiếm, lưu trữ thông tin;

+ Phân tích và tổng hợp được thông tin;

+ Quản lý được thông tin khách hàng;

+ Thực hiện được quy trình cập nhật thông tin khách hàng theo đúng thời gian quy định;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc của bản thân và nhóm với trách nhiệm cao;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận và đúng thời hạn;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(4). Tên năng lực: Xác định nhu cầu khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các vấn đề xã hội;

+ Xác định được các kiến thức về thị trường, khách hàng, sản phẩm;

+ Xác định được tâm lý khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được việc hướng dẫn khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp;

+ Vận dụng được kỹ năng giao tiếp trong bán hàng (trình bày, lắng nghe, thuyết phục,…);

+ Sử dụng được tin học văn phòng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc độc lập;

+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, tin cậy, vui vẻ, thân thiện và nhiệt tình;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(5). Tên năng lực: Duy trì vệ sinh và bảo quản an toàn hàng hóa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định các quy định và quy trình về vệ sinh và an toàn thực phẩm;

+ Trình bày các lý do dẫn đến nguy cơ ô nhiễm thực phẩm;

+ Liệt kê các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của khách hàng, đồng nghiệp và bản thân;

+ Trình bày các phương pháp ngăn ngừa ô nhiễm thực phẩm;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ quy trình vệ sinh và xác định các nguy cơ ô nhiễm thực phẩm;

+ Báo cáo bất kỳ vấn đề gì về sức khỏe cá nhân;

+ Ngăn ngừa ô nhiễm thực phẩm;

+ Vệ sinh cá nhân đúng cách.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc trong việc duy trì vệ sinh và an toàn thực phẩm;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức.

c. Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Lập kế hoạch bán hàng

+ Phân tích được các nội dung về thị trường, khách hàng và đối thủ cạnh tranh;

+ Phân tích SWOT;

+ Liệt kê được các mục tiêu trong bán hàng;

+ Trình bày được các vấn đề về khách hàng, nhân viên, sản phẩm, cạnh tranh;

+ Phân tích được các chiến lược trong bán hàng;

+ Phân tích được các giải pháp tăng hiệu quả kinh doanh;

+ Trình bày được trách nhiệm của bộ phận bán hàng;

+ Trình bày được các chỉ tiêu đánh giá bộ phận bán hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được các chỉ tiêu KPI trong bán hàng;

+ Lập được kế hoạch bán hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện công việc cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, khoa học;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Tư vấn khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức về giao tiếp xã hội;

+ Trình bày được kiến thức về thị trường và mối quan tâm của người dùng đến các sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp;

+ Mô tả được cách nhận biết các chủ đề cấm kỵ có khả năng xúc phạm khách hàng;

+ Mô tả được các thông tin nghiên cứu thị trường khác nhau, đó là thông tin đầu vào cho cơ sở dữ liệu khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập kế hoạch ngân sách chăm sóc khách hàng;

+ Cập nhật thêm cơ sở dữ liệu khách hàng;

+ Phân loại khách hàng để xác định nhu cầu khách hàng đối với từng nhóm sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Lịch sự, thân thiện khi tiếp xúc với khách hàng;

+ Tổ chức làm việc nhóm, thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi.

(3). Tên năng lực: Kiểm tra, đóng gói và giao hàng, thu ngân

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức về giao tiếp xã hội;

+ Trình bày được kiến thức về hàng hóa, bao bì;

+ Trình bày được quy trình, yêu cầu đóng gói sản phẩm;

+ Trình bày được quy trình giao nhận sản phẩm và thu ngân.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đóng gói hàng mua chắc chắn để đảm bảo an toàn khi vận chuyển;

+ Tuân theo tất cả quy trình bán của cửa hàng;

+ Nhận thanh toán của khách hàng, đảm bảo chính xác về giá cả và số lượng của từng loại mặt hàng; cấp hóa đơn cho khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Thực hiện công việc cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, khoa học;

+ Cẩn thận trong quá trình tiếp nhận, ghi chép thông tin khách hàng;

+ Lịch sự, thân thiện khi trao đổi thông tin với khách hàng;

+ Giữ cho không gian làm việc luôn sạch sẽ.

(4). Tên năng lực: Kiểm kê hàng hoá

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được số lượng hàng hóa tồn;

+ Mô tả quy trình kiểm kê hàng hóa;

+ Trình bày được tính chất, tác dụng, yêu cầu của từng bước công việc trong quá trình bảo quản hàng hóa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được bản kiểm kê hàng hóa;

+ Thực hiện đúng quy trình kiểm tra chất lượng, số lượng hàng hóa tồn kho;

+ Đưa ra những xử lý kịp thời khi có dấu hiệu hư hỏng trong hàng hóa tồn kho;

+ Tuân thủ các nguyên tắc đã đặt ra khi kiểm tra chất lượng, số lượng hàng hóa tồn kho;

+ Sử dụng phần mềm quản lý hàng hóa;

+ Kiểm tra nhãn mác, ngày sản xuất, hạn sử dụng và phát hiện hàng hóa hỏng kém chất lượng;

+ Kiểm tra được việc chấp hành về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Thực hiện công việc cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, khoa học;

+ Luôn đảm bảo tính trung thực trong việc kiểm hàng;

+ Luân chuyển/xử lý hàng bán chậm một cách nhanh chóng;

+ Tuân thủ những hướng dẫn về trưng bày: vào trước xuất trước, kiểm tra và chăm sóc quầy kệ hàng ngày;

+ Giữ cho sản phẩm sạch sẽ và ngăn nắp.

(5). Tên năng lực: Bảo quản hàng hoá

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được quy định về nhiệt độ, độ ẩm khi bảo quản hàng hoá;

+ Trình bày được quy trình kiểm tra chăm sóc hàng hóa và vệ sinh kho;

+ Mô tả được hiện tượng mất mát, cố ý phá hoại sản phẩm;

+ Mô tả hàng hóa không đảm bảo chất lượng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kiểm tra sản phẩm đúng cách;

+ Lựa chọn được nhà kho để bảo quản hàng hoá;

+ Thiết kế quy hoạch kho, định vị, định lượng hàng hóa;

+ Phòng, chống côn trùng và vật gặm nhấm;

+ Ghi thẻ bài đầy đủ cho mỗi mã hàng;

+ Tổ chức an toàn chống cháy nổ trong kho.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm;

+ Cẩn thận trong quá trình bảo quản hàng hóa, tránh hỏng hóc, mất mát.

(6). Tên năng lực: Tiếp nhận xử lý thông tin và phản hồi của khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các kỹ năng giao tiếp, lắng nghe;

+ Giải thích được những kiến thức cơ bản về chuyên môn;

+ Mô tả được thông tin về khách hàng, sản phẩm, dịch vụ;

+ Phân loại khách hàng dựa trên dữ liệu khách hàng;

+ Trình bày được những tình huống phàn nàn hay gặp phải ở khách hàng;

+ Xác định được rằng đáp ứng tốt nhu cầu của khách hàng sẽ giúp xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe;

+ Kỹ năng lập kế hoạch;

+ Kỹ năng tổ chức công việc;

+ Ghi chép, đọc hiểu tài liệu;

+ Tiếp thu, phân tích tổng hợp;

+ Trao đổi, học tập kinh nghiệm trong công tác chuyên môn;

+ Cập nhật được các thông tin về khách hàng, sản phẩm và dịch vụ;

+ Bổ sung thêm cơ sở dữ liệu khách hàng, thông qua đó có thể hiểu rõ khách hàng quá khứ, hiện tại, và tương lai;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Báo cáo hoạt động bán hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được nội dung báo cáo hoạt động bán hàng;

+ Trình bày được mục đích của báo cáo hoạt động bán hàng;

+ Trình bày quy tắc an ninh và bảo mật liên quan đến các báo cáo và tài liệu nội bộ;

+ Giải thích được cách thức đảm bảo các báo cáo và tài liệu được rõ ràng và dễ đọc;

+ Mô tả được các cách vẽ sơ đồ, bảng biểu và đồ họa để báo cáo dễ đọc và dễ hiểu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được báo cáo hoạt động bán hàng chi tiết theo yêu cầu;

+ Trình bày và thuyết trình được báo cáo hoạt động bán hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận khi xây dựng và xử lý các dữ liệu báo cáo;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân hoặc một phần về nội dung trong báo cáo.

4. Tên vị trí việc làm: Quản lý quá trình sản xuất sản phẩm của đơn vị

4.1. Mô tả vị trí việc làm

Là vị trí việc làm trong nghề Quản lý và kinh doanh nông nghiệp, người làm ở vị trí này chịu trách nhiệm về Quản lý sản xuất điều hành hoạt động sản xuất của phân xưởng, tổ, đội, nhóm... trong doanh nghiệp theo nhiệm vụ, kế hoạch được giao. Tổ chức phân công công việc, đôn đốc, hướng dẫn công nhân trong ca sản xuất đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu chất lượng.

Phạm vi công việc: Làm công tác quản lý sản xuất tại các doanh nghiệp, hợp tác xã, nông trại.

4.1.1. Kiến thức

- Mô tả được quy trình sản xuất, quy trình quản lý chất lượng sản phẩm;

- Mô tả được quy trình sản xuất sản phẩm ngành nông nghiệp;

- Mô tả được kế hoạch sản xuất căn cứ kế hoạch tổng thể theo yêu cầu;

- Trình bày được quy trình quản lý vật tư, thành phẩm, bán thành phẩm, kho bãi, hàng hóa của doanh nghiệp, hợp tác xã, nông trại;

- Trình bày được kế hoạch đào tạo nhân lực cho hoạt động sản xuất;

- Trình bày được cách sắp xếp ca làm việc và phân công công việc cho người trực tiếp sản xuất;

- Trình bày được các nguyên tắc làm việc vệ sinh, an toàn lao động và phòng chống cháy nổ;

- Giải thích được tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm.

4.1.2. Kỹ năng

- Xác định được nhu cầu về nhân lực bố trí cho công việc sản xuất sản phẩm;
- Xây dựng được bản mô tả công việc;
- Lập được kế hoạch sản xuất hàng ngày, tuần, tháng, quý và năm;
- Quản lý và sử dụng hiệu quả đầu vào của sản xuất sản phẩm;
- Xác định được định mức sử dụng nguyên vật liệu, nhân công,... cho đơn vị sản phẩm sản xuất ra;
- Lập được kế hoạch cung ứng nguyên vật liệu, nhân công phục vụ cho sản xuất;
- Thực hiện phân công, giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả công việc trong quá trình thực hiện sản xuất sản phẩm;
- Giao tiếp lịch sự, thân thiện với khách hàng, cấp trên và đồng nghiệp.

4.1.3. Mức độ tự chủ, trách nhiệm

- Thẳng thắn, chân thành, trung thực, linh hoạt;
- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;
- Tự giác học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;
- Hợp tác với đồng nghiệp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;
- Tuân thủ các quy định về pháp luật trong kinh doanh;
- Có sáng kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Có năng lực lập kế hoạch, đàm phán, thương lượng, phát huy trí tuệ tập thể;
- Luôn hoàn thành tốt những công việc thường xuyên được giao.

4.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 240 giờ (tương đương 8 tín chỉ)

4.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1	**CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN**					
1.1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Áp dụng các quy định của Pháp luật vào công việc và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.5	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;	x				
1.6	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;	x				
1.7	Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp;	x				
2.	**CÁC NĂNG LỰC CHUNG**					
2.1	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu sản xuất của doanh nghiệp		x			
2.2	Duy trì hoạt động sản xuất	x				
2.3	Lập lệnh xuất vật tư và nhận vật tư		x			
2.4	Phát triển mối quan hệ khách hàng	x				
2.5	Chuẩn bị và trình bày báo cáo	x				
2.6	Phối hợp với các bộ phận liên quan	x				
2.7	Phòng tránh, kiểm soát và chữa cháy	x				
3.	**CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**					
3.1	Lập kế hoạch sản xuất	x				
3.2	Lập kế hoạch vật tư phục vụ cho sản xuất	x				
3.3	Lập kế hoạch nhân lực phục vụ cho sản xuất	x				
3.4	Ghi nhật ký sản xuất và giao nhận ca		x			
3.5	Quản lý hoạt động sản xuất	x				
3.6	Quản lý tài sản, nguyên liệu, nhiên liệu và sản phẩm	x				
3.7	Thực hiện các quy định về sức khoẻ và an toàn nghề nghiệp		x			
3.8	Quản lý các hoạt động hàng ngày		x			

4.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng Sản Việt Nam;

+ Trình bày được những truyền thống quý báu của dân tộc;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật lao động, pháp luật kinh doanh, pháp luật dân sự, pháp luật hình sự và luật phòng, chống tham nhũng,...;

+ Giải thích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt;

+ Phân biệt được những việc làm, hành vi hợp pháp, không hợp pháp;

+ Chấp hành đúng quy định của pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan và các quy định về quan hệ chính trị, xã hội khác;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật vào đời sống, vào quá trình học tập và lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Có ý thức trách nhiệm trong thực hiện vận động người thân và đồng nghiệp thiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Áp dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và vận dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chiến lược "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày và giải thích được được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;

+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Tiếp nhận và xử lý yêu cầu sản xuất của doanh nghiệp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kế hoạch sản xuất của doanh nghiệp;

+ Trình bày được số lượng sản phẩm doanh nghiệp yêu cầu phải hoàn thành;

+ Mô tả được năng suất lao động cần cho sản xuất;

+ Mô tả được số lượng nguyên vật liệu cần cho sản xuất;

+ Giải thích được công suất máy móc thiết bị phục vụ cho sản xuất sản phẩm;

+ Giải thích được quy trình sản xuất sản phẩm nông nghiệp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tổ chức được bộ máy sản xuất phù hợp với yêu cầu sản xuất của doanh nghiệp;

+ Lập được quy trình sản xuất hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình sản xuất;

+ Ứng xử linh hoạt, khéo léo trong công việc;

+ Giao tiếp lịch sự thân thiện.

(2). Tên năng lực: Duy trì hoạt động sản xuất

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kế hoạch đối ứng khi sản xuất xảy ra lỗi bất thường;

+ Mô tả được quy trình sản xuất sản phẩm;

+ Mô tả được cách bố trí máy móc thiết bị, vật dụng, nhân công một cách khoa học;

+ Giải thích được định mức lao động, nguyên vật liệu, máy móc thiết bị để duy trì hoạt động sản xuất.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kiểm soát được tình hình sản xuất của bộ phận;

+ Điều hành được bộ máy nhân công nhịp nhàng, khoa học;

+ Phát hiện được kịp thời những lỗi sai trong quá trình sản xuất từ đó điều chỉnh hoạt động sản xuất theo đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình sản xuất sản phẩm và duy trì sản xuất;

+ Có thái độ làm việc độc lập và hợp tác nhóm.

(3). Tên năng lực: Lập lệnh xuất vật tư và nhận vật tư

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được chức năng của hệ thống kiểm soát kho nội bộ, hệ thống quản lý dựa trên sổ sách hay hệ thống quản lý kho bằng phần mềm;

+ Mô tả được các chính sách và hệ thống liên quan đến lệnh xuất vật tư và tiếp nhận vật tư;

+ Giải thích được quy trình xuất vật tư và nhận vật tư;

+ Giải thích được quy trình bảo quản vật tư ở bộ phận sản xuất;

+ Mô tả các loại tài liệu và quy trình hoàn thành các tài liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được lệnh xuất vật tư;

+ Thực hiện được quy trình nhận vật tư;

+ Bảo quản được vật tư sau khi tiếp nhận chuyển xuống bộ phận sản xuất;

+ Hoàn thành được các hồ sơ, giấy tờ của quá trình yêu cầu xuất vật tư và tiếp nhận vật tư phục vụ sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong quá trình lập lệnh xuất vật tư và nhận vật tư phục vụ cho sản xuất;

+ Có tinh thần hợp tác với các bộ phận liên quan khác.

(4). Tên năng lực: Phát triển mối quan hệ với khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được thị trường và mối quan tâm của người dùng đến các sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp;

+ Mô tả kỹ năng giao tiếp dùng để nói chuyện và thu hút khách hàng;

+ Mô tả cách thức bàn luận nhiều chủ đề;

+ Giải thích cách nói chuyện về các sự kiện quá khứ, hiện tại và tương lai;

+ Mô tả cách nhận biết các chủ đề cấm kỵ có khả năng xúc phạm khách hàng;

+ Giải thích cách sử dụng các phương pháp khác nhau khi trả lời câu hỏi và yêu cầu của khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giao tiếp với khách hàng;

+ Thiết lập các mối quan hệ với khách hàng;

+ Sử dụng được các công cụ phát triển mối quan hệ khách hàng hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm: tích cực, chủ động, nhiệt tình, thân thiện trong phát triển mối quan hệ với khách hàng.

(5). Tên năng lực: Chuẩn bị và trình bày báo cáo

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các loại báo cáo khác nhau được sử dụng trong đơn vị và mục đích của từng loại báo cáo;

+ Mô tả được cách định dạng báo cáo và các tài liệu khác sử dụng trong đơn vị;

+ Mô tả được các quy tắc an ninh và bảo mật liên quan đến các báo cáo và tài liệu nội bộ;

+ Giải thích được cách thức đảm bảo các báo cáo và tài liệu được rõ ràng và dễ đọc;

+ Mô tả được các cách vẽ sơ đồ, bảng biểu và đồ họa để báo cáo dễ đọc và dễ hiểu;

+ Mô tả được các phương pháp trình bày, thuyết trình báo các hiệu quả;

+ Giải thích được các bước cần làm để chuẩn bị và trình bày thuyết trình.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng các báo cáo chi tiết theo yêu cầu;

+ Xử lý dữ liệu để đưa vào báo cáo;

+ Trình bày và thuyết trình được báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận khi xây dựng và xử lý các dữ liệu báo cáo;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân hoặc một phần về nội dung trong báo cáo.

(6). Tên năng lực: Phối hợp với các bộ phận liên quan

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận khác trong doanh nghiệp;

+ Mô tả được mối quan hệ giữa bộ phận sản xuất với các bộ phận khác;

+ Mô tả được quy trình hợp tác giữa bộ phận sản xuất với các bộ phận liên quan khác.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phối hợp được với các bộ phận liên quan để giải quyết công việc theo đúng nhiệm vụ, chức năng;

+ Xây dựng được mối quan hệ hợp tác hiệu quả với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc khi thực hiện phối hợp với các bộ phận liên quan khác;

+ Có tinh thần hợp tác với các bộ phận liên quan khác khi xử lý công việc.

(7). Tên năng lực: Phòng tránh, kiểm soát và chữa cháy

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các nguyên tắc khống chế và dập tắt sự lan tràn của lửa;

+ Mô tả được các loại hỏa hoạn khác nhau và các thiết bị cần thiết để dập lửa;

+ Liệt kê được các loại thiết bị báo cháy, các thiết bị và hệ thống chữa cháy được sử dụng trong bộ phận sản xuất;

+ Giải thích được các kỹ thuật chữa cháy áp dụng cho từng loại hỏa hoạn;

+ Thảo luận được các quy định liên quan tới việc kiểm tra, sử dụng các thiết bị báo cháy và chữa cháy;

+ Giải thích được quy trình chữa cháy được sử dụng trong doanh nghiệp;

+ Mô tả được những vấn đề có thể xảy ra đối với các thiết bị báo cháy và chữa cháy cũng như những giải pháp và hành động khắc phục phù hợp;

+ Liệt kê được các nguồn thông tin có sẵn về phòng tránh hỏa hoạn và dập tắt hỏa hoạn.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Quản lý được việc phòng cháy và các quy trình kiểm soát;

+ Xử lý được hỏa hoạn tại nơi làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc phòng cháy và chữa cháy;

+ Có tinh thần làm việc độc lập, phối hợp nhịp nhàng với các thành viên trong việc phòng cháy và chữa cháy.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Lập kế hoạch sản xuất

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các kế hoạch hoạt động cho doanh nghiệp;

+ Mô tả được các chi tiết cấu thành sản phẩm;

+ Mô tả được vật liệu cấu thành và đặc tính kỹ thuật của sản phẩm;

+ Mô tả được nguồn lực cho sản xuất.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được các hình thức giao tiếp và truyền tải thông tin đến đối tác, khách hàng và nhân viên trong doanh nghiệp;

+ Lập được danh mục mặt hàng và số lượng mặt hàng cần sản xuất;

+ Lập được kế hoạch sản phẩm cần sản xuất theo yêu cầu của doanh nghiệp;

+ Xác định được các nguồn lực phục vụ sản xuất;

+ Tính được chi phí sản xuất cho một đơn vị sản phẩm và tổng chi phí sản xuất;

+ Xây dựng được kế hoạch thời gian thực hiện công việc cụ thể;

+ Nhận diện và đánh giá được các vấn đề phát sinh trong việc lập kế hoạch sản xuất của doanh nghiệp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Linh hoạt, tự chủ, tập trung trong lập kế hoạch sản xuất;

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc lập kế hoạch sản xuất;

+ Có tinh thần làm việc độc lập và hợp tác với các bộ phận liên quan khác.

(2). Tên năng lực: Lập kế hoạch vật tư phục vụ cho sản xuất

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kế hoạch sản xuất sản phẩm của doanh nghiệp;

+ Mô tả được định mức nguyên vật liệu cho một đơn vị sản phẩm, cho toàn bộ sản phẩm cần sản xuất;

+ Mô tả được kế hoạch cung ứng nguyên vật liệu phục vụ cho sản xuất.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được sản lượng cần đạt được theo yêu cầu của doanh nghiệp;

+ Lập được định mức nguyên vật liệu;

+ Lập được lệnh sản xuất;

+ Lập được kế hoạch sử dụng nguyên vật liệu phục vụ sản xuất theo đúng yêu cầu sản xuất của doanh nghiệp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc lập kế hoạch vật tư phục vụ cho sản xuất;

+ Có tinh thần làm việc độc lập và hợp tác với các bộ phận liên quan khác.

(3). Tên năng lực: Lập kế hoạch nhân lực phục vụ cho sản xuất

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được số lượng sản phẩm phải hoàn thành;

+ Mô tả được định mức lao động cho một đơn vị sản phẩm, toàn bộ sản phẩm cần hoàn thành;

+ Mô tả được số lượng lao động cần sử dụng cho sản xuất để đạt được hiệu quả cao nhất.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được số lượng sản phẩm phải hoàn thành;

+ Tính được định mức lao động;

+ Xác định được số lượng lao động cần có để hoàn thành kế hoạch sản phẩm;

+ Lập được kế hoạch nhân lực phục vụ sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc, cẩn thận khi lập kế hoạch nhân lực;

+ Có tinh thần phối hợp với các bộ phận liên quan khác.

(4). Tên năng lực: Ghi nhật ký sản xuất và giao nhận ca

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các loại sổ sách, biểu mẫu cần bàn giao;

+ Liệt kê được danh mục các công việc của ca sản xuất;

+ Mô tả được các công việc cần bàn giao của ca sản xuất;

+ Nêu được các yêu cầu và nội dung ghi số liệu của các thông số trong sổ nhật ký, biểu mẫu;

+ Mô tả được các thông tin về ca sản xuất cần viết nhật ký;

+ Trình bày được các thông tin được bàn giao của ca sản xuất.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Bàn giao đầy đủ các sổ sách, biểu mẫu cần thiết;

+ Xác định đúng danh mục các công việc của ca sản xuất;

+ Phát hiện nhanh sổ sách, biểu mẫu bàn giao không đúng loại;

+ Ghi nhật ký ca sản xuất rõ ràng, đầy đủ theo biểu mẫu và cập nhật kịp thời;

+ Phát hiện nhanh những công việc bị sai sót trong ca sản xuất;

+ Kiểm tra đầy đủ các công việc cần bàn giao;

+ Phát hiện kịp thời những thông tin ghi chưa đúng hoặc chưa đầy đủ;

+ Tiếp nhận đầy đủ các công việc chuẩn bị cho ca tiếp theo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc thực hiện đúng các quy trình của việc ghi nhật ký sản xuất và giao nhận ca của cơ sở chế biến cà phê, ca cao;

+ Có tinh thần trách nhiệm trong công việc;

+ Cẩn thận, nhiệt tình trong quá trình thực hiện công việc;

+ Sẵn sàng tiếp nhận bước vào ca làm việc mới;

+ Phối hợp các bộ phận liên quan để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

(5). Tên năng lực: Quản lý hoạt động sản xuất

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các quy tắc về an toàn lao động cần phải tuân theo trong quá trình sản xuất sản phẩm;

+ Giải thích được cách thức sản xuất sản phẩm;

+ Giải thích được cách thức phân công công việc cho nhân viên;

+ Giải thích được cách thức giám sát trách nhiệm để đảm bảo các tiêu chuẩn được duy trì;

+ Giải thích được cách thức hướng dẫn nhân viên bằng lời, bằng văn bản hoặc làm mẫu;

+ Giải thích được cách thức nhận xét nhân viên theo hướng khuyến khích họ;

+ Giải thích được cách thức thay đổi việc phân công công việc để cải thiện công tác sản xuất sản phẩm;

+ Nhận diện được các vấn đề có thể xảy ra trong quá trình sản xuất;

+ Mô tả được cách thức báo cáo các sự cố về sản xuất sản phẩm;

+ Giải thích được cách thức nhận diện và đề xuất những cách thức khả thi để cải thiện quá trình sản xuất sản phẩm, nâng cao năng suất lao động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giám sát và cải thiện được quá trình sản xuất sản phẩm;

+ Lập được kế hoạch làm việc theo hướng nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm;

+ Phân công được đúng người, đúng việc bằng cách sử dụng thời khóa biểu và kế hoạch làm việc;

+ Đánh giá được tiến độ thực hiện so với mục tiêu và khung thời gian đã thống nhất và tiến hành điều chỉnh cho phù hợp;

+ Hỗ trợ được đồng nghiệp trong việc thực hiện công việc theo thứ tự ưu tiên thông qua các phản hồi có tính hỗ trợ và tập huấn, kèm cặp;

+ Duy trì được các ghi chép ở môi trường làm việc;

+ Giải quyết được vấn đề và đưa ra quyết định.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc quản lý hoạt động của phân xưởng, tổ, đội, nhóm...;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Quản lý tài sản, nguyên liệu, nhiên liệu và sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được nội dung của quy chế, quy định về lập biểu mẫu thống kê;

+ Liệt kê được các loại tài sản (số lượng, tình trạng chất lượng) cần thống kê;

+ Liệt kê được các danh mục nguyên liệu, nhiên liệu và sản phẩm cần thống kê;

+ Mô tả được quy trình thủ tục thống kê, tiếp nhận và bàn giao tài sản, nguyên liệu, nhiên liệu và sản phẩm;

+ Nêu được các yêu cầu khi tiếp nhận và bàn giao tài sản, nguyên liệu, nhiên liệu và sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thiết lập các biểu mẫu thống kê, bàn giao tài sản theo yêu cầu quản lý;

+ Thống kê số lượng, tình trạng chất lượng tài sản, nguyên liệu đầu vào, nhiên liệu và sản phẩm đầy đủ, chính xác;

+ Bàn giao tài sản, nguyên liệu, nhiên liệu và sản phẩm được thực hiện đầy đủ, đúng theo các thủ tục quy chế quy định;

+ Đánh giá được tình trạng tài sản hiện hữu chính xác;

+ Đánh giá được tình trạng nguyên liệu đầu vào, nhiên liệu và sản phẩm đầy đủ, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc thực hiện đúng các quy trình của việc quản lý tài sản, nguyên liệu, nhiên liệu và sản phẩm của cơ sở chế biến cà phê, ca cao;

+ Có tinh thần trách nhiệm trong công việc;

+ Cẩn thận, nhiệt tình trong quá trình thực hiện công việc;

+ Phối hợp các bộ phận liên quan để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

(7). Tên năng lực: Thực hiện các quy định về sức khoẻ và an toàn nghề nghiệp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định về sức khỏe người lao động;

+ Trình bày được các quy định về an toàn lao động trong doanh nghiệp;

+ Mô tả được quy trình giải quyết các vấn đề về sức khỏe và an toàn nghề nghiệp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho người lao động;

+ Điều hành được người lao động sử dụng đúng và đủ bảo hộ lao động trong quá trình làm việc;

+ Vận dụng được các chế tài xử phạt người lao động không làm đúng quy trình về an toàn nghề nghiệp;

+ Giải quyết được các vấn đề sức khỏe của người lao động và an toàn nghề nghiệp cho người lao động trong doanh nghiệp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc thực hiện vấn đề sức khỏe người lao động và an toàn nghề nghiệp;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

(8). Tên năng lực: Quản lý các hoạt động hàng ngày

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các hoạt động hàng ngày của bộ phận và của doanh nghiệp;

+ Giải thích được phương pháp tiến hành kiểm tra hàng ngày ở bộ phận và doanh nghiệp;

+ Mô tả được cách sắp xếp để đảm bảo an toàn cho bộ phận và người lao động;

+ Giải thích được cách sử dụng dữ liệu về năng suất và kết quả thực hiện để lập kế hoạch và cải tiến chất lượng công việc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kiểm tra được các khu vực làm việc và trang thiết bị;

+ Thực hiện được các quy trình kiểm kê hàng ngày;

+ Rà soát được lịch làm việc;

+ Giám sát được việc thực hiện các tiêu chuẩn;

+ Giám sát được năng suất thực hiện các tiêu chuẩn;

+ Duy trì được an ninh đối với khu vực làm việc và người lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc, cẩn thận trong quá trình quản lý các hoạt động hàng ngày;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

5. Tên vị trí việc làm: Quản lý hoạt động trải nghiệm sản xuất nông nghiệp

5.1. Mô tả vị trí việc làm

Quản lý, cung cấp trải nghiệm sản xuất nông nghiệp là vị trí làm việc trực tiếp tại các đơn vị kinh doanh nông nghiệp, công việc cụ thể của vị trí gồm: lập kế hoạch cung cấp các hoạt động trải nghiệm; quản lý, tổ chức cung cấp các hoạt động dịch vụ trải nghiệm tham gia sản xuất nông nghiệp; đánh giá chất lượng các hoạt động trải nghiệm; báo cáo việc cung cấp các hoạt động trải nghiệm tại các Hợp tác xã dịch vụ, các trang trại, tổ hợp tác hay các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh dịch vụ nông nghiệp vừa và nhỏ.

Vị trí quản lý các hoạt động trải nghiệm đòi hỏi khi tốt nghiệp trung cấp cần đạt chuẩn kiến thức về chuyên môn: lập kế hoạch, marketing giới thiệu quảng bá sản phẩm dịch vụ; tổ chức các hoạt động trải nghiệm; tìm hiểu, đánh giá nhu cầu của khách hàng; giám sát đánh giá, báo cáo; Đạt chuẩn kỹ năng: lập kế hoạch, kỹ năng quản lý, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng marketing, kỹ năng phản hồi...; Đạt chuẩn mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm: phẩm chất đạo đức, thái độ làm việc

Điều kiện làm việc của vị trí việc làm này là sự kết hợp giữa làm việc tại doanh nghiệp, thực địa, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, các phương tiện hiện đại để kết nối giữa nhà kinh doanh với khách hàng, do vậy làm nghề này đòi hỏi phải có khả năng tư duy, sáng tạo, khoa học, kiên trì, tỉ mỉ, chính xác, khoa học, hài hòa, khéo léo và trung thực.

5.1.1. Kiến thức

- Trình bày được khái niệm du lịch trải nghiệm nông nghiệp;
- Trình bày được các yêu cầu chính cho vận hành du lịch trải nghiệm nông nghiệp;
- Trình bày được các yêu cầu về thiết kế các hoạt động trải nghiệm;
- Xác định được các yêu cầu về các hoạt động du lịch trải nghiệm của khách hàng;
- Trình bày được các yêu cầu, các bước về lập kế hoạch các hoạt động trải nghiệm;
- Trình bày được các yêu cầu về tổ chức, quản lý các hoạt động trải nghiệm;
- Trình bày được nội dung công việc cơ bản về Marketing;
- Trình bày được nội dung công việc cơ bản dịch vụ du lịch trải nghiệm;
- Trình bày được nội dung công việc cơ bản về quản lý kinh doanh dịch vụ trải nghiệm;
- Trình bày được các bước công việc thực hiện giới thiệu sản phẩm;
- Trình bày được các bước xây dựng mô hình hoạt động trải nghiệm sản xuất nông nghiệp;
- Trình bày được các yêu cầu về tổ chức triển khai và quản lý các hoạt động trải nghiệm sản xuất nông nghiệp;
- Trình bày được các yêu cầu về tổ chức và quản lý dịch vụ ăn nghỉ;
- Trình bày được các yêu cầu của việc chăm sóc khách hàng;
- Trình bày được các bước lập báo cáo hoạt động;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

5.1.2. Kỹ năng

- Áp dụng được đặc điểm về du lịch trải nghiệm để tổ chức các hoạt động trải nghiệm;
- Áp dụng được các đặc điểm của sản xuất nông nghiệp để thiết kế các hoạt động trải nghiệm;
- Áp dụng được đặc điểm về tổ chức trải nghiệm để tổ chức tiếp thị sản phẩm dịch vụ du lịch trải nghiệm;

- Chọn lọc được đối tượng khách hàng để làm công tác tiếp thị;

- Áp dụng được yêu cầu nhu cầu du lịch trải nghiệm để tăng tối đa doanh thu;

- Áp dụng được các kĩ năng chăm sóc khách hàng: tiếp thu ý kiến, phản hồi khách hàng…;

- Sử dụng thành thạo các dụng cụ, thiết bị và máy móc phục vụ quản lý và cung cấp dịch vụ trải nghiệm;

- Áp dụng được các kiến thức, kỹ năng cơ bản về Marketing vào công việc tiếp thị sản phẩm dịch vụ trải nghiệm;

- Áp dụng được các kiến thức, kỹ năng cơ bản về kế toán vào công việc kinh doanh và quản lý chi phí;

- Áp dụng được các kiến thức, kỹ năng cơ bản về quản lý kinh doanh vào công việc kinh doanh sản phẩm trải nghiệm;

- Thực hiện thành thạo các bước công việc trong quy trình quản lý và cung cấp dịch vụ trải nghiệm;

- Tham gia xây dựng được kế hoạch kinh doanh dịch vụ trải nghiệm cho doanh nghiệp đạt hiệu quả;

- Thực hiện được các bước công việc chọn địa điểm bán hàng;

- Thực hiện được các bước công việc quảng bá, giới thiệu sản phẩm;

- Thực hiện được các bước công việc nhập hàng và bán hàng;

- Thực hiện được các bước công việc chăm sóc khách hàng, phản hồi khách hàng; giải quyết các khiếu nại của khách hàng;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

5.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có phẩm chất đạo đức tốt và nhận thức đúng đắn về nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc;

- Trung thực và có tính kỷ luật cao, có khả năng làm việc độc lập, sẵn sàng đảm nhiệm các công việc được giao; lao động có chất lượng và năng suất cao;

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, sức khỏe của con người, an toàn trong trải nghiệm;

- Tự chịu trách nhiệm về công việc của mình trước cơ quan, doanh nghiệp và chính quyền nơi mình công tác;

- Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm;

- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên khác trong nhóm;

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;

- Thích nghi tốt với những môi trường làm việc khó khăn, vất vả;

- Luôn hoàn thành tốt những công việc thường xuyên được giao.

5.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 100 giờ (tương đương 5 tín chỉ)

5.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1	**CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN**					
1.1	Vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng và triết học Mac-Lenin vào cuộc sống;	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Vận dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng kiến thức, kỹ năng về giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				
1.5	Vận dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;	x				
1.6	Vận dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;	x				
1.7	Vận dụng kỹ năng làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp;	x				
1.8	Vận dụng kỹ năng lập kế hoạch, dự án trong công việc kinh doanh;	x				
1.9	Vận dụng kỹ năng quản lý công việc trong hoạt động kinh doanh;	x				
2	**CÁC NĂNG LỰC CHUNG**					
2.1	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về tổ chức hoạt động du lịch		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.2	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về tổ chức dịch vụ trải nghiệm;		x			
2.3	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về vệ sinh và chăm sóc môi trường		x			
2.4	Áp dụng được kiến thức, kỹ năng cơ bản về an toàn và an ninh;		x			
2.5	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về dịch vụ khách hàng;		x			
2.6	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về Marketing, tiếp thị sản phẩm;		x			
3	**CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**					
3.1	Lập kế hoạch kinh doanh		x			
3.2	Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất kinh doanh		x			
3.3	Quảng bá, giới thiệu sản phẩm dịch vụ		x			
3.4	Tổ chức triển khai các hoạt động dịch vụ trải nghiệm		x			
3.5	Chăm sóc, tìm hiểu nhu cầu khách hàng		x			
3.6	Báo cáo tình hình thực hiện hoạt động trải nghiệm		x			

5.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng và triết học Mac-Lenin vào cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam. Truyền thống quý báu của dân tộc và của giai cấp công nhân Việt Nam;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về đường lối phát triển kinh tế, các chính sách xã hội, đường lối quốc phòng an ninh, quan điểm về đoàn kết dân tộc và tôn giáo của Đảng;

+ Trình bày được phương hướng, nhiệm vụ xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng đúng đắn, sáng tạo lý luận chủ nghĩa Mác-Lênin vào công cuộc xây dựng chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam, đường lối xây dựng đất nước trong thời kì quá độ lên chủ nghĩa xã hội Đảng, những nét độc đáo, sáng tạo trong tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức cách mạng;

+ Phân biệt được bản chất của chủ nghĩa tư bản và bản chất của chủ nghĩa xã hội, vai trò của Đảng Cộng sản Việt Nam trong sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

+ Nhận thức được các biểu hiện truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam, sự đúng đắn trong đường lối phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và đối ngoại của Đảng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Có ý thức rèn luyện trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ, góp phần thực hiện thắng lợi sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Vận dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và Áp dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng về giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về lập kế hoạch "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Vận dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng Anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành dịch vụ và du lịch.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn về dịch vụ và du lịch thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn về dịch vụ và du lịch thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn về dịch vụ và du lịch thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn về dịch vụ và du lịch thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Vận dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày và giải thích được được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế các hoạt động trải nghiệm, cung cấp dịch vụ;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trang trại, hoạt động trải nghiệm;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Vận dụng kỹ năng làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được các nguyên tắc làm việc nhóm;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;

+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

(8). Tên năng lực: Vận dụng kỹ năng lập kế hoạch, dự án trong công việc kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản trong bản kế hoạch kinh doanh;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản trong dự án;

+ Xác định được các khoản chi phí cho kinh doanh, dự án (chí phí thường xuyên, chi phí khấu hao, lãi ngân hàng….);

+ Xác định được các khoản thu từ kinh doanh, dự án;

+ Trình bày được phương pháp lập kế hoạch kinh doanh, lập dự án.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động kinh doanh đạt hiệu quả;

+ Dự toán được chi phí và lợi nhuận từ bản kế hoạch sản xuất;

+ Lập được dự án kinh doanh sản phẩm chăn nuôi;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

(9). Tên năng lực: Vận dụng kỹ năng quản lý công việc trong hoạt động kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được nguyên tắc cơ bản của công tác quản lý công việc kinh doanh dịch vụ trải nghiệm;

+ Mô tả được nội dung các công việc của hoạt động doanh nghiệp;

+ Trình bày được phương pháp lập kế hoạch, tổ chức các cuộc họp và các hoạt động kinh doanh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được mục tiêu cụ thể các công việc của doanh nghiệp;

+ Xây dựng được kế hoạch, nguồn lực cần thiết và quy trình thực hiện kinh doanh;

+ Ra các thông báo, chỉ thị, quyết định để giao việc cụ thể cho từng nhân viên;

+ Kiểm tra và đánh giá được kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân trong doanh nghiệp;

+ Đưa ra được các giải pháp cho các vấn đề khó khăn trong kinh doanh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về tổ chức du lịch

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu lại được khái niệm du lịch là gì;

+ Trình bày được các yêu cầu cơ bản nhất của khách du lịch trải nghiệm;

+ Trình bày được các yêu cầu trong tổ chức du lịch trải nghiệm hoạt động nông nghiệp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân biệt được đặc điểm nhu cầu của khách du lịch;

+ Quan sát, đánh giá được sự thỏa mãn nhu cầu của khách du lịch.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, trung thực, chính xác;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và nhóm cao;

+ Tôn trọng quyền tự do cá nhân của khách hàng.

(2). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về tổ chức dịch vụ trải nghiệm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được các yêu cầu chính về vận hành dịch vụ trải nghiệm sản xuất nông nghiệp;

+ Trình bày được đặc điểm của dịch vụ trải nghiệm sản xuất nông nghiệp;

+ Trình bày được các bước cơ bản để tổ chức hoạt động trải nghiệm sản xuất nông nghiệp;

+ Phân tích được những yêu cầu về quản lý hoạt động dịch vụ trải nghiệm;

+ Trình bày được phương pháp quản lý dịch vụ trải nghiệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Quan sát, nhận dạng và phân loại được các dịch vụ trải nghiệm;

+ Theo dõi, đánh giá được khả năng cung ứng dịch vụ trải nghiệm;

+ Quan sát, nhận diện được các nhu cầu dịch vụ trải nghiệm của khách hàng;

+ Tổ chức, xây dựng được hệ thống quản lý trải nghiệm của khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và nhóm cao;

+ Tích cực, chủ động, sáng tạo trong việc xác định và cung cấp và quản lý dịch vụ;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, chính xác và an toàn trong công việc.

(3). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về vệ sinh và chăm sóc môi trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định các tiện nghi đáp ứng nhu cầu khách hàng sử dụng trải nghiệm dịch vụ;

+ Xác định được các yêu cầu về môi trường xung quanh phục vụ dịch vụ trải nghiệm;

+ Xác định được các yêu cầu về bảo vệ môi trường trong cung cấp dịch vụ trải nghiệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện xác định, bố trí các tiện nghi phục vụ trải nghiệm dịch vụ;

+ Tính toán, xây dựng được tiêu chuẩn bảo vệ môi trường trong hoạt động cung cấp dịch vụ trải nghiệm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, trung thực, chính xác, khoa học;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và nhóm cao;

+ Tuân thủ các quy định về yêu cầu kỹ thuật môi trường theo TCVN.

(4). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về an toàn, an ninh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được những yêu cầu về các vấn đề an toàn, an ninh;

+ Trình bày được phương pháp quản lý các vấn đề an toàn;

+ Trình bày được phương pháp thực hiện các ứng phó khẩn cấp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh cho khách hàng;

+ Đánh giá được các vấn đề tiềm ẩn gây mất an toàn cho khách;

+ Xác định được các tình huống khẩn cấp và đưa ra được các hoạt động ứng phó với các tình huống khẩn cấp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, trung thực, chính xác;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và nhóm cao;

+ Tuân thủ các quy định về quản lý an toàn, an ninh cho khách hàng.

(5). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về dịch vụ khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm của công tác dịch vụ khách hàng;

+ Trình bày được các bước trong dịch vụ khách hàng: chuẩn bị đón khách, đón tiếp khách, giao tiếp, chia tay khách hàng;

+ Trình bày được các yêu cầu của các bước trong dịch vụ khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được các hoạt động chuẩn bị đón tiếp khách hàng;

+ Thực hiện được các hoạt động đón tiếp khách hàng;

+ Thực hiện được các hoạt động tương tác khách hàng;

+ Thực hiện được các hoạt động chia tay khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, chính xác, khoa học;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề và đảm bảo an toàn lao động.

(6). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về Marketing, tiếp thị sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những khái niệm cơ bản về Marketing;

+ Trình bày được các phương pháp đo lường, lựa chọn thị trường mục tiêu và định vị thị trường;

+ Trình bày được các yếu tố trong công tác lập kế hoạch Marketing;

+ Trình bày được khái niệm giá sản phẩm, các yếu tố trong hoạch định chính sách giá và các lập kế hoạch giá đặc trưng;

+ Trình bày được khái niệm kênh phân phối, cấu trúc kênh phân phối và các lập kế hoạch kênh phân phối;

+ Trình bày được công tác tổ chức thực hiện và kiểm tra các hoạt động marketing;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đo lường và dự báo được nhu cầu của thị trường;

+ Lựa chọn được thị trường mục tiêu;

+ Định vị được thị trường;

+ Tổ chức thực hiện được các hoạt động Marketing;

+ Ứng dụng được công tác hoạch định được lập kế hoạch Marketing; hoạch định chính sách sản phẩm; hoạch định chính sách giá cả vào thực tế;

+ Xây dựng được kênh phân phối theo tình huống giải định;

+ Áp dụng được Marketing trong hoạt động sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, chính xác, khoa học;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề.

c. Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Lập kế hoạch kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được mục đích của việc lập kế hoạch kinh doanh;

+ Trình bày được phương pháp đánh giá thực trạng kinh doanh;

+ Trình bày được phương pháp xây dựng lập kế hoạch kinh doanh;

+ Trình bày được các thành phần cơ bản của kế hoạch kinh doanh;

+ Thực hiện được công việc chuẩn bị và thực hiện lập kế hoạch;

+ Trình bày được phương pháp đánh giá và kiểm soát kế hoạch kinh doanh.

+ Trình bày được các yêu cầu chất lượng của kế hoạch kinh doanh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thu thập được các tài liệu kinh doanh liên quan;

+ Xây dựng được mục đích của việc lập kế hoạch kinh doanh;

+ Thực hiện đánh giá được thực trạng kinh doanh;

+ Xây dựng được bản lập kế hoạch kinh doanh hiệu quả;

+ Chuẩn bị và thực hiện được kế hoạch lập kế hoạch;

+ Đánh giá và kiểm soát được bản kế hoạch;

+ Viết được báo cáo lập kế hoạch kinh doanh;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, khoa học;

+ Tuân thủ quy định các nội quy cơ quan, đơn vị và tính bảo mật.

(2). Tên năng lực: Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được đặc điểm địa điểm nơi kinh doanh sản phẩm;

+ Trình bày được những yêu cầu về địa điểm kinh doanh;

+ Trình bày được những yêu cầu về vật chất kinh doanh hoạt động trải nghiệm;

+ Trình bày được cách bố trí trưng bày sản phẩm hợp lý;

+ Nêu được ưu, nhược điểm của địa điểm kinh doanh;

+ Nêu được các yêu cầu cần thiết của địa điểm kinh doanh tốt;

+ Trình bày được các bước, yêu cầu của tổ chức chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kinh doanh hoạt động trải nghiệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chọn được vị trí kinh doanh đúng yêu cầu;

+ Sắp xếp, bố trí được các dụng cụ, trang thiết bị hợp lý, hợp vệ sinh và mang tính thẩm mỹ;

+ Bố trí được địa bàn tổ chức hoạt động trải nghiệm phù hợp với các hoạt động được tổ chức;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, thẩm mỹ, khoa học;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật về kinh doanh sản phẩm chăn nuôi.

(3). Tên năng lực: Quảng bá, giới thiệu sản phẩm dịch vụ

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được nội dung bài viết;

+ Xác định được hình thức quảng bá phù hợp với đối tượng khách hàng tiềm năng;

+ Trình bày được các bước tổ chức quảng bá sản phẩm dịch vụ hoạt động trải nghiệm;

+ Tham gia lập được kế hoạch quảng bá các hoạt động trải nghiệm sản xuất nông nghiệp;

+ Trình bày được cách thức tổ chức một hội thảo, hội nghị đầu bờ …;

+ Trình bày được cách tạo một đoạn video quảng bá;

+ Mô tả được các nội dung thiết kế tờ rơi, pano áp phích.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Có khả năng giao tiếp, phản hồi, thuyết phục khách hàng tốt;

+ Sử dụng được phần mềm thiết kế video, thiết kế tờ rơi, pano, catalog;

+ Tổ chức được hội thảo giới thiệu sản phẩm, hội nghị đầu bờ;

+ Thiết kế được tờ rơi, pano áp phích, catalog, video giới thiệu sản phẩm;

+ Viết được bài báo khoa học về sản phẩm;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, hòa nhã, thân thiện, trung thực;

+ Tuân thủ các quy định về bản quyền ấn phẩm và nhãn mác.

(4). Tên năng lực: Tổ chức triển khai các dịch vụ trải nghiệm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được nội dung cơ bản về tổ chức triển khai dịch vụ trải nghiệm;

+ Trình bày được các bước công việc tổ chức triển khai dịch vụ trải nghiệm;

+ Phân tích được các yêu cầu cần thiết của người tổ chức triển khai dịch vụ trải nghiệm;

+ Trình bày được các bước triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm;

+ Nêu được các tiêu chuẩn đánh giá kết quả các hoạt động trải nghiệm;

+ Nêu được những chú ý trong triển khai các hoạt động trải nghiệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Có khả năng giao tiếp, phản hồi, thuyết phục;

+ Sử dụng được máy tính, email, điện thoại, phần mềm bán hàng;

+ Lập kế hoạch và triển khai kế hoạch;

+ Thu tiền được của khách hàng đúng quy định;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;
+ Cẩn thận, tỉ mỉ, hòa nhã, thân thiện, trung thực;
+ Tuân thủ các quy định về nội quy đơn vị và chất lượng hoạt động trải nghiệm.

(5). Tên năng lực: Chăm sóc, tìm hiểu nhu cầu khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:
+ Nêu được vai trò của việc chăm sóc khách hàng;
+ Nêu được các yêu cầu của việc chăm sóc khách hàng;
+ Nêu được các trạng thái tâm lý khách hàng;
+ Mô tả được các điều kiện cần thiết để chăm sóc khách hàng;
+ Nêu được các yêu cầu trong tìm hiểu nhu cầu khách hàng.
- Yêu cầu kỹ năng:
+ Có khả năng về giao tiếp, thuyết phục khách hàng tốt;
+ Tìm hiểu được tâm lý khách hàng;
+ Phán đoán được ý muốn của khách hàng;
+ Xử lý được các thắc mắc của khách hàng;
+ Quản lý được thời gian chăm sóc khách hàng;
+ Viết được báo cáo hoạt động chăm sóc khách hàng**;**
+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.
- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:
+ Có khả năng làm việc độc lập;
+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;
+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, sáng tạo, khoa học.
+ Tuân thủ quy định các nội quy công ty và tính bảo mật.

(6). Tên năng lực: Báo cáo tình hình cung cấp dịch vụ hoạt động trải nghiệm

- Yêu cầu kiến thức:
+ Trình bày được các yêu cầu của báo cáo kết quả hoạt động;
+ Trình bày được các bước xây dựng báo cáo kết quả hoạt động;
+ Mô tả được thành phần cơ bản của báo cáo kết quả hoạt động.
- Yêu cầu kỹ năng:
+ Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá kết quả hoạt động;
+ Sử dụng được máy tính, email, điện thoại, phần mềm bán hàng;
+ Lập kế hoạch và triển khai kế hoạch;
+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.
- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:
+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, hòa nhã, thân thiện, trung thực;

+ Tuân thủ các quy định về nội quy đơn vị và chất lượng hoạt động trải nghiệm.

6. Tên vị trí việc làm: Quản lý lao động trong đơn vị

6.1. Mô tả vị trí việc làm

- Tổ chức lao động là vị trí việc làm trong ngành, nghề Quản lý và kinh doanh nông nghiệp, đòi hỏi người làm việc phải có kiến thức về xây dựng bản mô tả công việc, bản tiêu chuẩn công việc, xác định số lượng lao động cần thiết, tuyển dụng lao động, đánh giá thực hiện công việc và xác định nhu cầu đào tạo, phát triển của người lao động, thực hiện chế độ lương thưởng.

- Phạm vi công việc: Làm nhân viên tại các bộ phận, phòng ban hành chính nhân sự, tổ chức lao động tiền lương… của các tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh sản phẩm nông nghiệp như: các Hợp tác xã, doanh nghiệp, trang trại, hộ gia đình có đăng ký kinh doanh…

6.1.1. Kiến thức

- Liệt kê được các vị trí việc làm cần có trong một tổ chức;

- Mô tả được các nhiệm vụ và các tiêu chuẩn, yêu cầu của các vị trí việc làm;

- Thống kê được số lượng lao động hiện có và lập được kế hoạch về nhu cầu lao động;

- Liệt kê được các thủ tục cần chuẩn bị cho công tác tuyển dụng lao động;

- Tổ chức thực hiện các chế độ lương thưởng.

6.1.2. Kỹ năng

- Thực hiện thành thạo việc xác định tiêu chuẩn công việc cho từng vị trí việc làm trong tổ chức;

- Lựa chọn được hình thức thông báo tuyển dụng phù hợp với tổ chức;

- Tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình nhân lực;

- Cập nhật được các chế độ lương thưởng của người lao động;

- Vận dụng được tin học, ngoại ngữ trong công việc;

- Thực hiện và kiểm tra được các quy định về an ninh, sức khỏe và an toàn nghề nghiệp;

- Kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Sử dụng được các kỹ năng làm việc độc lập cũng như làm việc nhóm.

6.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Thẳng thắn, chân thành, trung thực, linh hoạt;

- Luôn cầu thị, học tập nâng cao khả năng, kiến thức trong công việc;

- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;

- Đảm bảo an toàn lao động và vệ sinh lao động;
- Có sáng kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Có năng lực lập kế hoạch, đàm phán, thương lượng, phát huy trí tuệ tập thể;
- Luôn hoàn thành tốt những công việc thường xuyên được giao.

6.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 150 giờ (tương đương 5 tín chỉ)

6.3. Các năng lực của vị trí việc làm

TT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1	**CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN**					
1.1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Áp dụng các quy định của Pháp luật vào công việc và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				
1.5	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;	x				
1.6	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;	x				
1.7	Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp;	x				
2	**CÁC NĂNG LỰC CHUNG**					
2.1	Liệt kê đầy đủ các công việc cần thiết		x			
2.2	Xây dựng chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban		x			
2.3	Xác định nhu cầu tuyển dụng lao động		x			
2.4	Thu nhận và nghiên cứu hồ sơ tuyển dụng		x			
2.5	Xác định được các nguồn cung cấp nhân lực		x			
2.6	Cập nhật thông tin về các chế độ lương thưởng		x			

TT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
3	**CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**					
3.1	Mô tả các yêu cầu của công việc		x			
3.2	Xác định số lao động cần thiết		x			
3.3	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng		x			
3.4	Xây dựng chế độ lương thưởng và các chế độ khác cho người lao động		x			

6.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng Sản Việt Nam;

+ Trình bày được những truyền thống quý báu của dân tộc;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật lao động, pháp luật kinh doanh, pháp luật dân sự, pháp luật hình sự và luật phòng, chống tham nhũng,...;

+ Giải thích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt;

+ Phân biệt được những việc làm, hành vi hợp pháp, không hợp pháp;

+ Chấp hành đúng quy định của pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan và các quy định về quan hệ chính trị, xã hội khác;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật vào đời sống, vào quá trình học tập và lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Có ý thức trách nhiệm trong thực, vận động người thân và đồng nghiệp thiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Áp dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và vận dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chiến lược "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày và giải thích được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;

+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b. Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Liệt kê đầy đủ các công việc cần thiết

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hiểu biết về loại hình sản xuất kinh doanh nông nghiệp;

+ Xác định được cơ cấu bộ máy của đơn vị trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh nông nghiệp;

+ Xác định được các vị trí cần thiết để vận hành đơn vị SXKD;

+ Mô tả được các công việc phải làm trong từng vị trí việc làm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được các phương pháp thu thập thông tin để xác định được các vị trí việc làm;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc độc lập;

+ Thích ứng được áp lực công việc trong giờ cao điểm;

+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, chính xác, trung thực, lịch sự, nhanh nhẹn và nhiệt tình;

+ Tuân thủ nội quy định của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(2). Tên năng lực: Xây dựng chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các vị trí việc làm trong tổ chức;

+ Mô tả mối liên hệ giữa các công việc;

+ Liệt kê được các nhiệm vụ của từng vị trí việc làm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được sơ đồ thể hiện mối quan hệ giữa các vị trí việc làm;

+ Xây dựng được bản mô tả công việc;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan;

+ Thực hiện được kỹ năng tìm kiếm, lưu trữ thông tin;

+ Phân tích và tổng hợp được thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc của bản thân và nhóm với trách nhiệm cao;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận và đúng thời hạn;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(3). Tên năng lực: Xác định nhu cầu tuyển dụng lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các quy định pháp lý của nhà nước liên quan đến tuyển dụng và sa thải lao động;

+ Liệt kê được các nguyên tắc, quy trình tuyển chọn nhân lực;

+ Mô tả được cách xác định nhu cầu lao động của đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tính toán và tổng hợp được các vị trí cần tuyển dụng;

+ Xác định được các yêu cầu cơ bản đối với vị trí cần tuyển dụng;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc của bản thân và nhóm với trách nhiệm cao;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận và đúng thời hạn;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(4). Tên năng lực: Thu nhận và nghiên cứu hồ sơ tuyển dụng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các nội dung cần có của bản thông báo tuyển dụng;

+ Liệt kê được các nội dung của bản thông báo tuyển dụng;

+ Xác định được những nội dung cần thiết phải có của hồ sơ tuyển dụng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được bản thông báo tuyển dụng nhân sự;

+ Lập được danh sách phân loại các ứng cử viên, phân loại theo đơn xin việc;

+ Lập được kế hoạch tuyển dụng nhận sự;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Vận dụng được kỹ năng làm việc nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc độc lập;

+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, tin cậy, vui vẻ, thân thiện và nhiệt tình;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(5). Tên năng lực: Xác định được các nguồn cung ứng nhân lực

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các nguồn cung nhân lực;

+ Phân tích được ưu nhược điểm của các nguồn cung nhân lực;

+ Liệt kê được các phương pháp thu hút ứng cử viên nộp hồ sơ tuyển dụng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ So sánh, phân tích được các điểm thuận lợi và khó khăn của các nguồn tuyển dụng nhân lực;

+ Lựa chọn được nguồn cung ứng nhân lực phù hợp với đơn vị;

+ Lựa chọn được phương pháp thu hút ứng cử viên phù hợp với từng vị trí việc làm trong đơn vị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc độc lập;

+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, tin cậy, vui vẻ, thân thiện và nhiệt tình;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(6). Tên năng lực: Cập nhật thông tin về các chế độ lương thưởng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các loại tiền lương, cơ cấu thu thập của người lao động;

+ Liệt kê được hệ thống thang, bảng lương và các hình thức chi trả lượng;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tính toán được các mức lương trong từng trường hợp cụ thể;

+ Lựa chọn được phương pháp chi trả lương phù hợp cho từng vị trí việc làm trong đơn vị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc độc lập;

+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, tin cậy, vui vẻ, thân thiện và nhiệt tình;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

c. Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Mô tả các yêu cầu của công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các nội dung cần có trong bản tiêu chuẩn công việc;

+ Liệt kê được các phương pháp thu thập thông tin để xác định các tiêu chuẩn công việc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được bản tiêu chuẩn công việc cho từng vị trí việc làm;

+ Phân tích được những lí do để đưa ra các tiêu chuẩn/yêu cầu cho từng vị trí việc làm;

+ Có kỹ năng lắng nghe và giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc thực hiện xác định tiêu chuẩn công việc;

+ Chịu trách nhiệm đối với các công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Xác định số lao động cần thiết

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức về định mức lao động;

+ Liệt kê được các công thức tính định mức lao động;

+ Liệt kê được các phương pháp định mức lao động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tính toán được định mức lao động trong từng trường hợp cụ thể;

+ Lựa chọn được phương pháp tính định mức lao động phù hợp với đơn vị;

+ Phân tích được ưu nhược điểm của các phương pháp tính định mức lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc thực hiện xác định định mức lao động của từng vị trí;

+ Chịu trách nhiệm đối với các công việc được giao.

(3). Tên năng lực: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được vai trò của việc lập kế hoạch tuyển dụng;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến công tác kế hoạch nguồn nhân lực;

+ Liệt kê được các bước lập kế hoạch nguồn nhân lực;

+ Liệt kê được các nhóm giải pháp sau khi cân đối cung cầu nhân lực.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thống kê số lượng lao động hiện có trong đơn vị;

+ Phân tích được tình hình sử dụng lao động;

+ Lập kế hoạch về nhu cầu lao động;

+ Xử lý tốt tình huống sau khi cân đối cung cầu lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tham mưu, tư vấn cho lãnh đạo những quyết sách đúng về việc lập kế hoạch nhân lực và giải pháp sau khi cân đối cung cầu nhân lực;

+ Có thái độ nghiêm túc, làm việc khoa học, cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm.

(4). Tên năng lực: Xây dựng chế độ lương thưởng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được nguyên tắc, ý nghĩa, nội dung hạch toán tiền lương;

+ Trình bày được các phương pháp tình lương, thưởng trong đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng thành thạo các chế độ tiền lương, hình thức trả lương cho người lao động;

+ Tính toán chính xác tiền lương phải trả cho người lao động;

+ Ghi chép rõ ràng, tổng hợp chính xác các khoản tiền lương, thưởng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

7. Tên vị trí việc làm: Quản lý tài chính trong đơn vị

7.1. Mô tả vị trí việc làm

Là vị trí việc làm trong nghề Quản lý và kinh doanh nông nghiệp, người làm ở vị trí này chịu trách nhiệm về tài chính để đảm bảo hoạt động sản xuất, kinh doanh của đơn vị.

Nhiệm vụ chính của quản lý tài chính là phối hợp với các phòng ban liên quan lên kế hoạch về vốn, huy động và sử dụng vốn, quản lý công nợ và dòng tiền của đơn vị. Đồng thời, người chịu trách nhiệm về báo cáo và tư vấn tài chính cho người quản lý cấp cao hơn.

Làm công tác tài chính tại các doanh nghiệp, hợp tác xã, nông trại.

7.1.1. Kiến thức

- Mô tả được nhu cầu về vốn và phương pháp xác định nhu cầu vốn;

- Xác định được lập kế hoạch nguồn vốn, quản lý và bảo toàn vốn;

- Mô tả được quy trình phân tích xu hướng tài chính của đơn vị và đưa ra các dự báo;

- Mô tả được các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sử dụng vốn;

- Mô tả được các thủ tục huy động vốn ngân hàng và các tổ chức tín dụng.

7.1.2. Kỹ năng

- Tổng hợp được dữ liệu để tính toán để tính toán kết quả kinh doanh và hiệu quả sử dụng vốn;

- Phân tích được xu hướng để đưa ra các dự báo về tình hình tài chính sắp tới của đơn vị;

- Xác định được tính kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị;

- Lập được bảng theo dõi dòng tiền và công nợ khách hàng;

- Xây dựng được kế hoạch về vốn cho sản xuất và kinh doanh;

- Tổ chức tốt kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả để xử lý công việc trong lĩnh vực về vốn.

7.1.3. Mức độ tự chủ, trách nhiệm

- Thẳng thắn, chân thành, trung thực, linh hoạt;

- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;

- Tự giác học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

- Hợp tác với đồng nghiệp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;

- Tuân thủ các quy định về pháp luật trong kinh doanh;

- Có sáng kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có năng lực lập kế hoạch, đàm phán, thương lượng, phát huy trí tuệ tập thể;

- Luôn hoàn thành tốt những công việc thường xuyên được giao.

7.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 130 giờ (tương đương 6 tín chỉ)

7.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1	**CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN**					
1.1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Áp dụng các quy định của Pháp luật vào công việc và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				
1.5	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;	x				
1.6	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;	x				

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.7	Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp	x				
2.	**CÁC NĂNG LỰC CHUNG**					
2.1	Phát triển mối quan hệ với đối tác	x				
2.2	Chuẩn bị và trình bày báo cáo		x			
2.3	Phối hợp với các bộ phận liên quan		x			
2.4	Xây dựng đạo đức và văn hóa kinh doanh		x			
2.5	Kiến thức về pháp luật kinh doanh		x			
2.6	Nghiên cứu và phân tích các hiện tượng tâm lý trong kinh doanh	x				
3.	**CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**					
3.1	Lập kế hoạch về vốn cho sản xuất kinh doanh	x				
3.2	Quản lý dòng tiền	x				
3.3	Thực hiện các hoạt động để vay vốn cho sản xuất kinh doanh	x				
3.4	Tư vấn, tham mưu cho quản lý cấp trên về tình sản xuất kinh doanh của đơn vị	x				
3.5	Xác định hiệu quả sản xuất kinh doanh	x				

7.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng Sản Việt Nam;

+ Trình bày được những truyền thống quý báu của dân tộc;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật lao động, pháp luật kinh doanh, pháp luật dân sự, pháp luật hình sự và luật phòng, chống tham nhũng,...;

+ Giải thích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt;

+ Phân biệt được những việc làm, hành vi hợp pháp, không hợp pháp;

+ Chấp hành đúng quy định của pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan và các quy định về quan hệ chính trị, xã hội khác;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật vào đời sống, vào quá trình học tập và lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Có ý thức trách nhiệm trong thực, vận động người thân và đồng nghiệp thiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Áp dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và vận dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chiến lược "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày và giải thích được được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;

+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Phát triển mối quan hệ với đối tác

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến luân chuyển vốn;

+ Mô tả được kỹ năng giao tiếp, đàm phán dùng để nói chuyện và thu hút đối tác;

+ Mô tả được cách thức bàn luận nhiều chủ đề;

+ Giải thích được cách nói chuyện về các sự kiện quá khứ, hiện tại và tương lai;

+ Giải thích được cách sử dụng các phương pháp khác nhau khi trả lời câu hỏi và yêu cầu của đối tác.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kỹ năng giao tiếp với đối tác;

+ Vận dụng được kỹ năng đàm phán với đối tác;

+ Thiết lập được các mối quan hệ tốt với đối tác;

+ Sử dụng được các công cụ phát triển mối quan hệ với đối tác hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tích cực, chủ động, nhiệt tình, thân thiện trong phát triển mối quan hệ với đối tác;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và nhóm cao.

(2). Tên năng lực: Chuẩn bị và trình bày báo cáo

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các loại báo cáo khác nhau được sử dụng trong đơn vị và mục đích của từng loại báo cáo;

+ Mô tả được cách định dạng báo cáo và các tài liệu khác sử dụng trong đơn vị;

+ Mô tả được các quy tắc an ninh và bảo mật liên quan đến các báo cáo và tài liệu nội bộ;

+ Giải thích được cách thức đảm bảo các báo cáo và tài liệu được rõ ràng và dễ đọc;

+ Mô tả được các cách vẽ sơ đồ, bảng biểu và đồ họa để báo cáo dễ đọc và dễ hiểu;

+ Mô tả được các phương pháp trình bày, thuyết trình báo các hiệu quả;

+ Giải thích được các bước cần làm để chuẩn bị và trình bày thuyết trình.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được các báo cáo chi tiết theo yêu cầu;

+ Xử lý được dữ liệu để đưa vào báo cáo;

+ Trình bày và thuyết trình được báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận khi xây dựng và xử lý các dữ liệu báo cáo;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân hoặc một phần về nội dung trong báo cáo.

(3). Tên năng lực: Phối hợp với các bộ phận liên quan

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận khác trong doanh nghiệp;

+ Mô tả được mối quan hệ giữa bộ phận Marketing với các bộ phận khác;

+ Mô tả được quy trình hợp tác giữa bộ phận Marketing với các bộ phận liên quan khác.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phối hợp được với các bộ phận liên quan để giải quyết công việc theo đúng nhiệm vụ, chức năng;

+ Xây dựng được mối quan hệ hợp tác hiệu quả với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc khi thực hiện phối hợp với các bộ phận liên quan khác;

+ Có tinh thần hợp tác với các bộ phận liên quan khác khi xử lý công việc.

(4). Tên năng lực: Xây dựng đạo đức và văn hóa kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được bản chất và ý nghĩa văn hóa doanh nghiệp;

+ Mô tả được các cấp độ, các khía cạnh của văn hóa doanh nghiệp;

+ Mô tả được các loại hình văn hóa;

+ Trình bày được thay đổi và quản lý văn hóa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Gương mẫu trong ứng xử và giao tiếp;

+ Xử lý được thông tin và có năng lực tư duy;

+ Có kỷ luật, sự tận tâm và hợp tác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và nhóm cao.

(5). Tên năng lực: Kiến thức về pháp luật kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức cơ bản của Luật doanh nghiệp nhà nước; Luật doanh nghiệp; Luật hợp tác xã; Luật thương mại; Luật đầu tư; Luật phá sản…;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản của các đạo luật khác có quan hệ điều chỉnh gián tiếp các hoạt động kinh doanh như Luật dân sự; Luật sở hữu trí tuệ; Luật đất đai; Luật môi trường; Luật thuế; Luật lao động...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận thức đầy đủ và sâu về bản chất của pháp luật về kinh doanh …;

+ Nhận biết nhu cầu, phương pháp điều chỉnh các vấn đề của pháp luật về kinh doanh;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn.

(6). Tên năng lực: Nghiên cứu và phân tích các hiện tượng tâm lý trong kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày và mô tả được hiện tượng tâm lý học trong kinh doanh cá nhân;

+ Trình bày và mô tả được hiện tượng tâm lý học trong kinh doanh tập thể và nhóm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết cơ chế vận hành tâm lý của con người trong hoạt động kinh doanh;

+ Vận dụng tâm lý vào hoạt động quản trị và kinh doanh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

+ Tự chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Lập kế hoạch về vốn cho sản xuất kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích được tình hình kinh doanh hiện tại của đơn vị;

+ Phân tích, tổng hợp được các thông tin thị trường để dự báo về nhu cầu vốn;

+ Mô tả được các kênh huy động vốn;

+ Mô tả được kế hoạch về vốn của đơn vị;

+ Phân tích được những điểm mạnh, điểm yếu của tình hình kinh doanh hiện tại của đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chi tiết hóa, khái quát hóa, phân tích tổng hợp được về tình hình thị trường;

+ Dự báo và tính toán được chính xác nhu cầu vốn trong từng khâu, từng bộ phận của đơn vị;

+ Lựa chọn được cơ cấu vốn tối ưu cho đơn vị;

+ Sử dụng được kỹ năng giao tiếp, đàm phán trong việc kêu gọi các nhà tài trợ;

+ Xây dựng được kế hoạch về vốn của đơn vị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Cẩn thận, chính xác trong lập kế hoạch về vốn;

+ Tuân thủ quy định pháp lý liên quan đến huy động và sử dụng vốn;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Quản lý dòng tiền

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân loại được các loại dòng tiền theo hoạt động của đơn vị;

+ Mô tả được các khoản thanh toán phải thu, phải trả của đơn vị;

+ Phân tích được các biện pháp để cải thiện các khoản phải thu;

+ Phân tích được các phương pháp để quản lý khoản phải trả;

+ Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến dòng tiền của đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tổng hợp và tính toán được chính xác dòng tiền hiện tại của đơn vị;

+ Áp dụng được các biện pháp để cải thiện các khoản phải thu;

+ Sử dụng kết hợp nhiều phương pháp để quản lý các khoản phải trả;

+ Sử dụng được kỹ năng giao tiếp với khách hàng, nhà cung cấp trong việc thu hồi được các khoản phải thu và tận dụng vốn của các khoản phải trả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Cẩn thận, chính xác trong tập hợp và tính toán số liệu;

+ Tuân thủ pháp luật kinh doanh;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm .

(3). Tên năng lực: Thực hiện các hoạt động để vay vốn cho sản xuất kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hiểu được các hình thức huy động vốn ngắn hạn và dài hạn;

+ Mô tả được những điều cần lưu ý trước khi thực hiện huy động vốn ;

+ Mô tả được các phương thức và công cụ huy động vốn;

+ Phân tích được các phương án huy động vốn;

+ Mô tả được hồ sơ huy động động vốn;

+ Mô tả được quy trình thủ tục vay vốn từ ngân hàng và các tổ chức tín dụng;

+ Phân tích được tình hình trả nợ vay của doanh nghiệp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tính toán được chính xác số vốn cần huy động;

+ Lựa chọn được phương án huy động vốn phù hợp với khả năng trả nợ của doanh nghiệp;

+ Lựa chọn được ngân hàng để vay vốn tối ưu nhất cho doanh nghiệp;

+ Lập được hồ sơ huy động vốn;

+ Thực hiện đúng quy trình thủ tục huy động vốn từ ngân hàng và các tổ chức tín dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Cẩn thận, chính xác trong lập báo cáo tài chính;

+ Tuân thủ chế độ tài chính kế toán;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm.

(4). Tên năng lực: Tư vấn, tham mưu cho quản lý cấp trên về tình sản xuất kinh doanh của đơn vị

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Giải thích được tình hình hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Phân tích được các yếu tố cơ bản của nền kinh tế thị trường;

+ Trình bày được vốn kinh doanh, doanh thu, chi phí, lợi nhuận;

+ Trình bày được các loại hiệu quả kinh doanh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được kỹ năng báo cáo;

+ Vận dụng được kỹ năng phân tích, tổng hợp số liệu;

+ Phân tích được những mặt mạnh, mặt yếu, những cơ hội, thách thức của đơn vị trong nền kinh tế;

+ Phân tích được chiến lược kinh doanh của đơn vị;

+ Đưa ra được những tư vấn tối ưu cho quản lý cấp trên.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Cẩn thận, chính xác trong tập hợp và tính toán số liệu;

+ Tuân thủ pháp luật kinh doanh;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm.

(5). Tên năng lực: Xác định hiệu quả sản xuất kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được cách tập hợp chi phí để tính giá thành sản phẩm;

+ Xác định được doanh thu, chi phí và lợi nhuận của đơn vị;

+ Xác định được tỷ suất lợi nhuận trên vốn;

+ Giải thích được tầm quan trọng của chi phí và lợi nhuận đơn vị sản phẩm;

+ Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến doanh thu, chi phí và lợi nhuận;

+ Giải thích được các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân biệt được các loại hiệu quả kinh doanh;

+ Liệt kê được các nhân tố tác động đến hiệu quả kinh doanh;

+ Tính toán được các chỉ tiêu hiệu quả kinh doanh, từ đó đánh giá được hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Cẩn thận, chính xác trong tập hợp và tính toán số liệu;

+ Tuân thủ pháp luật kinh doanh;

+ Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện công việc, chịu trách nhiệm cá nhân, chịu trách nhiệm của nhóm./.

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM

1. TS. Nguyễn Mậu Thái, Phó hiệu trưởng, Trường CĐ Nông nghiệp và PTNT Bắc Bộ - *Chủ nhiệm*;

2. ThS. Lê Trung Hưng, Hiệu trưởng, Trường CĐ Nông nghiệp và PTNT Bắc Bộ - *Phó Chủ nhiệm*;

3. ThS. Doãn Trung Dũng, Trưởng khoa, Trường CĐ Nông nghiệp và PTNT Bắc Bộ - *Thư ký*;

4. ThS. Nguyễn Thị Thu Hà, Giảng viên, Trường CĐ Nông nghiệp và PTNT Bắc Bộ - *Thành viên*;

5. TS. Nguyễn Xuân Hiền, Trưởng bộ môn, Trường CĐ Nông nghiệp và PTNT Bắc Bộ - *Thành viên*;

6. ThS. Nguyễn Thị Thùy Dung, Giảng viên, Trường CĐ Nông nghiệp và PTNT Bắc Bộ - *Thành viên*;

7. ThS. Trần Kim Đính, Trưởng bộ môn, Trường Cao đẳng Kinh tế thành phố Hồ Chí Minh - *Thành viên;*

8. CN. Nguyễn Thị Thu, Giám đốc, Công ty TNHH sản xuất và thương mại ATK Việt Nam - *Thành viên*;

9. CN. Đào Thị Lương, Giám đốc, Hợp tác xã sản xuất kinh doanh rau, củ, quả an toàn, du lịch làng nghề sinh thái Tâm Anh - *Thành viên*.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

1. ThS. Trần Thị Thúy Lan - Trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ - Chủ tịch;

2. ThS. Nguyễn Văn Lân - Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn - Phó chủ tịch;

3. ThS. Nguyễn Thị Phương Nga - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Thư ký;

4. ThS. Trần Thị Thu Bình - Trường CĐ Nông nghiệp Nam Bộ - Ủy viên;

5. ThS. Trương Anh Tuấn - Trường CĐ Công nghệ và Nông lâm Đông Bắc - Ủy viên;

6. ThS. Đinh Thị Như Quỳnh - Trường CĐ Cơ giới Ninh Bình - Ủy viên;

7. ThS. Huỳnh Thị Kim Ngân - Trường CĐ Lương thực Thực phẩm - Ủy viên;

8. CN. Trần Xuân Triệu - Công ty TNHH MTV Trung Việt - Ủy viên;

9. TS. Vũ Xuân Hùng - Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp - Ủy viên./

Phụ lục 50A

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG

NGÀNH/NGHỀ: QUẢN LÝ VẬN HÀNH, SỬA CHỮA ĐƯỜNG DÂY VÀ TRẠM BIẾN ÁP CÓ ĐIỆN ÁP TỪ 220 KV TRỞ LÊN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

I. Quy định chung

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Quản lý vận hành, sửa chữa đường dây và trạm biến áp có điện áp từ 220kV trở lên trình độ cao đẳng là ngành, nghề mà người hành nghề thực hiện các công việc lắp đặt, quản lý, vận hành, kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống lưới điện từ 220kV trở lên, đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Người hành nghề Quản lý vận hành, sửa chữa đường dây và trạm biến áp có điện áp từ 220kV trở lên có thể làm việc tại các công ty điện lực, công ty truyền tải điện, nhà máy điện với các nhiệm vụ như: Lắp đặt hệ thống lưới điện và trạm biến áp có điện áp từ 220kV trở lên; lắp đặt, kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa khí cụ điện, tủ điện, hệ thống thanh góp, tụ điện cao áp, hệ thống chống sét và lưới điện; xử lý chất thải trong quá trình bảo dưỡng, sửa chữa các thiết bị vận hành trên lưới điện; quản lý vận hành lưới điện từ 220kV trở lên; kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống đo lường, điều khiển tín hiệu, bảo vệ rơ le và tự động hóa, máy biến áp có điện áp từ 220kV trở lên; bảo dưỡng, sửa chữa đường dây tải điện; vận hành được máy biến áp, máy cắt điện, dao cách ly. Có đủ sức khỏe để làm việc trong môi trường có điện, làm việc trong nhà, ngoài trời, trên cao.

Khối lượng kiến thức tối thiểu: 2025 giờ tương đương 88 tín chỉ.

2. Kiến thức

- Phân tích được các thông số vận hành, các tình trạng làm việc bình thường, không bình thường và tình trạng sự cố của các thiết bị, lưới điện;

- Trình bày được nguyên lý vận hành, các đặc tính kỹ thuật của các thiết bị, lưới điện, nguyên lý hoạt động của hệ thống điện;

- Mô tả được chức năng, nội dung, phạm vi của phiếu công tác, lệnh công tác, phiếu thao tác; liệt kê được các công việc phải thực hiện theo phiếu công tác, lệnh công tác, phiếu thao tác;

- Mô tả được trình tự thủ tục, thời gian, nội dung kiểm tra định kỳ ngày, kiểm tra định kỳ đêm, kiểm tra kỹ thuật, kiểm tra đột xuất, kiểm tra sự cố;

- Mô tả được trình tự, nội dung kiểm tra cột vượt, kiểm tra điện trở tiếp đất cột, kiểm tra phát nhiệt, kiểm tra độ võng;

- Trình bày được phương pháp sử dụng các thiết bị kiểm tra, đo lường dùng trong quản lý vận hành và bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống điện;

- Mô tả, phân tích được bản thuyết minh thiết kế, các bản vẽ và sơ đồ hệ thống điện;

- Phân tích được các nguy cơ tai nạn, các biện pháp an toàn khi làm việc với thiết bị lưới điện;

- Trình bày được phương pháp sơ cấp cứu người bị tai nạn lao động;

- Trình bày được phương pháp bảo dưỡng, sửa chữa các hạng mục công trình lưới điện bao gồm đường dây trung hạ thế, trạm biến áp phân phối, cáp ngầm trung thế, trạm biến áp từ 220kV trở lên;

- Trình bày được biện pháp tổ chức, biện pháp an toàn thi công các hạng mục công trình lưới điện;

- Trình bày được quy trình xử lý sự cố hệ thống điện, quy trình điều độ hệ thống điện;

- Xác định được danh mục các biên bản thí nghiệm thiết bị, hồ sơ lý lịch, tài liệu thiết bị, hồ sơ bản vẽ hoàn công, hồ sơ ghi thông số vận hành, hồ sơ các phiếu chỉnh rơ le;

- Phân tích được sơ đồ thay thế của các phần tử lưới điện, các thông số đường dây;

- Phân tích được các sơ đồ kết dây lưới điện, tính toán tổn thất, trào lưu công suất, ngắn mạch trong hệ thống điện;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

3. Kỹ năng

- Xác định được chính xác nhiệm vụ phải thực hiện khi nhận phiếu công tác, lệnh công tác, phiếu thao tác.

- Kiểm tra, so sánh, quan sát, phát hiện được các bất thường, các khiếm khuyết của thiết bị, lưới điện và các nguy cơ dẫn đến tình trạng bất thường, sự cố và dự kiến các tình huống diễn tiến sự cố của thiết bị, lưới điện;

- Sử dụng thuần thục các thiết bị đo thông số điện, đo phát nhiệt, đo lực, đo khoảng cách;

- Xác định được chính xác vị trí, quy cách lắp đặt các phần tử trong hệ thống điện;

- Vận hành thuần thục các thiết bị nhất thứ, các thiết bị nhị thứ, đo lường điều khiển, hệ thống rơ le bảo vệ, hệ thống SCADA, hệ thống phòng cháy chữa cháy;

- Kiểm tra được tổng thể các thiết bị, hạng mục công trình lưới điện đúng quy trình;

- So sánh được kết quả kiểm tra với các thông số kỹ thuật do nhà chế tạo qui định; đánh giá được mức độ hư hỏng và đề xuất biện pháp xử lý phù hợp;

- Bảo dưỡng, sửa chữa thuần thục các thiết bị điện và phụ kiện của đường dây và trong trạm biến áp phân phối, tủ điện trung thế; bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế cáp ngầm từ 220kV trở lên;

- Thống kê được toàn bộ khối lượng nguyên vật liệu, vật tư, thiết bị và các phụ kiện của công trình theo thiết kế;

- Triển khai được việc nghiệm thu, vận hành thử và bàn giao các hạng mục công trình lưới điện;

- Tính toán được tổn thất điện năng trên máy tính xử dụng các phần mềm chuyên ngành hỗ trợ;

- Cập nhật được các số liệu thực tế về tổn thất điện năng trên hệ thống điện cụ thể; tính toán được các thông số điện áp, cân bằng công suất; phân tích, lựa chọn sơ đồ kết lưới phù hợp;

- Ứng phó linh hoạt trong các tình huống cắt tải do thiếu nguồn, cắt tải do quá tải hay điện áp thấp, sa thải phụ tải theo tần số thấp;

- Tách được theo trình tự tách thiết bị, đường dây ra khỏi vận hành;

- Đưa được thiết bị, đường dây trở lại vận hành theo đúng trình tự; xác định được giới hạn đáp ứng công suất của lưới điện đang phụ trách;

- Xác định được thứ tự ưu tiên của các phụ tải; lập kế hoạch khôi phục lưới điện đúng trình tự, thủ tục quy định; lập các kế hoạch huy động nguồn, kế hoạch kiểm tra, thí nghiệm, thử nghiệm các thiết bị, lưới điện;

- Xử lý được sự cố hệ thống điện thuần thục theo đúng quy trình;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác, giải quyết vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm công tác trước lãnh đạo đơn vị;

- Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc;

- Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác; có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác;

- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

- Cẩn thận, chính xác, khoa học và năng động, sáng tạo trong giải quyết công việc

- Chịu trách nhiệm đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của bản thân và các thành viên trong nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Có ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Quản lý vận hành lưới điện cao thế;
- Bảo dưỡng, sửa chữa lưới điện cao thế;
- Vận hành trạm biến áp;
- Sửa chữa, bảo dưỡng trạm biến áp;
- Bảo dưỡng, sửa chữa đường dây;
- Quản lý kỹ thuật lưới điện truyền tải;
- Điều độ lưới điện truyền tải.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề Quản lý vận hành, sửa chữa đường dây và trạm biến áp có điện áp từ 220kV trở lên, trình độ cao đẳng có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

II. Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực cho từng vị trí việc làm

1. Quản lý vận hành đường dây 220 kV trở lên

1.1. Mô tả vị trí việc làm.

Quản lý vận hành đường dây 220 kV trở lên là vị trí việc làm thực hiện các công việc: Kiểm tra định kỳ ngày đêm về kỹ thuật, sự cố, an toàn lưới điện cao thế trong vận hành; Nhận bàn giao hồ sơ, hiện trạng thiết bị, lưới điện; Quản lý vật tư, trang thiết bị, dụng cụ làm việc; Kiểm tra, thu thập thông tin về tình trạng của các thiết bị; Xử lý sự cố lưới điện truyền tải; Quản lý hồ sơ vận hành lưới điện.

1.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện hiện hành...; nắm được quy định hiện hành về chế độ phiếu công tác.

- Trình bày được các quy định hiện hành của Nhà nước, của ngành điện về bảo vệ an toàn hành lang lưới điện.

- Trình bày được lý thuyết hệ thống đường dây truyền tải điện như: lý thuyết đường dây dài, hiện tượng phát nhiệt, hiện tượng vầng quang trên đường dây, tổn thất công suất, tổn thất điện năng...

- Trình bày được các hiện tượng xẩy ra trên lưới điện như: giao động lưới, nguyên nhân gây ra cộng hưởng điện áp, quá điện áp khí quyển, quá điện áp thao tác, do chạm đất...

- Trình bày được đặc tính kỹ thuật của các vật liệu chế tạo các phần tử trên đường dây điện; biết tất cả đặc tính, công dụng của tất cả các phần tử trên đường dây truyền tải điện.

- Trình bày được các quy định về quản lý trang bị dụng cụ, trang bị an toàn... phục vụ công tác kiểm tra, sửa chữa...

- Trình bày được các thông số thiết kế, quy cách, chủng loại móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

- Trình bày được các quy định hiện hành về tiêu chuẩn vận hành tiếp địa, móng cột, cột, dây dẫn, dây chống sét, cáp quang, chuỗi cách điện, phụ kiện...

- Trình bày được các phương pháp đo đạc hình học như: đo kích thước, đo độ võng, đo độ cao...

- Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV, quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện...

- Trình bày được phương pháp đo độ lệch chuỗi cách điện đỡ dây dẫn.

- Trình bày được nguyên nhân dòng rò trên bề mặt cách điện; biết khái niệm về quá áp, nguyên tắc làm việc của các thiết bị chống sét, phạm vi bảo vệ của dây chống sét.

- Trình bày được quy trình quản lý và sử dụng máy soi phát nhiệt.

- Trình bày được các qui định về mức cường độ điện trường an toàn cho sinh hoạt, mức cường độ điện trường ứng với thời gian cho phép làm việc.

- Trình bày được các quy định về quản lý, sử dụng máy đo độ cao; phải nắm rõ qui trình vận hành, hướng dẫn sử dụng máy đo độ cao; hiểu các nguyên nhân dẫn đến sai số của phép đo.

- Trình bày được các quy định hiện hành về bảo vệ an toàn công trình lưới điện cao áp và hành lang bảo vệ an toàn lưới điện cao áp.

- Trình bày được qui trình nhiệm vụ, quy trình vận hành & sửa chữa đường dây.

- Trình bày được các quy định hiện hành trong công tác quản lý hồ sơ, sổ sách, cập nhật hồ sơ kỹ thuật hiện hành và các qui định về lưu trữ hồ sơ sổ sách của ngành và Công ty.

1.1.2. Kỹ năng.

- Thực hiện được quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện hiện hành...; nắm được quy định hiện hành về chế độ phiếu công tác.

- Vận dụng được các quy định hiện hành của Nhà nước, của ngành điện về bảo vệ an toàn hành lang lưới điện.

- Phân tích được hiện tượng phát nhiệt, hiện tượng vầng quang trên đường dây, tổn thất công suất, tổn thất điện năng...

- Phân tích được các hiện tượng xẩy ra trên lưới điện như: giao động lưới, nguyên nhân gây ra cộng hưởng điện áp, quá điện áp khí quyển, quá điện áp thao tác, do chạm đất...

- Phân tích được đặc tính kỹ thuật của các vật liệu chế tạo các phần tử trên đường dây điện; biết tất cả đặc tính, công dụng của tất cả các phần tử trên đường dây truyền tải điện.

- Thực hiện được các quy định về quản lý trang bị dụng cụ, trang bị an toàn... phục vụ công tác kiểm tra, sửa chữa...

- Đọc chính xác các thông số thiết kế, quy cách, chủng loại móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

- Thực hiện được các quy định hiện hành về tiêu chuẩn vận hành tiếp địa, móng cột, cột, dây dẫn, dây chống sét, cáp quang, chuỗi cách điện, phụ kiện...

- Thực hiện được các phương pháp đo đạc hình học như: đo kích thước, đo độ võng, đo độ cao...

- Thực hiện được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện...

- Đo chính xác độ lệch chuỗi cách điện đỡ dây dẫn.

- Phân tích được nguyên nhân dòng rò trên bề mặt cách điện; biết khái niệm về quá áp, nguyên tắc làm việc của các thiết bị chống sét, phạm vi bảo vệ của dây chống sét.

- Thực hiện được Quy trình quản lý và sử dụng máy soi phát nhiệt.

- Phân tích được các qui định về mức cường độ điện trường an toàn cho sinh hoạt, mức cường độ điện trường ứng với thời gian cho phép làm việc.

- Thực hiện được các quy định về quản lý, sử dụng máy đo độ cao; phải nắm rõ qui trình vận hành, hướng dẫn sử dụng máy đo độ cao; hiểu các nguyên nhân dẫn đến sai số của phép đo.

- Thực hiện đúng các quy định hiện hành về bảo vệ an toàn công trình lưới điện cao áp và hành lang bảo vệ an toàn lưới điện cao áp.

- Thực hiện đúng qui trình nhiệm vụ, quy trình vận hành & sửa chữa đường dây.

- Thực hiện đúng các quy định hiện hành trong công tác quản lý hồ sơ, sổ sách, cập nhật hồ sơ kỹ thuật hiện hành và các qui định về lưu trữ hồ sơ sổ sách của ngành và Công ty.

1.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm công tác trước lãnh đạo đơn vị.

- Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

- Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

- Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

- Đề xuất các biện pháp an toàn, biện pháp kỹ thuật khi thực hiện công tác.

- Đánh giá được chất lượng quá trình vận hành, thao tác hệ thống.

1.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 390 giờ (tương đương 17 tín chỉ)

1.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC				
		Bậc 1	**Bậc 2**	**Bậc 3**	**Bậc 4**	**Bậc 5**
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Sử dụng máy tính thành thạo	X				
1.2	Làm việc hiệu quả trong nhóm		X			
1.3	Hoàn thành các nhiệm vụ hành chính hàng ngày	X				
1.4	Sử dụng tiếng Anh giao tiếp ở cấp độ cơ bản	X				
1.5	Đọc, hiểu các tài liệu tiếng Anh chuyên ngành thông thường		X			
1.6	Duy trì kiến thức ngành nghề	X				
1.7	Áp dụng kiến thức về công nghệ thông tin và truyền thông	X				
1.8	Thực hiện sơ cứu cơ bản	X				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Đọc hiểu các bản vẽ, sơ đồ điện		X			
2.2	Đọc hiểu các hồ sơ thiết kế công trình điện		X			
2.3	Áp dụng quy trình an toàn điện, nhận diện được các vị trí nguy hiểm trên lưới điện điện trong quá trình công tác		X			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.4	Cấp cứu người bị tai nạn điện		X			
2.5	Kiểm tra thiết bị, lưới điện		X			
2.6	Phân tích, đánh giá tình trạng thiết bị, lưới điện			X		
2.7	Thực hiện chế độ phiếu công tác, lệnh công tác, phiếu thao tác			X		
2.8	Kết thúc ca làm việc	X				
2.9	Khả năng làm việc trên cao		X			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Kiểm tra định kỳ ngày		X			
3.2	Kiểm tra định kỳ đêm		X			
3.3	Kiểm tra kỹ thuật		X			
3.4	Kiểm tra sự cố		X			
3.5	Kiểm tra đột xuất		X			
3.6	Kiểm tra cột vượt và cột néo sát cột vượt			X		
3.7	Kiểm tra điện trở tiếp địa cột		X			
3.8	Kiểm tra phát nhiệt, phóng điện vầng quang			X		
3.9	Kiểm tra điện trường khu vực đường dây đi qua		X			
3.10	Kiểm tra khoảng cách từ dây dẫn đến mặt đất		X			
3.11	Kiểm tra độ võng khoảng cột		X			
3.12	Kiểm tra hành lang tuyến	X				
3.13	Xử lý sự cố đường dây			X		
3.14	Quản lý hồ sơ sổ sách đường dây		X			

1.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm với từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Sử dụng thành thạo các thao tác cơ bản trên máy tính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định, liệt kê các thành phần cơ bản về hệ thống máy tính.

+ Xác định các thành phần cơ bản về an toàn máy tính.

+ Chỉ rõ đặc điểm, chức năng của các thiết bị cần thiết cho sự hoạt động của máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, hiểu tốt các thông tin thiết bị máy tính.

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản.

+ Sử dụng thành thạo các thao tác trên máy tính.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng tiết kiệm điện nơi làm việc.

(2). Làm việc hiệu quả trong nhóm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm.

+ Tóm tắt cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và/hoặc tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công.

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc được giao.

+ Triển khai được các phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tích cực lắng nghe, đặt câu hỏi, làm rõ một số điểm và nhắc lại hoặc diễn giải lại các nội dung trao đổi để đảm bảo các bên hiểu rõ về nhau.

+ Thể hiện sự tôn trọng, sẵn sàng giúp đỡ cũng như tinh thần hợp tác và truyền cảm hứng cho người khác làm điều tương tự.

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm công tác trước lãnh đạo đơn vị.

(3). Hoàn thành các nhiệm vụ hành chính hàng ngày

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các cách thức giao tiếp xã hội.

+ Mô tả được cách thực hiện các nhiệm vụ hành chính hằng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giao tiếp có hiệu quả.

+ Xác định, thực hiện nhiệm vụ hành chính theo yêu cầu kết quả công việc.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc.

+ Tuân thủ nội quy, quy định của đơn vị.

(4). Sử dụng tiếng Anh giao tiếp ở cấp độ cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các tình huống trong Tiếng Anh giao tiếp.

+ Mô tả được một số cấu trúc câu sử dụng trong Tiếng Anh giao tiếp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Triển khai được một số cấu trúc câu sử dụng trong các tình huống giao tiếp khác nhau.

+ Giao tiếp bằng Tiếng Anh ở mức độ cơ bản.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

+ Có ý thức rèn luyện, học tập nâng cao trình độ.

(5). Đọc, hiểu các tài liệu tiếng Anh chuyên ngành thông thường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các nguyên lý vật lý trong Tiếng Anh chuyên ngành.

+ Trình bày, phân loại được các thuật ngữ chuyên ngành cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng Tiếng Anh chuyên ngành để đọc, hiểu các tài liệu tiếng Anh chuyên ngành thông thường.

+ Áp dụng được các thuật ngữ chuyên ngành cơ bản trong tình huống thực tiễn.

Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc.

+ Có ý thức rèn luyện, học tập nâng cao trình độ.

(6). Duy trì kiến thức ngành nghề

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định chính xác các hoạt động về lĩnh vực Quản lý vận hành, sửa chữa đường dây và trạm biến áp có điện áp từ 220kV trở lên.

+ Mô tả được các phần mềm chuyên ngành hỗ trợ cho công tác.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng kế hoạch cho bản thân trong vấn đề nâng cao năng lực chuyên môn nghề.

+ Triển khai được kế hoạch duy trì kiến thức ngành nghề có hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc.

+ Có thái độ cầu thị, cầu tiến trong chuyên môn nghề.

+ Có ý thức rèn luyện, học tập nâng cao trình độ.

(7). Áp dụng kiến thức về Công nghệ thông tin và truyền thông

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê và giải thích hình thái hiệu quả cơ bản khi sử dụng bàn phím và máy tính.

+ Mô tả các loại hình chính của công nghệ thông tin và truyền thông, những chức năng cơ bản của các hệ điều hành khác nhau.

+ Liệt kê và mô tả các phần chính của máy tính.

+ Xác định các thiết bị lưu trữ và các loại bộ nhớ cơ bản.

+ Liệt kê và giải thích các loại phần mềm, chương trình diệt vi rút và an ninh hệ thống.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhập dữ liệu vào hệ thống thông tin và truyền thông.

+ Xử lý, tạo dữ liệu bằng công nghệ máy tính.

+ Duy trì các thiết bị và hệ thống máy tính.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

+ Có ý thức rèn luyện, học tập nâng cao trình độ.

(8). Thực hiện sơ cứu cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các tình huống sơ cứu người bị tai nạn.

+ Mô tả được phương pháp sơ cứu người bị tai nạn.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phán đoán, tiên liệu được tình huống, mức độ nặng nhẹ của người bị nạn ở mức độ cơ bản.

+ Sơ cứu được người bị nạn trong giới hạn cho phép.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

b) Các năng lực chung

(1) Đọc hiểu các bản vẽ, sơ đồ điện

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận dạng chính xác các ký hiệu trên bản vẽ, sơ đồ điện.

+ Nhận dạng được các khí cụ điện, các phụ kiện trên đường dây và trạm điện.

+ Xác định được hình chiếu mặt bằng, mặt cắt công trình điện.

+ Phân tích được các bản vẽ xây lắp điện, sơ đồ mặt bằng, mặt cắt ngang tuyến đường dây và trạm điện.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định chính xác vị trí các phần tử của đường dây, trạm điện trên bản vẽ.

+ Phân tích được các vị trí nối dây, khóa dây trên bản vẽ, sơ đồ điện.

+ Xác định chính xác vị trí, quy cách lắp đặt các phần tử trong hệ thống điện.

+ Tổng kê khối lượng vật tư, thiết bị, các phụ kiện công trình điện theo thiết kế.

- Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng suy luận, phân tích công việc.

+ Tích cực, chủ động trong việc sử dụng công nghệ trong công việc.

(2) Đọc hiểu các hồ sơ thiết kế công trình điện

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành điện.

+ Nhận dạng được các ký hiệu vật tư, thiết bị, phụ kiện hệ thống điện. Phân tích, mô tả được các bản vẽ, sơ đồ hệ thống điện.

+ Mô tả được các đặc tính kỹ thuật, nguyên lý vận hành của các thiết bị, lưới điện.

+ Mô tả, phân tích được bản thuyết minh thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc hiểu, phân tích, đánh giá các bản vẽ, sơ đồ, thuyết minh thiết kế.

+ Phân tích, so sánh, đánh giá sự phù hợp của thiết kế so với các tiêu chuẩn kỹ thuật hiện hành.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng suy luận, phân tích công việc.

+ Tích cực, chủ động trong việc sử dụng công nghệ trong công việc.

(3) Áp dụng quy trình an toàn điện, nhận diện được các vị trí nguy hiểm trên lưới điện điện trong quá trình công tác

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các biện pháp kỹ thuật để chuẩn bị nơi làm việc, biện pháp tổ chức đảm bảo an toàn khi làm việc.

+ Phân tích được các biện pháp an toàn khi thao tác thiết bị điện, khi làm việc với thiết bị điện, thiết bị đo lường điều khiển.

+ Phân tích được các biện pháp an toàn phòng tránh nguy hiểm điện từ trường, biện pháp an toàn khi làm việc trên cao.

+ Xác định được các biện pháp an toàn trong công tác quản lý, vận hành, sửa chữa, xây dựng đường dây và trạm điện.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận diện được các nguy hiểm, các vị trí nguy hiểm trên lưới điện điện trong quá trình công tác.

+ Đề xuất và thực hiện chính xác các biện pháp an toàn theo quy định.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm công tác trước lãnh đạo đơn vị.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(4) Cấp cứu người bị tai nạn điện

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích được các nguyên nhân dẫn đến tai nạn điện.

+ Phân loại chính xác các tai nạn điện.

+ Phân tích được các nguy hiểm do tai nạn điện.

+ Mô tả được các biện pháp đề phòng tai nạn điện.

+ Phân tích quy trình cấp cứu người bị tai nạn điện. Mô tả được các bước tách nạn nhân ra khỏi nguồn điện, sơ cứu, hô hấp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tách được nạn nhân ra khỏi nguồn điện trong các trường hợp cắt được mạch điện, không cắt được mạch điện.

+ Thực hiện thành thạo các bước cấp cứu khi nạn nhân mất tri giác, khi nạn nhân chưa mất tri giác, khi nạn nhân đã tắt thở.

+ Thực hiện thành thạo các phương pháp hô hấp nhân tạo, hà hơi thổi ngạt, hà hơi thổi ngạt kết hợp ép tim ngoài lồng ngực.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm công tác trước lãnh đạo đơn vị.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(5) Kiểm tra thiết bị, lưới điện

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được trình tự thủ tục, thời gian, nội dung kiểm tra định kỳ ngày, kiểm tra định kỳ đêm, kiểm tra kỹ thuật, kiểm tra đột xuất, kiểm tra sự cố.

+ Mô tả được trình tự, nội dung kiểm tra cột vượt, kiểm tra điện trở tiếp đất cột, kiểm tra phát nhiệt, kiểm tra độ võng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị đo điện, đo nhiệt, đo khoảng cách.

+ Quan sát, đánh giá được các tình trạng lưới điện, phát hiện được các khiếm khuyết, hư hỏng hay các nguy cơ gây hư hỏng, sự cố cho thiết bị, lưới điện.

+ Thu thập, phân tích các dữ liệu thông tin bất thường, sự cố và dự kiến các tình huống diễn tiến sự cố.

+ Phát hiện nhanh chóng, chính xác các nguy cơ vi phạm hành lang an toàn lưới điện.

+ Viết các mô tả mạch lạc, rõ ràng, chính xác và đầy đủ.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng suy luận, phân tích công việc.

+ Tích cực, chủ động trong việc sử dụng công nghệ trong công việc.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(6) Phân tích, đánh giá tình trạng thiết bị, lưới điện

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được nguyên lý vận hành của các thiết bị, nguyên lý hoạt động của hệ thống điện.

+ Phân tích được các thông số vận hành của các thiết bị, lưới điện.

+ Mô tả chính xác các tình trạng làm việc bình thường, tình trạng làm việc không bình thường, và tình trạng sự cố của các thiết bị, lưới điện.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Quan sát phát hiện các bất thường, các khiếm khuyết của thiết bị, lưới điện và các nguy cơ dẫn đến bất thường, sự cố của thiết bị, lưới điện.

+ Sử dụng thuần thục các thiết bị đo thông số điện, đo phát nhiệt, đo lực, đo khoảng cách.

+ Phân tích, so sánh các tình trạng và thông số vận hành so với các tiêu chuẩn theo quy định để đánh giá tình trạng của thiết bị, lưới điện.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng suy luận, phân tích công việc.

+ Tích cực, chủ động trong việc sử dụng công nghệ trong công việc.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(7) Thực hiện chế độ phiếu công tác, lệnh công tác, phiếu thao tác

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được chức năng, nội dung, phạm vi của PCT, LCT, PTT.

+ Liệt kê được các công việc phải thực hiện theo PCT, LCT, PTT.

+ Xác định được các chức danh, nhiệm vụ và yêu cầu của các chức danh trong PCT, LCT, PTT.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, so sánh, đánh giá nội dung và trình tự công việc, phân tích công việc.

+ Phân tích, đọc hiểu nội dung PCT, LCT, PTT.

+ So sánh sự phù hợp giữa nội dung, trình tự công việc trong PCT, LCT, PTT với thực tế và các quy định hiện hành.

+ Xác định chính xác nhiệm vụ phải thực hiện khi nhận PCT, LCT, PTT.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm công tác trước lãnh đạo đơn vị.

+ Cẩn thận, chi tiết trong bàn giao công việc cho ca sau.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(8) Kết thúc ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được quy trình, thủ tục bàn giao ca.

+ Thực hiện chế độ phiếu công tác, lệnh công tác.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Quan sát, ghi chép nhanh.

+ Thực hiện đầy đủ các biện pháp an toàn khi kết thúc ca làm việc.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Thận trọng và nghiêm túc tuân thủ quy định trong ca làm việc.

+ Cẩn thận, chi tiết trong bàn giao công việc cho ca sau.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(9) Thực hiện làm việc trên cao

- Yêu cầu kiến thức:

+ Áp dụng quy trình an toàn điện khi làm việc trên cao.

+ Mô tả được phương pháp leo trụ, các tư thế làm việc trên cao.

+ Mô tả được các thủ tục lắp đặt, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị, lưới điện trên cao.

+ Phân tích được các nguy cơ tai nạn khi làm việc trên cao và mô tả được trình tự cấp cứu người bị nạn ở trên trụ cao.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Leo trụ thuần thục, sử dụng thành thạo dây đai an toàn, ty leo và các dụng cụ, phương tiện làm việc.

+ Chọn được vị trí làm việc thuận tiện, vận dụng linh hoạt các tư thế làm việc trên cao.

+ Thao tác lắp đặt, sửa chữa các thiết bị, lưới điện đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Thận trọng và nghiêm túc tuân thủ quy định trong ca làm việc.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Nhận bàn giao hồ sơ hiện trạng thiết bị, lưới điện

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện hiện hành; quy định hiện hành về chế độ phiếu công tác...

+ Trình bày được đại cương về kiến thức cơ bản của kỹ thuật điện như: các định luật cơ bản về điện, các đại lượng điện...;

+ Trình bày được công dụng của phần lớn vật liệu, phụ kiện đường dây; các dụng cụ thông thường dùng để sửa chữa đường dây.

+ Trình bày được các quy định về quản lý trang bị dụng cụ, trang bị an toàn... phục vụ công tác kiểm tra.

+ Trình bày được các thông số thiết kế, quy cách, chủng loại và tiêu chuẩn vận hành của móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, dây cáp quang, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Trình bày được các phương pháp đo đạc hình học như: đo kích thước, đo độ võng, đo độ cao...

+ Trình bày được các quy định hiện hành của Nhà nước, của ngành điện về bảo vệ an toàn hành lang lưới điện.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, so sánh, đánh giá được các nội dung, trình tự công việc trong phiếu công tác phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành.

+ Quan sát, phát hiện và đánh giá được các hiện tượng bất thường; tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình các đường dây; viết mô tả rõ ràng, chính xác, mạch lạc đủ thông tin.

+ Định hướng, rải quân đúng vị trí theo sơ đồ rải quân đã lập.

+ Quan sát, đánh giá tình trạng trang bị dụng cụ có đủ điều kiện công tác hay không; quản lý các dụng cụ, phương tiện kiểm tra theo quy định hiện hành.

+ Đọc phân tích được bản vẽ thiết kế kỹ thuật như móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Quan sát, đo đạc, vẽ hiện trạng và đánh giá được mức độ hư hại của móng néo, kè móng, rãnh thoát nước, tiếp địa...; nguyên nhân của các vết nứt đất xung quanh móng... vẽ mô phỏng hiện trạng trên các mặt cắt đủ điều kiện để đánh giá hiện trạng.

+ Làm việc trên cao tốt; quan sát, đánh giá được: i). Cột có bị nghiêng, bị lệch, thanh bị cong không... ii). Phát hiện được các phần tử của cột bị thiếu; iii). Nhận biết và đánh giá được thanh cột, bulông, rông đen... bị rỉ, sai chủng loại; các hư hỏng cách điện, phụ kiện; hư hỏng dây dẫn, dây chống sét, dây cáp quang;

+ Phát hiện được các nguy cơ vi phạm hành lang tuyến như: cây ở gần cây gãy, đổ; nhà cửa, công trình trong và ngoài hành lang có khả năng vi phạm...

+ Kiểm tra, điều tra được các kế hoạch xây dựng các trong trình; chặt cây, trồng cây trong, ngoài hành lang... có nguy cơ mất an toàn đối với đường dây.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(2). Kiểm tra định kỳ đêm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện hiện hành...; nắm được quy định hiện hành về chế độ phiếu công tác.

+ Trình bày được các quy định về quản lý trang bị dụng cụ, trang bị an toàn... phục vụ công tác kiểm tra.

+ Trình bày được quy định hiện hành về phương pháp, các yêu cầu kỹ thuật, an toàn trong công tác kiểm tra đêm.

+ Trình bày được Lý thuyết về tính chất điện hóa giữa bề các bề mặt tiếp xúc giữa các kim loại

+ Trình bày được Khái niệm mật độ dòng điện; dòng điện cho phép đối với từng loại dây dẫn.

+ Trình bày được bản chất về các hiện tượng phát nhiệt, phóng điện, phóng điện vầng quang...; phân pha dây dẫn

+ Trình bày được Quy cách chủng loại dây dẫn, OA, tai lèo, đầu cốt lèo, ống nối, ống vá

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, so sánh, đánh giá các nội dung, trình tự công việc trong phiếu công tác phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành.

+ Quan sát, phát hiện và đánh giá được các hiện tượng bất thường; tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình các đường dây; xác định đúng vị trí điểm khuyết tật, viết mô tả rõ ràng, chính xác, mạch lạc đủ thông tin.

+ Định hướng, rải quân đúng vị trí theo sơ đồ rải quân đã lập.

+ Phân tích, phát hiện các điều kiện cụ thể của lưới điện và từng vị trí công tác.

+ Phát hiện được các nguy cơ tiềm ẩn ảnh hưởng tới chất lượng đường dây.

- Quan sát, đánh giá tình trạng trang bị dụng cụ, bảo hộ lao động có đủ điều kiện công tác hay không; quản lý các dụng cụ, phương tiện kiểm tra theo quy định hiện hành.

+ Quan sát, phân tích, đánh giá các nguy cơ có thể ảnh hưởng đến chất lượng đường dây như: độ phát nhiệt, phóng điện, các âm thanh và hiện tượng bất thường...;

+ Sử dụng thành thạo máy soi phát nhiệt, giải thích được hiện tượng phát nóng dây dẫn, các mối nối...

+ Quan sát, đánh giá được đèn tín hiệu còn đủ; độ sáng đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(3). Kiểm tra kỹ thuật

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện hiện hành...; nắm được quy định hiện hành về chế độ phiếu công tác.

+ Trình bày được các quy định hiện hành của Nhà nước, của ngành điện về bảo vệ an toàn hành lang lưới điện

+ Trình bày được Lý thuyết hệ thống đường dây truyền tải điện như: lý thuyết đường dây dài, hiện tượng phát nhiệt, hiện tượng vầng quang trên đường dây, tổn thất công suất, tổn thất điện năng...

+ Trình bày được các hiện tượng xẩy ra trên lưới điện như: giao động lưới, nguyên nhân gây ra cộng hưởng điện áp, quá điện áp khí quyển, quá điện áp thao tác, do chạm đất...

+ Trình bày được đặc tính kỹ thuật của các vật liệu chế tạo các phần tử trên đường dây điện; biết tất cả đặc tính, công dụng của tất cá các phần tử trên đường dây truyền tải điện.

+ Trình bày được các quy định về quản lý trang bị dụng cụ, trang bị an toàn... phục vụ công tác kiểm tra, sửa chữa...

+ Trình bày được các thông số thiết kế, quy cách, chủng loại móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Trình bày được các quy định hiện hành về tiêu chuẩn vận hành tiếp địa, móng cột, cột, dây dẫn, dây chống sét, cáp quang, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Trình bày được các phương pháp đo đạc hình học như: đo kích thước, đo độ võng, đo độ cao...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, so sánh, đánh giá các nội dung, trình tự công việc trong phiếu công tác phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành.

+ Quan sát, phát hiện và đánh giá được các hiện tượng bất thường; xác định đúng vị trí điểm khuyết tật, viết mô tả rõ ràng, chính xác, mạch lạc đủ thông tin và đề xuất được giải pháp xử lý các tồn tại.

+ Làm việc trên cao tốt; quan sát, đánh giá được: i). Cột có bị nghiêng, bị lệch, thanh bị cong không... ii). Phát hiện được các phần tử của cột bị thiếu; iii). Nhận biết và đánh giá được thanh cột, bulông, rông đen... bị rỉ, sai chủng loại; các hư hỏng cách điện, phụ kiện; hư hỏng dây dẫn, dây chống sét, dây cáp quang;

+ Tổng hợp, phân tích, đánh giá các tồn tại trên đường dây; lập kế hoạch sửa chữa, khắc phục các khuyết tật trên các đường dây.

+ Quan sát, phân tích, đánh giá tốt về nguy cơ vi phạm hành lang tuyến như: cây ở gần cây gãy, đổ; nhà cửa, công trình trong và ngoài hành lang có khả năng vi phạm.

+ Đánh giá được các nguy cơ có thể xảy ra sự cố hoặc gây hư hỏng đối với từng bộ phận công trình.

+ Kiểm tra, điều tra về các kế hoạch xây dựng các trong trình; chặt cây, trồng cây trong, ngoài đường dây... dẫn đến các nguy cơ mất an toàn đối với đường dây.

+ Tổng hợp, phân tích và đề xuất được các biện pháp xử lý đối với các khiếm khuyết, tồn tại và lập kế hoạch xử lý.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(4). Kiểm tra sự cố

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được yêu cầu về kỹ thuật và an toàn, điều kiện thực hiện công việc trong quá trình kiểm tra.

+ Trình bày được nguyên lý cơ bản của các bảo vệ, đo lường trên đường dây, nguyên lý, đặc tính kỹ thuật của các loại rơ le bảo vệ trên đường dây hiện hữu.

+ Trình bày được lý thuyết về hệ thống điện 3 pha trung tính nối đất trực tiếp và không nối đất trực tiếp; hiểu được các hiện tượng xảy ra trên lưới điện như: giao động lưới, nguyên nhân gây ra cộng hưởng điện áp, quá điện áp khí quyển, quá điện áp thao tác, do chạm đất...

+ Xác định chính xác về truyền thông tín hiệu trên đường dây điện lực, nguyên tắc ghép thiết bị thông tin, tải ba, cáp quang trên đường dây điện.

+ Xác định chính xác các thông số thiết kế, quy cách, chủng loại, các tiêu chuẩn cho phép vận hành móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Mô tả được về quá trình hình thành sét, sét đánh lên đường dây truyền tải điện, nguyên nhân, hậu quả sự cố do sét; biết nguyên lý, tác dụng, phạm vi bảo vệ của các thiết bị chống sét như chống sét van, mỏ phóng sét, dây chống sét, các biện pháp chống sét đầu trạm...

+ Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện...

- Yêu cầu kỹ năng:

- Thu thập, phân tích các dữ liệu thông tin sự cố từ đó dự kiến tình huống sự cố: nơi xảy ra sự cố; nguyên nhân, mức độ hư hỏng; viết rõ ràng, ngắn gọn, chính xác, mạch lạc đủ thông tin.

- Tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình các đường dây; phát hiện các điều kiện cụ thể của lưới điện và từng vị trí công tác; định hướng rải quân đúng vị trí theo đúng sơ đồ rải quân.

- Giải thích được các bài toán điện xoay chiều 3 pha cân bằng.

- Đọc, phân tích, so sánh, đánh giá các nội dung, trình tự công việc trong phiếu phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành.

- Quan sát, đánh giá tình trạng trang bị dụng cụ có đủ điều kiện công tác hay không.

- Làm việc trên cao; quan sát, phát hiện và đánh giá được các hiện tượng bất thường, mức độ hư hỏng cách điện và các phụ kiện trên chuỗi cách điện.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(5). Kiểm tra đột xuất

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện hiện hành...; nắm được quy định hiện hành về chế độ phiếu công tác.

+ Mô tả được tên, hình dáng, công dụng của phần lớn vật liệu, phụ kiện đường dây; các dụng cụ thông thường dùng để sửa chữa đường dây.

+ Trình bày được lý thuyết về giao động cơ học, ảnh hưởng của giao động đến kết cấu công trình, đến dây dẫn và các phụ kiện trên dây, trên cột.

+ Trình bày được đại cương về kiến thức cơ bản của kỹ thuật điện như: các định luật cơ bản về điện, các đại lượng điện; các kiến thức về hệ thống điện như sự dẫn điện, các thông số và chế độ vận hành...

+ Trình bày được các quy định về quản lý, sử dụng trang bị dụng cụ, trang bị an toàn... phục vụ công tác kiểm tra.

+ Trình bày được các thông số thiết kế, quy cách, chủng loại và các tiêu chuẩn vận hành móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Trình bày được các phương pháp đo đạc hình học như: đo kích thước, đo độ võng, đo độ cao...

+ Trình bày được các quy định ngành giao thông về giao chéo giữa đường điện với đường sông...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, so sánh, đánh giá các nội dung, trình tự công việc trong phiếu công tác phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành.

+ Quan sát, phát hiện và đánh giá được các hiện tượng bất thường; tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình các đường dây; viết mô tả rõ ràng, chính xác, mạch lạc đủ thông tin.

+ Quan sát, đánh giá tình trạng trang bị dụng cụ có đủ điều kiện công tác hay không; quản lý các dụng cụ, phương tiện kiểm tra theo quy định hiện hành.

+ Đọc phân tích được bản vẽ thiết kế kỹ thuật như móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Quan sát, đo đạc, vẽ hiện trạng và đánh giá được mức độ hư hại của móng néo, kè móng, rãnh thoát nước, tiếp địa...; nguyên nhân của các vết nứt đất xung quanh móng...vẽ mô phỏng hiện trạng trên các mặt cắt đủ điều kiện để đánh giá hiện trạng.

+ Làm việc trên cao tốt; quan sát, đánh giá được: i). Cột có bị nghiêng, bị lệch, thanh bị cong không... ii). Phát hiện được các phần tử của cột bị thiếu; iii). Nhận biết và đánh giá được thanh cột, bulông, rông đen... bị rỉ, sai chủng loại; các hư hỏng cách điện, phụ kiện; hư hỏng dây dẫn, dây chống sét, dây cáp quang...

+ Phát hiện được các nguy cơ vi phạm hành lang tuyến như: cây ở gần cây gãy, đổ; nhà cửa, công trình trong và ngoài hành lang có khả năng vi phạm...

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(6). Kiểm tra cột vượt và cột néo sát cột vượt

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy trình vận hành sửa chữa đường dây tải điện có điện áp 220kV, 500kV; quy trình an toàn, quy phạm trang bị điện hiện hành...; nắm được quy định hiện hành về chế độ phiếu công tác.

+ Trình bày được các kiến thức về lý thuyết hệ thống đường dây truyền tải điện như: lý thuyết đường dây dài, hiện tượng phát nhiệt, hiện tượng vầng quang trên đường dây, tổn thất công suất, tổn thất điện năng...

+ Trình bày được cấu tạo và một số tính chất cơ lý, hóa của một số vật liệu chế tạo nên các phần tử trên đường dây điện như bêtông cốt thép, cột, xà, sứ, dây dẫn, phụ kiện...

+ Trình bày được đặc tính, công dụng của tất cả các phần tử trên đường dây truyền tải điện.

+ Trình bày được các quy định về quản lý trang bị dụng cụ, trang bị an toàn... phục vụ công tác kiểm tra, sửa chữa...

+ Đọc được các thông số thiết kế, quy cách, chủng loại móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Trình bày được các quy định hiện hành về tiêu chuẩn vận hành tiếp địa, móng cột, cột, dây dẫn, dây chống sét, cáp quang, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Trình bày được các phương pháp đo đạc hình học như: đo kích thước, đo độ võng, đo độ cao, độ cong sống thành...

+ Trình bày được phương pháp đo độ lệch chuỗi cách điện đỡ dây dẫn.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, so sánh, đánh giá các nội dung, trình tự công việc trong phiếu công tác phù hợp với thực tế và các quy định hiện hành.

+ Quan sát, đánh giá tình trạng trang bị dụng cụ có đủ điều kiện công tác hay không; quản lý, sử dụng các dụng cụ, phương tiện kiểm tra theo quy định hiện hành.

+ Làm việc trên cao tốt, quan sát, đánh giá được: i). Cột có bị nghiêng, bị lệch, thanh bị cong không... ii). Phát hiện được các phần tử của cột bị thiếu; iii). Nhận biết và đánh giá được thanh cột, bulông, rông đen... bị rỉ, sai chủng loại; các hư hỏng cách điện, phụ kiện; hư hỏng dây dẫn, dây chống sét, dây cáp quang;

+ Quan sát, đo đạc, vẽ hiện trạng và đánh giá được mức độ hư hại của móng néo, kè móng, rãnh thoát nước, tiếp địa...; nguyên nhân của các vết nứt, lún đất xung quanh móng... vẽ mô phỏng hiện trạng trên các mặt cắt đủ điều kiện để đánh giá hiện trạng.

+ Đọc phân tích được bản vẽ thiết kế kỹ thuật như móng, tiếp địa, cột, dây dẫn, dây chống sét, chuỗi cách điện, phụ kiện...

+ Phát hiện được các nguy cơ vi phạm khoảng cách an toàn từ dây dẫn đến mặt nước, công trình...

+ Kiểm tra, điều tra được các hiện tượng thuyền, bè qua lại; mức nước cao nhất của sông...

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(7). Kiểm tra điện trở tiếp địa cột

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định về chế độ phiếu công tác theo quy định hiện hành.

+ Trình bày được mục đích, ý nghĩa của điện trở, điện trở suất của đất, hệ thống tiếp địa cột; khả năng tiêu tán dòng sét của các hệ thống tiếp địa cột; các quy định hiện hành về công tác kiểm tra tiếp địa.

+ Trình bày được các quy định về quản lý, sử dụng trang bị dụng cụ kiểm tra, máy đo điện trở tiếp địa cột.

+ Đọc chính xác Bản vẽ hoàn công tiếp địa tại vị trí đo;

+ Trình bày được lý thuyết về các nguyên nhân ăn mòn tiếp địa, nắm được tiêu chuẩn cho phép về độ ăn mòn của dây tiếp địa, trị số tiếp địa theo quy định hiện hành;

+ Trình bày được các quy định hiện hành về công tác đo điện trở tiếp địa; nắm được nguyên lý, phương pháp đo và hướng dẫn sử dụng của máy đo, nguyên tắc bố trí sơ đồ đo tiếp địa, những sai số thường gặp của phương pháp đo; các nguy cơ dẫn đến sai số của phép đo.

+ Giải thích được về hiện tượng và nguyên nhân dòng rò trên bề mặt cách điện; biết khái niệm về quá áp, nguyên tắc làm việc của các thiết bị chống sét, phạm vi bảo vệ của dây chống sét.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình trạng tiếp địa cột; các điều kiện cụ thể của từng vị trí công tác.

+ Đọc, hiểu thành thạo bản vẽ kỹ thuật.

+ Quản lý, sử dụng các dụng cụ, phương tiện kiểm tra theo quy định hiện hành.

+ Đánh giá tình trạng trang bị dụng cụ, máy đo có đủ điều kiện công tác hay không.

+ Quan sát, phân tích mức độ hư hỏng tiếp địa, điểm tiếp xúc đạt yêu cầu, khả năng thoát sét của hệ thống tiếp địa hiện trạng.

+ Bố trí sơ đồ đo phù hợp với từng loại tiếp địa cột khác nhau

+ Đánh giá được điểm đo điện trở thuộc vùng núi cao, trung du hay đồng ruộng; sơ bộ đánh giá được yêu cầu về trị số điện trở với các vị trí tương ứng.

+ Phân tích, đánh giá tính hợp lý của giá trị điện trở đo được ứng với điều kiện tại vị trí đo.

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(8). Kiểm tra phát nhiệt, phóng điện vầng quang

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định về chế độ phiếu công tác; nắm được yêu cầu công việc; trình tự, nguyên tắc thực hiện các công việc, tính chất, điều kiện thực hiện công việc, yêu cầu công việc theo phiếu công tác.

+ Trình bày được quy trình quản lý và sử dụng máy soi phát nhiệt.

+ Trình bày được về sự phát nóng của dây dẫn khi có dòng điện chạy qua; giải thích được hiện tượng phát nóng dây dẫn, các mối nối; các nguyên nhân dẫn đến phát nhiệt trên dây dẫn, phụ kiện...; các ảnh hưởng tác động của sự phát nóng như: nguy cơ gây sự cố, tổn thất công suất, tổn thất điện năng...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Quản lý, sử dụng các dụng cụ, phương tiện kiểm tra theo quy định hiện hành; quan sát, đánh giá tình trạng trang bị dụng cụ, máy móc có đủ điều kiện công tác hay không.

+ Đọc được giá trị nhiệt độ của các đối tượng đo so với dây dẫn và nhiệt độ môi trường; lưu được các ảnh phát nhiệt cần thiết.

+ Phân tích đánh giá được nguyên nhân phát nhiệt: do điểm tiếp xúc bẩn hay do mối ép không đảm bảo, OA, TOA, ống nối, ống vá không đúng chủng loại, mối quấn bảo dưỡng không đúng yêu cầu kỹ thuật.

+ Tổng hợp, phân tích, đánh giá được tình hình phát nhiệt các đường dây; viết rõ ràng, chính xác, mạch lạc đủ thông tin.

+ Phán đoán được các nguy cơ dẫn đến sự cố do phát nhiệt, đặc biệt là khi vận hành quá tải đường dây

- Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

+ Tự chủ trong công tác, có khả năng làm việc độc lập, phối hợp công việc trong nhóm công tác.

+ Có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản thiết bị, dụng cụ làm việc.

+ Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình an toàn trong công tác.

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm trong công tác.

(9). Kiểm tra điện trường khu vực đường dây đi qua.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được qui trình kỹ thuật an toàn, quy phạm trang bị điện, tiêu chuẩn ngành liên quan đến cường độ điện trường...; quy định về chế độ phiếu công tác.

+ Trình bày được các yêu cầu về kỹ thuật, an toàn; điều kiện thực hiện công việc trong quá trình kiểm tra, đo phát nhiệt đường dây.

+ Trình bày được các quy định về quản lý trang bị dụng cụ kiểm tra, phải nắm rõ qui trình vận hành sử dụng máy đo cường độ điện trường; hiểu các hướng dẫn sử dụng máy của nhà cấp hàng.

+ Trình bày được các qui định về mức cường độ điện trường an toàn cho sinh hoạt, mức cường độ điện trường ứng với thời gian cho phép làm việc.

(Xem tiếp Công báo số 1335 + 1336)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Địa chỉ: Số 1, Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại liên hệ:
- Nội dung: 080.44417; Fax: 080.44517
- Phát hành: 080.48543
Email: congbao@chinhphu.vn
Website: http://congbao.chinhphu.vn
In tại: Xí nghiệp Bản đồ 1- Bộ Quốc phòng