VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của 90 ngành, nghề đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 1141 + 1142)

Phụ lục 16A

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGÀNH/NGHỀ ĐỒ HỌA

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Trình bày được quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Mô tả được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được các bộ phận và chức năng của các thành phần phần cứng, thiết bị trung tâm, thiết bị nhập, xuất và lưu trữ;

+ Trình bày được khái niệm phần mềm và vai trò của phần mềm. Phân biệt được hai loại phần mềm chính là phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng;

+ Trình bày được các khái niệm về mạng máy tính và truyền thông;

+ Trình bày được các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính;

+ Nêu được một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong việc sử dụng công nghệ thông tin;

+ Biết các bước cơ bản khi sử dụng máy tính như tạo, quản lý tệp và lưu tệp, thư mục, copy, chỉnh sửa và in ấn;

+ Nêu được các bước cơ bản để soạn thảo, xử lý và quản lý văn bản;

+ Biết ứng dụng internet vào công việc;

+ Trình bày được đặc điểm, trình tự các bước sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản cài đặt sẵn trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng, bảo quản máy tính và các thiết bị phần cứng của máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm, ứng dụng văn phòng cơ bản như office để tính toán số liệu và lập báo cáo;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt web an toàn;

+ Vẽ các bản vẽ cơ bản trên phần mềm chuyên dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật lao động;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện, chia sẻ và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu cầu giao tiếp cơ bản;

+ Đọc được từ vựng tiếng Anh cơ bản về những chủ đề đơn giản quen thuộc thường sử dụng trong sinh hoạt hàng ngày;

+ Diễn đạt đơn giản bằng tiếng Anh về thông tin cá nhân, về những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cuộc sống hàng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Theo dõi được ý chính trong các cuộc giao tiếp quen thuộc hàng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các từ, cụm từ và câu đã học để mô tả ngắn gọn về bản thân, gia đình và người thân, về học tập, công việc và cuộc sống hàng ngày;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến những chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp, địa phương...;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hàng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường và nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những bảng hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình bằng tiếng Anh tường thuật các sự kiện, cảnh báo...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi trình bày trước đám đông;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ ngoại ngữ.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Mô tả được các tình huống tai nạn có thể xảy ra tại nơi làm việc và trình bày được các phương pháp sơ cứu người bị nạn;

+ Giải thích quy trình sơ cứu;

+ Giải thích các ưu tiên trong chăm sóc sơ cứu;

+ Giải thích các sai phạm trong quá trình sơ cứu và các biện pháp phòng tránh;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng một số dụng cụ sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được nguyên nhân dẫn đến tai nạn;

+ Đánh giá sơ bộ tình trạng sức khỏe của người bị nạn và đưa ra biện pháp sơ cứu phù hợp;

+ Sử dụng được các loại dụng cụ sơ cứu cơ bản;

+ Thực hiện sơ cứu được một số tình huống tai nạn thường xảy ra tại nơi làm việc theo đúng phương pháp;

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tinh thần tương thân tương ái, có trách nhiệm cao trong công việc sơ cấp cứu, có tác phong nhanh nhẹn, cẩn thận, chính xác;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong quá trình sơ cứu người bị nạn.

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của bản thân và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Tóm tắt cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chủ động việc đề xuất mục đích hợp tác khi giao nhiệm vụ, tổ chức công việc;

+ Phân loại công việc có thể hoàn thành tốt nhất bằng hợp tác theo nhóm làm việc với quy mô phù hợp;

+ Sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc;

+ Áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc;

+ Theo dõi tiến độ hoàn thành công việc của từng thành viên và cả nhóm để điều hòa hoạt động phối hợp, chia sẻ, hỗ trợ các thành viên trong nhóm;

+ Tổng kết đánh giá các hoạt động của nhóm, phân tích nội dung đạt được, mặt thiếu sót của mỗi cá nhân, của nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm;

+ Lắng nghe, tiếp thu góp ý và đề xuất, có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, gương mẫu hoàn thành công việc của bản thân, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung;

+ Chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Có tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với mỗi thành viên trong nhóm;

+ Chủ động xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, thể hiện sự quan tâm đến đồng nghiệp, thúc đẩy cộng tác, chia sẻ thành công, đưa ra các đề xuất và giải pháp hữu hiệu;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân cũng như đối với kết quả, sản phẩm của nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hình dạng, chức năng, vật liệu của sản phẩm;

+ Các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, vật liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Phân tích xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích được tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Am hiểu lịch sử tiêu dùng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa quảng cáo mỹ thuật, thẩm mỹ, luật phối cảnh, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về thiết kế, hội họa, thẩm mỹ…;

+ Trình bày được quy luật phối cảnh, cơ sở tạo hình.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, phối cảnh, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật.

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(4). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành Thiết kế đồ họa;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(5). Tên năng lực: Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ;

+ Lựa chọn thiết bị, dụng cụ phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ;

+ Phối hợp được các thiết bị, dụng cụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Lựa chọn các phần mềm thiết kế đồ họa chuyên dụng;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế, đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Thiết kế các loại chữ và hình ảnh động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được đối tượng cần thiết kế trong quảng cáo chữ và hình ảnh động;

+ Lựa chọn được các công cụ, phần mềm thiết kế quảng cáo;

+ Trình bày được các nguyên tắc thiết kế quảng cáo.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vẽ phác được các loại chữ, bố cục, hình ảnh động;

+ Phối hợp được màu sắc, tô màu và tạo hiệu ứng cho các loại chữ quảng cáo;

+ Soạn thảo, phối hợp được màu sắc và tạo hiệu ứng trong thiết kế quảng cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Thiết kế tờ rơi, thẻ, card, thiệp

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được đối tượng thiết kế tờ rơi, thẻ, card, thiệp;

+ Trình bày các nguyên tắc thiết kế các loại tờ rơi, thẻ, card, thiệp;

+ Lựa chọn vật liệu phù hợp cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế phù hợp từng loại sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vẽ được các loại tờ rơi, thẻ, card, thiệp;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho từng đối tượng thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Thiết kế bìa sách, hình minh họa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được đối tượng thiết kế bìa sách, hình minh họa;

+ Trình bày các nguyên tắc thiết kế các loại bìa sách, hình minh họa;

+ Lựa chọn vật liệu phù hợp cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế phù hợp các loại sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Vẽ được các loại bìa sách, hình minh họa;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho từng đối tượng thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(4). Tên năng lực: Thiết kế giao diện Web

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp xác định, lựa chọn phần mềm thiết kế web;

+ Trình bày được phương pháp chuẩn bị máy và phần mềm thiết kế;

+ Trình bày được trình tự thiết kế giao diện, web;

+ Mô tả được đối tượng thiết kế giao diện, web;

+ Trình bày các nguyên tắc thiết kế giao diện, web.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn vật liệu phù hợp cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế phù hợp các loại sản phẩm;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Vẽ được các loại giao diện, web;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho từng đối tượng thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(5). Thiết kế logo

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được đối tượng thiết kế logo;

+ Trình bày nguyên tắc thiết kế các loại logo;

+ Lựa chọn vật liệu phù hợp cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế phù hợp các loại sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Vẽ được các loại logo;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho từng đối tượng thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

5. Tên vị trí việc làm: Chỉnh sửa hình ảnh

5.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức, kỹ năng về đồ họa kết hợp với sử dụng một số phần mềm đồ họa chuyên dùng để xử lý chỉnh sửa ảnh bao gồm: định dạng, cắt ghép, tạo hiệu ứng, phục chế ảnh cũ... và tham gia vào các quá trình xử lý thiết kế in ấn các loại ảnh phù hợp với yêu cầu của sản phẩm.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỷ mỷ. Người lao động phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

Người lao động làm việc trong các công ty quảng cáo, studio về lĩnh vực ảnh nghệ thuật,….

5.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các yêu cầu cơ bản về xử lý hình ảnh;

- Trình bày được cách sử dụng các phần mềm chỉnh sửa hình ảnh;

- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của đối tượng chỉnh sửa.

5.1.2. Kỹ năng

- Định dạng, cắt ghép được các loại hình ảnh;

- Tạo được hiệu ứng phù hợp cho hình ảnh;

- Sử dụng được thành thạo phần mềm chỉnh sửa ảnh;

- Hiệu chỉnh, xử lý được độ tương phản màu sắc của ảnh.

5.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

- Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;

- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

5.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 975 giờ (tương đương 36 tín chỉ)

5.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước					
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm			x		

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật xa gần, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành		x			
2.5	Ứng dụng môn sở vẽ hình họa, trang trí, ký họa			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm đồ họa, công cụ hỗ trợ			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Nhập và định dạng hình ảnh			x		
3.2	Cắt ghép hình ảnh			x		
3.3	Xử lý màu sắc và độ tương phản			x		
3.4	Tạo hiệu ứng			x		
3.5	Kiểm tra, xuất file ảnh			x		

5.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Trình bày được quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Mô tả được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được các bộ phận và chức năng của các thành phần phần cứng, thiết bị trung tâm, thiết bị nhập, xuất và lưu trữ;

+ Trình bày được khái niệm phần mềm và vai trò của phần mềm. Phân biệt được hai loại phần mềm chính là phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng;

+ Trình bày được các khái niệm về mạng máy tính và truyền thông;

+ Trình bày được các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính;

+ Nêu được một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong việc sử dụng công nghệ thông tin;

+ Biết các bước cơ bản khi sử dụng máy tính như tạo, quản lý tệp và lưu tệp, thư mục, copy, chỉnh sửa và in ấn;

+ Nêu được các bước cơ bản để soạn thảo, xử lý và quản lý văn bản;

+ Biết ứng dụng internet vào công việc;

+ Trình bày được đặc điểm, trình tự các bước sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản cài đặt sẵn trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng, bảo quản máy tính và các thiết bị phần cứng của máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm, ứng dụng văn phòng cơ bản như office để tính toán số liệu và lập báo cáo;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt web an toàn;

+ Vẽ các bản vẽ cơ bản trên phần mềm chuyên dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật lao động;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện, chia sẻ và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu cầu giao tiếp cơ bản;

+ Đọc được từ vựng tiếng Anh cơ bản về những chủ đề đơn giản quen thuộc thường sử dụng trong sinh hoạt hàng ngày;

+ Diễn đạt đơn giản bằng tiếng Anh về thông tin cá nhân, về những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cuộc sống hàng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Theo dõi được ý chính trong các cuộc giao tiếp quen thuộc hàng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các từ, cụm từ và câu đã học để mô tả ngắn gọn về bản thân, gia đình và người thân, về học tập, công việc và cuộc sống hàng ngày;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến những chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp, địa phương...;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hàng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường và nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những bảng hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình bằng tiếng Anh tường thuật các sự kiện, cảnh báo...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi trình bày trước đám đông;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ ngoại ngữ.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Mô tả được các tình huống tai nạn có thể xảy ra tại nơi làm việc và trình bày được các phương pháp sơ cứu người bị nạn;

+ Giải thích quy trình sơ cứu;

+ Giải thích các ưu tiên trong chăm sóc sơ cứu;

+ Giải thích các sai phạm trong quá trình sơ cứu và các biện pháp phòng tránh;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng một số dụng cụ sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được nguyên nhân dẫn đến tai nạn;

+ Đánh giá sơ bộ tình trạng sức khỏe của người bị nạn và đưa ra biện pháp sơ cứu phù hợp;

+ Sử dụng được các loại dụng cụ sơ cứu cơ bản;

+ Thực hiện sơ cứu được một số tình huống tai nạn thường xảy ra tại nơi làm việc theo đúng phương pháp;

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tinh thần tương thân tương ái, có trách nhiệm cao trong công việc sơ cấp cứu, có tác phong nhanh nhẹn, cẩn thận, chính xác;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong quá trình sơ cứu người bị nạn.

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của bản thân và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Tóm tắt cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chủ động việc đề xuất mục đích hợp tác khi giao nhiệm vụ, tổ chức công việc;

+ Phân loại công việc có thể hoàn thành tốt nhất bằng hợp tác theo nhóm làm việc với quy mô phù hợp;

+ Sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc;

+ Áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc;

+ Theo dõi tiến độ hoàn thành công việc của từng thành viên và cả nhóm để điều hòa hoạt động phối hợp, chia sẻ, hỗ trợ các thành viên trong nhóm;

+ Tổng kết đánh giá các hoạt động của nhóm, phân tích nội dung đạt được, mặt thiếu sót của mỗi cá nhân, của nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm;

+ Lắng nghe, tiếp thu góp ý và đề xuất, có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, gương mẫu hoàn thành công việc của bản thân, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung;

+ Chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Có tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với mỗi thành viên trong nhóm;

+ Chủ động xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, thể hiện sự quan tâm đến đồng nghiệp, thúc đẩy cộng tác, chia sẻ thành công, đưa ra các đề xuất và giải pháp hữu hiệu;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân cũng như đối với kết quả, sản phẩm của nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hình dạng, chức năng, vật liệu của sản phẩm;

+ Các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, vật liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Phân tích xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích được tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Am hiểu lịch sử tiêu dùng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được nội dung kiến thức cơ bản về cơ sở tạo hình;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản trong việc vận dụng màu sắc trong xử lý hình ảnh;

+ Trình bày kiến thức về hội họa, thẩm mỹ…;

+ Trình bày quy luật phối cảnh, tạo dáng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, phối cảnh, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(4). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành Thiết kế công nghiệp;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng ;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(5). Tên năng lực: Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ;

+ Lựa chọn thiết bị, dụng cụ phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ;

+ Phối hợp được các thiết bị, dụng cụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm đồ họa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về các loại phần mềm thiết kế trong ngành đồ họa;

+ Trình bày được phương pháp chuẩn bị ;

+ Trình bày được ưu điểm năng của từng loại phần mềm thiết kế;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm phù hợp với sản phẩm cần thiết kế;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế, đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Nhập và định dạng hình ảnh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp nhập và định dạng hình ảnh;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm xử lý ảnh;

+ Phân biệt được các dạng file hình ảnh (JPG, JPEG, GIF, BMP…) yêu cầu trong chỉnh sửa hình ảnh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm xử lý ảnh phù hợp;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm chỉnh sửa hình ảnh;

+ Nhập và định dạng được hình ảnh đúng yêu cầu;

+ Xác định được yêu cầu của khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Cắt ghép được hình ảnh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm xử lý ảnh;

+ Trình bày được các bước cắt, ghép hình ảnh;

+ Mô tả được yêu cầu về cắt, ghép hình ảnh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm xử lý ảnh phù hợp;

+ Cắt ghép được hình ảnh đúng yêu cầu;

+ Sử dụng thành thạo phần mềm và các công cụ hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Sử lý màu sắc và độ tương phản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp xử lý màu sắc và độ tương phản của ảnh;

+ Lựa chọn được công cụ hỗ trợ xử lý ảnh phù hợp;

+ Mô tả được các bước xử lý màu sắc và độ tương phản của hình ảnh;

+ Kết hợp được các nguyên tắc trong xử lý màu sắc và độ tương phản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm phù hợp;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm xử lý ảnh;

+ Xử lý được màu sắc và độ tương phản của hình ảnh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(4). Tên năng lực: Tạo hiệu ứng.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp tạo hiệu ứng hình ảnh;

+ Lựa chọn được công cụ hỗ trợ tạo hiệu ứng phù hợp;

+ Mô tả được các bước tạo hiệu ứng của hình ảnh;

+ Kết hợp được các nguyên tắc trong xử lý tạo hiệu ứng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm tạo hiệu ứng phù hợp;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm xử lý ảnh;

+ Tạo được hiệu ứng của hình ảnh phù hợp đúng yêu cầu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(5). Tên năng lực: Kiểm tra, xuất file ảnh.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được phương pháp kiểm tra và xuất file ảnh;

+ Trình bày các nguyên tắc kiểm tra và xuất file ảnh;

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm kiểm tra và xuất file ảnh phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm thiết kế;

+ Kiểm tra và xuất được file ảnh đúng yêu cầu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

6. Tên vị trí việc làm: Tạo hình đồ họa động

6.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức, kỹ năng thiết kế đồ họa động kết hợp với sử dụng một số phần mềm đồ họa chuyên dụng để thiết kế đồ họa động bao gồm: Nghiên cứu kịch bản phân cảnh, vẽ nhân vật, phông nền động, dàn cảnh, vẽ chuyển động, tổng hợp và ghép chuyển động, chèn âm thanh, cài đặt và kiểm tra hình ảnh động... và tham gia vào các quá trình xử lý thiết kế in ấn các ấn phẩm đồ họa phù hợp với yêu cầu sản phẩm đồ họa động.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỷ mỷ. Người làm việc phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

Người học xong làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực thiết kế đồ họa, sản xuất hình ảnh đồ họa động, các công ty thiết kế, quảng cáo….

6.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các yêu cầu của bản thiết kế đồ họa động;

- Trình bày được các kiến thức cơ bản về thiết kế hình ảnh đồ họa động;

- Trình bày được phương pháp sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa động;

- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

6.1.2. Kỹ năng

- Đọc được kịch bản phân cảnh;

- Sử dụng được thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa động;

- Vẽ được nhân vật, phông nền động;

- Chuyển thể được kịch bản sang phân cảnh bằng hình ảnh động;
- Vẽ và tổng hợp, ghép được hình ảnh động;
- Chèn được âm thanh và cài đặt chế độ hình ảnh động;
- Kiểm tra, đánh giá được hình ảnh thiết kế đồ họa động.

6.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;
- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;
- Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;
- Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;
- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;
- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;
- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

6.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 1035 giờ (tương đương 38 tín chỉ)

6.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm			x		
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật xa gần, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành		x			
2.5	Ứng dụng môn sở vẽ hình họa, trang trí, ký họa			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm thiết kế, máy in			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Nghiên cứu kịch bản và vẽ nhân vật			x		
3.2	Vẽ phông nền động			x		
3.3	Chuyển thể kịch bản sang phân cảnh bằng hình động			x		
3.4	Vẽ dàn cảnh			x		
3.5	Vẽ chuyển động			x		
3.6	Tổng hợp hình ảnh động			x		
3.7	Ghép chuyển động			x		
3.8	Tổng hợp và ghép chuyển động			x		
3.9	Chèn âm thanh			x		
3.10	Cài đặt và kiểm tra chế độ hình ảnh động			x		

6.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Trình bày được quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Mô tả được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được các bộ phận và chức năng của các thành phần phần cứng, thiết bị trung tâm, thiết bị nhập, xuất và lưu trữ;

+ Trình bày được khái niệm phần mềm và vai trò của phần mềm. Phân biệt được hai loại phần mềm chính là phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng;

+ Trình bày được các khái niệm về mạng máy tính và truyền thông;

+ Trình bày được các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính;

+ Nêu được một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong việc sử dụng công nghệ thông tin;

+ Biết các bước cơ bản khi sử dụng máy tính như tạo, quản lý tệp và lưu tệp, thư mục, copy, chỉnh sửa và in ấn;

+ Nêu được các bước cơ bản để soạn thảo, xử lý và quản lý văn bản;

+ Biết ứng dụng internet vào công việc;

+ Trình bày được đặc điểm, trình tự các bước sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản cài đặt sẵn trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng, bảo quản máy tính và các thiết bị phần cứng của máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm, ứng dụng văn phòng cơ bản như office để tính toán số liệu và lập báo cáo;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt web an toàn;

+ Vẽ các bản vẽ cơ bản trên phần mềm chuyên dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật lao động;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện, chia sẻ và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu cầu giao tiếp cơ bản;

+ Đọc được từ vựng tiếng Anh cơ bản về những chủ đề đơn giản quen thuộc thường sử dụng trong sinh hoạt hàng ngày;

+ Diễn đạt đơn giản bằng tiếng Anh về thông tin cá nhân, về những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cuộc sống hàng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Theo dõi được ý chính trong các cuộc giao tiếp quen thuộc hàng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các từ, cụm từ và câu đã học để mô tả ngắn gọn về bản thân, gia đình và người thân, về học tập, công việc và cuộc sống hàng ngày;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến những chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp, địa phương...;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hàng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường và nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những bảng hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình bằng tiếng Anh tường thuật các sự kiện, cảnh báo...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi trình bày trước đám đông;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ ngoại ngữ.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Mô tả được các tình huống tai nạn có thể xảy ra tại nơi làm việc và trình bày được các phương pháp sơ cứu người bị nạn;

+ Giải thích quy trình sơ cứu;

+ Giải thích các ưu tiên trong chăm sóc sơ cứu;

+ Giải thích các sai phạm trong quá trình sơ cứu và các biện pháp phòng tránh;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng một số dụng cụ sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được nguyên nhân dẫn đến tai nạn;

+ Đánh giá sơ bộ tình trạng sức khỏe của người bị nạn và đưa ra biện pháp sơ cứu phù hợp;

+ Sử dụng được các loại dụng cụ sơ cứu cơ bản;

+ Thực hiện sơ cứu được một số tình huống tai nạn thường xảy ra tại nơi làm việc theo đúng phương pháp;

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tinh thần tương thân tương ái, có trách nhiệm cao trong công việc sơ cấp cứu, có tác phong nhanh nhẹn, cẩn thận, chính xác;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong quá trình sơ cứu người bị nạn.

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của bản thân và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Tóm tắt cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chủ động việc đề xuất mục đích hợp tác khi giao nhiệm vụ, tổ chức công việc;

+ Phân loại công việc có thể hoàn thành tốt nhất bằng hợp tác theo nhóm làm việc với quy mô phù hợp;

+ Sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc;

+ Áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc;

+ Theo dõi tiến độ hoàn thành công việc của từng thành viên và cả nhóm để điều hòa hoạt động phối hợp, chia sẻ, hỗ trợ các thành viên trong nhóm;

+ Tổng kết đánh giá các hoạt động của nhóm, phân tích nội dung đạt được, mặt thiếu sót của mỗi cá nhân, của nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm;

+ Lắng nghe, tiếp thu góp ý và đề xuất, có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, gương mẫu hoàn thành công việc của bản thân, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung;

+ Chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Có tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với mỗi thành viên trong nhóm;

+ Chủ động xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, thể hiện sự quan tâm đến đồng nghiệp, thúc đẩy cộng tác, chia sẻ thành công, đưa ra các đề xuất và giải pháp hữu hiệu;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân cũng như đối với kết quả, sản phẩm của nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Hình dạng, chức năng, vật liệu của sản phẩm;

+ Các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, vật liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Phân tích xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích được tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Am hiểu lịch sử tiêu dùng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được nội dung kiến thức cơ bản về cơ sở tạo hình;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản trong việc vận dụng màu sắc trong xử lý hình ảnh;

+ Trình bày kiến thức về hội họa, thẩm mỹ…;

+ Trình bày quy luật phối cảnh, tạo dáng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, phối cảnh, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(4). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành Thiết kế công nghiệp;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng ;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(5). Tên năng lực: Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ;

+ Lựa chọn thiết bị, dụng cụ phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ;

+ Phối hợp được các thiết bị, dụng cụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm đồ họa.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về các loại phần mềm thiết kế trong ngành đồ họa;

+ Trình bày được phương pháp chuẩn bị ;

+ Trình bày được ưu điểm năng của từng loại phần mềm thiết kế;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm phù hợp với sản phẩm cần thiết kế;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế, đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Nghiên cứu kịch bản và vẽ nhân vật

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp đánh giá nhu cầu khách hàng về kịch bản cần nghiên cứu;

+ Trình bày được phương pháp nghiên cứu kịch bản;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm thiết kế đồ họa động;

+ Mô tả được phương pháp vẽ nhân vật.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chuẩn bị được đầy đủ tư liệu nghiên cứu kịch bản;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm thiết kế đồ họa động;

+ Nghiên cứu, phân tích được kịch bản;

+ Vẽ được các nhân vật trong kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Vẽ phông nền động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp vẽ phông nền động;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành vẽ phông nền động;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong vẽ phông nền động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phền mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong vẽ phông nền động;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm và các công cụ hỗ trợ;

+ Vẽ được phông nền động và thể hiện ý tưởng theo kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Chuyển thể kịch bản sang phân cảnh bằng hình động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp chuyển thể kịch bản sang phân cảnh bằng hình động;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành chuyển thể kịch bản sang phân cảnh bằng hình ảnh động;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong chuyển thể kịch bản sang phân cảnh bằng hình ảnh động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phền mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong vẽ chuyển thể kịch bản sang phân cảnh bằng hình động;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm và các công cụ hỗ trợ;

+ Chuyển thể được kịch bản sang phân cảnh bằng hình động đúng yêu cầu kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(4). Tên năng lực: Vẽ dàn cảnh

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp vẽ dàn cảnh;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành vẽ dàn cảnh;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong vẽ dàn cảnh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong vẽ dàn cảnh;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm và các công cụ hỗ trợ;

+ Vẽ dàn cảnh được và thể hiện ý tưởng đúng theo kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Tổng hợp hình ảnh động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp tổng hợp hình ảnh động;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành tổng hợp hình ảnh động;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong tổng hợp hình ảnh động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong tổng hợp hình ảnh động;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm đồ họa và các công cụ hỗ trợ;

+ Tổng hợp được hình ảnh động và thể hiện ý tưởng theo kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Ghép chuyển động.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp ghép chuyển động;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành ghép chuyển động;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong ghép chuyển động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong ghép chuyển động;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm và các công cụ hỗ trợ;

+ Ghép được chuyển động và thể hiện ý tưởng đúng yêu cầu kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(8). Tên năng lực: Tổng hợp và ghép chuyển động.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp tổng hợp và ghép chuyển động;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành tổng hợp và ghép chuyển động;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong tổng hợp và ghép chuyển động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phền mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong tổng hợp và ghép chuyển động;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm và các công cụ hỗ trợ;

+ Tổng hợp và ghép được chuyển động và thể hiện ý tưởng theo kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(9). Tên năng lực: Chèn âm thanh.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp chèn âm thanh;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành chèn âm thanh;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong chèn âm thanh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phền mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong chèn âm thanh;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm vẽ đồ họa động và các công cụ hỗ trợ;

+ Chèn được âm thanh và thể hiện được ý tưởng theo kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(10). Tên năng lực: Cài đặt và kiểm tra chế độ hình ảnh động.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp cài đặt và kiểm tra chế độ hình ảnh động;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm vẽ đồ họa động;

+ Mô tả được các bước tiến hành cài đặt và kiểm tra chế độ hình ảnh động;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong cài đặt và kiểm tra chế độ hình ảnh động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm đồ họa phù hợp;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong cài đặt và kiểm tra chế độ hình ảnh động;

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm và các công cụ hỗ trợ;

+ Cài đặt và kiểm tra được chế độ hình ảnh động và thể hiện ý tưởng theo kịch bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành./.

Phụ lục 16B
KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP NGÀNH/NGHỀ ĐỒ HỌA

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

I. Quy định chung

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Nghề Đồ họa trình độ trung cấp là nghề kết hợp giữa ý tưởng và khả năng cảm nhận thẩm mỹ, thông qua các phần mềm đồ họa, máy và thiết bị chuyên dụng để tạo ra các sản phẩm, ấn phẩm quảng cáo, mỹ thuật phục vụ nhu cầu sản xuất, kinh doanh, phục vụ đời sống tinh thần của người dân, đáp ứng yêu cầu bậc 4 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Người làm nghề Đồ họa có thể làm việc tại các công ty về thiết kế, tư vấn quảng cáo sản phẩm, bộ phận nhận diện thương hiệu, thiết kế xuất bản sách báo hoặc phụ trách việc thiết kế và quảng cáo tại các doanh nghiệp; hoặc các doanh nghiệp làm phim hoạt hình, truyện tranh, truyền thông và tổ chức sự kiện, studio nghệ thuật, biên tập âm thanh; có thể làm việc tại các tòa soạn, các nhà xuất bản, cơ quan truyền hình, báo chí…

Khối lượng kiến thức tối thiểu 1530 giờ tương đương 60 tín chỉ

2. Kiến thức

- Mô tả được vị trí, vai trò của sản phẩm đồ họa đối với nhu cầu xã hội;
- Mô tả được nội dung cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ;
- Mô tả được cơ bản về cơ sở tạo hình, hình họa, trang trí... trong thiết kế sản phẩm đồ họa;
- Lựa chọn được phần mềm phù hợp sử dụng trong thiết kế đồ họa;
- Mô tả được các kiến thức cơ bản về vẽ kỹ thuật, mỹ thuật công nghiệp;
- Trình bày được kiến thức cơ bản về kỹ thuật đồ họa trên máy tính;
- Trình bày được các quy chuẩn về thiết kế các sản phẩm đồ họa;
- Mô tả được quy trình tạo hình sản phẩm đồ họa;
- Trình bày được những nguyên tắc cơ bản về an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và bảo vệ môi trường;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

3. Kỹ năng

- Xác định được nhu cầu của khách hàng;
- Phác thảo được ý tưởng sản phẩm đồ họa;
- Phân tích và lựa chọn được phương án thiết kế;
- Vẽ được bản vẽ thiết kế sản phẩm trên máy;
- Thực hiện được các công việc cơ bản liên quan đến thiết kế đồ họa như tạo bản vẽ kỹ thuật, mỹ thuật, chế bản sách,...;
- Phân tích được bản vẽ kỹ thuật trong lĩnh vực thiết kế đồ họa;
- Giải quyết được các vấn đề cơ bản trong lĩnh vực thiết kế;
- Sử dụng được công cụ, phương tiện kỹ thuật, công nghệ cơ bản;
- Thiết kế được mẫu sản phẩm cơ bản trên các loại chất liệu;
- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;
- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của nghề.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, giải quyết công việc, các vấn đề cơ bản trong từng vị trí việc làm cụ thể;
- Khả năng tự định hướng, thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau;
- Năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm, khả năng sáng tạo trong công việc;
- Có ý thức về trách nhiệm công dân, thái độ, tác phong công nghiệp và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;
- Thực hiện và kiểm tra được kết quả làm việc với nhiệm vụ xác định;
- Tự chủ, năng động, chịu trách nhiệm cá nhân;
- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của nghề bao gồm:

- Nghiên cứu yêu cầu về sản phẩm đồ họa;
- Tạo hình sản phẩm;
- Tạo mẫu đồ họa cơ bản;

- Tạo mẫu đồ họa quảng cáo;

- Chỉnh sửa hình ảnh.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp nghề Đồ họa trình độ trung cấp có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng nghề hoặc trong nhóm nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

II. Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực cho từng vị trí việc làm

1. Tên vị trí việc làm: Nghiên cứu yêu cầu về sản phẩm đồ họa

1.1. Mô tả vị trí việc làm

Xác định yêu cầu về sản phẩm đồ họa là các công việc nhằm mục đích xác định được nhu cầu của khách hàng, tư vấn cho khách hàng về sản phẩm được thiết kế, từ khảo sát thị trường, dự đoán xu hướng thiết kế sản phẩm, từ đó tư vấn cho khách hàng về sản phẩm sẽ thiết kế trong tương lai để khách hàng lựa chọn và ký kết hợp đồng thiết kế.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỷ mỷ, đồng thời phải tuân thủ các quy định, nguyên tắc trong tư vấn tiếp xúc với khách hàng, tác phong công nghiệp.

Người lao động làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực thiết kế, sản xuất các sản phẩm đồ họa, các công ty thiết kế, quảng cáo…

1.1.1. Kiến thức

- Xác định được yêu cầu của khách hàng về sản phẩm trong tương lai;

- Trình bày các phương pháp khảo sát thị trường, dự đoán xu hướng phát triển sản phẩm;

- Phân loại được các chủng loại sản phẩm hiện có trên thị trường;

- Trình bày những yêu cầu trong lĩnh vực khảo sát;

- Trình bày được những nguyên tắc cơ bản trong ký kết hợp đồng;

- Chỉ ra được những giá trị về tính thẩm mỹ và các công năng cần đạt được trên sản phẩm thiết kế.

1.1.2. Kỹ năng

- Khảo sát được thị trường sản phẩm đồ họa;

- Dự đoán được xu hướng thiết kế;

- Tư vấn được cho khách hàng về sản phẩm;

- Phân tích được các yêu cầu công năng và tính thẩm mỹ của mẫu sản phẩm.

1.1.3. Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý; chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

- Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;

- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

1.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu 600 giờ (tương đương 21 tín chỉ)

1.3. Các năng lực của vị trí việc làm.

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.2	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.3	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.4	Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.5	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.6	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Khảo sát thị trường			x		
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật xa gần, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành		x			
2.5	Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm thiết kế, công cụ hỗ trợ			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Khảo sát được thị trường			x		
3.2	Dư đoán được xu hướng thiết kế			x		
3.3	Phân tích nhu cầu của khách hàng			x		
3.4	Tư vấn về sản phẩm được thiết kế			x		
3.5	Xác định khối lượng công việc			x		
3.6	Ký kết được hợp đồng			x		

1.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

+ Hiểu các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Hiểu các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức

+ Quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Nắm được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm.

+ Tự chịu trách nhiệm, có trách nhiệm đối với công việc chung;

+ Hướng dẫn mọi người tuân thủ pháp luật.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức

+ Khai thác các phần mềm văn phòng phục vụ công việc;

+ Ứng dụng các công cụ, phương tiện truyền thông.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo máy tính, phần mềm văn phòng;

+ Sử dụng các công cụ hỗ trợ tìm kiếm, thiết bị truyền thông.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý; chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức

+ Cấu trúc ngữ pháp, từ vựng;

+ Câu giao tiếp thông dụng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Giao tiếp nghe, nói cơ bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ trong giao tiếp;

+ Chủ động học tập, nâng cao năng lực.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Các tiêu chuẩn an toàn lao động.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổ chức, sắp xếp công việc;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thuyết trình, trao đổi thông tin;

+ Phối hợp, chia sẻ công việc;

+ Hỗ trợ và nhờ sự hỗ trợ khi cần.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Khảo sát thị trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Khảo sát, đánh giá các sản phẩm đồ họa có trên thị trường;

+ Các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, vật liệu;

+ Các yếu tố về tính thẩm mỹ và công năng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Dự đoán xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Am hiểu lịch sử tiêu dùng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật phối cảnh, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày kiến thức về hội họa, thẩm mỹ...;

+ Trình bày quy luật phối màu, tạo hình.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, kính thước, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý; chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(4). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành đồ họa;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(5). Tên năng lực: Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ;

+ Lựa chọn thiết bị, dụng cụ phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ;

+ Phối hợp được các thiết bị, dụng cụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm thiết kế, đồ họa

- Yêu cầu kiến thức

+ Lựa chọn các phần mềm chuyên dụng thiết kế đồ họa;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng các phần mềm thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế, đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Lập kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Khảo sát được thị trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được phương pháp khảo sát thị trường sản phẩm;

+ Trình bày được phương pháp lập kế hoạch khảo sát;

+ Phân biệt được nhu cầu cũng như đối tượng cần khảo sát.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kỹ năng giao tiếp;

+ Khảo sát được thị trường sản phẩm đồ họa;

+ Phản biện và giải quyết vấn đề;

+ Xác định được thị hiếu thẩm mỹ của khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Dự đoán được xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổng hợp, phân tích, dự đoán xu hướng;

+ Các tiêu chuẩn kỹ thuật về thiết kế sản phẩm;

+ Phân biệt được các vấn đề về các sản phẩm đồ họa;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ và văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phân tích được các sản phẩm đồ họa;

+ Dự đoán được các xu hướng thiết kế đồ họa;

+ Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(3). Tên năng lực: Phân tích nhu cầu của khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được nhu cầu của khách hàng về sản phẩm;

+ Đánh giá được nhu cầu của khách hàng về sản phẩm trong tương lai;

+ Các tiêu chuẩn kỹ thuật về thiết kế, phác thảo;

+ Phân biệt được các vấn đề về thiết kế đồ họa;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ và văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tổng hợp, đánh giá được nhu cầu của khách hàng;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong phân tích thông tin;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm phác thảo;

+ Phát họa được mẫu sản phẩm và thể hiện ý tưởng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý; chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(4). Tên năng lực: Tư vấn về sản phẩm được thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Kỹ năng giao tiếp, tư vấn;

+ Phản biện và giải quyết vấn đề;

+ Xác định được thị hiếu thẩm mỹ của khách hàng;

+ Lựa chọn các phần mềm chuyên dụng thiết kế đồ họa;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố trong thiết kế;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của sản phẩm phù hợp với văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tư vấn được cho khách hàng về sản phẩm được thiết kế trong tương lai;

+ Giải thích được nguyên lý, trình tự phác thảo sản phẩm;

+ Kỹ năng sáng tạo và làm việc nhóm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong tư vấn sản phẩm;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế chuyên nghiệp và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chủ động trong công việc, làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm trong công việc.

(5). Tên năng lực: Xác định khối lượng công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được khối lượng công việc cần thực hiện;

+ Trình bày được thời gian thực hiện công việc;

+ Mô tả được trình tự chuẩn bị thực hiện công việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được khối lượng công việc cần thực hiện;

+ Xác định được thời gian thực hiện công việc;

+ Đọc được bản vẽ thiết kế sản phẩm;

+ Trình bày bản vẽ đúng theo tiêu chuẩn;

+ Kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(6). Tên năng lực: Ký kết hợp đồng

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được trình tự các bước ký kết hợp đồng;

+ Mô tả được quy tắc trong soạn thảo hồ sơ hợp đồng;

+ Liệt kê được các tài liệu liên quan đến ký kết hợp đồng;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố trong quá trình chuẩn bị hồ sơ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Soạn thảo được hợp đồng thiết kế;

+ Kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong soạn thảo hợp đồng;

+ Sử dụng thành thạo các phần và công cụ hỗ trợ trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể, có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập và làm việc nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

2. Tên vị trí việc làm: Tạo hình sản phẩm đồ họa

2.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức về đồ họa kết hợp với một số phần mềm thiết kế chuyên dụng để tạo ra sản phẩm đồ họa: Thiết kế trên máy, lập bản vẽ, xuất bản vẽ, in và kiểm tra sản phẩm...., tham gia vào quá trình xử lý đối tượng, sao chép, kiểm tra, in thử sản phẩm thiết kế để phù hợp với yêu cầu của bản vẽ thiết kế.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, kỹ năng thiết kế, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỷ mỷ. Người lao động phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

Người lao động làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực thiết kế sản xuất sản phẩm đồ họa, các công ty thiết kế, quảng cáo….

2.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các yêu cầu của bản thiết kế sản phẩm đồ họa;

- Trình bày được các kiến thức cơ bản về thiết kế sản phẩm đồ họa;

- Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế;

- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

2.1.2. Kỹ năng

- Đọc được bản thiết kế sản phẩm;
- Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho sản phẩm thiết kế;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa;
- Hiệu chỉnh được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

2.1.3. Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;
- Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;
- Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;
- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;
- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;
- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

2.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu 645 giờ (tương đương 24 tín chỉ)

2.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm			x		
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật xa gần, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành		x			
2.5	Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm thiết kế, công cụ hỗ trợ			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Nghiên cứu tài liệu			x		
3.2	Lựa chọn chất liệu			x		
3.3	Phác thảo ý tưởng bằng tay			x		
3.4	Phát triển ý tưởng trên máy			x		
3.5	Lập bản vẽ			x		
3.6	Xuất bản vẽ			x		
3.7	In thử sản phẩm			x		
3.8	Kiểm tra mẫu sản phẩm			x		

2.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức

+ Quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Nắm được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm.

+ Tự chịu trách nhiệm, có trách nhiệm đối với công việc chung;

+ Hướng dẫn mọi người tuân thủ pháp luật.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức

+ Khai thác các phần mềm văn phòng phục vụ công việc;

+ Ứng dụng các công cụ, phương tiện truyền thông.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo máy tính, phần mềm văn phòng;

+ Sử dụng các công cụ hỗ trợ tìm kiếm, thiết bị truyền thông.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý; chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức

+ Cấu trúc ngữ pháp, từ vựng;

+ Câu giao tiếp thông dụng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Giao tiếp nghe, nói cơ bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ trong giao tiếp;

+ Chủ động học tập, nâng cao năng lực.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Các tiêu chuẩn an toàn lao động.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổ chức, sắp xếp công việc;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thuyết trình, trao đổi thông tin;

+ Phối hợp, chia sẻ công việc;

+ Hỗ trợ và nhờ sự hỗ trợ khi cần.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức

+ Hình dạng, chức năng, vật liệu của sản phẩm;

+ Các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, vật liệu.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Phân tích xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Am hiểu lịch sử tiêu dùng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật phối cảnh, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày kiến thức về hội họa, mỹ thuật ứng dụng, thẩm mỹ…;

+ Trình bày quy luật phối cảnh, thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, phối cảnh, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(4). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành đồ họa;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng ;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(5). Tên năng lực: Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ;

+ Lựa chọn thiết bị, dụng cụ phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ;

+ Phối hợp được các thiết bị, dụng cụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm đồ họa

- Yêu cầu kiến thức

+ Lựa chọn các phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Lập được kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp được với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Nghiên cứu tài liệu

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân biệt được nhu cầu cũng như tài liệu cần nghiên cứu;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn tài liệu.

- *Yêu cầu kỹ năng*

+ Lựa chọn được tài liệu phù hợp liên quan sản phẩm;

+ Phân tích được các loại tài liệu liên quan sản phẩm;

+ Xác định được yêu cầu về sản phẩm cần thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Lựa chọn chất liệu

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các tiêu chuẩn các loại vật liệu khi lựa chọn;

+ Mô tả được đặc tính của các loại vật liệu;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn chất liệu;

+ Các tiêu chuẩn kỹ thuật về chất liệu sản phẩm;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong lựa chọn chất liệu;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của từng loại chất liệu.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được đúng loại chất liệu phù hợp sản phẩm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc trong lựa chọn chất liệu;

+ Lựa chọn được chất liệu phù hợp sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(3). Tên năng lực: Phác thảo ý tưởng bằng tay

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được trình tự phác thảo ý tưởng;

+ Mô tả được các yêu cầu về phác thảo ý tưởng;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong phác thảo;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ và văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kỹ năng sáng tạo và làm việc nhóm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế;

+ Phác thảo được mẫu sản phẩm và thể hiện ý tưởng bằng tay.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(4). Tên năng lực: Thể hiện ý tưởng trên máy

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố khi phát triển ý tưởng trên máy;

+ Mô tả được trình tự thể hiện ý tưởng trên máy;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của sản phẩm phù hợp với văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các nguyên tắc trong thiết kế đồ họa;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc;

+ Thiết kế được ý tưởng trên máy;

+ Đọc được bản vẽ thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chủ động trong công việc, làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm trong công việc.

(5). Tên năng lực: Lập bản vẽ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố trong thiết kế;

+ Trình bày được trình tự lập bản vẽ thiết kế;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của sản phẩm phù hợp với văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kỹ năng sáng tạo và làm việc nhóm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc;

+ Đọc được bản vẽ thiết kế;

+ Lập được bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chủ động trong công việc, làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm trong công việc.

(6). Tên năng lực: Xuất bản vẽ

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân biệt được các phần mềm thiết kế và tiêu chuẩn xuất bản vẽ;

+ Mô tả được trình tự xuất và lưu bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được bản vẽ thiết kế;

+ Xuất được bản vẽ đúng theo tiêu chuẩn;

+ Kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chủ động trong công việc, làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm trong công việc.

(7). Tên năng lực: In thử sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân biệt được các vấn đề về thiết kế sản phẩm đồ họa;

+ Mô tả được trình tự hiệu chỉnh bản vẽ thiết kế;

+ Trình bày được các bước in sản phẩm;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn máy in sản phẩm;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố trong thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc được bản vẽ thiết kế đồ họa;

+ In được sản phẩm mẫu bằng máy in chuyên dụng;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong in sản phẩm;

+ Sử dụng thành thạo các máy in và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chủ động trong công việc, làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm trong công việc.

(8). Tên năng lực: Kiểm tra mẫu sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức

+ Liệt kê được các tài liệu liên quan đến thiết kế sản phẩm đồ họa;

+ Trình bày được các bước kiểm tra kiểm tra sản phẩm mẫu;

+ Phân tích được các lỗi thường gặp của sản phẩm mẫu.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kiểm tra được hình dáng kích thước của sản phẩm mẫu;

+ Kiểm tra được màu sắc, chất liệu của sản phẩm mẫu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

3. Tên vị trí việc làm: Tạo mẫu đồ họa cơ bản

3.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức, kỹ năng về đồ họa kết hợp sử dụng một số phần mềm chuyên dùng để thiết kế đồ họa cơ bản như: thiết kế bố cục, phông nền, chữ, đối tượng đồ vật, đối tượng con vật.... Và tham gia vào các quá trình xử lý đối tượng, sao chép, kiểm tra sản phẩm thiết kế để phù hợp với yêu cầu của bản vẽ thiết kế.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỷ mỷ. Người lao động phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

Người lao động làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực thiết kế, sản xuất, các công ty thiết kế, quảng cáo...

3.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các yêu cầu của bản vẽ thiết kế đồ họa;

- Trình bày được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa;

- Trình bày được cách sử dụng các phần mềm đồ họa;

- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

3.1.2. Kỹ năng

- Đọc được bản thiết kế sản phẩm;

- Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế;

- Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa;

- Hiệu chỉnh được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

3.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

- Chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

- Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;

- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

3.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 675 giờ (tương đương 25 tín chỉ)

3.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.1	Phân tích yêu cầu của sản phẩm			x		
2.2	Áp dụng được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa			x		
2.3	Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành		x			
2.4	Sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa			x		
2.5	Nhận biết các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế			x		
2.6	Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Thiết kế bố cục, phông nền, chữ			x		
3.2	Thiết kế đối tượng đồ vật, con vật, người			x		
3.3	Sao chép, hiệu chỉnh sản phẩm			x		
3.4	In, kiểm tra sản phẩm thiết kế			x		

(*) Năng lực này được đánh giá bởi cơ sở y tế có thẩm quyền.

3.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức

+ Quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm.

+ Tự chịu trách nhiệm, có trách nhiệm đối với công việc chung;

+ Hướng dẫn mọi người tuân thủ pháp luật.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức

+ Khai thác các phần mềm văn phòng phục vụ công việc;

+ Ứng dụng các công cụ, phương tiện truyền thông.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo máy tính, phần mềm văn phòng;

+ Sử dụng các công cụ hỗ trợ tìm kiếm, thiết bị truyền thông.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý; chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức

+ Cấu trúc ngữ pháp, từ vựng;

+ Câu giao tiếp thông dụng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Giao tiếp nghe, nói cơ bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ trong giao tiếp;

+ Chủ động học tập, nâng cao năng lực.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Các tiêu chuẩn an toàn lao động.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổ chức, sắp xếp công việc;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thuyết trình, trao đổi thông tin;

+ Phối hợp, chia sẻ công việc;

+ Hỗ trợ và nhờ sự hỗ trợ khi cần.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Phân tích yêu cầu của bản thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày trình tự đọc bản thiết kế;

+ Mô tả tổng quan đối tượng vẽ thiết kế;

+ Liệt kê các yêu cầu của đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phân tích được các yêu cầu của bản thiết kế;

+ Phân tích các thành phần của bản thiết kế và sự liên quan giữa chúng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Áp dụng được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa;

+ Nguyên lý, trình tự thiết kế đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế đồ họa;

+ Áp dụng được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(3). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành đồ họa;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(4). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm đồ họa

- Yêu cầu kiến thức

+ Lựa chọn các phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế;

+ Mô tả được phương pháp sử dụng phần mềm đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(5). Tên năng lực: Nhận biết các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích thiết kế đối tượng;

+ Chọn được phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Trình bày được trình tự kiểm tra đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phân tích được các yêu cầu thiết kế của đối tượng;

+ Sử dụng được các phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Xác định các tiêu chí thiết kế;

+ Kiểm tra được những điểm chưa phù hợp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(6). Tên năng lực: Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được phương pháp lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn chất liệu cho đối tượng thiết kế;

+ Mô tả được phương pháp lụa chọn hiệu ứng cho đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tạo ra các đối tượng theo yêu cầu bản thiết kế;

+ Tô được màu cho đối tượng;

+ Áp được vật liệu cho đối tượng;

+ Tạo được hiệu ứng cho đối tượng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Lập kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện tắt, mở thiết bị đúng quy trình;

+ Sử dụng nguyên vật liệu tiết kiệm;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Thiết kế được bố cục, phông nền, chữ

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn được phần mềm thiết kế đồ họa cơ bản;

+ Trình bày các nguyên tắc thiết kế đồ họa cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vẽ phác được hình ảnh, bố cục phông nền, chữ;

+ Phối hợp được màu sắc, tô màu và tạo hiệu ứng cho phông nền;

+ Soạn thảo và phối hợp được màu sắc và tạo hiệu ứng cho chữ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Thiết kế được đối tượng đồ vật, con vật, người

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được đối tượng thiết kế đồ họa;

+ Trình bày được các nguyên tắc thiết kế đồ họa cơ bản;

+ Lựa chọn được vật liệu cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn được các công cụ, phần mềm thiết kế đồ họa cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vẽ phác và vẽ chi tiết được hình dạng đồ vật;

+ Vẽ phác và vẽ chi tiết được hình dạng con vật;

+ Vẽ phác và vẽ chi tiết được hình dạng con người;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Sao chép, hiệu chỉnh được sản phẩm thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được mục đích sao chép thiết kế đối tượng;

+ Trình bày được các bước hiệu chỉnh đối tượng;

+ Lựa chọn phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Trình bày được trình tự kiểm tra đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phân tích được các yêu cầu thiết kế của đối tượng;

+ Sử dụng được các phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Xác định các tiêu chí thiết kế;

+ Lập trình tự kiểm tra.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(4). Tên năng lực: In, kiểm tra sản phẩm thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế và xử lý đối tượng cơ bản;

+ Mô tả được phương pháp in và kiểm tra đối tượng thiết kế;

+ Trình bày các nguyên tắc trong in và kiểm tra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xử lý được hình dạng đối tượng;

+ Xử lý được màu sắc;

+ Xử lý được hiệu ứng;

+ Xử lý kết xuất đồ họa đối tượng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

4. Tên vị trí việc làm: Tạo mẫu đồ họa quảng cáo

4.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức, kỹ năng về đồ họa kết hợp với sử dụng một số phần mềm đồ họa chuyên dùng để thiết kế sản phẩm đồ họa quảng cáo bao gồm: quảng cáo chữ, hình ảnh động, nhãn mác, logo, thẻ, card, sách, giao diện, web... và tham gia vào các quá trình xử lý thiết kế in ấn các ấn phẩm đồ họa phù hợp với yêu cầu của sản phẩm quảng cáo.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỷ mỷ. Người lao động phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

Người lao động làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực sản xuất sản phẩm đồ họa, các công ty thiết kế, quảng cáo….

4.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các yêu cầu của bản thiết kế đồ họa quảng cáo;

- Trình bày được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa quảng cáo;

- Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa quảng cáo;

- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

4.1.2. Kỹ năng

- Đọc được bản thiết kế sản phẩm đồ họa quảng cáo;

- Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế;

- Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa;

- Hiệu chỉnh được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

4.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;

- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

4.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 690 giờ (tương đương 26 tín chỉ)

4.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm			x		
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật xa gần,cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành		x			
2.5	Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm đồ họa			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Thiết kế các loại chữ và hình ảnh động				x	
3.2	Thiết kế tờ rơi, thẻ, card, thiệp				x	
3.3	Thiết kế bìa sách, hình minh họa				x	
3.4	Thiết kế giao diện, Web				x	
3.5	Thiết kế logo				x	

4.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức

+ Quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Nắm được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm.

+ Tự chịu trách nhiệm, có trách nhiệm đối với công việc chung;

+ Hướng dẫn mọi người tuân thủ pháp luật.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức

+ Khai thác các phần mềm văn phòng phục vụ công việc;

+ Ứng dụng các công cụ, phương tiện truyền thông.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo máy tính, phần mềm văn phòng;

+ Sử dụng các công cụ hỗ trợ tìm kiếm, thiết bị truyền thông.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý; chịu được áp lực cao, cường độ lao động vất vả; có trách nhiệm trong công việc để đảm bảo an toàn lao động;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 1/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức

+ Cấu trúc ngữ pháp, từ vựng;

+ Câu giao tiếp thông dụng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Giao tiếp nghe, nói cơ bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ trong giao tiếp;

+ Chủ động học tập, nâng cao năng lực.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Các tiêu chuẩn an toàn lao động.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Tổ chức, sắp xếp công việc;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thuyết trình, trao đổi thông tin;

+ Phối hợp, chia sẻ công việc;

+ Hỗ trợ và nhờ sự hỗ trợ khi cần.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức

+ Hình dạng, chức năng, vật liệu của sản phẩm;

+ Các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, vật liệu.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Phân tích xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Am hiểu lịch sử tiêu dùng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa quảng cáo mỹ thuật, thẩm mỹ, luật phối cảnh, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kiến thức về thiết kế, hội họa, thẩm mỹ…;

+ Trình bày được quy luật phối cảnh, cơ sở tạo hình.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, phối cảnh, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(4). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành Thiết kế đồ họa;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(5). Tên năng lực: Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ;

+ Lựa chọn thiết bị, dụng cụ phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ;

+ Phối hợp được các thiết bị, dụng cụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa.

- Yêu cầu kiến thức

+ Lựa chọn các phần mềm thiết kế đồ họa chuyên dụng;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế, đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường.

- Yêu cầu kiến thức

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Lập kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Thiết kế các loại chữ và hình ảnh động

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được đối tượng cần thiết kế trong quảng cáo chữ và hình ảnh động;

+ Lựa chọn được các công cụ, phần mềm thiết kế quảng cáo;

+ Trình bày được các nguyên tắc thiết kế quảng cáo.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vẽ phác được các loại chữ, bố cục, hình ảnh động;

+ Phối hợp được màu sắc, tô màu và tạo hiệu ứng cho các loại chữ quảng cáo;

+ Soạn thảo, phối hợp được màu sắc và tạo hiệu ứng trong thiết kế quảng cáo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Thiết kế tờ rơi, thẻ, card, thiệp

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được đối tượng thiết kế tờ rơi, thẻ, card, thiệp;

+ Trình bày các nguyên tắc thiết kế các loại tờ rơi, thẻ, card, thiệp;

+ Lựa chọn vật liệu phù hợp cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế phù hợp từng loại sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vẽ được các loại tờ rơi, thẻ, card, thiệp;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho từng đối tượng thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Thiết kế bìa sách, hình minh họa

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được đối tượng thiết kế bìa sách, hình minh họa;

+ Trình bày các nguyên tắc thiết kế các loại bìa sách, hình minh họa;

+ Lựa chọn vật liệu phù hợp cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế phù hợp các loại sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được thành thạo phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Vẽ được các loại bìa sách, hình minh họa;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho từng đối tượng thiết kế.

(Xem tiếp Công báo số 1145 + 1146)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Địa chỉ:	Số 1, Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại liên hệ:	
- Nội dung:	080.44417; Fax: 080.44517
- Phát hành:	080.48543
Email:	congbao@chinhphu.vn
Website:	http://congbao.chinhphu.vn
In tại:	Xí nghiệp Bản đồ 1- Bộ Quốc phòng