VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của 90 ngành, nghề đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 1327 + 1328)

Phụ lục 48A

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGÀNH/NGHỀ: PIANO

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

(6). Giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, báo chí, truyền thông và công chúng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm, vai trò, chức năng, các loại hình giao tiếp...;

+ Trình bày được sự tương tác giữa các mối quan hệ trong xã hội;

+ Trình bày vai trò, sự tác động qua lại của báo chí, truyền thông và công chúng đối người nghệ sỹ;

+ Trình bày các kiến thức cơ bản để xử lý sự cố truyền thông.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lắng nghe, trao đổi, truyền đạt được thông tin rõ ràng, mạch lạc, lưu loát, thân thiện, gần gũi, tạo sự tin tưởng trước các mối quan hệ;

+ Duy trì, mở rộng và vận dụng được các mối quan hệ vào trong công việc;

+ Phân tích được vai trò, sự tác động qua lại của báo chí, truyền thông và công chúng đối người nghệ sỹ;

+ Ứng xử phù hợp và truyền đạt được những thông điệp tích cực tới công chúng và các nhà báo;

+ Xử lý được sự cố truyền thông.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc;

+ Nghiêm túc trong các mối quan hệ;

+ Tôn trọng, lắng nghe, chia sẻ tạo sự gần gũi với đồng nghiệp, công chúng.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Sử dụng thành thạo các kỹ thuật diễn tấu cá nhân

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các bài tập kỹ thuật diễn tấu cơ bản của piano;

+ Trình bày được kiến thức cơ sở ngành;

+ Hệ thống được phong cách âm nhạc một số các tác giả, tác phẩm âm nhạc nổi tiếng để hoàn thiện trình độ diễn tấu;

+ Trình bày được kỹ thuật diễn tấu khi phối hợp với dàn nhạc đệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được linh hoạt các phương pháp để luyện tập và thực hiện các loại kỹ thuật piano;

+ Thực hiện được thành thạo các kỹ thuật cơ bản của ngành/nghề;

+ Thị tấu được tiểu phẩm piano;

+ Phát triển được năng lực xây dựng tác phẩm diễn tấu đàn piano với nhiều phong cách khác nhau.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học;

+ Có tinh thần trách nhiệm đối với bản thân, với công việc và đồng nghiệp.

(2). Sử dụng kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho Thanh nhạc như: chú ý về hơi thở trong thanh nhạc, cách xử lý trong mỗi câu nhạc, đoạn nhạc, ngân, nghỉ, lấy hơi, tốc độ, nhịp điệu, sắc thái trong tác phẩm thanh nhạc và cảm nhận trạng thái sức khỏe của solist để đồng cảm giác với ca sĩ hoàn thành tốt tác phẩm;

+ Trình bày được kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho Múa như: lưu ý về chuyển động của các động tác múa, hơi thở, lấy đà, tốc độ, nhịp điệu trong múa để hoàn thiện phần đệm Piano;

+ Mô tả được kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho nhạc cụ, cần lưu ý tốc độ, nhịp điệu, lấy hơi, lấy đà, đoạn nối, sắc thái phần đệm để hỗ trợ cho nghệ sỹ solist.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được kiến thức cơ sở ngành của đàn Piano để hoàn thiện phần đệm;

+ Thị tấu được một đoạn nhạc/tiểu phẩm;

+ Phối hợp được với nghệ sỹ, diễn viên chính khi trình diễn tác phẩm đơn giản;

+ Biểu diễn được tác phẩm đơn giản theo yêu cầu của nghệ sỹ, diễn viên chính.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Làm việc nhóm, có trách nhiệm với công việc và với nhóm làm việc;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

(3). Phối hợp, ứng tác khi đệm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được trách nhiệm và nhiệm vụ của cá nhân trong kế hoạch luyện tập và biểu diễn của nhóm;

+ Trình bày được khái quát kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về âm nhạc như: Lý thuyết âm nhạc, xướng âm, ghi âm, hòa thanh, lịch sử âm nhạc...;

+ Hệ thống được sơ lược tính năng các nhạc cụ.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lắng nghe để cùng cảm xúc, phối hợp được ca sĩ, diễn viên múa hoặc với các nhạc cụ khác khi thực hiện đệm;

+ Thực hiện được các kỹ thuật đơn giản vào tác phẩm đệm;

+ Hỗ trợ nhiệt tình cho nghệ sỹ, diễn viên chính được tỏa sáng;

+ Đánh giá được chất lượng công việc của từng thành viên trong nhóm;

+ Hỗ trợ được tốt người diễn chính đạt được mục tiêu đã đề ra.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;

+ Tiếp thu và học hỏi có chọn lọc, sáng tạo trong hoạt động biểu diễn nghệ thuật.

(4). Thị tấu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức cơ sở ngành âm nhạc;

+ Liệt kê được những kỹ thuật trong tác phẩm đệm;

+ Xác định được các đoạn nhạc khó, kỹ thuật khó cần tập chuyên sâu trong bài đệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các ký tự và kỹ thuật cần thực hiện trong bài đệm;

+ Thị tấu được đoạn nhạc/tiểu phẩm;

+ Luyện tập: đệm, ứng tác với solist được các tác phẩm đơn giản;

+ Áp dụng được thành thạo nguyên tắc "mắt nhìn trước" để có sự chủ động, chuẩn bị khi thị tấu đoạn nhạc/tiểu phẩm mới.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện, trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

(5). Phối hợp hiệu quả với các nghệ sỹ biểu diễn chính

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định rõ ràng được vị trí, vai trò của đàn piano ở phần đệm cho thanh nhạc, múa và nhạc cụ;

+ Xác định được trách nhiệm và nhiệm vụ của bản thân trong kế hoạch luyện tập và biểu diễn của nhóm;

+ Trình bày được kỹ thuật cơ bản về đệm cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ ở mức độ đơn giản;

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về âm nhạc như: Lý thuyết âm nhạc, xướng âm, ghi âm, hòa thanh, lịch sử âm nhạc...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lắng nghe, kết hợp được với các nhạc cụ khác khi thực hiện đệm đáp ứng được yêu cầu tác giả, tác phẩm đơn giản;

+ Thực hiện được các kỹ thuật cá nhân vào tác phẩm đệm hỗ trợ cho các diễn chính được nổi bật hơn;

+ Trình bày được một số cách đệm đơn giản;

+ Phối hợp được luyện tập đệm với bạn diễn;

+ Làm việc nhóm hiệu quả và đánh giá được chất lượng công việc của các thành viên trong nhóm;

+ Hỗ trợ được các thành viên trong dàn nhạc đạt được tốt mục tiêu đã đề ra;

+ Xử lý tốt các vấn đề phát sinh trong các hoạt động chuyên môn giữa người đệm và người diễn chính;

+ Tiếp thu và chỉnh sửa hoạt động của cá nhân dựa trên thông tin phản hồi của các thành viên khác trong nhóm;

+ Chia sẻ được thông tin liên quan tới công việc với thành viên trong nhóm nhằm đạt kết quả tốt mục tiêu đã đề ra.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;

+ Thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;

+ Tiếp thu và học hỏi có chọn lọc, sáng tạo trong hoạt động biểu diễn nghệ thuật.

(6). Thực hành và biểu diễn đệm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được trách nhiệm và nhiệm vụ của người đệm trong kế hoạch luyện tập và biểu diễn;

+ Trình bày được kiến thức, kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ;

+ Liệt kê được các loại hình đệm đơn giản;

+ Mô tả được các hình thức biểu diễn trên sân khấu;

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về âm nhạc như: Lý thuyết âm nhạc, xướng âm, ghi âm, hòa thanh, lịch sử âm nhạc...;

+ Trình bày được sơ lược kiến thức cơ bản về tính năng nhạc cụ.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phối hợp được với ca sĩ, diễn viên múa hoặc các nhạc cụ khác khi thực hiện đệm và hòa tấu;

+ Thực hiện được các kỹ thuật đệm đơn giản;

+ Hỗ trợ được nhiệt tình cho nghệ sỹ, diễn viên chính;

+ Kết hợp được với các bộ phận, ê kíp làm việc để hoàn thiện chương trình;

+ Hỗ trợ các thành viên trong dàn nhạc đạt được mục tiêu đã đề ra;

+ Xử lý được các vấn đề phát sinh trong các hoạt động chuyên môn của nhóm làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện, trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Tuân thủ và đáp ứng tốt yêu cầu của đơn vị tổ chức biểu diễn nghệ thuật.

3. HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH PIANO

3.1.1. Mô tả vị trí việc làm

Hướng dẫn thực hành Piano là người mang kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm của mình truyền đạt cho người học. Người hướng dẫn thực hành Piano là người tham gia giảng dạy thực hành Piano ở trình độ trung cấp và sơ cấp tại các cở sở giáo dục nghề nghiệp lĩnh vực nghệ thuật đào tạo chuyên ngành Piano. Ngoài ra họ còn tham gia giảng dạy Piano ở các trung tâm nghệ thuật, nhà văn hóa... Họ là người có kiến thức, hiểu biết sâu về ngành nghề và có kỹ thuật chơi đàn Piano, có khả năng truyền đạt cho người học bằng phương pháp tích cực. Là người có khả năng thị phạm và có kiến thức tổng quát để giảng dạy theo mục tiêu của chương trình đào tạo. Người Hướng dẫn thực hành Pianocó thể tổ chức và tham gia thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ; Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và thực hành nghề nghiệp.

Người làm công việc Hướng dẫn thực hành có thể làm việc tại các trường đào tạo âm nhạc chuyên nghiệp, các trung tâm âm nhạc, trung tâm đào tạo văn hóa, nghệ thuật và nhà văn hóa...

3.1.1. Kiến thức

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về lịch sử âm nhạc Việt Nam và thế giới trong chương trình học Cao đẳng;
- Trình bày được các kiến thức cơ sở ngành âm nhạc như xướng âm, ghi âm, phân tích tác phẩm, hòa thanh…;
- Hệ thống được kiến thức cơ bản về kỹ thuật độc tấu piano;
- Trình bày được cách dịch được giọng quãng 2;
- Trình bày được yêu cầu kỹ thuật hòa tấu 4 tay piano;
- Liệt kê được sơ lược tính năng cơ bản của các nhạc cụ phương Tây;
- Trình bày được yêu cầu kỹ thuật, phương pháp thị tấu một tiểu phẩm piano;
- Trình bày được các hình thức cơ bản trong tác phẩm âm nhạc;
- Mô tả được đặc điểm âm nhạc của tác giả, tác phẩm biểu diễn để ứng dụng trong diễn tấu tác phẩm Piano đúng tinh thần của tác giả, tác phẩm;
- Trình bày được quy trình thực hiện một bài giảng tích hợp;
- Trình bày được các phương pháp sư phạm, về tâm lý, trạng thái và năng lực chuyên môn của học sinh, cách đánh giá và quản lý học sinh;
- Trình bày được kiến thức cơ bản về ngoại ngữ, tin học và công nghệ thông tin của chương trình Cao đẳng.
- Trình bày được khái quát những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hoá, xã hội, pháp luật

3.1.2. Kỹ năng

- Biểu diễn được thành thạo các kỹ thuật diễn tấu độc tấu cơ bản của Piano;
- Áp dụng được các phương pháp luyện tập và thực hiện được các kỹ thuật Piano;

- Trình diễn được hòa tấu 4 tay piano;
- Thị tấu được một tiểu phẩm piano;
- Diễn tấu được tác phẩm Piano cơ bản đúng tinh thần của tác giả, tác phẩm;
- Hỗ trợ nhóm và phối hợp được các bộ phận hiệu quả;
- Thực hiện được các quy trình thiết kế một bài giảng tích hợp đối với lớp tập thể hoặc cá nhân;
- Thị phạm được tiểu phẩm khi hướng dẫn thực hành Piano;
- Sử dụng được thành thục các trang thiết bị phục vụ giảng dạy;
- Tổ chức và quản lý được các hoạt động dạy học;
- Vận dụng được phương pháp nghiên cứu, sưu tầm và xử lý thông tin tài liệu;
- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành;
- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành.

3.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;
- Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;
- Giao tiếp lịch sự, văn minh trong môi trường sư phạm, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

3.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 2.030 giờ (tương đương 80 Tín chỉ)

3.3. Các đơn vị năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN ĐƠN VỊ NĂNG LỰC	BẬC				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Vận dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, an ninh quốc phòng vào công việc		x			
1.2	Sử dụng tin học ở mức độ cơ bản		x			
1.3	Sử dụng ngoại ngữ trình độ cơ bản		x			
1.4	Vận dụng kỹ năng mềm trong công việc		x			
1.5	Thực hành rèn luyện sức khỏe		x			
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Vận dụng đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam vào công tác giảng dạy		x			
2.2	Khai thác ứng dụng CNTT trong giảng dạy và nghiên cứu		x			

STT	TÊN ĐƠN VỊ NĂNG LỰC	BẬC				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.3	Sử dụng kiến thức cơ sở ngành âm nhạc vào giảng dạy		x			
2.4	Xây dựng kế hoạch giảng dạy			x		
2.5	Thiết kế bài giảng tích hợp			x		
2.6	Quản lý lớp học và người học		x			
2.7	Tiếp cận và đánh giá năng lực người học		x			
2.8	Giao tiếp ứng xử trong môi trường sư phạm		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Sử dụng các kiến thức, kỹ năng, kỹ thuật chuyên ngành, hòa tấu và đệm để giảng dạy và nghiên cứu		x			
3.2	Nghiên cứu phong cách của các tác giả, tác phẩm phục vụ giảng dạy		x			
3.3	Thị tấu tiểu phẩm âm nhạc		x			
3.4	Hướng dẫn người học thực hành và luyện tập		x			
3.5	Định hướng phong cách cho người học		x			
3.6	Tổ chức biểu diễn, dàn dựng chương trình, tiết mục cho người học		x			
3.7	Thực hành giảng dạy			x		

3.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Vận dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, an ninh quốc phòng vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về nhà nước và pháp luật; một số quy chế, quy định của các ngành luật cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam;

+Trình bày được những nội dung cơ bản về Công tác quốc phòng - an ninh;

+ Trình bày nội dung và những quan điểm của Đảng và Nhà nước ta về bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội;

+ Chỉ ra được vai trò của quần chúng và trách nhiệm của sinh viên trong bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được những nội dung, quan điểm cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh vào thực tiễn;

+ Vận dụng được những giá trị của tư tưởng Hồ Chí Minh trong nghiên cứu, phân tích các vấn đề chính trị, xã hội của Việt Nam và thế giới;

+ Giải quyết được một số tình huống trong cuộc sống nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của bản thân, gia đình và xã hội;

+ Thực hiện đúng đường lối chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước, bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Trung thực, kiên trì, ý thức trách nhiệm của bản thân để thực hiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước;

+ Nhìn nhận đúng về cơ sở lý luận của đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước, có ý thức thực hiện đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước;

+ Có thái độ tôn trọng pháp luật;

+ Nghiêm túc chấp hành kỷ luật và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

(2). Sử dụng Tin học ở mức độ cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Định nghĩa được các khái niệm cơ bản liên quan đến công nghệ thông tin và truyền thông;

+ Liệt kê được các thành phần cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Phân biệt được các hệ điều hành;

+ Liệt kê được các thiết bị mạng;

+ Trình bày được các bước tạo mail và gửi mail;

+ Mô tả được các thao tác cơ bản soạn thảo 1 văn bản;

+ Mô tả được cách tạo bảng và các thao tác định dạng cơ bản với bảng;

+ Phân biệt được các thiết bị mạng;

+ Đánh giá được thành phần quan trọng nhất trong hệ thống máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tạo email đảm bảo tính khoa học, đúng kỹ thuật;

+ Gửi email cho người khác nhanh chóng, đúng kỹ thuật;

+ Soạn thảo văn bản đảm bảo đúng thời gian và nội dung yêu cầu;

+ Lựa chọn thao tác soạn thảo để hoàn thành văn bản nhanh và đẹp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì;

+ Nghiêm túc, ý thức trách nhiệm cao trong công việc.

(3). Sử dụng ngoại ngữ trình độ cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng liên quan đến chủ đề cơ bản về giới thiệu bản thân nghề nghiệp...;

+ Trình bày được cấu trúc ngữ pháp liên quan đến chủ đề về giới thiệu bản thân, nghề nghiệp...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe, nói, đọc, viết được ngoại ngữ theo chương trình học;

+ Giao tiếp được thành thạo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tích cực và có ý thức sử dụng ngoại ngữ đạt chuẩn;

+ Lịch sự, tự tin khi giao tiếp bằng ngoại ngữ.

(4). Vận dụng kỹ năng mềm trong công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kỹ năng mềm trong công việc;

+ Trình bày được phương pháp lập kế hoạch, làm việc nhóm;

+ Mô tả được những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Trình bày được các cách khuyến khích các thành viên trong nhóm đưa ra những đóng góp liên quan đến công việc mà họ được phân công.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch thực hiện công việc của cá nhân, của nhóm;

+ Tham gia được các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động thiện nguyện;

+ Xử lý được các tình huống linh hoạt, mềm dẻo, kiềm chế được cảm xúc cá nhân;

+ Ứng xử, giao tiếp được linh hoạt, điều chỉnh những hạn chế và phát huy những điểm mạnh trong giao tiếp để tự trau dồi, rèn luyện, nâng cao kỹ năng mềm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của kỹ năng mềm trong công việc và cuộc sống;

+ Thích nghi được với các môi trường làm việc khác nhau;

+ Tự học, tự nghiên cứu để trau dồi kiến thức chuyên môn cũng như những kiến thức bổ trợ khác;

+ Thể hiện sự tôn trọng, sẵn sàng giúp đỡ cũng như tinh thần hợp tác và truyền cảm hứng cho người khác làm điều tương tự;

+ Có thái độ và hành vi tích cực, hợp tác, trách nhiệm khi tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động nhóm; có thái độ ứng xử và hành vi giao tiếp đúng mực, văn minh, phù hợp với hoàn cảnh, đối tượng, mục đích giao tiếp cụ thể;

+ Có suy nghĩ tích cực, lạc quan, chủ động chia sẻ, điều chỉnh cảm xúc, hành vi cá nhân khi gặp các vấn đề căng thẳng, áp lực không mong muốn trong học tập, các quan hệ xã hội và cuộc sống.

(5). Thực hành rèn luyện sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số kỹ thuật cơ bản trong các môn thể thao đã được học trong chương trình;

+ Phân biệt được tiêu chuẩn về người có sức khỏe và người không đủ sức khỏe để tham gia học tập;

+ Tóm tắt được quy trình, phương pháp tập luyện các môn thể thao như cầu lông, bóng chuyền, dance sport…;

+ Liệt kê được các môn thể thao rèn luyện sức khỏe phù hợp với công việc;

+ Trình bày được vai trò của bản thân trong việc duy trì sức khỏe, an toàn tại nơi làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được đúng các kỹ thuật trong các môn thể thao;

+ Chơi được các môn thể thao như cầu lông, bóng chuyền, dance sport…;

+ Cân bằng được thời gian học tập, tập luyện thể thao, vui chơi, thư giãn cho phù hợp;

+ Chăm sóc, bảo vệ được sức khỏe để tập trung học tập, ghi nhớ tốt hơn, có đủ sự tỉnh táo, minh mẫn để khám phá và tiếp thu mọi kiến thức;

+ Rèn luyện được sức khỏe đảm bảo theo đúng yêu cầu của Bộ y tế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của việc đảm bảo sức khỏe trong công việc và cuộc sống;

+ Có ý thức trong việc rèn luyện sức khỏe để phục vụ công việc và cuộc sống.

b) Các năng lực chung

(1). Vận dụng đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái quát những kiến thức cơ bản về đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được nội dung và những quan điểm mới của Đảng và Nhà nước ta về Xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam trong giai đoạn hiện nay.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giải quyết được một số tình huống trong cuộc sống nhằm phát huy và gìn giữ bản sắc văn hóa dân tộc, con người Việt Nam theo chủ trương của Đảng và Nhà nước;

+ Xác định được vai trò và trách nhiệm của sinh viên nghệ thuật đối với xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam;

+ Áp dụng được cơ sở lý luận của đường lối Văn hóa của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực văn hóa nghệ thuật vào thực tiễn công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức thực hiện đường lối Văn hóa của Đảng, pháp luật Nhà nước;

+ Có thái độ tôn trọng pháp luật;

+ Nghiêm túc chấp hành kỷ luật.

(2). Ứng dụng CNTT trong giảng dạy và nghiên cứu

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các yếu tố cơ bản về pháp luật Nhà nước, nguyên tắc khai thác và sử dụng thông tin, quy định về bản quyền, sở hữu trí tuệ trong qua trình xử lý thông tin;

+ Trình bày về kiến thức cơ bản về phương pháp chép nhạc bằng các phần mềm trên máy tính để phục vụ giảng dạy và nghiên cứu;

+ Liệt kê một số các phần mềm công nghệ thông tin có thể áp dụng để xây dựng bài giảng tích hợp;

+ Trình bày các thao tác sử dụng phần mềm công nghệ thông tin để xây dựng bài giảng tích hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được máy tính, các phần mềm trên điện thoại thông minh;

+ Phân tích, đánh giá, xử lý được dữ liệu thông tin phù hợp với nội dung công việc;

+ Sử dụng được phần mềm chép nhạc trên máy tính;

+ Sử dụng được các phần mềm để tích hợp các ứng dụng công nghệ thông tin trong cùng một bài giảng như: chèn text, chèn hình ảnh và âm thanh, chèn bản nhạc và các ứng dụng khác...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, thực hiện công việc tự chủ có trách nhiệm;

+ Có ý thức tự học hỏi, nghiên cứu để nâng cao trình độ về công nghệ thông tin;

+ Phương pháp làm việc khoa học, có sáng tạo;

+ Thận trọng và nghiêm túc tuân thủ quy định trong sử dụng công nghệ.

(3).Sử dụng các kiến thức cơ sở ngành âm nhạc vào giảng dạy

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày các kiến thức cơ bản như lý thuyết âm nhạc, hòa âm...;

+ Trình bày các kiến thức về xướng âm và ghi âm;

+ Trình bày được khái quát nội dung cơ bản của lịch sử âm nhạc Phương Tây và Âm nhạc Việt Nam;

+ Liệt kê được các kiến thức, phương pháp sư phạm liên quan.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe, ghi nhớ, cảm thụ, phân tích, tổng hợp và xử lý được thông tin kiến thức cơ sở ngành;

+Áp dụng được các kiến thức cơ sở ngành âm nhạc vào giảng dạy;

+ Áp dụng được các kiến thức về lịch sử âm nhạc Phương Tây và âm nhạc Việt Nam vào giảng dạy;

+ Áp dụng được các phương pháp sư phạm mới trong công việc;

+ Xác định được những kiến thức sư phạm cần bổ sung, nâng cao;

+ Thực hành được các kiến thức, phương pháp mới;

+ Khai thác và sử dụng được các phần mềm công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc, tự giác, ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học;

+ Làm việc độc lập, phương pháp làm việc khoa học, có trách nhiệm.

(4). Xây dựng kế hoạch giảng dạy

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày các bước xây dựng kế hoạch giảng dạy;

+ Hiểu rõ phương pháp xác định được trình độ chuyên môn của người học;

+ Hiểu rõ phương pháp xác định được khối lượng công việc, phân bổ thời gian hợp lý để thực hiện chương trình giảng dạy.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kiến thức chuyên môn kết hợp với yêu cầu công việc để xây dựng kế hoạch giảng dạy;

+ Xây dựng được tốt kế hoạch giảng dạy cho mỗi cá nhân dựa trên trình độ, đặc điểm riêng của từng học viên;

+ Phân bổ được chương trình, thời gian phù hợp, linh hoạt cho từng cá nhân người học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, thực hiện công việc tự chủ, có trách nhiệm với công việc và với người học;

+ Phương pháp làm việc khoa học, có sáng tạo.

(5). Thiết kế bài giảng tích hợp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hiểu rõ phương pháp xác định được khối lượng, kiến thức trong chương trình, giáo trình để xây dựng bài giảng phù hợp với người học;

+ Hiểu rõ phương pháp xác định được mục tiêu bài giảng mà người học cần đạt được trong giáo án bao gồm: kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ;

+ Mô tả được nội dung công việc, các kỹ thuật cơ bản, trình tự thực hiện, thực hành luyện tập, hướng dẫn tự học... trong bài giảng tích hợp;

+ Phân loại được năng lực của người học để xây dựng bài giảng thích hợp;

+ Phân loại các được tác phẩm từ dễ đến khó và khả năng thích ứng của người học để xây dựng bài giảng phù hợp;

+ Liệt kê được các phương pháp sư phạm trong giảng dạy và trang thiết bị, đồ dùng giảng dạy.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được giáo án cân đối giữa lý thuyết và thực hành phù hợp với năng lực và sự thích ứng của người học;

+ Áp dụng được các kiến thức và kỹ năng của các môn cơ sở ngành, kiến thức chuyên môn đã được học bao gồm cả lý thuyết và thực hành để xây dựng bài giảng tích hợp;

+ Vận dụng được phương pháp linh hoạt tạo sự hưng phấn trong giờ học;

+ Thị phạm được tiểu phẩm;

+ Nhận xét, đánh giá được giờ lên lớp và yêu cầu cho giờ giảng sau (đưa ra được bài tập về nhà cho người học để giờ học tiếp theo có chất lượng);

+ Sử dụng được thuần thục công cụ, dụng cụ hỗ trợ giảng dạy;

+ Hướng dẫn cách để người học tự học được;

+ Tích hợp được các ứng dụng công nghệ thông tin trong bài giảng như: chèn text, chèn hình ảnh và âm thanh, chèn bản nhạc...;

+ Phân tích, đánh giá được quá trình tiếp thu, phản hồi được kiến thức của người học viên.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;

+ Đảm bảo chất lượng giảng dạy từng giờ lên lớp.

(6). Quản lý lớp học và người học

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được những đặc thù trong quản lý lớp học tập thể để thực hiện quản lý giờ dạy hiệu quả;

+ Trình bày được một số tình huống sư phạm thông thường và cách giải quyết những tình huống thường gặp trong quá trình dậy học;

+ Trình bày được về kiến thức cơ bản về tâm lý học để ứng xử, trao đổi với học viên;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về quy trình quản lý lớp học cá nhân.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được kiến thức đã học về tâm sinh lý của học viên đặc biệt là đối với ngành đặc thù để quản lý và giải quyết mọi vấn đề kịp thời, hiệu quả;

+ Tạo dựng được mối quan hệ tốt giữa người học và người dậy cũng như giữa những người học với nhau, phụ huynh với giảng viên;

+ Bao quát được lớp, phát hiện ưu điểm, nhược điểm, mạnh mạnh, mặt yếu của học viên để kịp thời động viên, hỗ trợ;

+ Áp dụng được các kiến thức quản lý lớp học trong công việc;

+ Lắng nghe, thấu hiểu được tâm lý học sinh để giải quyết các vấn đề phát sinh;

+ Phân tích, đánh giá được quá trình học tập của học viên;

+ Đưa ra được những lý lẽ thuyết phục để giải quyết vấn đề liên quan đến người học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tinh thần trách nhiệm và chủ động trong mọi tình huống để quản lý người học đạt hiệu quả cao nhất;

+ Luôn tâm huyết với công việc giảng dạy, nhiệt tình, tôn trọng và quan tâm đến học viên;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn.

(7). Tiếp cận và đánh giá năng lực người học

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày các quy định của nhà nước về đánh giá người học;

+ Trình bày về quy trình, phương pháp đánh giá người học thông qua các công cụ đánh giá;

+ Phân tích, đánh giá được năng lực người học.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Quan sát, tổng hợp, phân tích, đánh giá được năng lực người học trong quá trình dạy học;

+ Nhận biết được những ưu điểm, hạn chế trong năng lực chuyên môn của người học;

+ Hệ thống được những phương pháp phát huy năng lực của người học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp, công bằng trong đánh giá người học;

+ Ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học;

+ Chủ động đánh giá chất lượng và hiệu quả công việc.

(8). Giao tiếp ứng xử trong môi trường sư phạm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày về khái niệm, vai trò, chức năng, các loại hình giao tiếp...;

+ Trình bày kiến thức cơ bản về tâm lý học;

+ Trình bày về các kỹ năng cơ bản về giao tiếp ứng xử trong môi trường sư phạm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lắng nghe, trao đổi, truyền đạt được thông tin rõ ràng, mạch lạc, lưu loát, thân thiện, gần gũi, tạo sự tin tưởng trong các mối quan hệ;

+ Duy trì, mở rộng và vận dụng được các mối quan hệ vào trong công việc;

+ Giao tiếp, ứng xử phù hợp và truyền đạt được những thông điệp tích cực tới đồng nghiệp, người học và phụ huynh;

+ Giải quyết được tốt các tình huống và đưa ra các phương pháp xử lý hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc;

+ Nghiêm túc trong các mối quan hệ;

+ Tôn trọng, lắng nghe, chia sẻ tạo sự gần gũi với đồng nghiệp, người học và phụ huynh.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Sử dụng các kiến thức, kỹ năng, kỹ thuật chuyên ngành, hòa tấu và đệm để giảng dạy và nghiên cứu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về kỹ thuật của đàn Piano;

+ Trình bày được các kỹ thuật, phong cách cá nhân khi thể hiện tác phẩm;

+ Liệt kê được các loại hình hoà tấu khác nhau;

+ Trình bày được về tính năng các nhạc cụ khác nhau;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về hoà tấu;

+ Mô tả được những yêu cầu kỹ thuật, phương pháp đệm cơ bản cho Thanh nhạc như: chú ý về hơi thở trong thanh nhạc, cách xử lý trong mỗi câu nhạc, đoạn nhạc, ngân, nghỉ, lấy hơi, tốc độ, nhịp điệu, sắc thái trong tác phẩm thanh nhạc và cảm nhận trạng thái sức khỏe của solist để đồng cảm giác với ca sĩ hoàn thành tốt tác phẩm;

+ Mô tả được những yêu cầu kỹ thuật, phương pháp đệm cơ bản cho Múa như: lưu ý về chuyển động của các động tác múa, hơi thở, lấy đà, tốc độ, nhịp điệu trong múa để hoàn thiện phần đệm Piano;

+ Mô tả được những yêu cầu kỹ thuật, phương pháp đệm cơ bản cho nhạc cụ cần lưu ý tốc độ, nhịp điệu, lấy hơi, lấy đà, đoạn nối, sắc thái phần đệm để hỗ trợ cho nghệ sỹ solist;

+ Trình bày được kiến thức cơ sở ngành như xướng âm, ghi âm, hòa thanh… để tập tác phẩm âm nhạc đảm bảo chuẩn về âm thanh và tiết tấu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các kiến thức, kỹ năng các môn cơ sở ngành âm nhạc vào giảng dạy và nghiên cứu;

+ Xác định được phong cách âm nhạc của các tác giả, tác phẩm để hoàn thiện trình độ diễn tấu nhạc cụ đúng tinh thần, phong cách của tác giả, tác phẩm;

+ Áp dụng được các kiến thức, kỹ năng, kỹ thuật, phương pháp độc tấu piano, hòa tấu dàn nhạc/nhóm nhạc và đệm cơ bản vào công việc giảng dạy và nghiên cứu;

+ Thực hiện được thành thạo các kỹ thuật cơ bản của Piano;

+ Chủ động ứng tác được trong luyện tập tác phẩm;

+ Thị tấu được phần piano trong các tác phẩm độc tấu, hòa tấu và đệm;

+ Thị phạm được tác phẩm âm nhạc;

+ Phân tích, đánh giá được năng lực của người học để đưa ra nội dung giảng dạy phù hợp;

+ Phân tích, đánh giá được trình độ chuyên môn cá nhân cũng như các thành viên trong nhóm;

+ Soạn được giáo án, giáo trình phù hợp với năng lực người học;

+ Quan sát, tổng hợp, phân tích, đánh giá được năng lực người học trong quá trình dạy học. Xác định được những ưu điểm, hạn chế trong năng lực chuyên môn của người học;

+ Hệ thống được những phương pháp phát triển năng lực của người học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự nghiên cứu, học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp làm việc khoa học;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có trách nhiệm với công việc, với người học;

+ Chủ động đánh giá chất lượng hiệu quả công việc của cá nhân.

(2). Nghiên cứu phong cách của các tác giả, tác phẩm phục vụ giảng dạy

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về lịch sử âm nhạc, các thông tin về nguồn gốc, xuất xứ của tác giả, các tác phẩm âm nhạc;

+ Trình bày được cơ bản phong cách nghệ thuật của tác giả, tác phẩm độc tấu, hòa tấu và đệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích và phân biệt được sự khác nhau trong phong cách của mỗi tác giả và tác phẩm cho học viên;

+ Đánh giá được năng lực người học để đưa ra phán đoán chính xác mức độ phù hợp giữa năng lực người học và yêu cầu tác phẩm;

+ Áp dụng được kiến thức, kinh nghiệm để tìm kiếm tác phẩm phù hợp với khả năng của cho người học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Ý thức nghiên cứu và phương pháp làm việc khoa học;

+ Có trách nhiệm với công việc, với người học;

+ Chủ động đánh giá chất lượng và hiệu quả công việc.

(3). Thị tấu tác phẩm âm nhạc

- Yêu cầu kiến thức

+ Áp dụng được kiến thức môn học, mô đun cơ sở ngành để phân tích, xác định thể loại, hình thức âm nhạc của tác;

+ Liệt kê, xác định rõ những loại kỹ thuật cần sử dụng trong tác phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Luyện tập được kỹ năng thị tấu; đệm, ứng tác, độc tấu;

+ Làm chủ được kỹ thuật chuyên ngành, kỹ năng biểu diễn cơ bản các tác phẩm dưới các hình thức trình diễn độc tấu nhạc cụ, độc tấu cùng dàn nhạc, hòa tấu...;

+ Áp dụng được thành thạo nguyên tắc "mắt nhìn trước" để có sự chủ động, chuẩn bị khi diễn tấu tác phẩm mới;

+ Xác định được các đoạn nhạc khó, cần tập riêng, chuyên sâu với từng loại kỹ thuật cụ thể.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

(4). Hướng dẫn người học thực hành và luyện tập đúng yêu cầu kỹ thuật

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hiểu được mục tiêu trong chương trình đào tạo, yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ, chịu trách nhiệm của người học cần đạt được sau khóa học;

+ Trình bày các bước hướng dẫn thực hành cho người học;

+ Trình bày các phương pháp sư phạm, hướng dẫn thực hành, luyện tập chuyên môn cho người học;

+ Trình bày được các yêu cầu kỹ thuật cơ bản về độc tấu, hòa tấu và đệm piano của các tác phẩm theo từng trình độ đào tạo cụ thể;

+ Nắm bắt được tâm lý của người học, tạo không khí thoải mái trong tiết học.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được thành thục quy trình các bước trên lớp hướng dẫn thực hành;

+ Thực hiện được thành thục các kỹ thuật cơ bản về độc tấu, hòa tấu và đệm;

+ Xây dựng được giáo án tích hợp đúng quy định;

+ Thị phạm được cho người học;

+ Áp dụng được các phương pháp giảng dạy linh hoạt phù hợp với năng lực người học;

+ Đánh giá được sự tiến bộ của người học trong quá trình hướng dẫn;

+ Đưa ra được các phương pháp luyện tập để người học thực hành;

+ Đánh giá, phân tích được năng lực người học đáp ứng được yêu cầu chuyên môn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

+ Có trách nhiệm với công việc, với người học;

+ Ý thức nghiên cứu, phương pháp làm việc khoa học.

(5). Định hướng phong cách cho người học

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hệ thống được kiến thức cơ bản về kỹ thuật trình diễn của đàn Piano;

+ Xác định được phong cách âm nhạc của các tác giả, tác phẩm để hoàn thiện trình độ diễn tấu nhạc cụ đúng tinh thần, phong cách của tác giả, tác phẩm;

+ Mô tả được các kỹ thuật, phong cách cá nhân khi thể hiện tác phẩm;

+ Trình bày được về tính năng các nhạc cụ khác nhau;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về hoà tấu thính phòng;

+ Trình bày được kiến thức cơ sở ngành như xướng âm, ghi âm, hòa thanh… để tập tác phẩm âm nhạc đảm bảo chuẩn về âm thanh và tiết tấu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Quan sát, ghi nhận, phân tích và đánh giá được năng lực phát triển của người học trong quá trình học;

+ Áp dụng được các kiến thức cơ sở ngành âm nhạc và kiến thức chuyên môn ngành piano vào giảng dạy;

+ Áp dụng được kiến thức, kinh nghiệm trong công việc tìm kiếm phong cách phù hợp cho người học;

+ Phân tích, đánh giá được năng lực, chiều hướng phát triển của người học để tư vấn và định hướng tương lai.

+ Giảng giải, phân tích, truyền đạt được ngắn gọn, dễ hiểu;

+ Khai thác được đặc điểm, cá tính người học để có định hướng phát triển tốt nhất;

+ Cập nhật được các xu hướng phong cách trình diễn mới của các nghệ sỹ piano trên thế giới.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, sáng tạo trong công việc;

+ Có ý thức nghiên cứu và có phương pháp làm việc khoa học;

+ Có trách nhiệm với công việc và với người học.

(6). Tổ chức biểu diễn, dàn dựng chương trình, tiết mục cho người học

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày các kiến thức cơ bản để biên tập các tiết mục trong chương trình biểu diễn;

+ Liệt kê đầu các công việc chủ yếu khi tổ chức chương trình biểu diễn;

+ Mô tả các bước khi tiến hành khi dàn dựng tiết mục cho người học;

+ Trình bày được yêu cầu chuyên môn, thời gian thực hiện của chương trình biểu diễn;

+ Nắm bắt tâm lý để chuẩn bị tâm lý biểu diễn cho người học.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được kế hoạch tập luyện, sơ duyệt, tổng duyệt, biểu diễn phù hợp;

+ Dàn dựng được chương trình, tiết mục biểu diễn cho người học đạt chất lượng;

+ Tổ chức được chương trình biểu diễn cho người học đảm bảo yêu cầu về chất lượng chuyên môn;

+ Đánh giá được kết quả luyện tập của người học so với trình độ, yêu cầu, kỹ thuật chuyên môn đề ra;

+ Đưa ra được các phương pháp luyện tập giúp người học nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Phân tích, đánh giá được năng lực người học để lập kế hoạch tập và kế hoạch biểu diễn;

+ Thúc đẩy động viên được người học tập luyện trau dồi chuyên môn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ làm việc đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;

+ Có trách nhiệm với công việc và người học.

(7). Thực hành giảng dạy

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được mục tiêu trong chương trình đào tạo, yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ, chịu trách nhiệm của người học cần đạt được sau khóa học;

+ Trình bày các quy trình các bước hướng dẫn thực hành cho người học;

+ Trình bày các phương pháp sư phạm, hướng dẫn thực hành, luyện tập chuyên môn cho người học;

+ Trình bày được các yêu cầu kỹ thuật về độc tấu, hòa tấu và đệm piano của các tác phẩm theo từng trình độ đào tạo cụ thể;

+ Nắm bắt được tâm lý của người học, tạo không khí thoải mái trong tiết học.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được thành thục quy trình các bước trên lớp hướng dẫn thực hành;

+ Thực hiện được tốt các kỹ thuật cơ bản về độc tấu, hòa tấu và đệm của các tác phẩm theo từng trình độ đào tạo cụ thể;

+ Xây dựng được giáo án tích hợp đúng quy định;

+ Thị phạm được cho người học;

+ Áp dụng được các phương pháp giảng dạy linh hoạt phù hợp với năng lực người học;

+ Đánh giá được sự tiến bộ của người học trong quá trình hướng dẫn;

+ Đưa ra được các phương pháp luyện tập để người học thực hành;

+ Đánh giá, phân tích được năng lực người học đáp ứng được yêu cầu chuyên môn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

+ Có trách nhiệm với công việc, với người học;

+ Ý thức nghiên cứu, phương pháp làm việc khoa học.

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM

1. ThS. Dương Minh Ánh, Hiệu trưởng, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Chủ nhiệm*;

2. ThS. Trần Vũ Hoàng, Phó hiệu trưởng, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Phó Chủ nhiệm*;

3. ThS. Nguyễn Lê Thanh Nga, Phó trưởng phòng, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Thư ký*;

4. ThS. Nguyễn Thùy Yên, Phó trưởng khoa, Nhạc viện Tp. Hồ Chí Minh - *Thành viên*;

5. ThS. Trần Thị Ý Minh, Giảng viên, Học viện Âm nhạc Huế - *Thành viên*;

6. ThS. Mai Thu Thủy, Giảng viên, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Thành viên*;

7. ThS. Trần Thị Vân Cơ, Giám đốc nghệ thuật, Trung tâm Magic Music - *Thành viên;*

8. ThS. Hoàng Hương Lan, Giám đốc nghệ thuật, Trung tâm Sun Music - *Thành viên*./.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

1. PGS.TS. Tạ Quang Đông - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Chủ tịch;

2. GS.TS. Trần Thu Hà - Học viện Âm nhạc quốc gia VN - Phó chủ tịch;

3. ThS. Đỗ Thị Kim Thương - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Thư ký;

4. TS. Hà Mai Hương - Học viện Âm nhạc Huế - Ủy viên;

5. ThS. Lê Hồ Hải - Nhạc viện TPHCM - Ủy viên;

6. CN. Nguyễn Tùng Lâm - Trường Cao đẳng Văn hóa nghệ thuật Việt Bắc - Ủy viên;

7. ThS. Đỗ Văn Giang - Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp - Ủy viên./.

Phụ lục 48B

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP

TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

NGÀNH/NGHỀ PIANO

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

I. Quy định chung

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Piano trình độ Trung cấp là ngành biểu diễn đàn piano hay còn gọi là đàn dương cầm. Bằng những kỹ thuật diễn tấu piano, khả năng cảm thụ biểu cảm âm nhạc, người biểu diễn đã tạo nên những thanh âm đa dạng để truyền tải nội dung tác phẩm, ý đồ tác giả đến với khán giả. Người học sau khi tốt nghiệp đáp ứng được yêu cầu bậc 4 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Người học piano trình độ Trung cấp đều đã học piano từ nhỏ, có năng khiếu và sự cảm thụ tốt về âm nhạc, có thể lực, trí nhớ tốt, óc quan sát tinh tế, nhạy cảm, giàu cảm xúc.

Ngành piano trình độ Trung cấp có khả năng làm việc tại 02 vị trí việc làm: Biểu diễn Piano, Đệm Piano.

Người học ngành piano trình độ trung cấp có thể biểu diễn tự do hoặc làm việc tại các nhà hát, cơ sở hoạt động nghệ thuật, âm nhạc, các Nhà văn hóa... Đồng thời, có thể học tiếp lên bậc cao hơn hoặc tự học để nâng cao năng lực làm việc.

Khối lượng kiến thức tối thiểu: 1.745 giờ, tương đương 70 tín chỉ.

2. Kiến thức

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về lịch sử âm nhạc Việt Nam và thế giới trong chương trình đã học;
- Trình bày được khái quát các kiến thức cơ sở ngành âm nhạc như xướng âm, ghi âm, phân tích tác phẩm, hòa thanh…;
- Hệ thống được kiến thức cơ bản về kỹ thuật độc tấu piano;
- Khái quát được một số yêu cầu kỹ thuật cơ bản của hòa tấu 4 tay piano;
- Trình bày được một số yêu cầu kỹ thuật cơ bản của tác phẩm độc tấu và hòa tấu piano trong chương trình mà người học biểu diễn;
- Trình bày được khái quát một số yêu cầu kỹ thuật, phương pháp đệm cơ bản cho các tác phẩm Nhạc cụ, Thanh nhạc, Múa;
- Trình bày được phương pháp thị tấu một tiểu phẩm piano;
- Trình bày được các hình thức âm nhạc đơn giản;

- Hiểu được một số đặc điểm âm nhạc của tác giả, tác phẩm nổi tiếng để ứng dụng trong biểu diễn tác phẩm Piano;

- Trình bày được kiến thức cơ bản về ngoại ngữ, tin học và công nghệ thông tin của chương trình Cao đẳng.

- Trình bày được khái quát những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hoá, xã hội, pháp luật, an ninh quốc phòng, giáo dục thể chất theo quy định chung của giáo dục nghề nghiệp.

3. Kỹ năng

- Biểu diễn tốt các kỹ thuật độc tấu cơ bản của Piano;
- Áp dụng được các phương pháp luyện tập và thực hiện được các kỹ thuật Piano;
- Trình diễn được hòa tấu 4 tay các tác phẩm piano đơn giản;
- Thực hiện được cơ bản các bài đệm đơn giản cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ;
- Tạo được dấu ấn cá nhân trong phần diễn tấu;
- Phối hợp được với bạn diễn khi đệm piano ở mức độ dễ;
- Thị tấu được một đoạn nhạc piano;
- Phân tích được hình thức âm nhạc trong chương trình học;
- Nghe và phối hợp được với bạn diễn trong bài hòa tấu đã luyện tập;
- Diễn tấu được bài Piano theo tinh thần của tác giả, tác phẩm;
- Đánh giá được khái quát kết quả đạt được của cá nhân và nhóm trong quá trình luyện tập;
- Sưu tầm được thông tin tài liệu liên qua đến ngành piano;
- Áp dụng được ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề và sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định;
- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật;
- Giao tiếp lịch sự, văn minh với công chúng, khán giả, đồng nghiệp và nhà tuyển dụng lao động;
- Làm việc có trách nhiệm, tiếp thu và học hỏi trong hoạt động biểu diễn nghệ thuật;
- Đánh giá được khái quát kết quả đạt được của cá nhân và nhóm trong quá trình luyện tập;
- Chủ động, sáng tạo trong tự luyện tập để rèn luyện tính chuyên nghiệp của nghề;
- Có tác phong nhanh nhẹn, tinh thần trách nhiệm trong công việc.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Biểu diễn Piano;

- Đệm Piano.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành Piano, trình độ trung cấp có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

II. Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực cho từng vị trí việc làm

1. BIỂU DIỄN PIANO

1.1. Mô tả vị trí việc làm

Biểu diễn Piano là người thực hiện công việc biểu diễn độc lập hoặc biểu diễn độc tấu có dàn nhạc đệm hoặc biểu diễn hòa tấu trên cây đàn piano. Bằng những kỹ thuật diễn tấu piano, khả năng cảm thụ, biểu cảm âm nhạc, Người biểu diễn Piano ra những thanh âm đa dạng để truyền tải nội dung tác phẩm, ý đồ tác giả đến khán giả, bên cạnh đó lồng ghép thể hiện những dấu ấn cá nhân, kỹ năng trình diễn trong quá trình biểu diễn tác phẩm. Người biểu diễn Piano phải nắm vững kỹ thuật chơi đàn piano, nắm vững các kiến thức cơ bản như: lịch sử âm nhạc, hòa thanh, hình thức âm nhạc... để xử lý tốt tác phẩm biểu diễn.

Người biểu diễn Piano phải thường xuyên trau dồi, luyện tập, nâng cao kỹ thuật cá nhân và nghệ thuật trình tấu, biểu diễn nhiều ở các sân khấu khác nhau và tham gia các cuộc thi dành cho đàn piano...

Người biểu diễn Piano phải thực hiện các công việc như: lập kế hoạch luyện tập, biểu diễn, thị tấu, luyện tập hòa tấu, tìm hiểu xu hướng âm nhạc để phát triển kỹ thuật cá nhân.

Để làm được công việc này, yêu cầu người học phải có năng khiếu âm nhạc tốt, được đào tạo cơ bản, chuyên sâu về nhạc cụ piano. Người biểu diễn Piano có thể làm việc tự do hoặc làm tại các nhà hát, các trung tâm nghệ thuật, biểu diễn tại các sân khấu có quy mô lớn, nhỏ...

1.1.1. Kiến thức:

- Trình bày được khái quát những kiến thức cơ bản về lịch sử âm nhạc Việt Nam và thế giới trong chương trình học Trung cấp;

- Trình bày được khái quát các kiến thức cơ sở ngành âm nhạc như xướng âm, ghi âm, hình thức âm nhạc, hòa thanh…;

- Hệ thống được kiến thức cơ bản về kỹ thuật độc tấu piano;

- Trình bày được một số yêu cầu kỹ thuật cơ bản của hòa tấu 4 tay piano;

- Trình bày được sơ lược các yêu cầu kỹ thuật cơ bản của tác phẩm độc tấu và hòa tấu piano trong chương trình biểu diễn;

- Trình bày được yêu cầu kỹ thuật, phương pháp thị tấu một đoạn nhạc piano;
- Trình bày được khái quát các hình thức cơ bản trong tác phẩm âm nhạc;
- Trình bày được các khái niệm và vai trò của giao tiếp trong cuộc sống;
- Mô tả được khái quát một số đặc điểm âm nhạc của tác giả, tác phẩm nổi tiếng để ứng dụng trong diễn tấu tác phẩm piano;
- Trình bày được kiến thức cơ bản về ngoại ngữ, tin học và công nghệ thông tin;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hoá, xã hội, pháp luật, an ninh quốc phòng, giáo dục thể chất theo quy định chung của giáo dục nghề nghiệp.

1.1.2. Kỹ năng:

- Biểu diễn được thành thạo các kỹ thuật độc tấu cơ bản của Piano;
- Áp dụng được các phương pháp luyện tập và thực hiện được các kỹ thuật Piano;
- Trình diễn được được một số yêu cầu kỹ thuật cơ bản của hòa tấu 4 tay piano;
- Tạo được dấu ấn cá nhân trong phần diễn tấu;
- Thị tấu được một đoạn nhạc piano;
- Diễn tấu được tác phẩm Piano cơ bản theo tinh thần của tác giả, tác phẩm;
- Phân tích được hình thức âm nhạc của tác phẩm trong chương trình học;
- Nghe, phối hợp được với bạn diễn trong bài hòa tấu đã luyện tập;
- Đánh giá được khái quát kết quả của cá nhân và nhóm trong quá trình luyện tập;
- Giao tiếp được với công chúng, khán giả, đồng nghiệp và nhà tuyển dụng;
- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định trong quá trình tìm kiếm thông tin, cập nhật kiến thức;
- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản trong quá trình tìm hiểu thông tin, tập luyện.

1.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

- Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;
- Hoạt động độc lập, tiếp thu, học hỏi có chọn lọc;
- Tác phong công nghiệp, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

1.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 1.685 giờ (tương đương 68 tín chỉ)

1.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN ĐƠN VỊ NĂNG LỰC	BẬC				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Vận dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, an ninh quốc phòng vào công việc	x				
1.2	Sử dụng tin học ở mức độ cơ bản	x				
1.3	Sử dụng ngoại ngữ trình độ cơ bản	x				

STT	TÊN ĐƠN VỊ NĂNG LỰC	BẬC				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.4	Vận dụng kỹ năng mềm trong công việc	x				
1.5	Thực hành rèn luyện sức khỏe	x				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Vận dụng đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam vào công việc	x				
2.2	Sử dụng kiến thức về lịch sử âm nhạc Phương Tây và âm nhạc Việt Nam vào công việc	x				
2.3	Xây dựng kế hoạch luyện tập biểu diễn		x			
2.4	Sử dụng các kiến thức cơ sở ngành vào công việc	x				
2.5	Giao tiếp ứng xử trong công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Sử dụng thành thạo các kỹ thuật diễn tấu cá nhân		x			
3.2	Thể hiện phong cách của tác giả, tác phẩm vào bài diễn tấu	x				
3.3	Thị tấu	x				
3.4	Sử dụng các kỹ thuật hòa tấu cơ bản	x				
3.5	Tạo dấu ấn cá nhân trong phần diễn tấu		x			
3.6	Thực hành và biểu diễn sân khấu		x			

1.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Vận dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, an ninh quốc phòng vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được sơ lược các kiến thức cơ bản về nhà nước và pháp luật; một số quy chế, quy định của các ngành luật cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam;

+ Trình bày được sơ lược một số nội dung cơ bản về Công tác quốc phòng - an ninh;

+ Chỉ ra được một số nội dung và quan điểm của Đảng và Nhà nước ta về bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội;

+ Mô tả được vai trò của quần chúng và trách nhiệm của sinh viên trong bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+Áp dụng được một số nội dung, quan điểm cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh vào thực tiễn;

+ Vận dụng được những giá trị của tư tưởng Hồ Chí Minh trong tìm hiểu các vấn đề chính trị, xã hội của Việt Nam và thế giới;

+ Giải quyết được một số tình huống đơn giản trong cuộc sống nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của bản thân và gia đình;

+ Thực hiện đúng đường lối chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Trung thực, kiên trì, ý thức trách nhiệm của bản thân để thực hiện theo đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước;

+ Nghiêm túc chấp hành kỷ luật và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

(2). Sử dụng Tin học ở mức độ cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản liên quan đến công nghệ thông tin và truyền thông;

+ Liệt kê được các thành phần cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Phân biệt được các hệ điều hành;

+ Trình bày được các bước tạo mail và gửi mail;

+ Trình bày được các thao tác cơ bản soạn thảo 1 văn bản;

+ Trình bày được cách tạo bảng và các thao tác định dạng cơ bản với bảng;

+ Chỉ ra được thành phần quan trọng nhất trong hệ thống máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tạo mail đúng tính khoa học, đúng kỹ thuật;

+ Gửi được email cho người khác;

+ Soạn thảo được văn bản đúng thời gian và nội dung yêu cầu;

+ Lựa chọn được thao tác soạn thảo để hoàn thành văn bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì;

+ Nghiêm túc, ý thức trách nhiệm trong công việc.

(3). Sử dụng ngoại ngữ trình độ cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng cơ bản liên quan đến chủ đề cơ bản về giới thiệu bản thân nghề nghiệp...;

+ Trình bày được cấu trúc ngữ pháp cơ bản liên quan đến chủ đề về giới thiệu bản thân, nghề nghiệp...;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe, nói, đọc, viết được ngoại ngữ cơ bản theo chương trình học;

+ Giao tiếp được cơ bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tích cực và có ý thức sử dụng ngoại ngữ đạt chuẩn;

+ Lịch sự, tự tin khi giao tiếp bằng ngoại ngữ.

(4). Vận dụng kỹ năng mềm trong công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các kỹ năng mềm trong công việc;

+ Trình bày được phương pháp lập kế hoạch, làm việc nhóm;

+ Trình bày được những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Tóm tắt được cách khuyến khích các thành viên trong nhóm đưa ra những đóng góp liên quan đến công việc mà họ được phân công.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch cơ bản công việc của cá nhân, của nhóm;

+ Tham gia được các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động thiện nguyện;

+ Tự tin trong giao tiếp, ứng xử;

+ Tự học để trau dồi kiến thức chuyên môn cũng như những kiến thức bổ trợ khác;

+ Xử lý được các tình huống và kiềm chế được cảm xúc cá nhân;

+ Tự rèn luyện được để nâng cao kỹ năng mềm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của kỹ năng mềm trong công việc và cuộc sống;

+ Thích nghi được với các môi trường làm việc khác nhau.

(5). Thực hành rèn luyện sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một kỹ thuật cơ bản trong các môn thể thao đã được học trong chương trình;

+ Liệt kê được phương pháp tập luyện các môn thể thao như cầu lông, bóng chuyền, dance sport…;

+ Chỉ ra được các môn thể thao rèn luyện sức khỏe phù hợp với công việc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện đúng các kỹ thuật trong các môn thể thao;

+ Chơi được một số môn thể thao như cầu lông, dance sport…;

+ Cân bằng được thời gian học tập, tập luyện thể thao, vui chơi phù hợp;

+ Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe để tập trung học tập và tiếp thu mọi kiến thức.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của việc đảm bảo sức khỏe trong công việc và cuộc sống;

+ Có ý thức trong việc rèn luyện sức khỏe để phục vụ công việc và cuộc sống.

b) Các năng lực chung

(1). Vận dụng đường lối Văn hóa của Đảng cộng sản Việt Nam vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được sơ lược những kiến thức cơ bản về đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam;

+ Chỉ ra được một số vai trò và trách nhiệm cơ bản của sinh viên nghệ thuật đối với xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giải quyết được một số tình huống cơ bản trong cuộc sống;

+ Phát huy và gìn giữ được bản sắc văn hóa dân tộc, con người Việt Nam theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức thực hiện đường lối Văn hóa của Đảng, pháp luật Nhà nước;

+ Có thái độ tôn trọng pháp luật;

+ Nghiêm túc chấp hành kỷ luật.

(2). Sử dụng kiến thức về lịch sử âm nhạc Phương Tây và âm nhạc Việt Nam vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Khái quát được những nội dung cơ bản của lịch sử âm nhạc âm nhạc Việt Nam trong chương trình học;

+ Trình bày được khái quát những nội dung cơ bản của lịch sử âm nhạc Phương Tây trong chương trình học.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Ghi nhớ, quan sát và tổng hợp được khái quát thông tin cơ bản về kiến thức cơ sở ngành;

+ Vận dụng được cơ bản các kiến thức về lịch sử âm nhạc Phương Tây và âm nhạc Việt Nam trong quá trình làm việc;

+ Vận dụng được kiến thức về cơ sở ngành để hiểu về tác phẩm âm nhạc;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm :

+ Tích lũy kiến thức, nghiêm túc trong học tập, có ý thức kỷ luật;

+ Tiếp thu và học hỏi có chọn lọc;

+ Làm việc độc lập, giải quyết công việc tự chủ có trách nhiệm.

(3). Xây dựng kế hoạch luyện tập, biểu diễn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được vị trí, vai trò của người biểu diễn piano trong các chương trình;

+ Lựa chọn được tác giả, tác phẩm để xây dựng kế hoạch luyện tập phù hợp;

+ Xây dựng được kế hoạch tập luyện khoa học, hợp thời gian và hiệu quả.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được mục tiêu, phương hướng cơ bản cho việc tập luyện của cá nhân;

+ Xây dựng được kế hoạch tập luyện hợp lý, sát với thực tế;

+ Kết hợp được với các bộ phận, ê kíp làm việc như chỉ huy, dàn nhạc, ban tổ chức để thực hiện tốt chương trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc khoa học, hiệu quả;

+ Tạo dựng mối quan hệ tốt đẹp đối với đồng nghiệp và êkip làm việc;

+ Chủ động, tự giác luyện tập được theo kế hoạch đã đề ra;

+ Thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật, có phương pháp làm việc khoa học.

(4). Sử dụng các kiến thức cơ sở ngành vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Khái quát được kiến thức về lý thuyết âm nhạc;

+ Trình bày được kiến thức về xướng âm, ghi âm;

+ Khái quát các kiến thức cơ bản về hòa thanh;

+ Hiểu được một số phong cách, kỹ thuật trình diễn của các nghệ sỹ biểu diễn nổi tiếng trên thế giới.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được kiến thức âm nhạc liên quan vào tập luyện và diễn tấu;

+ Khai thác được công nghệ thông tin để tìm hiểu về công việc;

+ Kết nối được với các chuyên gia để học hỏi và phát triển nghệ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập và rèn luyện trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp, ý thức kỷ luật.

(5). Giao tiếp ứng xử trong công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái quát về khái niệm, vai trò, chức năng của giao tiếp...;

+ Trình bày được vai trò của giao tiếp trong công việc;

+Vận dụng được một số kiến thức cơ bản để xử lý sự cố đơn giản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lắng nghe, trao đổi được thông tin rõ ràng, tạo sự tin tưởng trong các mối quan hệ;

+ Giao tiếp, ứng xử phù hợp;

+ Duy trì, mở rộng được các mối quan hệ vào công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc ;

+ Nghiêm túc trong các mối quan hệ.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Sử dụng thành thạo các kỹ thuật diễn tấu cá nhân

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các bài tập kỹ thuật diễn tấu cơ bản của piano;

+ Trình bày được khái quát kiến thức cơ bản ngành;

+ Nắm được khái quát đặc điểm âm nhạc của tác giả, tác phẩm để áp dụng trong diễn tấu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các phương pháp để luyện tập và thực hiện các loại kỹ thuật;

+ Thực hiện được các kỹ thuật cơ bản của piano.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

+ Có tinh thần trách nhiệm đối với bản thân, với công việc và đồng nghiệp.

(2). Thể hiện đúng phong cách của tác giả, tác phẩm vào bài diễn tấu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được đặc điểm âm nhạc của tác giả, tác phẩm sẽ diễn tấu;

+ Trình bày được các yêu cầu kỹ thuật của tác phẩm;

+ Xác định được vị trí, vai trò của người biểu diễn trong chương trình nghệ thuật cụ thể.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân biệt được phong cách khác nhau của mỗi tác giả và tác phẩm;

+ Thể hiện được các kỹ thuật cơ bản khi trình tấu;

+ Áp dụng được kiến thức cơ bản về phong cách đặc điểm âm nhạc của tác giả, tác phẩm vào luyện tập piano.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, có phương pháp làm việc khoa học;

+ Có ý thức tự học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Tuân thủ và đáp ứng được yêu cầu của đơn vị tổ chức biểu diễn nghệ thuật.

(3).Thị tấu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được những loại kỹ thuật trong tác phẩm;

+ Xác định được các câu nhạc khó cần tập riêng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các ký tự và kỹ thuật cần thực hiện trong tác phẩm;

+ Luyện tập được kỹ năng thị tấu ở từng đoạn nhạc;

+ Luyện tập làm quen được với các tác phẩm: đệm, ứng tác, độc tấu ở mức độ đơn giản;

+ Áp dụng được thành thạo nguyên tắc "mắt nhìn trước" để chủ động khi thị tấu đoạn nhạc mới.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện, trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

(4). Sử dụng các kỹ thuật hòa tấu cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Chỉ ra được vị trí, vai trò của đàn piano trong hòa tấu;

+ Trình bày được loại hình hoà tấu 4 tay;

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về âm....

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Hiểu được yêu cầu của tác giả, tác phẩm khi hòa tấu;

+ Thị tấu được từng đoạn piano trong phần hòa tấu;

+ Thực hiện được các kỹ thuật cá nhân vào tác phẩm hòa tấu;

+ Kết hợp luyện tập hòa tấu được với nhạc cụ khác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ làm việc đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;

+ Tuân thủ các quy định của nhà tuyển dụng và đơn vị tổ chức nghệ thuật;

(5). Tạo dấu ấn cá nhân trong phần diễn tấu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hiểu được vị trí, vai trò của người tham gia biểu diễn trong các chương trình nghệ thuật;

+ Hiểu được đặc điểm âm nhạc cơ bản của tác giả, tác phẩm diễn tấu;

+ Trình bày được các kỹ thuật để thể hiện tác phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và phân biệt được phong cách của một số tác giả và tác phẩm;

+ Vận dụng các yêu cầu kỹ thuật vào tác phẩm âm nhạc cụ thể;

+ Thể hiện được các kỹ thuật cơ bản khi trình tấu piano.

+ Tạo được phong cách cơ bản khi biểu diễn trên sân khấu và phong thái khi biểu diễn.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn và hoàn thiện bản thân

(6). Thực hành và biểu diễn sân khấu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được vị trí, vai trò của nghệ sỹ tham gia biểu diễn trong các chương trình nghệ thuật;

+ Hiểu được phong cách âm nhạc của các tác giả, tác phẩm âm diễn tấu để áp dụng vào luyện tập và biểu diễn;

+ Trình bày được các kỹ thuật của tác phẩm diễn tấu;

+ Hiểu được kỹ thuật cơ bản khi diễn tấu phối hợp các nhạc cụ khác.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thể hiện được các kỹ thuật cơ bản khi biểu diễn các tác phẩm độc tấu piano;

+ Diễn xuất được theo nội dung tác phẩm biểu diễn;

+ Thực hiện được các kỹ thuật cơ bản khi hòa tấu;

+ Kết hợp được cơ bản với các nhạc cụ khác khi thực hiện hòa tấu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, có phương pháp làm việc khoa học;

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện, trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Tuân thủ và đáp ứng tốt yêu cầu của đơn vị tổ chức biểu diễn nghệ thuật.

2. ĐỆM PIANO

2.1. Mô tả vị trí việc làm

Đệm piano là sự phối kết hợp giữa phần trình diễn của người chơi đàn piano với các người biểu diễn chính mà piano chỉ giữ vai trò là phần đệm. Người đệm piano phải nắm vững kỹ thuật chơi đàn piano, nắm kỹ thuật đệm cơ bản, có khả năng làm việc nhóm, biết lắng nghe, đồng cảm xúc với các solist trong quá trình luyện tập cũng như trong phần trình diễn. Do vậy, để trở thành người đệm piano đòi hỏi người học phải có năng khiếu âm nhạc tốt, được đào tạo cơ bản, chuyên sâu về nhạc cụ piano. Có nhiều hình thức đệm: đệm cho nhạc cụ, đệm cho thanh nhạc hoặc đệm cho múa.

Người đệm Piano cần thường xuyên trau dồi, luyện tập để nâng cao kỹ thuật cá nhân và nghệ thuật trình tấu, thực hành biểu diễn với các loại hình nghệ thuật và loại hình âm nhạc.

Người đệm piano có thể làm việc tự do, hoặc làm cho các nhà hát, trung tâm văn hoá nghệ thuật, làm việc tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đào tạo lĩnh vực nghệ thuật, tham gia biểu diễn tại các dàn nhạc lớn, nhỏ...

2.1.1. Kiến thức:

- Trình bày được khái quát kiến thức cơ bản về chính trị, pháp luật, quốc phòng an ninh;
- Trình bày được khái quát khái niệm cơ bản về đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về lịch sử âm nhạc Việt Nam và thế giới trong chương trình học Trung cấp;
- Trình bày được các kiến thức cơ sở ngành âm nhạc;
- Trình bày được sơ lược các yêu cầu kỹ thuật, phương pháp đệm cơ bản cho các tác phẩm Nhạc cụ, Thanh nhạc, Múa;
- Mô tả khái quát được một số kỹ thuật thanh nhạc cơ bản;
- Trình bày được sơ lược một số chuyển động hình thể múa cơ bản;
- Trình bày được yêu cầu kỹ thuật, phương pháp thị tấu một đoạn nhạc piano;
- Hiểu được đặc điểm âm nhạc của tác giả, tác phẩm biểu diễn để ứng dụng trong diễn tấu tác phẩm Piano.

2.1.2. Kỹ năng:

- Biểu diễn được tốt các kỹ thuật diễn tấu độc tấu cơ bản của Piano;
- Áp dụng được các phương pháp luyện tập và thực hiện được các kỹ thuật Piano;
- Thực hiện được bài đệm dễ/đơn giản cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ;
- Tạo được dấu ấn cá nhân trong phần diễn tấu;
- Phối hợp được với bạn diễn trong phần đệm piano
- Thị tấu được một đoạn nhạc piano;
- Đánh giá được sơ bộ kết quả đạt được trong quá trình luyện tập của bản thân cũng như của nhóm;
- Cập nhật được một số thể loại, hình thức biểu diễn âm nhạc theo xu hướng mới;
- Áp dụng được công nghệ thông tin cơ bản trong công việc chuyên môn;
- Áp dụng được ngoại ngữ cơ bản vào công việc chuyên môn.

2.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

- Thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;
- Làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, tiếp thu và học hỏi có chọn lọc, sáng tạo trong hoạt động biểu diễn nghệ thuật;
- Giao tiếp lịch sự, văn minh thanh lịch với công chúng, khan giả, đồng nghiệp và nhà tuyển dụng.

2.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 1.475 giờ (tương đương 61 Tín chỉ)

2.3. Các đơn vị năng lực của vị trí việc làm:

STT	TÊN ĐƠN VỊ NĂNG LỰC	BẬC				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Vận dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, an ninh quốc phòng vào công việc	x				
1.2	Sử dụng tin học ở mức độ cơ bản	x				
1.3	Sử dụng ngoại ngữ trình độ cơ bản	x				
1.4	Vận dụng kỹ năng mềm trong công việc	x				
1.5	Thực hành rèn luyện sức khỏe	x				
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Vận dụng đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam vào công việc	x				
2.2	Sử dụng các kiến thức cơ bản của ngành vào công việc	x				
2.3	Hiểu được một số kỹ thuật thanh nhạc và chuyển động hình thể múa cơ bản	x				
2.4	Xây dựng kế hoạch luyện tập và biểu diễn		x			
2.5	Giao tiếp ứng xử trong công việc		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Sử dụng thành thạo các kỹ thuật diễn tấu cá nhân		x			
3.2	Sử dụng kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản	x				
3.3	Phối hợp được với người biểu diễn chính khi đệm	x				
3.4	Thị tấu	x				
3.5	Thực hành và biểu diễn đệm		x			

2.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Vận dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, an ninh quốc phòng vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được sơ lược các kiến thức cơ bản về nhà nước và pháp luật; một số quy chế, quy định của các ngành luật cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam;

+ Trình bày được sơ lược một số nội dung cơ bản về Công tác quốc phòng - an ninh;

+ Chỉ ra được một số nội dung và quan điểm của Đảng và Nhà nước ta về bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội;

+Mô tả được vai trò của quần chúng và trách nhiệm của sinh viên trong bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được một số nội dung, quan điểm cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh vào thực tiễn;

+ Vận dụng được những giá trị của tư tưởng Hồ Chí Minh trong tìm hiểu các vấn đề chính trị, xã hội của Việt Nam và thế giới;

+ Giải quyết được một số tình huống đơn giản trong cuộc sống nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của bản thân và gia đình;

+ Thực hiện đúng đường lối chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Trung thực, kiên trì, ý thức trách nhiệm của bản thân để thực hiện theo đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước;

+ Nghiêm túc chấp hành kỷ luật và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

(2). Sử dụng Tin học ở mức độ cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản liên quan đến công nghệ thông tin và truyền thông;

+ Liệt kê được các thành phần cơ bản của hệ thống máy tính;

+ Phân biệt được các hệ điều hành;

+ Trình bày được các bước tạo mail và gửi mail;

+ Trình bày được các thao tác cơ bản soạn thảo 1 văn bản;

+ Trình bày được cách tạo bảng và các thao tác định dạng cơ bản với bảng;

+ Chỉ ra được thành phần quan trọng nhất trong hệ thống máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tạo mail đúng tính khoa học, đúng kỹ thuật;

+ Gửi được email cho người khác;

+ Soạn thảo được văn bản đúng thời gian và nội dung yêu cầu;

+ Lựa chọn được thao tác soạn thảo để hoàn thành văn bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì;

+ Nghiêm túc, ý thức trách nhiệm trong công việc.

(3). Sử dụng ngoại ngữ trình độ cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng cơ bản liên quan đến chủ đề cơ bản về giới thiệu bản thân nghề nghiệp...;

+ Trình bày được cấu trúc ngữ pháp cơ bản liên quan đến chủ đề về giới thiệu bản thân, nghề nghiệp...;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe, nói, đọc, viết được ngoại ngữ cơ bản theo chương trình học;

+ Giao tiếp được cơ bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tích cực và có ý thức sử dụng ngoại ngữ đạt chuẩn;

+ Lịch sự, tự tin khi giao tiếp bằng ngoại ngữ.

(4). Vận dụng kỹ năng mềm trong công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các kỹ năng mềm trong công việc;

+ Trình bày được phương pháp lập kế hoạch, làm việc nhóm;

+ Trình bày được những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Tóm tắt được cách khuyến khích các thành viên trong nhóm đưa ra những đóng góp liên quan đến công việc mà họ được phân công.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch cơ bản công việc của cá nhân, của nhóm;

+ Tham gia được các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động thiện nguyện;

+ Tự tin trong giao tiếp, ứng xử;

+ Xử lý được các tình huống và kiềm chế được cảm xúc cá nhân.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của kỹ năng mềm trong công việc và cuộc sống;

+ Tự học để trau dồi kiến thức chuyên môn cũng như những kiến thức bổ trợ khác;

+ Tự rèn luyện được để nâng cao kỹ năng mềm.

+ Thích nghi được với các môi trường làm việc khác nhau;

+ Có suy nghĩ tích cực, lạc quan, chủ động chia sẻ, điều chỉnh cảm xúc, hành vi cá nhân khi gặp các vấn đề căng thẳng, áp lực không mong muốn trong học tập, các quan hệ xã hội và cuộc sống.

(5). Thực hành rèn luyện sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một kỹ thuật cơ bản trong các môn thể thao đã được học trong chương trình;

+ Liệt kê được phương pháp tập luyện các môn thể thao như cầu lông, bóng chuyền, dance sport…;

+ Chỉ ra được các môn thể thao rèn luyện sức khỏe phù hợp với công việc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được đúng các kỹ thuật trong các môn thể thao;

+ Chơi được một số môn thể thao như cầu lông, dance sport…;

+ Cân bằng được thời gian học tập, tập luyện thể thao, vui chơi phù hợp;

+ Chăm sóc, bảo vệ được sức khỏe để tập trung học tập và tiếp thu mọi kiến thức.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của việc đảm bảo sức khỏe trong công việc và cuộc sống;

+ Có ý thức trong việc rèn luyện sức khỏe để phục vụ công việc và cuộc sống.

b) Các năng lực chung

(1). Vận dụng đường lối Văn hóa của Đảng cộng sản Việt Nam vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được sơ lược những kiến thức cơ bản về đường lối Văn hóa của Đảng Cộng sản Việt Nam;

+ Chỉ ra được một số vai trò và trách nhiệm cơ bản của sinh viên nghệ thuật đối với xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giải quyết được một số tình huống cơ bản trong cuộc sống;

+ Phát huy và gìn giữ được bản sắc văn hóa dân tộc, con người Việt Nam theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức thực hiện đường lối Văn hóa của Đảng, pháp luật Nhà nước;

+ Có thái độ tôn trọng pháp luật;

+ Nghiêm túc chấp hành kỷ luật.

(2). Sử dụng các kiến thức ngành nghề vào công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái quát các kiến thức về nhạc lý, hòa thanh, hình thức âm nhạc;

+ Trình bày được khái quát các kiến thức về xướng âm và ghi âm;

+ Nắm được một vài phong cách, kỹ thuật trình diễn của một số nghệ sỹ biểu diễn nổi tiếng trên thế giới.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Ghi nhớ, tổng hợp được thông tin kiến thức cơ sở ngành;

+ Áp dụng được các kiến thức cơ bản âm nhạc vào tập luyện và diễn tấu cá nhân;

+ Luyện tập được các kỹ thuật của đàn piano để áp dụng vào nghệ thuật trình diễn;

+ Tìm hiểu được một số phần mềm công nghệ thông tin liên quan đến công việc;

+ Kết nối được với một số chuyên gia để học hỏi kinh nghiệm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

(3). Nắm bắt được một số kỹ thuật thanh nhạc và chuyển động hình thể múa cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái quát kỹ thuật cơ bản của đệm Piano;

+ Nắm được khái quát một số kỹ thuật cơ bản của Thanh nhạc;

+ Hiểu được khái quát một số chuyển động hình thể của Múa...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được bài đệm dễ/đơn giản cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ;

+ Cảm nhận được câu nhạc, hơi thở trong thanh nhạc và cách xử lý đơn giản để hỗ trợ ca sĩ hoàn thành tác phẩm;

+ Cảm nhận được chuyển động của động tác múa áp dụng vào phần đệm Piano;

+ Làm việc được với nhóm và biết lắng nghe solist;

+ Dẫn dắt được câu nhạc phù hợp với phần trình diễn của ca sĩ và diễn viên múa ở mức độ đơn giản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có trách nhiệm với công việc và bạn diễn;

+ Tự đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn.

(4). Xây dựng kế hoạch luyện tập, biểu diễn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hiểu được vị trí, vai trò của người đệm piano trong các chương trình biểu diễn;

+ Xác định được khối lượng công việc, thời gian thực hiện để xây dựng kế hoạch tập luyện.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được mục tiêu tập luyện của cá nhân;

+ Xây dựng được kế hoạch tập luyện nhóm hợp lý, phân chia công việc và thời gian thực hiện rõ ràng;

+ Chủ động thực hiện được theo kế hoạch luyện tập đã đề ra;

+ Cập nhật và xử lý được thông tin liên quan đến chương trình biểu diễn để xây dựng kế hoạch tập luyện sát với thực tế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có phương pháp làm việc khoa học, hiệu quả;

+ Tạo dựng mối quan hệ tốt đẹp đối với đồng nghiệp và êkip làm việc;

+ Thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật, có phương pháp làm việc khoa học.

(5). Giao tiếp, ứng xử trong công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm, vai trò, chức năng của giao tiếp...;

+ Trình bày được sự tương tác giữa các mối quan hệ trong xã hội;

+ Trình bày được vai trò của giao tiếp trong cuộc sống;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lắng nghe, trao đổi, truyền đạt được thông tin rõ ràng, mạch lạc, lưu loát, thân thiện, gần gũi, tạo sự tin tưởng trước các mối quan hệ;

+ Duy trì, mở rộng được các mối quan hệ vào trong công việc;

+ Phân tích được vai trò của giao tiếp trong cuộc sống, của giao tiếp trong cuộc sống.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc;

+ Nghiêm túc trong các mối quan hệ;

+ Tôn trọng, lắng nghe, chia sẻ tạo sự gần gũi với đồng nghiệp, công chúng.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Sử dụng thành thạo các kỹ thuật diễn tấu cá nhân

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các bài tập kỹ thuật diễn tấu cơ bản của piano;

+ Trình bày được khái quát kiến thức cơ sở ngành;

+ Hiểu được phong cách âm nhạc của một số tác giả, tác phẩm âm nhạc nổi tiếng để áp dụng trong luyện tập tác phẩm;

+ Trình bày được kỹ thuật diễn tấu cơ bản khi phối hợp với dàn nhạc đệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được các phương pháp để luyện tập và thực hiện các loại kỹ thuật biểu diễn piano;

+ Thực hiện được thành thạo các kỹ thuật cơ bản của piano;

+ Thị tấu được một đoạn nhạc piano.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các phương pháp để luyện tập và thực hiện các loại kỹ thuật;

+ Thực hiện được thành thạo các kỹ thuật cơ bản của ngành/nghề;

+ Diễn tấu được đàn piano với nhiều phong cách khác nhau.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học;

+ Có tinh thần trách nhiệm đối với bản thân, với công việc và đồng nghiệp.

(2). Sử dụng kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho Thanh nhạc như: chú ý về hơi thở trong thanh nhạc, cách xử lý trong mỗi câu nhạc để đồng cảm giác với ca sĩ hoàn thành tốt tác phẩm;

+ Trình bày được kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho Múa như: lưu ý về chuyển động của các động tác múa, hơi thở, lấy đà, tốc độ, nhịp điệu trong múa để hoàn thiện phần đệm Piano;

+ Mô tả được kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho nhạc cụ, cần lưu ý tốc độ, nhịp điệu, lấy hơi, lấy đà, đoạn nối, sắc thái phần đệm để hỗ trợ cho nghệ sỹ solist.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được kiến thức cơ sở ngành của đàn Piano để hoàn thiện phần đệm;

+ Thị tấu được một đoạn nhạc;

+ Phối hợp được với nghệ sỹ, diễn viên chính khi trình diễn tác phẩm dễ;

+ Thực hành được tác phẩm đơn giản theo yêu cầu của nghệ sỹ, diễn viên chính.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Làm việc nhóm, có trách nhiệm với công việc và với nhóm làm việc;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

(3). Phối hợp được với người biểu diễn chính khi đệm

- Yêu cầu kiến thức

+ Hiểu được trách nhiệm và nhiệm vụ của bản thân trong kế hoạch luyện tập và biểu diễn;

+ Trình bày được sơ lược kỹ thuật cơ bản về đệm cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ;

+ Khái quát được các kiến thức cơ bản về âm nhạc như: Lý thuyết âm nhạc, xướng âm, ghi âm, hòa thanh, lịch sử âm nhạc...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kết hợp được với ca sỹ, nghệ sỹ múa và nhạc cụ trong luyện tập, biểu diễn;

+ Thực hiện được một số loại hình đệm đơn giản;

+ Hỗ trợ được người diễn chính đạt được mục tiêu đã đề ra.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, phương pháp làm việc khoa học;

+ Phối hợp với các thành viên trong dàn nhạc thực hiện nhiệm vụ đã được xác định;

+ Chịu trách nhiệm về kết quả làm việc của cá nhân trước chỉ huy dàn nhạc và tập thể.

(4). Thị tấu

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được khái quát kiến thức cơ sở ngành âm nhạc;

+ Liệt kê được sơ lược những kỹ thuật trong tác phẩm cần đệm;

+ Nắm được các đoạn nhạc khó, kỹ thuật khó cần tập chuyên sâu trong bài đệm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các ký tự và kỹ thuật cần thực hiện trong bài đệm;

+ Luyện tập được kỹ năng thị tấu ở từng đoạn nhạc/tiểu phẩm;

+ Luyện tập đệm được với solist các tác phẩm đơn giản;

+ Áp dụng được tốt nguyên tắc "mắt nhìn trước" để có sự chủ động, chuẩn bị khi thị tấu đoạn nhạc/tiểu phẩm mới.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, ý thức kỷ luật và phương pháp làm việc khoa học.

(5). Thực hành và biểu diễn đệm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hiểu được trách nhiệm và nhiệm vụ của người đệm trong kế hoạch luyện tập và biểu diễn;

+ Trình bày được kiến thức, kỹ thuật, phương pháp đệm đơn giản cho Thanh nhạc, Múa và Nhạc cụ;

+ Liệt kê được một số loại hình đệm đơn giản;

+ Mô tả được một số hình thức biểu diễn trên sân khấu;

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về âm nhạc như: Lý thuyết âm nhạc, xướng âm, ghi âm, hòa thanh, lịch sử âm nhạc...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phối hợp được với ca sĩ, diễn viên múa hoặc các nhạc cụ khác khi thực hiện đệm và hòa tấu ở tác phẩm dễ;

+ Thực hiện được các kỹ thuật đệm đơn giản;

+ Hỗ trợ được các thành viên trong dàn nhạc hoàn thành mục tiêu đã đề ra.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức tự học tập, rèn luyện, trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Tuân thủ và đáp ứng tốt yêu cầu của đơn vị tổ chức biểu diễn nghệ thuật.

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM

1. ThS. Dương Minh Ánh, Hiệu trưởng, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Chủ nhiệm*;

2. ThS. Trần Vũ Hoàng, Phó hiệu trưởng, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Phó Chủ nhiệm*;

3. ThS. Nguyễn Lê Thanh Nga, Phó trưởng phòng, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Thư ký*;

4. ThS. Nguyễn Thùy Yên, Phó trưởng khoa, Nhạc viện Tp. Hồ Chí Minh - *Thành viên*;

5. ThS. Trần Thị Ý Minh, Giảng viên, Học viện Âm nhạc Huế - *Thành viên*;

6. ThS. Mai Thu Thủy, Giảng viên, Trường CĐ nghệ thuật Hà Nội - *Thành viên*;

7. ThS. Trần Thị Vân Cơ, Giám đốc nghệ thuật, Trung tâm Magic Music - *Thành viên;*

8. ThS. Hoàng Hương Lan, Giám đốc nghệ thuật, Trung tâm Sun Music - *Thành viên*./.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

1. PGS.TS. Tạ Quang Đông - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Chủ tịch;

2. GS.TS. Trần Thu Hà - Học viện Âm nhạc quốc gia VN - Phó chủ tịch;

3. ThS. Đỗ Thị Kim Thương - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Thư ký;

4. TS. Hà Mai Hương - Học viện Âm nhạc Huế - Ủy viên;

5. ThS. Lê Hồ Hải - Nhạc viện TPHCM - Ủy viên;

6. CN. Nguyễn Tùng Lâm - Trường Cao đẳng Văn hóa nghệ thuật Việt Bắc - Ủy viên;

7. ThS. Đỗ Văn Giang - Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp - Ủy viên./.

Phụ lục 49A

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGÀNH/NGHỀ QUẢN LÝ VÀ KINH DOANH NÔNG NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

I. Quy định chung

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Quản lý và kinh doanh nông nghiệp trình độ cao đẳng là ngành, nghề thực hiện phát triển thị trường, bán hàng, thu mua hàng hóa, quản lý quá trình sản xuất, quản lý lao động, quản lý tài chính và quản lý hoạt động trải nghiệm sản xuất nông nghiệp, đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Nhiệm vụ chính của nghề từ việc nghiên cứu thị trường, tiến hành tổ chức sản xuất sản phẩm nông nghiệp đến tiêu thụ sản phẩm tại các trang trại, hợp tác xã, doanh nghiệp vừa và nhỏ trong nông nghiệp.

Người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo Quản lý và kinh doanh nông nghiệp có thể làm việc trong các nông hộ, trang trại, hợp tác xã, doanh nghiệp sản xuất kinh doanh nông nghiệp hoặc tự làm chủ.

Khối lượng kiến thức tối thiểu: 2100 giờ (tương đương 75 tín chỉ).

2. Kiến thức

- Trình bày được kiến thức cơ bản về sản phẩm, dịch vụ; thị trường và phân đoạn thị trường khách hàng;

- Nêu được vai trò, các yêu cầu của việc chăm sóc khách hàng; các trạng thái tâm lý khách hàng; các điều kiện cần thiết để chăm sóc khách hàng;

- Trình bày được nội dung cơ bản về Marketing; các công việc phân tích, lập kế hoạch phát triển thị trường; những hình thức khuyến mại, thúc đẩy bán hàng có thể áp dụng; cấu trúc, đặc điểm các loại kênh phân phối;

- Giải thích được các nội dung trong báo cáo kết quả kinh doanh;

- Mô tả được quy trình giao nhận, kiểm kê hàng hoá, bảo quản hàng hóa; số lượng, chất lượng và chủng loại hàng hóa cần nhập, lượng hàng hóa tồn kho, tốc độ tiêu thụ của từng mã hàng; tính chất, tác dụng, yêu cầu kỹ thuật khi đóng gói sản phẩm;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản của tâm lý học; hành vi và tâm lý của khách hàng và nhận biết được tâm lý từng nhóm đối tượng khách hàng;

- Mô tả được đặc điểm cơ bản của các loại hàng hóa thuộc khu vực hàng hóa mình phụ trách; quy trình trưng bày hàng hoá, kiểm kê hàng hóa;

- Liệt kê được các biện pháp bảo quản đối với từng loại sản phẩm;

- Mô tả được quy trình sản xuất sản phẩm nông nghiệp, quy trình quản lý chất lượng sản phẩm;

- Nhận biết được quy cách, chất lượng sản phẩm, sản phẩm hỏng và kém chất lượng;

- Mô tả được kế hoạch sản xuất căn cứ kế hoạch tổng thể theo yêu cầu;

- Trình bày được quy trình quản lý vật tư, thành phẩm, bán thành phẩm, kho bãi, hàng hóa của doanh nghiệp, hợp tác xã, nông trại;

- Trình bày được cách sắp xếp ca làm việc và phân công công việc cho người trực tiếp sản xuất; các nguyên tắc làm việc vệ sinh, an toàn lao động và phòng chống cháy nổ;

- Giải thích được tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm;

- Trình bày được khái niệm du lịch trải nghiệm nông nghiệp; các yêu cầu chính cho vận hành du lịch trải nghiệm nông nghiệp; các yêu cầu về thiết kế các hoạt động trải nghiệm;

- Trình bày được các yêu cầu về tổ chức các hoạt động trải nghiệm; nội dung công việc cơ bản dịch vụ du lịch trải nghiệm; nội dung công việc cơ bản về quản lý kinh doanh dịch vụ trải nghiệm;

- Trình bày được các bước công việc thực hiện giới thiệu sản phẩm; thực hiện nhập hàng và bán hàng;

- Thống kê được số lượng lao động hiện có và lập được kế hoạch về nhu cầu lao động;

- Liệt kê được các thủ tục cần chuẩn bị cho công tác tuyển dụng lao động; số nhân lực cần đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ;

- Mô tả được nhu cầu về vốn và phương pháp xác định nhu cầu vốn;

- Mô tả được quy trình phân tích xu hướng tài chính của đơn vị và đưa ra các dự báo; các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sử dụng vốn; các thủ tục huy động vốn ngân hàng và các tổ chức tín dụng;

- Mô tả được các kiến thức cơ bản về giá cả, sản phẩm, phân phối, xúc tiến thương mại, hỗ trợ bán hàng...;

- Trình bày được lý thuyết cung - cầu, hành vi của người tiêu dùng, hành vi của doanh nghiệp; phương pháp tính toán doanh thu, chi phí, giá thành, lợi nhuận của doanh nghiệp;

- Trình bày được đặc điểm của sản xuất nông nghiệp ảnh hưởng đến sản xuất kinh doanh trong nông nghiệp;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

3. Kỹ năng

- Thực hiện và kiểm tra được các quy định về an ninh, sức khỏe và an toàn nghề nghiệp;

- Lập được kế hoạch chăm sóc và phát triển khách hàng;

- Thu thập được các tài liệu phân tích, lập kế hoạch phát triển thị trường;

- Xây dựng được mục đích của việc phân tích, lập kế hoạch phát triển thị trường; mô hình kênh phân phối phù hợp với doanh nghiệp; tiêu chí để phân đoạn thị trường;

- Xác định được các yêu cầu về đàm phán trong kinh doanh và mô tả được những vấn đề cơ bản về đàm phán trong kinh doanh; tiến trình đàm phán trong thu mua hàng hóa;

- Xác định được hàng tồn kho, các tiêu chuẩn hàng hóa, các yêu cầu của kế hoạch thu mua;

- Xác định được các công việc về bao gói, giao hàng và thanh toán hóa đơn cho khách hàng theo đúng quy trình;

- Viết được báo cáo phân tích, lập kế hoạch phát triển thị trường; báo cáo hoạt động chăm sóc khách hàng;

- Lập được kế hoạch, chương trình khuyến mại và triển khai thực hiện;

- Nhận diện được các loại sản phẩm: Nguồn gốc, chất liệu, màu sắc, bao bì, cách sử dụng, giá bán, dịch vụ chăm sóc khách hàng;

- Thực hiện được các công việc: Trưng bày hàng hóa, tư vấn khách hàng, đóng gói, giao hàng, thu ngân, kiểm kê hàng hóa, bảo quản hàng hóa, tiếp nhận xử lý thông tin và phản hồi phàn nàn của khách hàng;

- Thiết lập, xây dựng và duy trì được mối quan hệ giữa doanh nghiệp với khách hàng và các đối tác;

- Giao tiếp lịch sự, thân thiện với khách hàng, cấp trên và đồng nghiệp;

- Xác định được nhu cầu về nhân lực cho các vị trí công việc thực hiện sản xuất sản phẩm; bản mô tả công việc của các vị trí công việc thực hiện sản xuất sản phẩm;

- Lập được kế hoạch sản xuất hàng ngày, tuần, tháng, quý và năm;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chế độ lương thưởng, chế độ khác;

- Xác định được hiệu quả lao động và biện pháp nâng cao chất lượng lao động;

- Quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm đầu vào của sản xuất sản phẩm;

- Tính được định mức sử dụng nguyên vật liệu, nhân công,... cho đơn vị sản phẩm sản xuất ra;

- Lập được kế hoạch cung ứng nguyên vật liệu, nhân công phục vụ cho sản xuất;

- Xây dựng được tiêu chuẩn để tổ chức kiểm tra, giám sát và đánh giá chất lượng sản phẩm sản xuất ra;

- Thực hiện phân công, giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả công việc trong quá trình thực hiện sản xuất sản phẩm;

- Xác định được các yêu cầu về du lịch trải nghiệm của khách hàng; các yêu cầu về lập kế hoạch các hoạt động trải nghiệm;

- Vận dụng được đặc điểm về du lịch trải nghiệm để tổ chức các hoạt động trải nghiệm; tổ chức tiếp thị sản phẩm dịch vụ du lịch trải nghiệm;

- Chọn lọc được đối tượng khách hàng để làm công tác tiếp thị;

- Áp dụng được yêu cầu nhu cầu du lịch trải nghiệm để tăng tối đa doanh thu;

- Vận hành và sử dụng thành thạo các dụng cụ, thiết bị và máy móc phục vụ quản lý và cung cấp dịch vụ trải nghiệm;

- Vận dụng được các kiến thức, kỹ năng vào công việc tiếp thị sản phẩm dịch vụ trải nghiệm; kinh doanh và quản lý chi phí; kinh doanh sản phẩm trải nghiệm;

- Thực hiện thành thạo các bước công việc trong quy trình quản lý và cung cấp dịch vụ trải nghiệm;

- Xây dựng được chiến lược kinh doanh dịch vụ trải nghiệm cho doanh nghiệp đạt hiệu quả;

- Thực hiện được chọn địa điểm kinh doanh; quảng bá, giới thiệu sản phẩm dịch vụ trải nghiệm; chăm sóc khách hàng, phản hồi khách hàng; giải quyết các khiếu nại của khách hàng;

- Tổng hợp, phân tích, đánh giá được tình hình nhân lực của đơn vị; chế độ lương thưởng và chế độ khác của người lao động;

- Tính toán kết quả kinh doanh và hiệu quả sử dụng vốn;

- Áp dụng được phương pháp tính kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị;

- Lập được bảng theo dõi dòng tiền và công nợ khách hàng; báo cáo về vốn cho quản lý cấp trên;

- Xây dựng được kế hoạch về vốn cho sản xuất và kinh doanh;

- Vận dụng được kỹ năng đàm phán thương thảo hợp đồng mua bán trong nước và quốc tế;

- Tổ chức được hội thảo giới thiệu sản phẩm;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có phẩm chất đạo đức tốt và nhận thức đúng đắn về nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc;

- Trung thực và có tính kỷ luật cao, có khả năng làm việc độc lập, sẵn sàng đảm nhiệm các công việc được giao; lao động có chất lượng và năng suất cao;

- Tự chịu trách nhiệm về công việc của mình trước cơ quan, doanh nghiệp và chính quyền nơi mình công tác;

- Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc và vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm;

- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên khác trong nhóm;

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;

- Thích nghi tốt với những môi trường làm việc áp lực cao, vất vả;

- Luôn hoàn thành tốt những công việc thường xuyên được giao.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Bộ phận phát triển thị trường;

- Bộ phận thu mua hàng hóa; cung ứng;

- Bộ phận bán hàng hóa, dịch vụ;

- Quản lý hoạt động trải nghiệm sản xuất nông nghiệp;

- Quản lý quá trình sản xuất sản phẩm của đơn vị;

- Quản lý lao động trong đơn vị;

- Quản lý tài chính trong đơn vị.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề Quản lý và kinh doanh nông nghiệp trình độ cao đẳng có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn.

- Người học sau khi tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc liên thông lên

trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

II. Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực cho từng vị trí việc làm

1. Tên vị trí việc làm: Phát triển thị trường

1.1. Mô tả vị trí việc làm

- Phát triển thị trường là vị trí thực hiện các hoạt động tìm kiếm, khai thác thị trường, chăm sóc khách hàng, đưa sản phẩm đến nhiều khách hàng hơn. Ở vị trí này đòi hỏi người làm phải có kiến thức chuyên môn về thị trường, sản phẩm và kinh doanh để thực hiện các công việc như xây dựng kế hoạch phát triển thị trường, chăm sóc và phát triển khách hàng, giới thiệu, quảng cáo sản phẩm; thực hiện các chương trình khuyến mại, chương trình bán hàng mới; mở rộng hình thức bán hàng; báo cáo tình hình phát triển thị trường.

- Phạm vi công việc: Làm nhân viên phát triển thị trường tại các đơn vị sản xuất và kinh doanh.

1.1.1. Kiến thức

- Trình bày được mục đích của việc xây dựng kế hoạch phát triển thị trường;
- Trình bày được phương pháp xây dựng kế hoạch phát triển thị trường;
- Trình bày được công việc xây dựng kế hoạch phát triển thị trường.
- Trình bày được những kiến thức về chăm sóc khách hàng tốt hơn về mặt vật chất và tinh thần;
- Trình bày được các yêu cầu của việc chăm sóc khách hàng;
- Xác định được nội dung bài viết quảng cáo mời chào đến các khách hàng;
- Trình bày được cách thức tổ chức một hội thảo, hội nghị đầu bờ;
- Trình bày được cách tạo một đoạn video quảng bá;
- Mô tả được các nội dung thiết kế tờ rơi, pano áp phích;
- Trình bày được các thủ tục hành chính về việc khuyến mại, chương trình bán hàng mới;
- Lựa chọn được những hình thức khuyến mại, chương trình bán hàng mới phù hợp với sản phẩm;
- Trình bày được ưu nhược điểm của các hình thức bán hàng (trực tiếp, gián tiếp, truyền thống, hiện đại);
- Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến lựa chọn hình thức bán hàng;
- Lựa chọn được các hình thức bán hàng phù hợp với sản phẩm;

- Trình bày được vai trò của báo cáo tình hình phát triển thị trường trong hoạt động của doanh nghiệp;

- Trình bày được những nội dung cần có trong báo cáo tình hình phát triển thị trường;

- Liệt kê các lỗi thường gặp trong quá trình thực hiện báo cáo tình hình phát triển thị trường.

1.1.2. Kỹ năng

- Thu thập được các tài liệu xây dựng kế hoạch phát triển thị trường liên quan;
- Viết được bản xây dựng kế hoạch phát triển thị trường hiệu quả;
- Giao tiếp, thuyết phục khách hàng tốt;
- Hiểu được tâm lý khách hàng;
- Phán đoán được ý muốn của khách hàng;
- Xử lý được các thắc mắc của khách hàng;
- Quản lý được thời gian chăm sóc khách hàng;
- Viết được báo cáo hoạt động chăm sóc khách hàng**;**
- Lập kế hoạch chăm sóc và phát triển khách hàng;
- Sử dụng được phần mềm thiết kế video, thiết kế tờ rơi, pano, catalog;
- Thiết kế được tờ rơi, pano áp phích, catalog, video giới thiệu sản phẩm;
- Viết được bài báo khoa học về sản phẩm;
- Tính được cơ cấu giải thưởng và tổng giá trị giải thưởng của chương trình khuyến mại;
- Soạn thảo chương trình khuyến mại và bán hàng mới và triển khai thực hiện;
- Xây dựng được mô hình phân phối sản phẩm phù hợp với doanh nghiệp;
- Tổ chức được hoạt động của các hình thức bán hàng;
- Giám sát hoạt động các hình thức bán hàng;
- Xây dựng được các chính sách phù hợp từng hình thức bán hàng;
- Tổng hợp được các số liệu cần thiết phục vụ cho nghiệp vụ báo cáo;
- Lập được báo cáo tình hình phát triển thị trường theo đúng mẫu quy định;
- Đọc và hiểu được nội dung của báo cáo tình hình phát triển thị trường;
- Phát hiện ra được các vi phạm cơ bản trong các báo cáo mẫu.

1.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

- Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, khoa học;
- Lịch sự, thân thiện khi tiếp xúc với khách hàng;
- Thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;
- Tuân thủ các quy định về bản quyền ấn phẩm và nhãn mác;
- Tính được cơ cấu giải thưởng và tổng giá trị giải thưởng của chương trình khuyến mại;
- Soạn thảo chương trình khuyến mại và bán hàng mới và triển khai thực hiện;
- Chịu trách nhiệm trong quá trình xây dựng hệ thống các kênh phân phối và hình thức phân phối;
- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;
- Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;
- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;
- Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định nội quy cơ quan, đơn vị.

1.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 480 giờ (tương đương 16 tín chỉ)

1.3. Các năng lực của vị trí việc làm

TT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1	**CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN**					
1.1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Áp dụng các quy định của Pháp luật vào công việc và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				
1.5	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;		x			
1.6	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;		x			

TT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.7	Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp		x			
2	**CÁC NĂNG LỰC CHUNG**					
2.1	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về Marketing, tiếp thị sản phẩm		x			
2.2	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về dịch vụ khách hàng		x			
2.3	Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về tối đa hóa doanh thu		x			
3	**CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**					
3.1	Giới thiệu, quảng cáo sản phẩm, dịch vụ			x		
3.2	Chăm sóc và phát triển khách hàng			x		
3.3	Phân tích, lập kế hoạch phát triển thị trường		x			
3.4	Thực hiện các chương trình khuyến mại, chương trình bán hàng mới		x			
3.5	Mở rộng các kênh, hình thức bán hàng		x			
3.6	Báo cáo kết quả kinh doanh		x			

1.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, Mức độ tự chủ và trách nhiệm: cho từng năng lực

a. Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng Sản Việt Nam;

+ Trình bày được những truyền thống quý báu của dân tộc;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật lao động, pháp luật kinh doanh, pháp luật dân sự, pháp luật hình sự và luật phòng, chống tham nhũng,...;

+ Giải thích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt;

+ Phân biệt được những việc làm, hành vi hợp pháp, không hợp pháp;

+ Chấp hành đúng quy định của pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan và các quy định về quan hệ chính trị, xã hội khác;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật vào đời sống, vào quá trình học tập và lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Có ý thức trách nhiệm trong thực hiện vận động người thân và đồng nghiệp thiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Áp dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống;

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và vận dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng giáo dục quốc phòng, an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chiến lược "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng Anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày và giải thích được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;

+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b. Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về Marketing, tiếp thị sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những khái niệm cơ bản về Marketing;

+ Trình bày được các phương pháp đo lường, lựa chọn thị trường mục tiêu và định vị thị trường;

+ Trình bày được các yếu tố trong công tác hoạch định chiến lược Marketing;

+ Trình bày được khái niệm giá sản phẩm, các yếu tố trong hoạch định chính sách giá và các chiến lược giá đặc trưng;

+ Trình bày được khái niệm kênh phân phối, cấu trúc kênh phân phối và các chiến lược kênh phân phối;

+ Trình bày được công tác tổ chức thực hiện và kiểm tra các hoạt động marketing.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đo lường và dự báo được nhu cầu của thị trường;

+ Lựa chọn được thị trường mục tiêu;

+ Định vị được thị trường;

+ Tổ chức thực hiện được các hoat động Marketing;

+ Ứng dụng được công tác hoạch định được chiến lược Marketing; hoạch định chính sách sản phẩm; hoạch định chính sách giá cả vào thực tế;

+ Xây dựng được kênh phân phối theo tình huống giải định;

+ Vận dụng được Marketing trong hoạt động sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, chính xác, khoa học;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề.

(2). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về dịch vụ khách hàng;

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm của công tác dịch vụ khách hàng;

+ Trình bày được các bước trong dịch vụ khách hàng;

+ Trình bày được các yêu cầu của các bước trong dịch vụ khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được các hoạt động chuẩn bị đón tiếp khách hàng;

+ Thực hiện được các hoạt động đón tiếp khách hàng;

+ Thực hiện được các hoạt động tương tác khách hàng;

+ Thực hiện được các hoạt động chia tay khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, chính xác, khoa học;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề và đảm bảo an toàn lao động.

(3). Tên năng lực: Vận dụng kiến thức, kỹ năng cơ bản về tối đa hóa doanh thu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được ý nghĩa và vai trò của tối đa hóa doanh thu;

+ Trình bày được các hoạt động có thể làm tối đa hóa doanh thu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tập hợp được số liệu phục vụ xác định doanh thu;

+ Thực hiện được các biện pháp tối đa hóa doanh thu;

+ Xác định được doanh thu cho từng mặt hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, kiên trì, chính xác, khoa học;

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề và đảm bảo an toàn.

c. Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Xây dựng kế hoạch phát triển thị trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích, đánh giá được tình hình thị trường đang nghiên cứu;

+ Trình bày được mục đích của việc xây dựng kế hoạch phát triển thị trường;

+ Trình bày được phương pháp xây dựng kế hoạch phát triển thị trường;

+ Phân tích được công việc xây dựng kế hoạch phát triển thị trường.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thu thập được các tài liệu xây dựng kế hoạch phát triển thị trường liên quan;

+ Viết được bản xây dựng kế hoạch phát triển thị trường hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, khoa học;

+ Tuân thủ quy định các nội quy cơ quan, đơn vị và tính bảo mật;

+ Chịu trách nhiệm trong quá trình xây dựng kế hoạch phát triển thị trường;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định nội quy cơ quan, đơn vị.

(2). Tên năng lực: Chăm sóc và phát triển khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức về giao tiếp xã hội;

+ Trình bày được kiến thức về thị trường và phân đoạn thị trường;

+ Mô tả các phương pháp để phát triển mối quan hệ với khách hàng;

+ Trình bày được những kiến thức về chăm sóc khách hàng tốt hơn về mặt vật chất và tinh thần;

+ Trình bày được vai trò của việc chăm sóc và phát triển khách hàng;

+ Trình bày được các yêu cầu của việc chăm sóc và phát triển khách hàng;

+ Trình bày được các trạng thái tâm lý khách hàng;

+ Mô tả được các điều kiện cần thiết để chăm sóc và phát triển khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giao tiếp, thuyết phục khách hàng tốt;

+ Hiểu được tâm lý khách hàng;

+ Phán đoán được ý muốn của khách hàng;

+ Xử lý được các thắc mắc của khách hàng;

+ Quản lý được thời gian chăm sóc và phát triển khách hàng;

+ Viết được báo cáo hoạt động chăm sóc và phát triển khách hàng;

+ Lập kế hoạch chăm sóc và phát triển khách hàng;

+ Xây dựng mối quan hệ với khách hàng, nâng cao tình thần và vật chất tới khách hàng;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Lịch sự, thân thiện khi tiếp xúc với khách hàng;

+ Thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, sáng tạo, khoa học;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định nội quy cơ quan, đơn vị.

(3). Tên năng lực: Giới thiệu, quảng cáo sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức về giao tiếp xã hội;

+ Trình bày được kiến thức về sản phẩm, dịch vụ;

+ Đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm so với sản phẩm cạnh tranh;

+ Liệt kê được những thông tin cần thiết khi quảng cáo, giới thiệu sản phẩm;

+ Xác định được đối tượng nhận tin;

+ Xác định được nội dung bài viết quảng cáo mời chào đến các khách hàng;

+ Trình bày được cách tạo một đoạn video quảng bá;

+ Mô tả được các nội dung thiết kế tờ rơi, pano áp phích.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được thời gian, thời điểm giới thiệu, quảng cáo sản phẩm;

+ Lựa chọn được loại hình giới thiệu, quảng cáo phù hợp với sản phẩm của đơn vị;

+ Sử dụng được phần mềm thiết kế video, thiết kế tờ rơi, pano, catalog;

+ Thiết kế được tờ rơi, pano áp phích, catalog, video giới thiệu sản phẩm;

+ Viết được bài báo khoa học về sản phẩm;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, hòa nhã, thân thiện, trung thực;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định nội quy cơ quan, đơn vị;

+ Tuân thủ các quy định về bản quyền ấn phẩm và nhãn mác.

(4). Tên năng lực: Thực hiện các chương trình khuyến mại và bán hàng mới

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các thủ tục hành chính về việc khuyến mại, chương trình bán hàng mới;

+ Phân tích các chương trình khuyến mại, bán hàng mới hiện nay;

+ Trình bày được những hình thức khuyến mại, chươmg trình bán hàng mới có thể áp dụng;

+ Trình bày hình thức khuyến mại, chương trình bán hàng mới phù hợp với sản phẩm;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tính được cơ cấu giải thưởng và tổng giá trị giải thưởng của chương trình khuyến mại;

+ Soạn thảo chương trình khuyến mại và bán hàng mới;

+ Thực hiện được các chương trình khuyến mại và bán hàng mới.

- Mức độ tự chủ và chịu trách:

+ Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc phát sinh trong quá trình làm việc;

+ Chịu trách nhiệm đối với quá trình xây dựng chương trình khuyến mại, bán hàng mới;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định nội quy cơ quan, đơn vị.

(5). Tên năng lực: Mở rộng các hình thức bán hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được đặc điểm doanh nghiệp, hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp và sản phẩm của doanh nghiệp;

+ Liệt kê được các kênh phân phối và hình thức bán hàng;

+ Trình bày được ưu nhược điểm của các hình thức bán hàng (trực tiếp, gián tiếp, truyền thống, hiện đại);

+ Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến lựa chọn hình thức bán hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được các hình thức bán hàng phù hợp với sản phẩm;

+ Xây dựng được mô hình phân phối sản phẩm phù hợp với doanh nghiệp;

+ Tổ chức được các hình thức bán hàng;

+ Giám sát được các hình thức bán hàng;

+ Xây dựng được các chính sách phù hợp từng hình thức bán hàng.

- Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc phát sinh trong quá trình lựa chọn hình thức phân phối;

+ Chịu trách nhiệm trong quá trình mở rộng các hình thức bán hàng;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định nội quy cơ quan, đơn vị.

(6). Tên năng lực: Báo cáo tình hình phát triển thị trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được vai trò của báo cáo tình hình phát triển thị trường trong hoạt động của doanh nghiệp;

+ Trình bày được những nội dung cần có trong báo cáo tình hình phát triển thị trường;

+ Giải thích được các nội dung trong báo cáo tình hình phát triển thị trường;

+ Liệt kê các lỗi thường gặp trong quá trình thực hiện báo cáo tình hình phát triển thị trường.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tổng hợp được các số liệu cần thiết phục vụ cho nghiệp vụ báo cáo;

+ Lập được báo cáo tình hình phát triển thị trường theo đúng mẫu quy định;

+ Đọc và hiểu được nội dung của báo cáo tình hình phát triển thị trường;

+ Phát hiện ra được các lỗi cơ bản trong các báo cáo.

- Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm:

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật.

2. Tên vị trí việc làm: Thu mua hàng hóa; cung ứng

2.1. Mô tả vị trí việc làm

Thu mua hàng hóa là vị trí việc làm quan trọng, đòi hỏi người phụ trách thu mua hàng hóa phải có kiến thức và kỹ năng sâu về chuyên môn và có khả năng mua hàng hóa và dịch vụ để phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; Người làm việc ở vị trí nhân viên thu mua hàng cần có kiến thức sâu sắc về thị trường cùng với kỹ năng phân tích vững vàng để xác định nhà cung cấp có lợi nhất.

Người làm việc ở vị trí này đòi hỏi phải hội tụ đầy đủ các kỹ năng như nghe, thấu hiểu, đồng cảm; kỹ năng giao tiếp và đàm phán, xử lý tình huống, phân tích, kinh doanh, quản lý tài chính, có kiến thức tổng quát về thị trường trong nước và quốc tế,

tư duy sáng tạo, sẵn sàng đổi mới; có khả năng quan sát, phân tích, đánh giá, chính xác, khoa học và trung thực.

2.1.1. Kiến thức

- Mô tả được những vấn đề cơ bản về đàm phán trong kinh doanh;
- Xác định được các yêu cầu về đàm phán trong kinh doanh;
- Xác định được tiến trình đàm phán trong mua hàng;
- Xác định được hàng tồn kho
- Xác định được các tiêu chuẩn hàng hóa;
- Xác định được các yêu cầu của kế hoạch thu mua;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản của tâm lý học;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

2.1.2. Kỹ năng

- Chọn lọc được sản phẩm hàng hóa cần thu mua;
- Vận dụng được kỹ năng đàm phán thương thảo hợp đồng mua bán trong nước và quốc tế;
- Liên hệ, thương lượng được giá cả, hàng hóa vật tư với khách hàng nhà cung cấp;
- Kiểm soát được các chứng từ tài liệu liên quan đến giao nhận, vận chuyển;
- Thực hiện được quy trình quản lý nhập hàng một cách khoa học hiệu quả;
- Vận dụng được kỹ năng phân tích, tổng hợp;
- Có khả năng duy trì và phát triển các mối quan hệ;
- Vận dụng được kỹ năng giải quyết vấn đề.

2.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Thẳng thắn, chân thành, trung thực, linh hoạt;
- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;
- Tự giác học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;
- Hợp tác với đồng nghiệp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;
- Tuân thủ các quy định về pháp luật trong kinh doanh;
- Có sáng kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Có năng lực lập kế hoạch, đàm phán, thương lượng, phát huy trí tuệ tập thể;
- Luôn hoàn thành tốt những công việc thường xuyên được giao.

2.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 420 giờ (tương đương 14 tín chỉ)

2.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Áp dụng các quy định của Pháp luật vào công việc và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				
1.5	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;		x			
1.6	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;		x			
1.7	Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp;		x			
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Tiếp nhận và xử lý phản hồi từ nhà cung cấp			x		
2.2	Xử lý các giao dịch tài chính		x			
2.3	Phát triển mối quan hệ với nhà cung cấp			x		
2.4	Chuẩn bị và trình bày báo cáo		x			
2.5	Phối hợp với các bộ phận liên quan		x			
2.6	Xây dựng đạo đức và văn hóa kinh doanh			x		
2.7	Kiến thức về pháp luật kinh doanh			x		
2.8	Nghiên cứu và phân tích các hiện tượng tâm lý trong kinh doanh		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Phân tích các dữ liệu về giá cả, thị trường			x		
3.2	Xác định các tiêu chuẩn, quy cách hàng hóa thu mua			x		
3.3	Đề xuất và thực hiện các kế hoạch thu mua			x		
3.4	Đàm phán, thương lượng giá cả, quy cách của hàng hóa.			x		
3.5	Xử lý và quản lý các hợp đồng mua bán		x			
3.6	Quản lý tồn kho		x			
3.7	Kiểm tra quy cách hàng hóa		x			
3.8	Theo dõi tiến độ giao nhận hàng hóa		x			

2.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, Mức độ tự chủ và trách nhiệm: cho từng năng lực.

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng Sản Việt Nam;

+ Trình bày được những truyền thống quý báu của dân tộc;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật lao động, pháp luật kinh doanh, pháp luật dân sự, pháp luật hình sự và luật phòng, chống tham nhũng,...;

+ Giải thích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt;

+ Phân biệt được những việc làm, hành vi hợp pháp, không hợp pháp;

+ Chấp hành đúng quy định của pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan và các quy định về quan hệ chính trị, xã hội khác;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật vào đời sống, vào quá trình học tập và lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Có ý thức trách nhiệm trong thực, vận động người thân và đồng nghiệp thiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Áp dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và vận dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chiến lược "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng Anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày và giải thích được được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;

+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;

+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;

+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Tiếp nhận và xử lý phản hồi từ nhà cung cấp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các loại thông tin phản hồi từ nhà cung cấp;

+ Mô tả được quy trình tiếp nhận, phản hồi xử lý thông tin;

+ Trình bày được các biện pháp xử lý thông tin phản hồi từ nhà cung cấp;

+ Trình bày được các kiến thức chuyên môn để giải thích, phản hồi với nhà cung cấp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân loại, phân tích được thông tin phản hồi từ nhà cung cấp;

+ Dự đoán được yêu cầu của nhà cung cấp;

+ Sử dụng được các công cụ hỗ trợ để tiếp nhận các thông tin phản hồi từ nhà cung cấp;

+ Sử dụng được kỹ năng giao tiếp để tiếp nhận và xử lý thông tin phản hồi từ nhà cung cấp;

+ Sử dụng tốt kỹ năng đàm phán để tiếp nhận và xử lý thông tin phản hồi từ nhà cung cấp;

+ Giải thích, giải đáp được thông tin phản hồi từ nhà cung cấp theo đúng quy trình;

+ Thực hiện được các giải pháp để xử lý thông tin phản hồi từ nhà cung cấp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Ứng xử linh hoạt, khéo léo trong công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình;

+ Giao tiếp lịch sự thân thiện.

(2). Tên năng lực: Xử lý các giao dịch tài chính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê và mô tả được quy trình xử lý các loại giao dịch khác nhau trong bối cảnh của các ngành nghề liên quan;

+ Giải thích được các nguyên tắc cơ bản của quy trình đối chiếu và cân đối;

+ Giải thích được vai trò và ý nghĩa của quy trình đối chiếu và cân đối theo nghĩa rộng của quản trị tài chính;

+ Liệt kê và mô tả được quy trình an ninh đối với tiền mặt và các chứng từ tài chính khác;

+ Giải thích được cách thức thực hiện đồng thời nhiều giao dịch khác nhau trong các tình huống và bối cảnh khác nhau.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xử lý được hóa đơn và thanh toán;

+ Đối chiếu được các khoản thu;

+ Thực hiện được các giao dịch tài chính;

+ Báo cáo được các giao dịch tài chính.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, nghiêm túc trong việc thực hiện xử lý các giao dịch tài chính;

+ Chịu trách nhiệm đối với các giao dịch tài chính đã thực hiện.

(3). Tên năng lực: Phát triển mối quan hệ với nhà cung cấp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được thị trường, giá cả, chất lượng hàng hóa mà đơn vị có nhu cầu nhập hàng;

+ Mô tả kỹ năng giao tiếp, đàm phán dùng để nói chuyện và thu hút nhà cung cấp;

+ Mô tả được cách thức bàn luận nhiều chủ đề;

+ Giải thích được cách sử dụng các phương pháp khác nhau khi trả lời câu hỏi và yêu cầu của nhà cung cấp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kỹ năng giao tiếp với nhà cung cấp;

+ Vận dụng được kỹ năng đàm phán với nhà cung cấp;

+ Thiết lập được các mối quan hệ với nhà cung cấp;

+ Sử dụng được các công cụ phát triển mối quan hệ với nhà cung cấp hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm: tích cực, chủ động, nhiệt tình, thân thiện trong phát triển mối quan hệ với nhà cung cấp.

(4). Tên năng lực: Chuẩn bị và trình bày báo cáo

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các loại báo cáo khác nhau được sử dụng trong đơn vị và mục đích của từng loại báo cáo;

+ Mô tả được cách định dạng báo cáo và các tài liệu khác sử dụng trong đơn vị;

+ Mô tả được các quy tắc an ninh và bảo mật liên quan đến các báo cáo và tài liệu nội bộ;

+ Giải thích được cách thức đảm bảo các báo cáo và tài liệu được rõ ràng và dễ đọc;

+ Mô tả được các cách vẽ sơ đồ, bảng biểu và đồ họa để báo cáo dễ đọc và dễ hiểu;

+ Mô tả được các phương pháp trình bày, thuyết trình báo các hiệu quả;

+ Giải thích được các bước cần làm để chuẩn bị và trình bày thuyết trình.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được các báo cáo chi tiết theo yêu cầu;

+ Xử lý được dữ liệu để đưa vào báo cáo;

+ Trình bày và thuyết trình được báo cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận khi xây dựng và xử lý các dữ liệu báo cáo;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân hoặc một phần về nội dung trong báo cáo.

(5). Tên năng lực: Phối hợp với các bộ phận liên quan

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được chức năng, nhiệm vụ của của các bộ phận khác trong doanh nghiệp;

+ Mô tả được mối quan hệ giữa bộ phận trong doanh nghiệp;

+ Mô tả được quy trình hợp tác giữa bộ phận trong doanh nghiệp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phối hợp được với các bộ phận liên quan để giải quyết công việc theo đúng nhiệm vụ, chức năng;

+ Xây dựng được mối quan hệ hợp tác hiệu quả với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc khi thực hiện phối hợp với các bộ phận liên quan khác;

+ Có tinh thần hợp tác với các bộ phận liên quan khác khi xử lý công việc.

(6). Tên năng lực: Xây dựng đạo đức và văn hóa kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được bản chất và ý nghĩa văn hóa doanh nghiệp;

+ Mô tả được các cấp độ, các khía cạnh của văn hóa doanh nghiệp;

+ Mô tả được các loại hình văn hóa;

+ Trình bày được thay đổi và quản lý văn hóa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Gương mẫu trong ứng xử và giao tiếp …;

+ Xử lý được thông tin và có năng lực tư duy;

+ Có kỷ luật, sự tận tâm và hợp tác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Có khả năng làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và nhóm cao.

(7). Tên năng lực: Kiến thức về pháp luật kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức cơ bản của Luật doanh nghiệp nhà nước; Luật doanh nghiệp; Luật hợp tác xã; Luật thương mại; Luật đầu tư; Luật phá sản…;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản của các đạo luật khác có quan hệ điều chỉnh gián tiếp các hoạt động kinh doanh như Luật dân sự; Luật sở hữu trí tuệ; Luật đất đai; Luật môi trường; Luật thuế; Luật lao động...

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận thức đầy đủ và sâu về bản chất của pháp luật về kinh doanh…;

+ Nhận biết được nhu cầu, phương pháp điều chỉnh các vấn đề của pháp luật về kinh doanh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn.

(8). Tên năng lực: Nghiên cứu và phân tích các hiện tượng tâm lý trong kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày và mô tả được hiện tượng tâm lý học trong kinh doanh cá nhân;

+ Trình bày và mô tả được hiện tượng tâm lý học trong kinh doanh tập thể và nhóm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cơ chế vận hành tâm lý của con người trong hoạt động kinh doanh;

+ Vận dụng được tâm lý vào hoạt động quản trị và kinh doanh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Có thái độ và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

+ Tự chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Phân tích các dữ liệu về giá cả, thị trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản Cung - Cầu;

+ Xác định được các khâu hình thành giá;

+ Xác định được sự thay đổi của trạng thái cân bằng, thiếu hụt, dư thừa của thị trường.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được kỹ năng tìm kiếm thông tin;

+ Phân tích được số liệu, dữ liệu phục vụ công việc;

+ Dự đoán được quy mô và triển vọng tăng trưởng của thị trường;

+ Dự đoán được xu hướng thị trường, sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

(2). Tên năng lực: Xác định các tiêu chuẩn, quy cách hàng hóa thu mua

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được các yếu tố cấu thành quy cách hàng hóa;

+ Trình bày được các nội dung cơ bản của luật chất lượng sản phẩm hàng hóa;

+ Hiểu và vận dụng được các nghị định của chính phủ liên quan đến chất lượng, quy cách hàng hóa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đánh giá, phân loại được hàng hóa thu mua;

+ Lựa chọn được hàng hóa phù hợp với nhu cầu của đơn vị;

+ Giám sát và chú ý được từng chi tiết hàng hóa thu mua.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, cẩn thận, trung thực và linh hoạt;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

(3). Tên năng lực: Đề xuất và thực hiện các kế hoạch thu mua

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được nhu cầu về hàng hóa cần thu mua của đơn vị;

+ Xác định được số lượng, quy cách các sản phẩm cần thu mua;

+ Mô tả được các đề xuất và kế hoạch thu mua.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được kỹ năng giao tiếp trong kinh doanh;

+ Phân tích, đánh giá được nhu cầu thu mua của đơn vị;

+ Lập được kế hoạch thu mua hàng hóa;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được tiếng Anh chuyên ngành;

+ Vận dụng được kỹ năng làm việc nhóm;

+ Có khả năng làm việc độc lập.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, cẩn thận, trung thực và linh hoạt;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

(4). Tên năng lực: Đàm phán, thương lượng giá cả, quy cách hàng hóa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được những vấn đề cơ bản về đàm phán trong kinh doanh;

+ Xác định được các yêu cầu về đàm phán trong kinh doanh;

+ Xác định được tiến trình đàm phán trong mua hàng;

+ Xác định được các nguyên tắc cơ bản của đàm phán;

+ Mô tả được các phương pháp đàm phán;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được kỹ năng đàm phán trong kinh doanh;

+ Sử dụng được kỹ năng giao tiếp trong việc đàm phán với nhà cung cấp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, cẩn thận, trung thực và linh hoạt;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

(5). Tên năng lực: Xử lý và quản lý các hợp đồng mua bán

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được các kiến thức căn bản về Luật Kinh tế;

+ Xác định được các hợp đồng thương mại;

+ Xác định được chứng từ, hóa đơn.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Soạn thảo được các hợp đồng thương mại đúng pháp luật quy định;

+ Thực hiện được kỹ năng chăm sóc khách hàng;

+ Xử lý được các tình huống phát sinh;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được tiếng Anh chuyên ngành;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, cẩn thận, trung thực và linh hoạt;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

(6). Tên năng lực: Quản lý tồn kho

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm cơ bản, quy trình quản trị tồn kho;

+ Mô tả được các loại hồ sơ/chứng từ trong vận hành kho;

+ Mô tả được quy trình và cách thức thực hiện công việc trong vận hành kho;

+ Mô tả được các bước kiểm kê hàng hóa tồn kho; phương pháp lập các kế hoạch có liên quan đến tồn kho, xuất - nhập hàng, điều hành kho hàng, điều phối hoạt động kho hàng;

+ Mô tả được các loại hồ sơ, chứng từ, nội dung báo cáo có liên quan đến tồn kho, chứng từ xuất - nhập trong kho hàng;

+ Mô tả được tình trạng hàng hóa, xuất - nhập hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tổ chức thực hiện được dán mã hàng hóa theo quy cách;

+ Thực hiện được kiểm kê hàng hóa tồn kho;

+ Tổ chức thực hiện được các phương pháp xuất - nhập hàng hóa theo trình tự hoặc ưu tiên;

+ Thực hiện được việc theo dõi hàng xuất - nhập;

+ Nhập được các nội dung dữ liệu hàng hóa vào hệ thống.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, cẩn thận, trung thực và linh hoạt;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

(7). Tên năng lực: Kiểm tra quy cách hàng hóa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các bộ tiêu chuẩn chất lượng;

+ Liệt kê được trình tự kiểm tra quy cách hàng hóa;

+ Trình bày được các văn bản quy định về chỉ tiêu chất lượng của sản phẩm;

+ Mô tả được tiêu chí quy định quy cách hàng hóa;

+ Liệt kê và phân biệt được các mối nguy: mối nguy vật lý, mối nguy hóa học, mối nguy sinh học;

+ Liệt kê và phân tích được chính xác các điểm kiểm soát tới hạn.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đánh giá được đặc tính của hàng hóa thu mua;

+ Tổng hợp được các sự cố thường gặp, phân tích nguyên nhân và đưa ra giải pháp đề phòng khắc phục;

+ So sánh đối chiếu được kết quả kiểm tra với bảng tiêu chuẩn: Tiêu chuẩn cơ sở, tiêu chuẩn ngành, TCVN…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, cẩn thận, trung thực và linh hoạt;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

(8). Tên năng lực: Theo dõi tiến độ giao nhận hàng hóa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được nghiệp vụ giao nhận hàng hóa;

+ Mô tả được kiến thức về an toàn PCCC kho hàng, an toàn PCCC trong chất xếp, bảo quản hàng hóa;

+ Mô tả được các đặc tính cơ bản của hàng hóa;

+ Mô tả được ký mã hiệu hàng hóa;

+ Trình bày được quy trình vận chuyển, quy trình xếp dỡ hàng hóa khi thực hiện giao nhận hàng hóa;

+ Mô tả được các phương pháp ghi chép số liệu trên biên bản giao nhận hàng hóa;

+ Mô tả được các nguyên tắc về chất xếp, bảo quản hàng hóa theo từng chủng loại hàng;

+ Mô tả được các quy định về an toàn lao động trong giao nhận và chất xếp hàng hóa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng được kỹ năng sắp xếp và quản lý hàng hóa trong kho khoa học;

+ Vận dụng được kỹ năng kiểm kho nhanh chóng, hiệu quả;

+ Vận dụng được kỹ năng bảo quản hàng hóa;

+ Quản lý được các loại hàng hóa đổi trả;

+ Quản lý được các loại hàng hóa tồn kho;

+ Phân loại được hàng hóa sai hỏng;

+ Xây dựng được quy trình giao nhận hàng hóa;

+ Vận dụng được kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, cẩn thận, trung thực và linh hoạt;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm và bộ phận liên quan;

+ Tự chịu trách nhiệm về công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tuân thủ pháp luật và các quy định của cơ quan.

3. Tên vị trí việc làm: Bán hàng hóa, dịch vụ

3.1. Mô tả vị trí việc làm

Bán hàng là quá trình giao tiếp giữa người bán hàng và khách hàng, vì vậy đòi hỏi người làm cần có kinh nghiệm về kỹ năng bán hàng, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình. Nhiệm vụ chính của bán hàng là tiếp nhận, định lượng sản phẩm, đảm bảo sản phẩm được trưng bày hấp dẫn, bảo quản sản phẩm về số lượng và chất lượng. Ngoài ra còn tư vấn sản phẩm cho khách hàng, nhận đóng gói, giao hàng và nhận thanh toán. Trực tiếp phục vụ khách tại các cửa hàng cũng như xử lý các vấn đề của khách hàng ở khâu sau bán hàng, nhằm mang lại sự thỏa mãn cao nhất cho khách hàng, duy trì mối quan hệ lâu dài với khách hàng

Làm nhân viên bán hàng tại các bộ phận bán hàng của các của hàng kinh doanh, bán lẻ, kể cả các cửa hàng bách hóa tổng hợp, cửa hàng chuyên doanh, các hợp tác xã tiêu thụ, cửa hàng bán và giới thiệu sản phẩm, siêu thị mini...

3.1.1. Kiến thức

- Phân tích được các nội dung về thị trường, khách hàng và đối thủ cạnh tranh;

- Phân tích được các giải pháp tăng hiệu quả kinh doanh;

- Trình bày được kiến thức về thị trường và mối quan tâm của người dùng đến các sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp;

- Xác định rõ nhu cầu của khách hàng là tiền đề để xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng;

- Trình bày được kiến thức về hàng hóa, bao bì; quy trình, yêu cầu kiểm tra, đóng gói sản phẩm giao nhận sản phẩm và thu ngân;

- Mô tả quy trình kiểm kê hàng hóa;

- Trình bày được tính chất, tác dụng, yêu cầu của từng bước công việc trong quá trình bảo quản hàng hóa;

- Phân loại được khách hàng dựa trên dữ liệu khách hàng;

- Xác định được rằng đáp ứng tốt nhu cầu của khách hàng sẽ giúp xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng;

- Mô tả được nội dung báo cáo hoạt động bán hàng;

- Trình bày được mục đích của báo cáo hoạt động bán hàng.

3.1.2. Kỹ năng

- Nhận diện được các loại sản phẩm: Nguồn gốc, chất liệu, màu sắc, bao bì, cách sử dụng, giá bán, dịch vụ chăm sóc khách hàng;

- Thực hiện được các công việc: Trưng bày hàng hóa, tư vấn khách hàng, đóng gói, giao hàng, thu ngân, kiểm kê hàng hóa, bảo quản hàng hóa, tiếp nhận xử lý thông tin và phản hồi phàn nàn của khách hàng;

- Thiết lập, xây dựng và duy trì mối quan hệ giữa doanh nghiệp với khách hàng và các đối tác;

- Giao tiếp lịch sự, thân thiện với khách hàng, cấp trên và đồng nghiệp;

- Sử dụng được các phần mềm ứng dụng trong công tác bán hàng;

- Vận dụng được tin học, ngoại ngữ trong bán hàng;

- Thực hiện và kiểm tra được các quy định về an ninh, sức khỏe và an toàn nghề nghiệp;

- Sử dụng được các kỹ năng làm việc độc lập cũng như làm việc nhóm.

3.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Xử lý các tình huống, giải quyết công việc với thái độ lịch sự, thân thiện;

- Tinh thần trách nhiệm: Tuân thủ các quy định về pháp luật trong kinh doanh bán hàng, có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng, bảo quản tài sản trong cửa hàng;

- Luôn cầu thị, học tập nâng cao khả năng, kiến thức trong công việc;

- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;

- Đảm bảo an toàn lao động và vệ sinh lao động.

3.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 450 giờ (tương đương 15 tín chỉ)

3.3. Các năng lực của vị trí việc làm

TT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1	**CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN**					
1.1	Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	x				
1.2	Rèn luyện thể dục - thể thao nâng cao sức khỏe	x				
1.3	Áp dụng các quy định của Pháp luật vào công việc và cuộc sống;	x				
1.4	Vận dụng giáo dục quốc phòng - an ninh để bảo vệ tổ quốc;	x				
1.5	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn;		x			
1.6	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống;		x			
1.7	Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp;		x			
2	**CÁC NĂNG LỰC CHUNG**					
2.1	Thực hiện giao dịch thanh toán		x			
2.2	Tiếp nhận thông tin về sản phẩm		x			
2.3	Tiếp nhận thông tin khách hàng		x			
2.4	Xác định nhu cầu khách hàng		x			
2.5	Duy trì vệ sinh và bảo quản an toàn hàng hóa		x			
3	**CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN**					
3.1	Tiếp nhận, Trưng bày hàng hóa			x		
3.2	Tư vấn khách hàng			x		

TT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
3.3	Đóng gói, giao hàng, thu ngân			x		
3.4	Kiểm kê hàng hoá		x			
3.5	Bảo quản hàng hoá		x			
3.6	Tiếp nhận xử lý thông tin và phản hồi phàn nàn của khách hàng		x			

3.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, Mức độ tự chủ và trách nhiệm: cho từng năng lực

a. Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng Sản Việt Nam;

+ Trình bày được những truyền thống quý báu của dân tộc;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật lao động, pháp luật kinh doanh, pháp luật dân sự, pháp luật hình sự và luật phòng, chống tham nhũng,...;

+ Giải thích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt;

+ Phân biệt được những việc làm, hành vi hợp pháp, không hợp pháp;

+ Chấp hành đúng quy định của pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan và các quy định về quan hệ chính trị, xã hội khác;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật vào đời sống, vào quá trình học tập và lao động.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Có ý thức trách nhiệm trong thực, vận động người thân và đồng nghiệp thiện tốt đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(2). Tên năng lực: Rèn luyện thể dục thể thao nâng cao sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày được tác dụng, các kỹ thuật cơ bản và một số quy định của luật môn thể dục thể thao được học để rèn luyện sức khỏe, phát triển thể lực chung.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tự tập luyện, rèn luyện đúng các yêu cầu về kỹ thuật các môn thể dục thể thao được học;

+ Tuân thủ các quy định của môn thể dục thể thao được học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

Có ý thức tự giác và hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao hàng ngày để góp phần bảo đảm sức khỏe trong học tập, lao động và trong các hoạt động khác.

(3). Tên năng lực: Áp dụng các quy định của Pháp luật vào sản xuất và cuộc sống

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và hệ thống pháp luật của Việt Nam;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật doanh nghiệp; luật phòng, chống tham nhũng và luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được cấu trúc, chức năng của các cơ quan trong bộ máy nhà nước và các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội ở Việt Nam; các thành tố của hệ thống pháp luật và các loại văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam;

+ Phân biệt được khái niệm, đối tượng, phương pháp điều chỉnh và vận dụng được các kiến thức được học về luật dân sự, luật lao động, luật hành chính, luật hình sự; luật chăn nuôi; luật bảo vệ môi trường; luật phòng, chống tham nhũng; luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng vào việc xử lý các vấn đề liên quan trong các hoạt động chuyên môn hàng ngày.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật;

+ Tự chủ được các hành vi của mình trong các mối quan hệ liên quan các nội dung đã được học, phù hợp với quy định của pháp luật và các quy tắc ứng xử chung của cộng đồng và của xã hội.

(4). Tên năng lực: Vận dụng giáo dục quốc phòng, an ninh để bảo vệ tổ quốc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về chiến lược "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam; đường lối chủ trương của Đảng và Nhà nước về kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được một số nội dung cơ bản về đội ngũ đơn vị cấp tiểu đội, trung đội; tác dụng, tính năng, cấu tạo và cách thức sử dụng của một số loại vũ khí bộ binh thông thường; kỹ thuật cấp cứu chuyển thương.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được một số biểu hiện, hoạt động về "Diễn biến hoà bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam hiện nay;

+ Nhận biết được trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia;

+ Xác định được một số vấn đề cơ bản về dân tộc và tôn giáo; phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; chiến tranh nhân dân bảo vệ Tổ quốc; xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân Việt Nam;

+ Nhận thức đúng đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ an ninh chính trị, kinh tế, văn hóa, tư tưởng; kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường củng cố quốc phòng và an ninh;

+ Thực hiện đúng các động tác trong đội ngũ đơn vị; kỹ thuật sử dụng một số loại vũ khí bộ binh; cấp cứu chuyển thương.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Luôn có tinh thần cảnh giác cao trước những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch; chấp hành tốt mọi đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quốc phòng và an ninh;

+ Rèn luyện bản lĩnh chính trị, đạo đức, hình thành lối sống có kỷ luật, có ý thức tự giác và tác phong nhanh nhẹn trong các hoạt động;

+ Sẵn sàng tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc và các hoạt động xã hội góp phần xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc;

+ Có ý thức, trách nhiệm trong việc xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân; chiến tranh nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội với tăng cường, củng cố quốc phòng và an ninh.

(5). Tên năng lực: Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng Anh;

+ Giải thích được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Giải thích được các từ vựng chuyên ngành.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(6). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn và đời sống

- Yêu cầu kiến thức:

Trình bày và giải thích được được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(7). Tên năng lực: Làm việc nhóm trong công việc chuyên môn và giao tiếp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nguyên tắc cơ bản ứng xử với đồng nghiệp, đối tác, bạn bè và người thân trong gia đình;

+ Trình bày được phương pháp làm việc nhóm và làm việc độc lập.

- Yêu cầu kỹ năng:
+ Lập được kế hoạch hoạt động của nhiệm vụ được giao hiệu quả;
+ Phối hợp với các thành viên khác để giải quyết công việc của nhóm;
+ Đưa ra giải pháp các vấn đề khó khăn của nhóm.
- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:
+ Phát huy được năng lực cá nhân, sáng tạo, tìm tòi và học tập;
+ Có thái độ tích cực, năng động, hợp tác, hòa nhã, tôn trọng, kiên trì;
+ Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

b. Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Thực hiện giao dịch thanh toán

- Yêu cầu kiến thức:
+ Xác định được các hình thức giao tiếp phù hợp với khách hàng;
+ Xác định được các loại sản phẩm, khách hàng, các thông tin khuyến mại;
+ Mô tả được quy trình thanh toán theo quy định (tiền mặt và thẻ).
- Yêu cầu kỹ năng:
+ Thao tác được công việc chính xác và đúng quy định;
+ Thực hiện được việc kiểm đếm, kiểm tra tiền thật - tiền giả;
+ Sử dụng được máy quét mã thẻ tín dụng;
+ Vận hành được phần mềm kế toán thu ngân;
+ Sử dụng được tin học văn phòng;
+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;
+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.
- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:
+ Thực hiện được công việc độc lập;
+ Thích ứng được áp lực công việc trong giờ cao điểm;
+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, chính xác, trung thực, lịch sự, nhanh nhẹn và nhiệt tình;
+ Tuân thủ nội quy định của tổ chức;
+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(2). Tên năng lực: Tiếp nhận thông tin về sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:
+ Liệt kê được nội dung quy định trong việc cập nhật thông tin sản phẩm;
+ Mô tả được các thông số cơ bản của sản phẩm.
- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích sản phẩm tìm ra ưu nhược điểm của sản phẩm;

+ Xác định những lợi thế trong sản phẩm tại cửa hàng cũng như nguồn hàng;

+ So sánh sản phẩm tại cửa hàng và sản phẩm của đối thủ cạnh tranh;

+ Thực hiện được quy trình cập nhật thông tin về sản phẩm theo đúng thời gian quy định;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc của bản thân và nhóm với trách nhiệm cao;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận và đúng thời hạn;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(3). Tên năng lực: Tiếp nhận thông tin về khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được nội dung quy định trong việc cập nhật thông tin khách hàng;

+ Xác định được phương thức phân loại khách hàng;

+ Nhận biết được tâm lý từng nhóm đối tượng khách hàng;

+ Phân loại được hồ sơ khách hàng theo quy định.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được kỹ năng tìm kiếm, lưu trữ thông tin;

+ Phân tích và tổng hợp được thông tin;

+ Quản lý được thông tin khách hàng;

+ Thực hiện được quy trình cập nhật thông tin khách hàng theo đúng thời gian quy định;

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc của bản thân và nhóm với trách nhiệm cao;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận và đúng thời hạn;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(4). Tên năng lực: Xác định nhu cầu khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các vấn đề xã hội;

+ Xác định được các kiến thức về thị trường, khách hàng, sản phẩm;

+ Xác định được tâm lý khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được việc hướng dẫn khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp;

+ Vận dụng được kỹ năng giao tiếp trong bán hàng (trình bày, lắng nghe, thuyết phục,…);

+ Sử dụng được tin học văn phòng;

+ Sử dụng được các thuật ngữ cơ bản của tiếng Anh chuyên ngành;

+ Vận dụng được kỹ năng làm việc nhóm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện được công việc độc lập;

+ Xây dựng được tinh thần trách nhiệm, tin cậy, vui vẻ, thân thiện và nhiệt tình;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho tổ chức.

(5). Tên năng lực: Duy trì vệ sinh và bảo quản an toàn hàng hóa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định các quy định và quy trình về vệ sinh và an toàn thực phẩm;

+ Trình bày các lý do dẫn đến nguy cơ ô nhiễm thực phẩm;

+ Liệt kê các nguyên nhân có thể ảnh hưởng đến sức khỏe và sự an toàn của khách hàng, đồng nghiệp và bản thân;

+ Trình bày các phương pháp ngăn ngừa ô nhiễm thực phẩm;

+ Giải thích cách phòng tránh tiếp xúc trực tiếp không cần thiết với thức ăn đã chế biến;

+ Giải thích cách tránh sự tiếp xúc của những cá nhân không đảm bảo vệ sinh với thực phẩm hoặc bề mặt tiếp xúc với thực phẩm;

+ Giải thích cách tránh các thao tác vệ sinh không sạch có thể gây ra bệnh tật phát sinh từ thực phẩm;

+ Giải thích tầm quan trọng của việc tách riêng khu vực bảo quản thực phẩm tươi sống và thực phẩm đã chế biến;

+ Giải thích việc cần làm khi khách hàng yêu cầu phải bảo đảm món ăn nào đó không gây dị ứng thực phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ quy trình vệ sinh và xác định các nguy cơ ô nhiễm thực phẩm;

+ Báo cáo bất kỳ vấn đề gì về sức khỏe cá nhân;

+ Ngăn ngừa ô nhiễm thực phẩm;

+ Vệ sinh cá nhân đúng cách.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc trong việc duy trì vệ sinh và an toàn thực phẩm;

+ Xây dựng được thái độ làm việc chủ động, cẩn thận;

+ Tuân thủ nội quy của tổ chức.

c. Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Lập kế hoạch bán hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích được các nội dung về thị trường, khách hàng và đối thủ cạnh tranh;

+ Phân tích SWOT;

+ Liệt kê được các mục tiêu trong bán hàng;

+ Trình bày được các vấn đề về khách hàng, nhân viên, sản phẩm, cạnh tranh;

+ Phân tích được các chiến lược trong bán hàng;

+ Phân tích được các giải pháp tăng hiệu quả kinh doanh;

+ Trình bày được trách nhiệm của bộ phận bán hàng;

+ Trình bày được các chỉ tiêu đánh giá bộ phận bán hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng được các chỉ tiêu KPI trong bán hàng

+ Lập được kế hoạch bán hàng

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện công việc cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, khoa học;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Tư vấn khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức về giao tiếp xã hội;

+ Trình bày được kiến thức về thị trường và mối quan tâm của người dùng đến các sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp;

+ Mô tả được cách nhận biết các chủ đề cấm kỵ có khả năng xúc phạm khách hàng;

+ Giải thích được cách sử dụng các phương pháp khác nhau khi trả lời câu hỏi và yêu cầu của khách hàng;

+ Mô tả được các thông tin nghiên cứu thị trường khác nhau, đó là thông tin đầu vào cho cơ sở dữ liệu khách hàng;

+ Xác định rõ nhu cầu của khách hàng là tiền đề để xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập kế hoạch ngân sách chăm sóc khách hàng;

+ Cập nhật thêm cơ sở dữ liệu khách hàng;

+ Phân loại khách hàng để xác định nhu cầu khách hàng đối với từng nhóm sản phẩm;

+ Phân loại khách hàng để xác định nhu cầu khách hàng đối với từng nhóm sản phẩm. Từ đó có thể tư vấn sản phẩm phù hợp nhất với khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Lịch sự, thân thiện khi tiếp xúc với khách hàng;

+ Tổ chức làm việc nhóm, thực hiện tốt công việc trong điều kiện làm việc thay đổi.

(3). Tên năng lực: Kiểm tra, đóng gói và giao hàng, thu ngân

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức về giao tiếp xã hội;

+ Trình bày được kiến thức về hàng hóa, bao bì;

+ Trình bày được quy trình, yêu cầu đóng gói sản phẩm;

+ Trình bày được quy trình giao nhận sản phẩm và thu ngân.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đóng gói hàng mua chắc chắn để đảm bảo an toàn khi vận chuyển;

+ Tuân theo tất cả quy trình bán của cửa hàng;

+ Nhận thanh toán của khách hàng, đảm bảo chính xác về giá cả và số lượng của từng loại mặt hàng; cấp hóa đơn cho khách hàng;

+ Xử lý yêu cầu đổi, trả hàng và giải quyết khiếu nại;

+ Vận hành máy scan, máy đếm tiền, máy thanh toán và các sản phẩm điện tử khác;

+ Giao hàng đúng thời gian, đúng số lượng, chất lượng đến khách hàng;

+ Cân đối sổ ghi tiền mặt, lập báo cáo về doanh thu bằng tiền mặt và tín dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Thực hiện công việc cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, khoa học;

+ Cẩn thận trong quá trình tiếp nhận, ghi chép thông tin khách hàng;

+ Lịch sự, thân thiện khi trao đổi thông tin với khách hàng;

+ Giữ cho không gian làm việc luôn sạch sẽ.

(4). Tên năng lực: Kiểm kê hàng hoá

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định được số lượng hàng hóa tồn;

+ Mô tả quy trình kiểm kê hàng hóa;

+ Trình bày được tính chất, tác dụng, yêu cầu của từng bước công việc trong quá trình bảo quản hàng hóa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được bản kiểm kê hàng hóa;

+ Thực hiện đúng quy trình kiểm tra chất lượng, số lượng hàng hóa tồn kho;

+ Đưa ra những xử lý kịp thời khi có dấu hiệu hư hỏng trong hàng hóa tồn kho;

+ Dự báo được những tình huống có thể xảy ra và phương án khắc phục;

+ Tuân thủ các nguyên tắc đã đặt ra khi kiểm tra chất lượng, số lượng hàng hóa tồn kho;

+ Sử dụng phần mềm quản lý hàng hóa;

+ Kiểm tra nhãn mác, ngày sản xuất, hạn sử dụng và phát hiện hàng hóa hỏng kém chất lượng;

+ Đưa ra được các quyết định luân chuyển về hàng hóa tồn kho, dự trữ;

+ Kiểm tra được việc chấp hành về an toàn lao động, phòng chống cháy nổ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Thực hiện công việc cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, khoa học;

+ Luôn đảm bảo tính trung thực trong việc kiểm hàng;

+ Luân chuyển/xử lý hàng bán chậm một cách nhanh chóng;

+ Tuân thủ những hướng dẫn về trưng bày: vào trước xuất trước, kiểm tra và chăm sóc quầy kệ hàng ngày;

+ Giữ cho sản phẩm sạch sẽ và ngăn nắp.

(5). Tên năng lực: Bảo quản hàng hóa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được quy định về nhiệt độ, độ ẩm khi bảo quản hàng hoá;

+ Trình bày được quy trình kiểm tra chăm sóc hàng hóa và vệ sinh kho;

+ Mô tả được hiện tượng mất mát, cố ý phá hoại sản phẩm;

+ Mô tả hàng hóa không đảm bảo chất lượng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kiểm tra sản phẩm đúng cách;

+ Lựa chọn được nhà kho để bảo quản hàng hoá;

+ Thiết kế quy hoạch kho, định vị, định lượng hàng hóa;

+ Phòng, chống côn trùng và vật gặm nhấm;

+ Ghi thẻ bài đầy đủ cho mỗi mã hàng;

+ Lập sơ đồ kho thể hiện các lối đi, vị trí đặt các kệ hàng hóa;

+ Tổ chức an toàn chống cháy nổ trong kho.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm;

+ Cẩn thận trong quá trình bảo quản hàng hóa, tránh hỏng hóc, mất mát.

(6). Tên năng lực: Tiếp nhận xử lý thông tin và phản hồi của khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các kỹ năng giao tiếp, lắng nghe;

+ Giải thích được những kiến thức cơ bản về chuyên môn;

+ Mô tả được thông tin về khách hàng, sản phẩm, dịch vụ;

+ Phân loại khách hàng dựa trên dữ liệu khách hàng;

+ Trình bày được những tình huống phàn nàn hay gặp phải ở khách hàng;

+ Giải thích được cách sử dụng các phương pháp khác nhau khi trả lời câu hỏi và yêu cầu của khách hàng;

+ Xác định được rằng đáp ứng tốt nhu cầu của khách hàng sẽ giúp xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe;

+ Kỹ năng lập kế hoạch;

+ Kỹ năng tổ chức công việc;

+ Ghi chép, đọc hiểu tài liệu;

+ Tiếp thu, phân tích tổng hợp;

(Xem tiếp Công báo số 1331 + 1332)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Địa chỉ:	Số 1, Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại liên hệ:	
- Nội dung:	080.44417; Fax: 080.44517
- Phát hành:	080.48543
Email:	congbao@chinhphu.vn
Website:	http://congbao.chinhphu.vn
In tại:	Xí nghiệp Bản đồ 1- Bộ Quốc phòng