VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của 90 ngành, nghề đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 1139 + 1140)

Phụ lục 15B

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP NGÀNH/NGHỀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (ỨNG DỤNG PHẦN MỀM)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

5. Tên vị trí việc làm: Quản trị mạng máy tính

5.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm quản trị mạng máy tính làm việc trong cơ quan tổ chức có sử dụng máy tính mạng máy tính để làm việc; Làm việc trong doanh nghiệp cung cấp dịch vụ về mạng máy tính, quản trị mạng máy tính.

Công việc của vị trí việc làm là thực hiện quản trị mạng cho doanh nghiệp; Chuẩn đoán và sửa chữa các sự cố cơ bản trên hệ thống mạng; Lập kế hoạch sao lưu; Phục hồi hệ thống mạng cũng như thực hiện được các thao tác sao lưu; Phục hồi dữ liệu khi hệ thống mạng gặp sự cố đảm bảo tính sẵn sàng của hệ thống; Lựa chọn các cơ chế bảo an, các phần mềm diệt vi-rút để cài đặt; Triển khai cho hệ thống mạng của cơ quan, tổ chức, xí nghiệp đảm bảo tính bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng.

5.1.1. Kiến thức

- Xác định được quy mô, hiện trạng công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm) của đơn vị;

- Phân loại được các mô hình mạng, thiết bị mạng của hệ thống mạng máy tính;

- Liệt kê được các dịch vụ mạng, ứng dụng mạng cơ bản cần thiết khi xây dựng và triển khai hệ thống mạng máy tính;

- Trình bày quy trình thiết kế và xây dựng mạng LAN, tiêu chuẩn thiết kế mạng LAN;

- Định rõ được quy trình sao lưu, phục hồi hệ thống mạng máy tính;

- Nhận biết được các lỗi cơ bản của hệ thống mạng và phương pháp khắc phục;

- Xác định được cách thức gửi/nhận dữ liệu thông qua mạng máy tính;

- Liệt kê được các nguy cơ, sự cố mất an ninh, an toàn dữ liệu cũng như đề xuất được các giải pháp xử lý sự cố;

- Phân loại được các loại vi-rút và các phần mềm diệt vi-rút.

5.1.2. Kỹ năng

- Chuẩn đoán và sửa chữa các sự cố cơ bản trên hệ thống mạng;

- Lập được kế hoạch sao lưu;

- Phục hồi được hệ thống mạng cũng như thực hiện được các thao tác sao lưu;

- Phục hồi được dữ liệu khi hệ thống mạng gặp sự cố đảm bảo tính sẵn sàng của hệ thống;

- Lựa chọn được các cơ chế bảo an, các phần mềm diệt vi-rút để cài đặt;

- Thiết kế được mô hình hệ thống mạng (sơ đồ kết nối hệ thống mạng);

- Triển khai cho hệ thống mạng của cơ quan, tổ chức, xí nghiệp đảm bảo tính bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

5.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Thực hiện công việc có đạo đức, ý thức, tác phong về nghề nghiệp, trách nhiệm công dân, luôn phấn đấu để hoàn thành nhiệm vụ: Xác định chính xác thông tin về nơi làm việc: quy mô, trang thiết bị, nhà xưởng, nội quy, quy định. Xác định đúng mục đích, yêu cầu, sản phẩm, nội quy của công việc;

- Thực hiện trách nhiệm, có động cơ nghề nghiệp đúng đắn, tôn trọng bản quyền; thực hiện công việc cần cù chịu khó; thực hiện công việc đúng kỷ luật lao động của tổ chức và thực hiện đúng nội quy của cơ quan, doanh nghiệp;

- Thực hiện trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- Giải quyết được công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

- Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

- Phân loại các phế phẩm thiết bị công nghệ thông tin đúng nơi quy định tránh ô nhiễm môi trường;

- Rèn luyện trở thành người có đạo đức, có lương tâm nghề nghiệp, có ý thức chức kỷ luật.

5.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu

- Tổng số giờ: 200 (Tương đương: 8 tín chỉ)

5.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN ĐƠN VỊ NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Tự rèn luyện sức khỏe		X			
1.2	Khả năng hiểu biết chính trị, pháp luật, quốc phòng, an ninh		X			
1.3	Tiếng Anh bậc 1/6		X			

1.4	Sử dụng tin học cơ bản		X			
1.5	Làm việc hiệu quả trong nhóm		X			
1.6	Hoàn thành các nhiệm vụ hành chính hàng ngày		X			
1.7	Tham gia vào các hoạt động làm việc bền vững về môi trường		X			
1.8	Thực hiện sơ cứu cơ bản		X			
1.9	Bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng và tài nguyên hiệu quả		X			
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách hàng		X			
2.2	Tư vấn khách hàng		X			
2.3	Chuyển giao ca làm việc		X			
2.4	Xử lý các giao dịch tài chính cơ bản		X			
2.5	Phát triển mối quan hệ khách hàng		X			
2.6	Chuẩn bị và trình bày báo cáo		X			
2.7	Chuẩn bị các tài liệu liên quan bằng tiếng Anh		X			
2.8	Áp dụng các nguyên tắc về bản quyền phần mềm, sở hữu trí tuệ		X			
2.9	Chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác		X			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Khảo sát yêu cầu khách hàng		X			
3.2	Thiết kế mô hình mạng		X			
3.3	Lập kế hoạch triển khai hệ thống mạng		X			
3.4	Triển khai hệ thống mạng LAN đảm bảo tính bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng		X			

3.5	Chuẩn đoán và sửa chữa các sự cố cơ bản trên hệ thống mạng		X			
3.6	Lựa chọn các cơ chế bảo an, các phần mềm diệt vi-rút để cài đặt	X				
3.7	Đánh giá sản phẩm sau khi hoàn thiện		X			

5.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tự rèn luyện sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức khoa học cơ bản về giáo dục thể chất;

+ Trình bày được các phương pháp tập luyện cơ bản để nâng cao sức khỏe và phương pháp phòng tránh chấn thương trong tập luyện thể dục thể thao và trong công việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hiện các thao tác vận động cơ bản đúng yêu cầu kỹ thuật;

+ Thực hiện được một số kỹ thuật chạy cự ly trung bình, cự ly ngắn; nhảy cao, nhảy xa…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự rèn luyện nâng cao thể trạng, sức khỏe của bản thân.

(2). Khả năng hiểu biết chính trị, pháp luật, quốc phòng, an ninh

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản, cần thiết về phòng thủ dân sự, kỹ năng quân sự, luật nghĩa vụ quân sự.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, truyền thống dựng nước và giữ nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh, bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

(3). Tiếng Anh bậc 1/6

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được từ vựng, ngữ pháp, ngữ âm theo một hệ thống chủ điểm gắn liền với hoạt động sinh hoạt thường ngày (xã hội, tự nhiên, văn hoá, kinh tế và môi trường….). Đạt trình độ năng lực Tiếng Anh bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tự diễn đạt để thực hiện được các chức năng ngôn ngữ ở các tình huống hội thoại như gọi điện thoại, thu xếp hẹn gặp, đặt hàng,... có khả năng đặt câu hỏi, hiểu và trả lời câu hỏi, có khả năng tham gia các tình huống hội thoại thông thường và diễn đạt cảm xúc của mình;

+ Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ nghiêm túc, chủ động, tích cực, tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân.

(4). Sử dụng tin học cơ bản

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo chung và phạm vi sử dụng của máy tính;

+ Trình bày được các bước sử dụng tin học văn phòng: Soạn thảo văn bản, bảng tính, trình chiếu,...;

+ Trình bày được cách tìm kiếm thông tin trên internet.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Soạn thảo được văn bản bằng tin học văn phòng;

+ Tạo lập được các bảng tính, sử dụng được một số hàm cơ bản trong bảng tính;

+ Thiết kế được bài trình chiếu đơn giản trong trình chiếu;

+ Thực hiện được các thao tác trên internet để tra cứu tài liệu, email...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, tự giác học tập nâng cao trình độ.

(5). Làm việc hiệu quả trong nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Tóm tắt được cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và/hoặc tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích được cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc được giao;

+ Xây dựng và quản lý được nhóm làm việc.

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Lắng nghe, đặt câu hỏi, làm rõ một số điểm và nhắc lại hoặc diễn giải lại các nội dung trao đổi để đảm bảo các bên mô tả được về nhau;

+ Thực hiện sự đồng cảm với nhu cầu, cảm xúc và động cơ của người khác và thực sự quan tâm đến suy nghĩ của họ;

+ Thực hiện sự tôn trọng, sẵn sàng giúp đỡ cũng như tinh thần hợp tác và truyền cảm hứng cho người khác làm điều tương tự.

(6). Hoàn thành các nhiệm vụ hành chính hàng ngày

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các bước thiết lập mối quan hệ, giao tiếp với đồng nghiệp để hoàn thành các nhiệm vụ hằng ngày;

+ Mô tả chính xác kiến thức về thực hiện các nhiệm vụ hành chính hằng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Hoàn thành được các nhiệm vụ chính hằng ngày (ghi chép được kết quả công việc);

+ Xác định, thực hiện nhiệm vụ hành chính theo yêu cầu kết quả công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc;

+ Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị.

(7). Tham gia vào các hoạt động làm việc bền vững về môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định các nguy cơ rủi ro về môi trường và tài nguyên cũng như các luật, quy định và quy tắc về môi trường đối với vai trò của mình;

- Phác thảo các yêu cầu về tính bền vững tại nơi làm việc;

+ Xác định các kênh báo cáo và thủ tục báo cáo vi phạm và các nguy cơ tiềm ẩn;

+ Xác định nơi để tìm các hệ thống và quy trình hiệu quả về môi trường và tài nguyên.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định và giải thích một loạt các luật về môi trường và các yêu cầu về quy trình thực hiện;

+ Tham gia và hỗ trợ các cuộc thảo luận về quy trình nâng cao sử dụng hiệu quả tài nguyên;

+ Xây dựng tài liệu và đo lường việc sử dụng tài nguyên;

+ Cộng tác với các thành viên trong nhóm về các đề xuất cải tiến tại nơi làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Hiểu và tuân thủ các trách nhiệm pháp lý và quy định liên quan đến công việc của mình;

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(8). Thực hiện sơ cứu cơ bản

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả chính xác kiến thức về sơ cứu người bị tai nạn;

+ Trình bày chính xác các thao tác, quy trình sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phán đoán, tiên liệu được tình huống, mức độ nặng nhẹ của người bị nạn ở mức độ cơ bản;

+ Sơ cứu được người bị nạn trong giới hạn cho phép;

+ Thực hiện đúng các biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(9). Bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng và tài nguyên hiệu quả

- Yêu cầu kiến thức

+ Nhận biết và phân loại được các loại chất thải và đánh giá được tác động của chất thải đến môi trường;

+ Giải thích được khái niệm hóa chất và ảnh hưởng của hóa chất đến môi trường và con người;

+ Trình bày được khái niệm, phân loại được các dạng năng lượng, tài nguyên;

+ Giải thích được vai trò năng lượng và tài nguyên đối với đời sống con người.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu gom, lưu trữ và xử lý được chất thải tại nơi làm việc đúng cách và thân thiện với môi trường;

+ Sử dụng và lưu trữ, bảo quản được hóa chất an toàn;

+ Đề xuất được phương án sử dụng năng lượng và tài nguyên hiệu quả tại nơi làm việc.

+ Phân loại các phế phẩm thiết bị công nghệ thông tin đúng nơi quy định tránh ô nhiễm môi trường;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

b) Các năng lực chung

(1). Tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Ghi nhận được yêu cầu và phân loại yêu cầu từ khách hàng;

+ Mô tả chính xác kiến thức về hệ thống mạng máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các công cụ hỗ trợ để tiếp nhận các yêu cầu của khách hàng;

+ Vận dụng được kiến thức về hệ thống mạng máy tính vào Tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống;

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng.

(2). Tư vấn khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Giải thích được các nguyên tắc đưa ra cách thực tư vấn;

+ Liệt kê được những cách thức đảm bảo quyền lợi khi cung cấp tư vấn, hộ trợ cho khách hàng;

+ Liệt kê và giải thích được các chính sách và quy trình của đơn vị để xử lý vấn đề;

+ Liệt kê được các vấn đề thường gặp và cung cấp các giải pháp cho từng tình huống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm soạn thảo văn bản, các kỹ thuật trình bày tích cực;

+ Sử dụng thành thạo các thao tác khi làm việc với hệ hệ thống mạng;

+ Kiểm soát được các tiêu chuẩn và các quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực công nghệ thông tin;

+ Tư vấn và lập được hồ sơ các dự án triển khai, ứng dụng phần mềm, chuyển đổi số của đơn vị;

+ Tư vấn, dự báo các giải pháp công nghệ liên quan đến công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm) phù hợp với nhu cầu khách hàng và chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Kiểm soát được các chính sách và quy trình xử lý vấn đề thường gặp và cung cấp các giải pháp cho từng tình huống.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng;

+ Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị;

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân và nhóm;

+ Xác định kịp thời vấn đề trong thực hiện công việc và trực tiếp giải quyết với những người liên quan.

(3). Chuyển giao ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả chính xác về quy trình chuyển giao ca làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Ghi chép được nhật ký, hồ sơ chuyển giao ca làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc với thái độ nghiêm túc, cẩn thận, trách nhiệm.

(4). Xử lý các giao dịch tài chính cơ bản

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được quy tắc giao dịch bán hàng, tài chính cơ bản, các loại hóa đơn bán lẻ khi giao dịch với khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Ghi được hóa đơn bán lẻ, giao dịch tài chính cơ bản;

+ Thực hiện được các giao dịch bán hàng, tài chính;

+ Báo cáo được các giao dịch bán hàng, tài chính.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc với thái độ nghiêm túc, cẩn thận, trách nhiệm, tuân thủ pháp luật.

(5). Phát triển mối quan hệ khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các bước thiết lập mối quan hệ, giao tiếp với đồng nghiệp để hoàn thành các nhiệm vụ hằng ngày;

+ Mô tả được kiến thức về thị trường và mối quan tâm của người dùng đến mạng máy tính, internet, công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các công cụ marketing hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, tôn trọng khách hàng.

(6). Chuẩn bị và trình bày báo cáo

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các định dạng trình bày báo cáo của đơn vị, các quy định chung của báo cáo;

+ Mô tả đúng về soạn thảo văn bản, về các phần mềm văn phòng;

+ Liệt kê, lọc, thống kê được thông tin, dữ liệu, hồ sơ theo dõi sản phẩm thiết kế;

+ Mô tả được các dịch vụ công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm).

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hiện thành thạo các thao tác soạn thảo văn bản;

+ Sử dụng thành thạo chức năng lập báo cáo và các thao tác trên hệ điều hành cũng như trên phần mềm;

+ Phối kết hợp, liên kết được dữ liệu giữa các phần mềm văn phòng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(7). Chuẩn bị các tài liệu liên quan bằng tiếng Anh

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về Tiếng Anh giao tiếp và Tiếng Anh chuyên ngành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Soạn thảo được các tài liệu phổ thông liên quan đến công việc bằng Tiếng Anh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(8). Áp dụng các nguyên tắc về bản quyền phần mềm, sở hữu trí tuệ

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các vấn đề liên quan tới công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm);

+ Trình bày được các quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực công nghệ thông tin đã được các cơ quan, tổ chức ban hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực công nghệ thông tin;

+Ứng dụng được quy định về Sở hữu trí tuệ trong Công nghệ thông tin, các vấn đề nảy sinh Sở hữu trí tuệ trong nghiên cứu khoa học, cuộc thi học thuật, startup,...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc có trách nhiệm, tôn trọng sở hữu, bản quyền của tác giả.

(9). Chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các vấn đề liên quan chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hiện đúng các nguyên tắc khi chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc có trách nhiệm, an toàn khi vận hành bảo trì thiết bị công nghệ thông tin, bảo vệ môi trường bền vững.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Khảo sát yêu cầu khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được hệ thống máy tính cơ bản;

+ Xác định được các bước tiến hành tìm hiểu nhu cầu sử dụng hệ thống mạng của khách hàng;

+ Liệt kê được các bước để thiết kế giải pháp một hệ thống mạng. Liệt kê được các bước thiết kế sơ đồ hệ thống mạng ở mức luận lý. Liệt kê và trình bày được đặc điểm, chức năng của các thiết bị cho hệ thống mạng;

+ Thu thập được các dịch vụ mạng của đơn vị: dịch vụ chia sẻ tập tin, chia sẻ máy in; dịch vụ web; dịch vụ thư điện tử, truy cập Internet;

+ Mô tả được kiến thức về mô hình mạng;

+ Mô tả được mức độ yêu cầu về an toàn mạng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các thông tin trên thiết bị máy tính;

+ Xác định được việc phỏng vấn nhu cầu sử dụng, phân tích nhu cầu;

+ Xác định được việc gợi ý các giải pháp kỹ thuật, bổ sung các chức năng cần thiết của hệ thống mạng;

+ Xác định rõ việc giới hạn các chức năng không phù hợp;

+ Xác định đúng chủng loại thiết bị mạng sẽ cài đặt;

+ Xác định được các thiết bị sẽ lắp đặt trên hệ thống mạng;

+ Xác định rõ việc khảo sát nhu cầu sử dụng phần mềm của đơn vị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân, của nhóm;

+ Thực hiện công việc chính xác, cẩn thận, nghiêm túc; Tiên liệu được tình huống.

(2). Thiết kế mô hình mạng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được quy trình thiết kế mạng;

+ Thuật lại được các mô hình phát triển hệ thống;

+ Kể lại được các kỹ thuật thu thập thông tin, phân tích và đặc tả yêu cầu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích, đánh giá được yêu cầu khách hàng;

+ Tính toán được các thiết bị mạng phù hợp để sử dụng cho từng loại mạng cụ thể;

+ Vận dụng được các kỹ thuật thu thập thông tin, phân tích và đặc tả yêu cầu, thiết kế các mô hình trong một hệ thống cụ thể.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân, của nhóm;

+ Thực hiện công việc chính xác, cẩn thận, nghiêm túc; Tiên liệu được tình huống.

(3). Lập kế hoạch triển khai hệ thống mạng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các mô hình thiết kế;

+ Xác định được quy trình phân tích và thiết kế một hệ thống mạng hoàn chỉnh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đánh giá và lựa chọn được phương pháp tiếp cận và phương pháp thiết kế phù hợp với tình hình thực tế;

+ Triển khai và xây dựng được các hệ thống mạng cơ bản.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân, của nhóm;

+ Thực hiện công việc chính xác, cẩn thận, nghiêm túc; Tiên liệu được tình huống.

(4). Triển khai cho hệ thống mạng LAN đảm bảo tính bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm cơ bản về thiết kế mạng;

+ Mô tả được cấu tạo và chức năng của các loại cáp mạng;

+ Mô tả được cấu tạo và chức năng của các loại máng cáp;

+ Mô tả được vai trò các thiết bị mạng trong hệ thống mạng cục bộ: PatchPanel, Switch, Router, Firewall;

+ Thực hiện tốt vấn đề an toàn về cháy nổ, chập điện;

+ Trình bày được quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về lắp đặt mạng cáp ngoại vi viễn thông (QCVN 33:2011/BTTTT);

+ Mô tả được cấu tạo và nguyên lý làm việc của các thiết bị mạng;

+ Trình bày được Kiến thức về mạng không dây;

+ Chỉ ra các bước kiểm tra lắp đặt mạng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc được bảng thiết kế;

+ Xác định được điểm đặt các thiết bị tập trung, điểm đặt các máy tính trạm;

+ Xây dựng được cầu cáp tại các điểm tập trung cáp;

+ Thi công (đục tường) được đi ống và máng cáp;

+ Rãi cáp được, đi cáp được vào ống hoặc máng;

+ Lắp đặt được cáp mạng theo đúng bản vẽ thiết kế;

+ Bấm được đầu connector theo chuẩn quy định;

+ Kiểm tra được thông cáp;

+ Xác định được điểm đặt tủ RACK;

+ Kiểm tra được nguồn điện;

+ Kiểm tra được tủ trước khi lắp đặt;

+ Lắp đặt được tủ;

+ Đấu được nguồn thử các quạt thông khí;

+ Lắp đặt được giá đỡ đúng chiều, Lắp đặt patch panel đúng chiều;

+ Xác định được vị trí ghim dây trên patch panel;

+ Lắp đặt được giá đỡ đúng chiều, Xác định vị trí lắp đặt Hub/Switch vào Rack;

+ Thực hiện lắp đặt được nguồn điện;

+ Sử dụng được các câu lệnh của hệ điều hành để kiểm tra sự hoạt động của Hub/Switch; Kiểm tra nguồn điện;

+ Xác định đúng vị trí lắp đặt Router vào Rack;

+ Sử dụng đúng các câu lệnh của hệ điều hành để kiểm tra sự hoạt động của Router;

+ Xác định đúng vị trí lắp đặt thiết Modem kết nối internet;

+ Phán đoán, tiên liệu được tình huống, mức an toàn đối với người, thiết bị, máy tính và mạng máy tính;

+ Đưa ra được yêu cầu àn toàn khi thi công lắp đặt cáp cài đặt máy tính, mạng máy tính;

+ Lắp đặt và cấu hình mạng không dây một cách thành thạo;

+ Khắc phục được lỗi mạng không dây;

+ Xác định được trạng thái các đèn báo tín hiệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị;

+ Thực hiện trách nhiệm trước yêu cầu khác hàng, an toàn lao động;

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân và nhóm;

+ Xác định kịp thời vấn đề trong thực hiện công việc và trực tiếp giải quyết với những người liên quan;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(5). Chuẩn đoán và sửa chữa các sự cố cơ bản trên hệ thống mạng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về các sự cố cơ bản trên hệ thống mạng;

+ Trình bày được kiến thức về các phương pháp chuẩn đoán sự cố;

+ Xác định được quy trình sửa chữa và các biện pháp an toàn trong sửa chữa hệ thống mạng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện thành thạo các thao tác chuẩn đoán sự cố trên hệ thống mạng máy tính;

+ Thực hiện thành thạo các thao tác sửa chữa hệ thống mạng khi có sự cố.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị;

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân và nhóm;

+ Thực hiện công việc đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho đơn vị.

(6). Lựa chọn các cơ chế bảo an, các phần mềm diệt vi-rút để cài đặt

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về các cơ chế an toàn và bảo mật thông tin;

+ Trình bày được kiến thức về các phần mềm diệt vi-rút.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Cài đặt và sử dụng các phần mềm diệt vi-rút thông dụng một cách thành thạo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng;

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân và nhóm;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(7). Đánh giá sản phẩm sau khi hoàn thiện

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được nguyên lý hoạt động của mạng máy tính, các bước quản trị mạng máy tính;

+ Trình bày được các bước triển khai hệ thống mạng LAN đảm bảo tính bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng;

+ Mô tả được quy trình sao lưu dữ liệu;

+ Giải thích được các yêu cầu, điều kiện quan trọng cần xem xét khi phục hồi hệ thống mạng (khôi phục lại dữ liệu hệ thống mạng).

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Khảo sát được yêu cầu khách hàng;

+ Thiết kế được mô hình mạng;

+ Lập được kế hoạch triển khai hệ thống mạng;

+ Triển khai được hệ thống mạng LAN đảm bảo tính bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng;

+ Chuẩn đoán và sửa chữa được các sự cố cơ bản trên hệ thống mạng;

+ Lựa chọn được các cơ chế bảo an, các phần mềm diệt vi-rút để cài đặt;

+ Đánh giá được sản phẩm sau khi hoàn thiện.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện công việc có đạo đức, ý thức, tác phong về nghề nghiệp, trách nhiệm công dân, luôn phấn đấu để hoàn thành nhiệm vụ: Xác định chính xác thông tin về nơi làm việc: quy mô, trang thiết bị, nhà xưởng, nội quy, quy định. Xác định đúng mục đích, yêu cầu, sản phẩm, nội quy của công việc;

+ Thực hiện trách nhiệm, có động cơ nghề nghiệp đúng đắn, tôn trọng bản quyền; thực hiện công việc cần cù chịu khó; thực hiện công việc đúng kỷ luật lao động của tổ chức và thực hiện đúng nội quy của cơ quan, doanh nghiệp;

+ Thực hiện trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết được công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Phân loại các phế phẩm thiết bị công nghệ thông tin đúng nơi quy định tránh ô nhiễm môi trường;

+ Rèn luyện trở thành người có đạo đức, có lương tâm nghề nghiệp, có ý thức chức kỷ luật.

6. Tên vị trí việc làm: Bảo trì máy tính

6.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm Bảo trì máy tính áp dụng kiến thức phần cứng, phần mềm máy tính, thiết bị ngoại vi để lắp ráp, cài đặt, bảo trì và sửa chữa máy tính; Làm việc trong các cơ quan, đơn vị có sử dụng máy tính, các doanh nghiệp kinh doanh, lắp ráp phần cứng.

Công việc của vị trí việc làm bao gồm: Xây dựng kế hoạch sửa chữa bảo hành, bảo trì máy tính; Vận dụng các giải pháp để bảo vệ dữ liệu, kết nối các thiết bị ngoại vi. Chẩn đoán tình trạng lỗi của máy tính; Cài đặt các phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng, các thiết bị ngoại vi; Có biện pháp phòng và chống Virus máy tính, phục hồi dữ liệu cho khách hàng; Xử lý sự cố BIOS, CMOS, CPU, giải quyết một số sự cố thường gặp của bo mạch chính, thay thế được chipset.

6.1.1. Kiến thức

- Xác định và phân tích được quy trình tổ chức hội thảo, marketing, tìm kiếm thông tin;

- Xác định được các tiêu chuẩn an toàn lao động;

- Xác định được quy trình bàn giao ca làm việc, quy trình ghi nhật ký, báo cáo công việc, tiến độ công việc được giao;

- Xác định được các bước an toàn lao động và sơ cứu người;

- Nhận diện được các thiết bị của máy tính, phần cứng, phần mềm máy tính;

- Phân tích được nguyên lý hoạt động của các thiết bị ngoại vi;

- Xác định được quá trình khởi động của máy tính thông qua sơ đồ khối, quá trình nạp hệ điều hành của máy tính;

- Xác định được nguyên tắc tháo lắp máy tính an toàn cho con người và thiết bị;

- Xác đinh được các bước kiểm tra nhanh toàn bộ thiết bị máy tính;

- Nhận diện được các loại CPU, bo mạch, Chipset thông dụng;

- Xác định được các thành phần chính của bo mạch chính;

- Phân tích được lỗi phần cứng hay lỗi phần mềm;

- Phân tích được lỗi có phải virus gây ra hay không;

- Xác định và đề ra được các phương án sửa chữa.

6.1.2. Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo công cụ tìm kiếm, khai thác trên Internet, tải về tài liệu liên quan, thu nhập được các thông tin liên quan từ các phương tiện thông tin;

- Tạo lập được các mối quan hệ và chăm sóc khách hàng: khai thác và phân tích thông tin khách hàng; phát triển quan hệ, tìm kiếm khách hàng và thị trường mới; tiếp nhận và xử lý thông tin, yêu cầu của khách hàng;

- Quản lý nhóm và hướng dẫn người lao động có trình độ thấp hơn;

- Xử lý được sự cố BIOS và CMOS, Thiết lập, Nâng cấp được BIOS;

- Sao lưu dự phòng được dữ liệu của ổ đĩa cứng;

- Giải quyết được các sự cố thường gặp của bo mạch chính, bộ nhớ, CPU;

- Thay thế được các linh kiện phần cứng trên máy tính, Chipset;

- Chọn và cài đặt được hệ điều hành, phần mềm cho máy tính;

- Cài đặt được trình điều khiển máy in, âm thanh, màn hình và các thiết bị thường sử dụng;

- Quét và diệt virus cho một số loại bộ nhớ của máy tính;

- Cài đặt được các phần mềm diệt virus thông dụng. Quét và diệt virus cho một số loại bộ nhớ của máy tính;

- Thực hiện được các biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

6.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Thực hiện công việc có đạo đức, ý thức, tác phong về nghề nghiệp, trách nhiệm công dân, luôn phấn đấu để hoàn thành nhiệm vụ: Xác định chính xác thông tin về nơi làm việc: quy mô, trang thiết bị, nhà xưởng, nội quy, quy định. Xác định đúng mục đích, yêu cầu, sản phẩm, nội quy của công việc;

- Thực hiện trách nhiệm, có động cơ nghề nghiệp đúng đắn, tôn trọng bản quyền; thực hiện công việc cần cù chịu khó; thực hiện công việc đúng kỷ luật lao động của tổ chức và thực hiện đúng nội quy của cơ quan, doanh nghiệp;

- Thực hiện trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- Giải quyết được công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

- Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

- Phân loại các phế phẩm thiết bị công nghệ thông tin đúng nơi quy định tránh ô nhiễm môi trường;

- Rèn luyện trở thành người có đạo đức, có lương tâm nghề nghiệp, có ý thức chức kỷ luật.

6.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu

- Tổng số giờ: 200 (Tương đương: 8 tín chỉ)

6.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN ĐƠN VỊ NĂNG LỰC	BẬC (Theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Tự rèn luyện sức khỏe		X			
1.2	Khả năng hiểu biết chính trị, pháp luật, quốc phòng, an ninh		X			
1.3	Tiếng Anh bậc 1/6		X			
1.4	Sử dụng tin học cơ bản		X			
1.5	Làm việc hiệu quả trong nhóm		X			
1.6	Hoàn thành các nhiệm vụ hành chính hàng ngày		X			
1.7	Tham gia vào các hoạt động làm việc bền vững về môi trường		X			
1.8	Thực hiện sơ cứu cơ bản		X			
1.9	Bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng và tài nguyên hiệu quả		X			
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách hàng		X			
2.2	Tư vấn khách hàng		X			
2.3	Chuyển giao ca làm việc		X			
2.4	Xử lý các giao dịch tài chính cơ bản		X			
2.5	Phát triển mối quan hệ khách hàng		X			
2.6	Chuẩn bị và trình bày báo cáo		X			
2.7	Chuẩn bị các tài liệu liên quan bằng tiếng Anh		X			

2.8	Áp dụng các nguyên tắc về bản quyền phần mềm, sở hữu trí tuệ		X			
2.9	Chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác		X			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Lập kế hoạch sửa chữa bảo hành, bảo trì máy tính		X			
3.2	Triển khai các giải pháp bảo vệ dữ liệu		X			
3.3	Kết nối các thiết bị ngoại vi với máy tính	X				
3.4	Bảo trì máy tính		X			
3.5	Chẩn đoán tình trạng lỗi của máy tính		X			
3.6	Cài đặt phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng, trình điều khiển thiết bị ngoại vi		X			
3.7	Phòng và chống Virus máy tính		X			
3.8	Xác định yếu tố ảnh hưởng đến hiệu năng phần mềm		X			
3.9	Xử lý sự cố BIOS, CMOS		X			
3.10	Xử lý số sự cố thường gặp của bo mạch chính		X			
3.11	Thay thế chipset		X			
3.12	Xử lý sự cố về CPU		X			
3.13	Xử lý sự cố về bộ nhớ		X			
3.14	Đánh giá sản phẩm sau khi hoàn thiện		X			

6.4. Yêu cầu kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tự rèn luyện sức khỏe

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức khoa học cơ bản về giáo dục thể chất;

+ Trình bày được các phương pháp tập luyện cơ bản để nâng cao sức khỏe và phương pháp phòng tránh chấn thương trong tập luyện thể dục thể thao và trong công việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hiện các thao tác vận động cơ bản đúng yêu cầu kỹ thuật;

+ Thực hiện được một số kỹ thuật chạy cự ly trung bình, cự ly ngắn; nhảy cao, nhảy xa…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự rèn luyện nâng cao thể trạng, sức khỏe của bản thân.

(2). Khả năng hiểu biết chính trị, pháp luật, quốc phòng, an ninh

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản, cần thiết về phòng thủ dân sự, kỹ năng quân sự, luật nghĩa vụ quân sự.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, truyền thống dựng nước và giữ nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh, bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

(3). Tiếng Anh bậc 1/6

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được từ vựng, ngữ pháp, ngữ âm theo một hệ thống chủ điểm gắn liền với hoạt động sinh hoạt thường ngày (xã hội, tự nhiên, văn hóa, kinh tế và môi trường….). Đạt trình độ năng lực Tiếng Anh bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tự diễn đạt để thực hiện được các chức năng ngôn ngữ ở các tình huống hội thoại như gọi điện thoại, thu xếp hẹn gặp, đặt hàng,... có khả năng đặt câu hỏi, hiểu và trả lời câu hỏi, có khả năng tham gia các tình huống hội thoại thông thường và diễn đạt cảm xúc của mình;

+ Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có thái độ nghiêm túc, chủ động, tích cực, tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân.

(4). Sử dụng tin học cơ bản

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được cấu tạo chung và phạm vi sử dụng của máy tính;

+ Trình bày được các bước sử dụng tin học văn phòng: Soạn thảo văn bản, bảng tính, trình chiếu,...;

+ Trình bày được cách tìm kiếm thông tin trên internet.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Soạn thảo được văn bản bằng tin học văn phòng;

+ Tạo lập được các bảng tính, sử dụng được một số hàm cơ bản trong bảng tính;

+ Thiết kế được bài trình chiếu đơn giản trong trình chiếu;

+ Thực hiện được các thao tác trên internet để tra cứu tài liệu, email...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tích cực, tự giác học tập nâng cao trình độ.

(5). Làm việc hiệu quả trong nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Tóm tắt được cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và/hoặc tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích được cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc được giao;

+ Xây dựng và quản lý được nhóm làm việc.

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Lắng nghe, đặt câu hỏi, làm rõ một số điểm và nhắc lại hoặc diễn giải lại các nội dung trao đổi để đảm bảo các bên mô tả được về nhau;

+ Thực hiện sự đồng cảm với nhu cầu, cảm xúc và động cơ của người khác và thực sự quan tâm đến suy nghĩ của họ;

+ Thực hiện sự tôn trọng, sẵn sàng giúp đỡ cũng như tinh thần hợp tác và truyền cảm hứng cho người khác làm điều tương tự.

(6). Hoàn thành các nhiệm vụ hành chính hàng ngày

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các bước thiết lập mối quan hệ, giao tiếp với đồng nghiệp để hoàn thành các nhiệm vụ hằng ngày;

+ Mô tả chính xác kiến thức về thực hiện các nhiệm vụ hành chính hằng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Hoàn thành được các nhiệm vụ chính hằng ngày (ghi chép được kết quả công việc);

+ Xác định, thực hiện nhiệm vụ hành chính theo yêu cầu kết quả công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc;

+ Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị.

(7). Tham gia vào các hoạt động làm việc bền vững về môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định các nguy cơ rủi ro về môi trường và tài nguyên cũng như các luật, quy định và quy tắc về môi trường đối với vai trò của mình;

- Phác thảo các yêu cầu về tính bền vững tại nơi làm việc;

+ Xác định các kênh báo cáo và thủ tục báo cáo vi phạm và các nguy cơ tiềm ẩn;

+ Xác định nơi để tìm các hệ thống và quy trình hiệu quả về môi trường và tài nguyên.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định và giải thích một loạt các luật về môi trường và các yêu cầu về quy trình thực hiện;

+ Tham gia và hỗ trợ các cuộc thảo luận về quy trình nâng cao sử dụng hiệu quả tài nguyên;

+ Xây dựng tài liệu và đo lường việc sử dụng tài nguyên;

+ Cộng tác với các thành viên trong nhóm về các đề xuất cải tiến tại nơi làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Hiểu và tuân thủ các trách nhiệm pháp lý và quy định liên quan đến công việc của mình;

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(8). Thực hiện sơ cứu cơ bản

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả chính xác kiến thức về sơ cứu người bị tai nạn;

+ Trình bày chính xác các thao tác, quy trình sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phán đoán, tiên liệu được tình huống, mức độ nặng nhẹ của người bị nạn ở mức độ cơ bản;

+ Sơ cứu được người bị nạn trong giới hạn cho phép;

+ Thực hiện đúng các biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(9). Bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng và tài nguyên hiệu quả

- Yêu cầu kiến thức

+ Nhận biết và phân loại được các loại chất thải và đánh giá được tác động của chất thải đến môi trường;

+ Giải thích được khái niệm hóa chất và ảnh hưởng của hóa chất đến môi trường và con người;

+ Trình bày được khái niệm, phân loại được các dạng năng lượng, tài nguyên;

+ Giải thích được vai trò năng lượng và tài nguyên đối với đời sống con người.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu gom, lưu trữ và xử lý được chất thải tại nơi làm việc đúng cách và thân thiện với môi trường;

+ Sử dụng và lưu trữ, bảo quản được hóa chất an toàn;

+ Đề xuất được phương án sử dụng năng lượng và tài nguyên hiệu quả tại nơi làm việc.

+ Phân loại các phế phẩm thiết bị công nghệ thông tin đúng nơi quy định tránh ô nhiễm môi trường;

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

b) Các năng lực chung

(1). Tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Ghi nhận được yêu cầu và phân loại yêu cầu từ khách hàng;

+ Mô tả chính xác kiến thức về hệ thống mạng máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các công cụ hỗ trợ để tiếp nhận các yêu cầu của khách hàng;

+ Vận dụng được kiến thức về hệ thống mạng máy tính vào Tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống;

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng.

(2). Tư vấn khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Giải thích được các nguyên tắc đưa ra cách thực tư vấn;

+ Liệt kê được những cách thức đảm bảo quyền lợi khi cung cấp tư vấn, hỗ trợ cho khách hàng;

+ Liệt kê và giải thích được các chính sách và quy trình của đơn vị để xử lý vấn đề;

+ Liệt kê được các vấn đề thường gặp và cung cấp các giải pháp cho từng tình huống.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm soạn thảo văn bản, các kỹ thuật trình bày tích cực;

+ Sử dụng thành thạo các thao tác khi làm việc với hệ thống mạng;

+ Kiểm soát được các tiêu chuẩn và các quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực công nghệ thông tin;

+ Tư vấn và lập được hồ sơ các dự án triển khai, ứng dụng phần mềm, chuyển đổi số của đơn vị;

+ Tư vấn, dự báo các giải pháp công nghệ liên quan đến công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm) phù hợp với nhu cầu khách hàng và chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Kiểm soát được các chính sách và quy trình xử lý vấn đề thường gặp và cung cấp các giải pháp cho từng tình huống.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng;

+ Thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị;

+ Thực hiện có trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân và nhóm;

+ Xác định kịp thời vấn đề trong thực hiện công việc và trực tiếp giải quyết với những người liên quan.

(3). Chuyển giao ca làm việc

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả chính xác về quy trình chuyển giao ca làm việc.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Ghi chép được nhật ký, hồ sơ chuyển giao ca làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc với thái độ nghiêm túc, cẩn thận, trách nhiệm.

(4). Xử lý các giao dịch tài chính cơ bản

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được quy tắc giao dịch bán hàng, tài chính cơ bản, các loại hóa đơn bán lẻ khi giao dịch với khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Ghi được hóa đơn bán lẻ, giao dịch tài chính cơ bản;

+ Thực hiện được các giao dịch bán hàng, tài chính;

+ Báo cáo được các giao dịch bán hàng, tài chính.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc với thái độ nghiêm túc, cẩn thận, trách nhiệm, tuân thủ pháp luật.

(5). Phát triển mối quan hệ khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các bước thiết lập mối quan hệ, giao tiếp với đồng nghiệp để hoàn thành các nhiệm vụ hằng ngày;

+ Mô tả được kiến thức về thị trường và mối quan tâm của người dùng đến mạng máy tính, internet, công nghệ thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng được các công cụ marketing hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, tôn trọng khách hàng.

(6). Chuẩn bị và trình bày báo cáo

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các định dạng trình bày báo cáo của đơn vị, các quy định chung của báo cáo;

+ Mô tả đúng về soạn thảo văn bản, về các phần mềm văn phòng;

+ Liệt kê, lọc, thống kê được thông tin, dữ liệu, hồ sơ theo dõi sản phẩm thiết kế;

+ Mô tả được các dịch vụ công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm).

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hiện thành thạo các thao tác soạn thảo văn bản;

+ Sử dụng thành thạo chức năng lập báo cáo và các thao tác trên hệ điều hành cũng như trên phần mềm;

+ Phối kết hợp, liên kết được dữ liệu giữa các phần mềm văn phòng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(7). Chuẩn bị các tài liệu liên quan bằng tiếng Anh

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được kiến thức cơ bản về Tiếng Anh giao tiếp và Tiếng Anh chuyên ngành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Soạn thảo được các tài liệu phổ thông liên quan đến công việc bằng Tiếng Anh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc cẩn thận, chính xác, nghiêm túc, có khả năng tiên liệu tình huống.

(8). Áp dụng các nguyên tắc về bản quyền phần mềm, sở hữu trí tuệ

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các vấn đề liên quan tới công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm);

+ Trình bày được các quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực công nghệ thông tin đã được các cơ quan, tổ chức ban hành.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Áp dụng được các quy chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực công nghệ thông tin;

+ Ứng dụng được quy định về Sở hữu trí tuệ trong Công nghệ thông tin, các vấn đề nảy sinh Sở hữu trí tuệ trong nghiên cứu khoa học, cuộc thi học thuật, startup,...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc có trách nhiệm, tôn trọng sở hữu, bản quyền của tác giả.

(9). Chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các vấn đề liên quan chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hiện đúng các nguyên tắc khi chuẩn bị, vận hành và bảo quản máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin khác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện công việc có trách nhiệm, an toàn khi vận hành bảo trì thiết bị công nghệ thông tin, bảo vệ môi trường bền vững.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Lập kế hoạch sửa chữa bảo hành, bảo trì máy tính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Xác định rõ các kế hoạch thực hiện sửa chữa, bảo hành, bảo trì máy tính;

+ Mô tả các bước sửa chữa, bảo hành, bảo trì máy tính;

+ Giải thích được các từ ngữ, thuật ngữ chuyên ngành điển hình mà khách hàng thường quan tâm đối với mỗi thiết bị máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch sửa chữa, bảo hành, bảo trì máy tính;

+ Sử dụng thành thạo các thao tác cơ bản trên máy tính;

+ Sử dụng được các công cụ hỗ trợ sửa chữa, vệ sinh, bảo trì máy tính;

+ Xây dựng bảng đặc tả chức năng, tính năng của ứng dụng, sản phẩm công nghệ thông tin;

+ Cài đặt các phần mềm cơ bản trên máy tính.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng;

+ Tuân thủ nội, quy định của đơn vị;

+ Thực hiện công việc của bản thân và nhóm với trách nhiệm cao;

+ Đảm bảo các hành vi cá nhân mang lại uy tín cho đơn vị;

+ Tôn trọng, nhận biết được được luật bản quyền phần mềm.

(2). Triển khai các giải pháp về bảo vệ dữ liệu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được tại sao phải bảo vệ dữ liệu cho máy tính;

+ Mô tả được một số giải pháp bảo vệ dữ liệu;

+ Giải thích, hướng dẫn cho khách hàng phương pháp lưu dữ liệu an toàn;

+ Mô tả được giải pháp sao lưu và phục hồi dữ liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng tốt các phần mềm để sao lưu, phục hồi dữ liệu;

+ Thao tác thành thạo với file, tìm kiếm file, mở file;

+ Sử dụng tốt các giải pháp bảo vệ dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể.

(3). Kết nối các thiết bị ngoại vi với máy tính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về phần cứng máy tính, quy tắc giao tiếp với thiết bị ngoại vi;

+ Trình bày được kiến thức về tháo và lắp ráp máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kết nối được thiết bị ngoại vi với máy tính;

+ Tháo, lắp, cài đặt các thiết bị ngoại vi thành thạo.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(4). Bảo trì máy tính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về phần cứng máy tính, quy trình bảo trì máy tính;

+ Trình bày được kiến thức về tháo và lắp ráp máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xử lý được tình huống, sự cố máy tính yêu cầu hỗ trợ của khách hàng;

+ Thực hiện bảo trì được máy tính, đảm bảo máy tính hoạt đông ổn định và vẹn toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(5). Chẩn đoán tình trạng lỗi của máy tính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được các nguyên nhân dẫn đến tình trạng máy bị lỗi;

+ Liệt kê được những bệnh mà máy tính gặp phải;

+ Liệt kê và giải thích được trình trạng máy tính đang bị lỗi;

+ Liệt kê được các giải pháp thực hiện khi gặp trình trạng máy bị lỗi.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ sửa chữa máy tính;

+ Sử dụng thành thạo các thao tác kiểm tra máy;

+ Tháo lắp máy tính thành thạo;

+ Kiểm soát được các lỗi.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(6). Cài đặt phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng, trình điều khiển thiết bị ngoại vi

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về hệ thống máy tính;

+ Trình bày được kiến thức về phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng, cách máy tính giao tiếp với thiết bị ngoại vi.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo công cụ để cài đặt phần mềm hệ thống;

+ Cài đặt và gỡ bỏ thành thạo phần mềm ứng dụng;

+ Xác định và cài đặt được trình điều khiển của một số thiết bị ngoại vi: âm thanh, màn hình, máy in, máy Scaner,…

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(7). Phòng và chống Virus máy tính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận biết được về phần mềm diệt Virus máy tính;

+ Trình bày được khái niệm và phân loại Virus máy tính;

+ Trình bày được kiến thức về tính năng của phần mềm diệt Virus máy tính;

+ Trình bày được kiến thức về phòng, chống Virus máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Cài đặt được phần mềm diệt Virus máy tính;

+ Sử dụng được phần mềm diệt Virus đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(8). Xác định yếu tố ảnh hưởng đến hiệu năng phần mềm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được công nghệ phần mềm;

+ Trình bày được quản trị dự án phần mềm;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu năng phần mềm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được hiệu năng phần mềm;

+ Đọc được đặc tả phần mềm;

+ Xác định được những yếu tố ảnh hưởng đến hiệu năng phần mềm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(9). Xử lý được sự cố BIOS, CMOS

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về CMOS, BIOS;

+ Trình bày được quy trình thiết lập lại BIOS, CMOS; Cách nạp lại phần mềm BIOS.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Cài đặt được phần mềm nạp lại BIOS;

+ Sử dụng được phần mềm nạp lại BIOS;

+ Vào và sử dụng được CMOS máy tính;

+ Thiết lập được BIOS;

+ Xác định được các biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(10). Xử lý số sự cố thường gặp của bo mạch chính

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được cấu trúc các thành phần chính của bo mạch chính;

+ Nhận biết được về thiết bị tìm lỗi bo mạch chính;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về điện tử;

+ Trình bày được kiến thức khò, hàn điện tử.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được đồng hồ đo điện;

+ Sự dụng được máy khò, máy hàn nhiệt;

+ Sử dụng được thiết bị tìm lỗi bo mạch chính;

+ Xử lý, thay thế được những linh kiện cơ bản, những sự cố thường gặp của bo mạch chính;

+ Thực hiện được các biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(11). Thay thế chipset

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được cách nhận dạng chipset, xác định thông số chipset;

+ Trình bày chính xác về thiết bị thay thế chipset;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về điện tử;

+ Trình bày được kiến thức khò, hàn điện tử.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được đồng hồ đo điện;

+ Sử dụng được máy khò, máy hàn nhiệt;

+ Sử dụng được thiết bị thay thế chipset;

+ Thay thế được chipset;

+ Thực hiện được các biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(12). Xử lý sự cố về CPU

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức về CPU;

+ Trình bày chính xác về các sự cố đối với CPU.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thay thế được CPU;

+ Thay thế được quạt CPU;

+ Tra được dầu mỡ cho quạt CPU;

+ Sử dụng phần mềm để kiểm tra hoạt động của CPU;

+ Thực hiện được các biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng;

+ Thực hiện công việc cẩn thận;

+ Thực hiện tốt trách nhiệm với công việc và kết quả công việc của bản thân, của nhóm.

(13).Xử lý sự cố về bộ nhớ

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được cách thức lưu trữ của bộ nhớ máy tính;

+ Trình bày bày được nguyên nhân phân mảnh bộ nhớ và các bước sửa lỗi bộ nhớ;

+ Trình bày được kiến thức về sao lưu, phục hồi dữ liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Cài đặt được phần mềm giải phân mảnh; Phân chia vùng dữ liêu; Sửa lỗi cho bộ nhớ;

+ Sử dụng được phần mềm để sao lưu, phục hồi dữ liệu;

+ Sử dụng được phần mềm để phân chia bộ nhớ;

+ Sử dụng được phần mềm để khắc phục một số lỗi cơ bản của ổ đĩa;

+ Thực hiện được biện pháp phòng chống cháy nổ, điện giật, an toàn dữ liệu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Giải quyết tốt công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Đánh giá được chất lượng sản phẩm sau khi hoàn thành;

+ Thực hiện tốt về đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và tổ chức tốt các kỷ luật lao động;

+ Làm việc năng động, sáng tạo, phối hợp tốt với đồng nghiệp trong công việc tập thể;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

(14). Đánh giá sản phẩm sau khi hoàn thiện.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kiến thức cơ bản về máy tính;

+ Trình bày được kiến thức liên quan đến phần cứng, phần mềm máy tính;

+ Mô tả được máy tính vận hành tốt, ổn định.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kiểm tra được các lỗi của máy tính;

+ Sử dụng thành thạo máy tính;

+ Sử dụng các thiết bị sửa chữa máy tính thành thạo;

+ Kiểm tra, đánh giá được hoạt động của máy tính.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thực hiện tôn trọng khách hàng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm;

+ Xác định kịp thời vấn đề trong thực hiện công việc và trực tiếp giải quyết với những người liên quan;

+ Tuân thủ và đảm bảo những người khác cũng tuân thủ các yêu cầu của pháp luật, các quy định của ngành, các chính sách của đơn vị và các quy tắc nghề nghiệp.

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM

1. TS. Thái Anh Tuấn - Phó Hiệu trưởng - Trường ĐHSP Kỹ thuật Vinh - *Chủ nhiệm*;

2. TS. Hồ Ngọc Vinh - Trưởng khoa - Trường ĐHSP Kỹ thuật Vinh - *Phó chủ nhiệm*;

3. ThS. Vũ Thị Thu Hiền - Phó Trưởng khoa - Trường ĐHSP Kỹ thuật Vinh - *Thư ký*;

4. ThS. Lê Văn Vinh - Giảng viên - Trường ĐHSP Kỹ thuật Vinh - *Thành viên*;

5. ThS. Đâu Công Hùng - Trưởng khoa - Trường CĐ Kỹ thuật CN Việt Nam - Hàn Quốc - *Thành viên*;

6. ThS. Nguyễn Hải Diên - Trưởng phòng đào tạo - Trường CĐ Kỹ thuật Việt Đức - Hà Tĩnh - *Thành viên*;

7. TS. Nguyễn Thị Thu Hà - Phó trưởng khoa - Trường Đại học Điện Lực - *Thành viên;*

8. ThS. Nguyễn Văn Tiến - Giám đốc - Công ty TNHH Tin học Bình Tiến - *Thành viên;*

9. ThS. Trương Minh Hơi - Phó Trưởng phòng - Sở thông tin và truyền thông Nghệ An - *Thành viên./.*

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

1. TS. Đặng Trọng Hợp - Trưởng khoa, Trường Đại học CN Hà Nội - *Chủ tịch*

2. TS. Nguyễn Bá Nghiễn - Trưởng bộ môn, Trường Đại học CN Hà Nội - *Phó chủ tịch*

3. TS. Lê Anh Đức - Giảng viên, Trường Đại học CN Hà Nội - *Thư ký*

4. ThS. Nguyễn Thị Mỹ Bình - Giảng viên, Trường Đại học CN Hà Nội - *Ủy viên*

5. ThS. Trịnh Văn Chung - Giám đốc, Công ty Devmaster - *Ủy viên*

6. ThS. Trần Hữu Thiện - Giảng viên, Trường CĐ FPT Polytechnic - *Ủy viên*

7. ThS. Phạm Minh Hiền - Tổng cục GDNN - *Ủy viên./.*

Phụ lục 16A

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGÀNH/NGHỀ ĐỒ HỌA

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

I. Quy định chung

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Nghề Đồ họa trình độ cao đẳng là nghề mang tính mỹ thuật ứng dụng, đa dạng loại hình sản phẩm phục vụ nhu cầu phát triển của xã hội, thể hiện sự kết hợp giữa ý tưởng sáng tạo và khả năng dự đoán, phân tích xu hướng, thông qua các phần mềm thiết kế, máy và thiết bị chuyên dụng để tạo ra các sản phẩm, ấn phẩm quảng cáo, bao bì… phục vụ nhu cầu quảng bá, sản xuất, kinh doanh, văn hóa và đào tạo, phục vụ nâng cao đời sống tinh thần của người dân, đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Nghề Đồ họa trình độ cao đẳng gồm 6 vị trí việc làm phổ biến. Mỗi vị trí việc làm có phạm vi công việc và nhiệm vụ đặc thù riêng:

- Nghiên cứu yêu cầu về sản phẩm đồ họa: khảo sát thị tường; phân tích xu hướng, nghiên cứu nhu cầu của khách hàng; tư vấn khách hàng...;

- Tạo hình sản phẩm: Phác thảo ý tưởng bằng tay; phát triển ý tưởng trên máy; Lập bản vẽ; xuất bản vẽ; in và kiểm tra sản phẩm;

- Tạo mẫu đồ họa cơ bản: Tạo mẫu thiết kế bố cục, phông nền, chữ, đối tượng đồ vật, ...;

- Tạo mẫu đồ họa quảng cáo: Tạo mẫu đồ họa quảng cáo chữ, nhãn mác sản phẩm, logo, thẻ, card, sách...;

- Chỉnh sửa hình ảnh: Định dạng, cắt ghép, tạo hiệu ứng, phục chế ảnh...;

- Tạo hình đồ họa động: Nghiên cứu kịch bản phân cảnh, vẽ nhân vật, vẽ phông nền, dàn cảnh, tạo chuyển động, chèn âm thanh....

Điều kiện làm việc của nghề thường xuyên tiếp xúc với máy thiết kế, máy in, xưởng sản xuất, hóa chất. Người hành nghề Đồ họa trình độ cao đẳng có thể đáp ứng yêu cầu làm việc tại các công sản xuất, thiết kế, công ty quảng cáo sản phẩm, bộ phận nhận diện thương hiệu, nhà xuất bản sách báo hoặc phụ trách việc thiết kế và quảng cáo tại các công ty,… giảng dạy tại các trường có đào tạo nghề.

Khối lượng kiến thức tối thiểu 2280 giờ (tương đương 90 tín chỉ).

2. Kiến thức

- Mô tả được vị trí, vai trò và chức năng ngành đồ họa đối với nhu cầu xã hội;

- Phân loại, xác định được nhu cầu thị trường, thị hiếu thẩm mỹ;

- Mô tả được nội dung cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ;

- Trình bày được nội dung cơ bản về cơ sở tạo hình, nguyên lý thị giác… trong thiết kế sản phẩm đồ họa;

- Mô tả được các bước vẽ hình họa, phác thảo mẫu;

- Mô tả được các bước vẽ trang trí;

- Trình bày được phương pháp lựa chọn và sử dụng phần mềm phù hợp trong nghề đồ họa: corel, photoshop, lllustrator, gimp, InDegign...

- Trình bày được kiến thức cơ bản về kỹ thuật đồ họa trên máy tính;

- Trình bày được các yêu cầu về thiết kế sản phẩm đồ họa;

- Mô tả được quy trình thiết kế sản phẩm;

- Trình bày được phương pháp tạo hình sản phẩm đồ họa;

- Trình bày được những nguyên tắc cơ bản về an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và bảo vệ môi trường;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

3. Kỹ năng

- Xác định được nhu cầu của khách hàng;

- Vẽ được thành thạo hình họa, trang trí màu;

- Phác thảo được ý tưởng sản phẩm, dựng hình bằng tay;

- Lựa chọn được phần mềm đồ họa phù hợp;

- Phân tích và lựa chọn được phương án thiết kế;

- Vẽ, thể hiện được ý tưởng trên máy;

- Lập được bản vẽ thiết kế sản phẩm;

- Thực hiện được các công việc liên quan đến đồ họa như tạo bản vẽ kỹ thuật, mỹ thuật, chế bản sách báo, quảng cáo, hình ảnh động...

- Phân tích được các bản vẽ kỹ thuật trong lĩnh vực đồ họa;

- Giải quyết được các vấn đề cơ bản trong lĩnh vực tạo hình sản phẩm;

- Sử dụng được công cụ, phương tiện kỹ thuật, công nghệ;

- Thiết kế, sản xuất được sản phẩm trên các loại chất liệu;

- Xây dựng được quy trình thiết kế, tạo mẫu, đánh giá sản phẩm;

- Tư vấn, định hướng được nhu cầu khách hàng;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của nghề.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, giải quyết công việc, các vấn đề từ đơn giản đến phức tạp trong từng vị trí việc làm cụ thể;

- Khả năng tự định hướng, thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau;

- Năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm, khả năng sáng tạo trong công việc;

- Có ý thức về trách nhiệm công dân, thái độ, tác phong công nghiệp và đạo đức nghề nghiệp đúng đắn;

- Hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện các nhiệm vụ xác định;

- Tự chủ, năng động, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong xử lý các tình huống công việc;

- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của nghề bao gồm:

- Nghiên cứu yêu cầu về sản phẩm đồ họa;

- Tạo hình sản phẩm;

- Tạo mẫu đồ họa cơ bản;

- Tạo mẫu đồ họa quảng cáo;

- Chỉnh sửa hình ảnh;

- Tạo hình đồ họa động.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp nghề Đồ họa trình độ cao đẳng có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng nghề hoặc trong nhóm nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

II. Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực cho từng vị trí việc làm

1. Tên vị trí việc làm: Nghiên cứu yêu cầu về sản phẩm đồ họa

1.1. Mô tả vị trí việc làm

Nghiên cứu yêu cầu về sản phẩm đồ họa là các công việc nhằm mục đích xác định được nhu cầu của khách hàng, tư vấn cho khách hàng về sản phẩm được thiết kế, người thực hiện công việc từ khảo sát thị trường, dự đoán xu hướng thiết kế sản phẩm, từ đó tư vấn cho khách hàng về sản phẩm sẽ thiết kế trong tương lai để khách hàng lựa chọn và ký kết hợp đồng thiết kế.

Điều kiện làm việc khi nghiên cứu yêu cầu về sản phẩm là môi trường đa dạng. Việc này đòi hỏi người thực hiện phải thu thập thông tin, tổng hợp, phân tích tài liệu từ nhiều nguồn khác nhau, từ thị trường tiêu dùng, các doanh nghiệp, công ty sản xuất, mạng internet, sách, tạp chí…Người thực hiện ngoài nghiên cứu chuyên môn còn phải tiếp xúc, làm việc với các đơn vị, cá nhân có liên quan đến sản phẩm cần nghiên cứu

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỉ mỉ, đồng thời phải tuân thủ các quy định, nguyên tắc trong tư vấn tiếp xúc với khách hàng, tác phong công nghiệp.

Người lao động làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực thiết kế, sản xuất các sản phẩm đồ họa, các công ty thiết kế, quảng cáo…

1.1.1. Kiến thức

- Xác định được yêu cầu của khách hàng về sản phẩm trong tương lai;

- Trình bày các phương pháp khảo sát thị trường, dự đoán xu hướng phát triển sản phẩm;

- Phân loại được các chủng loại sản phẩm hiện có trên thị trường;

- Trình bày những yêu cầu trong lĩnh vực khảo sát;

- Trình bày được những nguyên tắc cơ bản trong ký kết hợp đồng;

- Chỉ ra được những giá trị về tính thẩm mỹ và các công năng cần đạt được trên sản phẩm thiết kế.

1.1.2. Kỹ năng

- Khảo sát, đánh giá được thị trường sản phẩm đồ họa;

- Dự đoán được xu hướng thiết kế về lĩnh vực sản phẩm;

- Tư vấn được cho khách hàng về sản phẩm;

- Phân tích được các yêu cầu công năng và tính thẩm mỹ của mẫu sản phẩm.

1.1.3. Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

- Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;

- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

1.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu 795 giờ (tương đương 30 tín chỉ)

1.3. Các năng lực của vị trí việc làm.

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		
1.8	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường					

2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Khảo sát thị trường			x		
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về luật xa gần, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Đọc tài liệu tiếng anh chuyên ngành		x			
2.5	Ứng dụng môn cơ sở vẽ hình họa, trang trí, ký họa			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm thiết kế, công cụ hỗ trợ			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Khảo sát được thị trường			x		
3.2	Dự đoán được xu hướng thiết kế			x		
3.3	Phân tích nhu cầu của khách hàng			x		
3.4	Tư vấn về sản phẩm được thiết kế			x		
3.5	Xác định khối lượng công việc			x		
3.6	Ký kết được hợp đồng			x		

1.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Trình bày được quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Mô tả được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được các bộ phận và chức năng của các thành phần phần cứng, thiết bị trung tâm, thiết bị nhập, xuất và lưu trữ;

+ Trình bày được khái niệm phần mềm và vai trò của phần mềm. Phân biệt được hai loại phần mềm chính là phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng;

+ Trình bày được các khái niệm về mạng máy tính và truyền thông;

+ Trình bày được các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính;

+ Nêu được một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong việc sử dụng công nghệ thông tin;

+ Biết các bước cơ bản khi sử dụng máy tính như tạo, quản lý tệp và lưu tệp, thư mục, copy, chỉnh sửa và in ấn;

+ Nêu được các bước cơ bản để soạn thảo, xử lý và quản lý văn bản;

+ Biết ứng dụng internet vào công việc;

+ Trình bày được đặc điểm, trình tự các bước sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản cài đặt sẵn trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng, bảo quản máy tính và các thiết bị phần cứng của máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm, ứng dụng văn phòng cơ bản như office để tính toán số liệu và lập báo cáo;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt web an toàn;

+ Vẽ các bản vẽ cơ bản trên phần mềm chuyên dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật lao động;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện, chia sẻ và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu cầu giao tiếp cơ bản;

+ Đọc được từ vựng tiếng Anh cơ bản về những chủ đề đơn giản quen thuộc thường sử dụng trong sinh hoạt hàng ngày;

+ Diễn đạt đơn giản bằng tiếng Anh về thông tin cá nhân, về những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cuộc sống hàng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Theo dõi được ý chính trong các cuộc giao tiếp quen thuộc hàng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các từ, cụm từ và câu đã học để mô tả ngắn gọn về bản thân, gia đình và người thân, về học tập, công việc và cuộc sống hàng ngày;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến những chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp, địa phương...;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hàng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường và nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những bảng hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình bằng tiếng Anh tường thuật các sự kiện, cảnh báo...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi trình bày trước đám đông;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ ngoại ngữ.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Mô tả được các tình huống tai nạn có thể xảy ra tại nơi làm việc và trình bày được các phương pháp sơ cứu người bị nạn;

+ Giải thích quy trình sơ cứu;

+ Giải thích các ưu tiên trong chăm sóc sơ cứu;

+ Giải thích các sai phạm trong quá trình sơ cứu và các biện pháp phòng tránh;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng một số dụng cụ sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được nguyên nhân dẫn đến tai nạn;

+ Đánh giá sơ bộ tình trạng sức khỏe của người bị nạn và đưa ra biện pháp sơ cứu phù hợp;

+ Sử dụng được các loại dụng cụ sơ cứu cơ bản;

+ Thực hiện sơ cứu được một số tình huống tai nạn thường xảy ra tại nơi làm việc theo đúng phương pháp;

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tinh thần tương thân tương ái, có trách nhiệm cao trong công việc sơ cấp cứu, có tác phong nhanh nhẹn, cẩn thận, chính xác;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong quá trình sơ cứu người bị nạn.

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của bản thân và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Tóm tắt cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chủ động việc đề xuất mục đích hợp tác khi giao nhiệm vụ, tổ chức công việc;

+ Phân loại công việc có thể hoàn thành tốt nhất bằng hợp tác theo nhóm làm việc với quy mô phù hợp;

+ Sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc;

+ Áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc;

+ Theo dõi tiến độ hoàn thành công việc của từng thành viên và cả nhóm để điều hòa hoạt động phối hợp, chia sẻ, hỗ trợ các thành viên trong nhóm;

+ Tổng kết đánh giá các hoạt động của nhóm, phân tích nội dung đạt được, mặt thiếu sót của mỗi cá nhân, của nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm;

+ Lắng nghe, tiếp thu góp ý và đề xuất, có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, gương mẫu hoàn thành công việc của bản thân, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung;

+ Chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Có tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với mỗi thành viên trong nhóm;

+ Chủ động xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, thể hiện sự quan tâm đến đồng nghiệp, thúc đẩy cộng tác, chia sẻ thành công, đưa ra các đề xuất và giải pháp hữu hiệu;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân cũng như đối với kết quả, sản phẩm của nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Khảo sát thị trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp khảo sát, đánh giá các sản phẩm đồ họa có trên thị trường;

+ Xây dựng được kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin trên thị trường sản phẩm;

+ Mô tả được các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, từng loại vật liệu;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn thị trường khảo sát;

+ Mô tả được phương pháp tiếp cận thị trường;

+ Trình bày được các yếu tố về tính thẩm mỹ và công năng của sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Dự đoán xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích được tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Trình bày được phương pháp dự đoán xu hướng phát triển thị trường sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Phân tích được xu hướng phát triển của thị trường tiêu dùng trong những năm sắp tới.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật phối cảnh, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày kiến thức về hội họa, thẩm mỹ;

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về phác thảo hình họa;

+ Mô tả được những kiến thcuws cơ bản về cơ sở tạo hình;

+ Trình bày được trình tự các bước vẽ phác thảo hình họa, trang trí màu;

+ Trình bày quy luật phối màu, tạo hình.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích và tổng hợp được những nội dung có liên quan đến môn cơ sở tạo hình;

+ Phân tích được những yếu tố cơ bản về luật xa gần;

+ Trình bày được kiến thức cơ bản liên quan đến sử lý màu sắc, hình ảnh;

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, kính thước, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(4). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành đồ họa;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát thuật ngữ chuyên ngành;

+ Ghi chú thông tin quan trọng;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(5). Tên năng lực: Lựa chọn dụng cụ, vật tư, thiết bị

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được cấu tạo và công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ;

+ Nêu được yêu cầu về quy cách sử dụng của các loại máy, thiết bị, dụng cụ cần sử dụng;

+ Mô tả được phương pháp lựa chọn thiết bị, dụng cụ phù hợp cho từng công đoạn, ca làm việc;

+ Liệt kê được khối lượng công việc và các loại vật tư, dụng cụ, thiết bị liên quan phải sử dụng trong ca làm việc;

+ Nêu được yêu cầu về quy cách sử dụng của các loại máy móc, thiết bị, vật tư cần sử dụng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc hiểu và phân tích được kế hoạch làm việc;

+ Chuẩn bị được đúng, đủ các loại vật tư, dụng cụ, máy móc thiết bị;

+ Sử dụng được các loại vật tư, dụng cụ, máy móc thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tự chịu trách nhiệm với sự lực chọn dụng cụ, vật tư, thiết bị phục vụ cho công việc trong ca làm việc;

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Làm việc độc lập hoặc theo tổ/nhóm;

+ Chịu trách nhiệm chủ yếu với kết quả công việc và sản phẩm làm ra.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm đồ họa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các bước của quy định báo cáo có mặt tại nơi làm việc;

+ Trình bày được chuẩn bị máy, lựa chọn phầm mềm thiết kế;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn các phần mềm chuyên dụng thiết kế đồ họa Corel, photoshop, lllus…;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng các phần mềm đồ họa cơ bản và nâng cao.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chuẩn bị, lựa chọn được phần mềm đáp ứng yêu cầu thiết kế sản phẩm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Trình bày được phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Trình bày được các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích được các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm;

+ Biết nhận diện nguy cơ xảy ra ô nhiễm, sự cố môi trường nghiêm trọng và có biện pháp khắc phục để đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về bảo vệ môi trường, phát triển xanh;

+ Có phương án xử lý vật liệu, chất thải thừa có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp được với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình;

+ Đánh giá chính xác các yếu tố nguy hiểm có hại, nguy cơ tiềm ẩn tai nạn lao động;

+ Phân tích chi tiết và đưa ra cách bố trí hợp lý vị trí đặt biển cảnh báo, người chỉ dẫn và nội quy an toàn lao động;

+ Xây dựng kế hoạch huấn luyện và diễn tập phòng cháy chữa cháy;

+ Đánh giá chính xác nguy cơ xảy ra ô nhiễm, sự cố môi trường nghiêm trọng và có biện pháp khắc phục để đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về bảo vệ môi trường;

+ Phân loại và xử lý được các vật liệu, chất thải thừa có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, đặc biệt là chất thải công nghiệp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tinh thần tương thân tương ái, có trách nhiệm cao trong công việc đảm bảo an toàn lao động và bảo vệ môi trường;

+ Có tác phong nhanh nhẹn, cẩn thận, chính xác;

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong việc đảm bảo an toàn lao động và bảo vệ môi trường;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Khảo sát được thị trường.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp khảo sát thị trường sản phẩm;

+ Trình bày được phương pháp lập kế hoạch khảo sát;

+ Phân biệt được nhu cầu cũng như đối tượng cần khảo sát.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Giao tiếp được với khách hàng thu thập thông tin cần thiết;

+ Khảo sát được thị trường sản phẩm có liên quan đến lĩnh vực khảo sát đồ họa;

+ Phản biện và giải quyết được vấn đề;

+ Tổng hợp và phân tích được thông tin khảo sát;

+ Xác định được thị hiếu thẩm mỹ và nhu cầu của đối tượng khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Dự đoán được xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp tổng hợp thông tin;

+ Trình bày được phương pháp phân tích thông tin khảo sát;

Trình bày được trình tự phân tích, dự đoán xu hướng thiết kế sản phẩm trong tương lai;

+ Trình bày được các tiêu chuẩn kỹ thuật trong thiết kế từng loại sản phẩm;

+ Mô tả được cách phân biệt được các vấn đề về sản phẩm đồ họa;

+ Trình bày được phương pháp kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ và văn hóa truyền thống trong từng loại sản phẩm đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tổng hợp được thông tin khảo sát;

+ Phân tích được các dòng sản phẩm đồ họa;

+ Dự đoán được xu hướng thiết kế sản phẩm đồ họa trong tương lai;

+ Sử dụng được thành thạo các loại công cụ hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật; chủ động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể; có ý thức tự chủ trong công tác quản lý;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết các công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi và ứng dụng được công nghệ mới vào công việc của nghề;

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(3). Tên năng lực: Phân tích nhu cầu của khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp phân tích nhu cầu của khách hàng về sản phẩm;

+ Trình bày được phương pháp đánh giá nhu cầu của khách hàng về sản phẩm trong tương lai;

+ Mô tả được các yêu cầu về tiêu chuẩn kỹ thuật trong thiết kế, phác thảo;

+ Trình bày được cách phân biệt các vấn đề về thiết kế các dòng sản phẩm đồ họa;

+ Phân tích được sự kết hợp các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ và văn hóa trong từng loại hình sản phẩm đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tổng hợp, đánh giá được nhu cầu của khách hàng;

+ Phân tích được thông tin của khách hàng về sản phẩm mong muốn trong tương lai;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong phân tích thông tin của khách hàng;

+ Sử dụng được thành thạo các thiết bị và công cụ hỗ trợ;

+ Phác thảo được ý tưởng về mẫu sản phẩm và thể hiện ý tưởng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(4). Tên năng lực: Tư vấn về sản phẩm được thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được kỹ năng trong giao tiếp, tư vấn dịch vụ với khách hàng về sản phẩm sẽ thiết kế;

+ Trình bày được phương pháp phản biện và giải quyết vấn đề trong tư vấn sản phẩm;

+ Trình bày được phương pháp xác định thị hiếu thẩm mỹ và nhu cầu về sản phẩm của khách hàng;

+ Mô tả được phương pháp lựa chọn các phần mềm chuyên dụng thiết kế sản phẩm đồ họa;

+ Trình bày được phương pháp kết hợp các nguyên tắc và yếu tố trong tư vấn, thiết kế sản phẩm;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của sản phẩm phù hợp với văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tư vấn được cho khách hàng về sản phẩm được thiết kế trong tương lai;

+ Giải thích được nguyên lý, trình tự phác thảo sản phẩm;

+ Tư vấn, định hướng được cho khách hàng về sản phẩm sẽ thiết kế;

+ Kỹ năng giao tiếp, sáng tạo và làm việc nhóm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong tư vấn sản phẩm;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế dồ họa và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Chủ động trong công việc, làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(5). Tên năng lực: Xác định khối lượng công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được khối lượng công việc và các loại vật tư, dụng cụ, thiết bị liên quan phải sử dụng trong ca làm việc;

+ Trình bày được phương pháp xác định khối lượng công việc cần thực hiện;

+ Trình bày được phương pháp xác định thời gian thực hiện công việc;

+ Mô tả được trình tự chuẩn bị thực hiện công việc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được khối lượng công việc cần thực hiện;

+ Xác định được thời gian thực hiện công việc;

+ Đọc được bản vẽ thiết kế sản phẩm;

+ Trình bày bản vẽ đúng theo tiêu chuẩn;

+ Kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập và làm việc nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(6). Tên năng lực: Ký kết hợp đồng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được trình tự các bước ký kết hợp đồng;

+ Mô tả được quy tắc trong soạn thảo hồ sơ hợp đồng;

+ Liệt kê được các tài liệu liên quan đến ký kết hợp đồng;

+ Mô tả được phương pháp chuẩn bị ác loại thiết bị, tài liệu liên quan;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố trong quá trình chuẩn bị hồ sơ.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chuẩn bị được đầy đủ máy, công cụ hỗ trợ;

+ Soạn thảo được hợp đồng thiết kế;

+ Kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong soạn thảo hợp đồng;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm và công cụ hỗ trợ trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập và làm việc nhóm;

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

2. Tên vị trí việc làm: Tạo hình sản phẩm

2.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức về đồ họa kết hợp với một số phần mềm thiết kế chuyên dụng để tạo ra sản phẩm đồ họa: Phác thảo ý tưởng bằng tay; thiết kế trên máy, lập bản vẽ, xuất bản vẽ, in và kiểm tra sản phẩm..., tham gia vào quá trình xử lý đối tượng, sao chép, kiểm tra, in thử sản phẩm thiết kế để phù hợp với yêu cầu của bản vẽ thiết kế.

Môi trường làm việc linh hoạt tại phòng thiết kế và nhà in, xưởng sản xuất sản phẩm. Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, kỹ năng thiết kế, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỉ mỉ. Để thực hiện được các nhiệm vụ trên, người làm công việc Tạo hình sản phẩm đồ họa cần phải vững kiến thức chuyên môn và kỹ năng thực hiện các công việc của nghề, mặt khác phải có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm với đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong công nghiệp, tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ, có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Người lao động có thể làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực thiết kế sản xuất sản phẩm đồ họa, các công ty thiết kế, quảng cáo….

2.1.1. Kiến thức

- Phân tích được cấu tạo, nguyên lý hoạt động của các loại máy, thiết bị, phần mềm trong tạo hình sản phẩm;

- Phân tích được cấu tạo, nguyên lý hoạt động của các thiết bị: máy tính, máy in, máy CNC…;

- Chỉ ra được đầy đủ các quy định kiểm tra trước khi vận hành đối với mỗi loại máy đang sử dụng;

- Trình bày được các yêu cầu kỹ thuật của bản vẽ thiết kế sản phẩm đồ họa;

- Trình bày được các kiến thức cơ bản về phương pháp thiết kế sản phẩm đồ họa;

- Trình bày được phương pháp cách sử dụng các phần mềm thiết kế tạo hình sản phẩm;

- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của sản phẩm thiết kế.

2.1.2. Kỹ năng

- Chuẩn bị được đầy đủ máy, thiết bị và phần mềm thiết kế trong quá trình tạo hình sản phẩm đồ họa;

- Đọc và phân tích được bản vẽ thiết kế sản phẩm;

- Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo được hiệu ứng phù hợp cho sản phẩm thiết kế;

- Sử dụng được thành thạo các phần mềm đồ họa ứng dụng trong thiết kế tạo hình sản phẩm;

- Hiệu chỉnh được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

2.1.3. Mức độ tự chủ và chịu trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

- Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;

- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

2.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 855 giờ (tương đương 31 tín chỉ)

2.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		

2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm			x		
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật xa gần, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Lựa chọn dụng cụ, vật tư, thiết bị		x			
2.5	Ứng dụng môn sở vẽ hình họa, trang trí, ký họa			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm thiết kế, công cụ hỗ trợ			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Nghiên cứu tài liệu		x			
3.2	Lựa chọn chất liệu		x			
3.3	Phác thảo ý tưởng bằng tay			x		
3.4	Phát triển ý tưởng trên máy			x		
3.5	Lập bản vẽ			x		
3.6	Xuất bản vẽ			x		
3.7	In sản phẩm			x		
3.8	Kiểm tra mẫu sản phẩm			x		

2.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Trình bày được quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Mô tả được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được các bộ phận và chức năng của các thành phần phần cứng, thiết bị trung tâm, thiết bị nhập, xuất và lưu trữ;

+ Trình bày được khái niệm phần mềm và vai trò của phần mềm. Phân biệt được hai loại phần mềm chính là phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng;

+ Trình bày được các khái niệm về mạng máy tính và truyền thông;

+ Trình bày được các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính;

+ Nêu được một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong việc sử dụng công nghệ thông tin;

+ Biết các bước cơ bản khi sử dụng máy tính như tạo, quản lý tệp và lưu tệp, thư mục, copy, chỉnh sửa và in ấn;

+ Nêu được các bước cơ bản để soạn thảo, xử lý và quản lý văn bản;

+ Biết ứng dụng internet vào công việc;

+ Trình bày được đặc điểm, trình tự các bước sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản cài đặt sẵn trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng, bảo quản máy tính và các thiết bị phần cứng của máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm, ứng dụng văn phòng cơ bản như office để tính toán số liệu và lập báo cáo;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt web an toàn;

+ Vẽ các bản vẽ cơ bản trên phần mềm chuyên dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật lao động;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện, chia sẻ và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu cầu giao tiếp cơ bản;

+ Đọc được từ vựng tiếng Anh cơ bản về những chủ đề đơn giản quen thuộc thường sử dụng trong sinh hoạt hàng ngày;

+ Diễn đạt đơn giản bằng tiếng Anh về thông tin cá nhân, về những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cuộc sống hàng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Theo dõi được ý chính trong các cuộc giao tiếp quen thuộc hàng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các từ, cụm từ và câu đã học để mô tả ngắn gọn về bản thân, gia đình và người thân, về học tập, công việc và cuộc sống hàng ngày;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến những chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp, địa phương...;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hàng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường và nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những bảng hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình bằng tiếng Anh tường thuật các sự kiện, cảnh báo...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi trình bày trước đám đông;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ ngoại ngữ.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Mô tả được các tình huống tai nạn có thể xảy ra tại nơi làm việc và trình bày được các phương pháp sơ cứu người bị nạn;

+ Giải thích quy trình sơ cứu;

+ Giải thích các ưu tiên trong chăm sóc sơ cứu;

+ Giải thích các sai phạm trong quá trình sơ cứu và các biện pháp phòng tránh;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng một số dụng cụ sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được nguyên nhân dẫn đến tai nạn;

+ Đánh giá sơ bộ tình trạng sức khỏe của người bị nạn và đưa ra biện pháp sơ cứu phù hợp;

+ Sử dụng được các loại dụng cụ sơ cứu cơ bản;

+ Thực hiện sơ cứu được một số tình huống tai nạn thường xảy ra tại nơi làm việc theo đúng phương pháp;

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tinh thần tương thân tương ái, có trách nhiệm cao trong công việc sơ cấp cứu, có tác phong nhanh nhẹn, cẩn thận, chính xác;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong quá trình sơ cứu người bị nạn.

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của bản thân và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Tóm tắt cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chủ động việc đề xuất mục đích hợp tác khi giao nhiệm vụ, tổ chức công việc;

+ Phân loại công việc có thể hoàn thành tốt nhất bằng hợp tác theo nhóm làm việc với quy mô phù hợp;

+ Sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc;

+ Áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc;

+ Theo dõi tiến độ hoàn thành công việc của từng thành viên và cả nhóm để điều hòa hoạt động phối hợp, chia sẻ, hỗ trợ các thành viên trong nhóm;

+ Tổng kết đánh giá các hoạt động của nhóm, phân tích nội dung đạt được, mặt thiếu sót của mỗi cá nhân, của nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm;

+ Lắng nghe, tiếp thu góp ý và đề xuất, có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, gương mẫu hoàn thành công việc của bản thân, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung;

+ Chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Có tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với mỗi thành viên trong nhóm;

+ Chủ động xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, thể hiện sự quan tâm đến đồng nghiệp, thúc đẩy cộng tác, chia sẻ thành công, đưa ra các đề xuất và giải pháp hữu hiệu;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân cũng như đối với kết quả, sản phẩm của nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp nhận dạng phân loại, chức năng, vật liệu của sản phẩm;

+ Trình bày được các quy chuẩn của từng loại sản phẩm, vật liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhận biết được các dòng, loại sản phẩm, đối tượng tiêu thụ sản phẩm;

+ Xác định các kích thước, các yếu tố cơ bản của sản phẩm;

+ Đánh giá được chất lượng của từng loại sản phẩm;

+ Phân loại được các dạng sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và một phần trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Phân tích xu hướng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp phân phân tích tâm lý, thị hiếu của người dùng;

+ Phân loại đối tượng khách hàng, nhu cầu sử dụng của từng đối tượng;

+ Trình bày được phương pháp phân tích xu hướng thiết kế sản phẩm đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được xu hướng thiết kế đáp ứng yêu cầu của người dùng đối với sản phẩm;

+ Dự đoán được xu hướng phát triển của sản phẩm trong tương lai;

+ Kỹ năng giao tiếp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(3). Tên năng lực: Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật phối cảnh, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm về tỉ lệ bản vẽ, hình chiếu, mặt cắt, hình cắt;

+ Trình bày các yêu cầu cơ bản khi trình bày một bản vẽ kỹ thuật;

+ Nêu được các tiêu chuẩn kỹ thuật của bản vẽ mỹ thuật;

+ Phân tích được mối quan hệ giữa các hình chiếu và mặt cắt, hình cắt trên bản vẽ;

+ Trình bày được phương pháp vẽ hình họa cơ bản;

+ Trình bày được phương pháp vẽ trang trí màu;

+ Trình bày kiến thức về hội họa, mỹ thuật ứng dụng, thẩm mỹ…;

+ Trình bày quy luật dựng phối cảnh, thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc được kích thước bản vẽ kỹ thuật về sản phẩm;

+ Xác định được các yếu tố thẩm mỹ của sản phẩm;

+ Xác định hình dáng, phối cảnh, hình ảnh sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Vẽ được các hình chiếu, mặt cắt, hình cắt của vật thể theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật;

+ Đọc được các kích thước cơ bản của vật thể trên các hình chiếu;

+ Mô tả được hình dáng kết cấu không gian của vật thể thông qua các hình chiếu;

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá mức độ hiệu quả công việc.

(4). Tên năng lực: Lựa chọn dụng cụ, vật tư, thiết bị

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được khối lượng công việc và các loại vật tư, dụng cụ, thiết bị liên quan phải sử dụng trong ca làm việc;

+ Nêu được yêu cầu về quy cách sử dụng của các loại máy móc, thiết bị, vật tư cần sử dụng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc hiểu và phân tích được kế hoạch làm việc;

+ Chuẩn bị được đúng, đủ các loại vật tư, dụng cụ, máy móc thiết bị;

+ Sử dụng được các loại vật tư, dụng cụ, máy móc thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tự chịu trách nhiệm với sự lực chọn dụng cụ, vật tư, thiết bị phục vụ cho công việc trong ca làm việc;

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Làm việc độc lập hoặc theo tổ/nhóm;

+ Chịu trách nhiệm chủ yếu với kết quả công việc và sản phẩm làm ra.

(5). Tên năng lực: Sử dụng các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp liệt kê các loại vật tư, dụng cụ, thiết bị liên quan phải sử dụng trong ca làm việc;

+ Nêu được yêu cầu về quy cách sử dụng của các loại máy móc, thiết bị, vật tư cần sử dụng;

+ Trình bày công dụng của các dụng cụ, thiết bị hỗ trợ trong quá trình làm việc;

+ Lựa chọn thiết bị, dụng cụ hỗ trợ phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng được thành thạo các thiết bị, dụng cụ;

+ Phối hợp được các thiết bị, dụng cụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tự chịu trách nhiệm với sự lực chọn dụng cụ, vật tư, thiết bị phục vụ cho công việc trong ca làm việc;

+ Chủ động, tích cực, tỉ mỉ trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Tự rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực của bản thân;

+ Làm việc độc lập hoặc theo tổ/nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(6). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm đồ họa.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về các phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Lựa chọn các phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Thực hiện tác phong công nghiệp, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập được kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp được với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Nghiên cứu tài liệu.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Có kiến thức khoa học xã hội, văn hóa - lịch sử, giáo dục chuyên ngành;

+ Kết hợp được tâm lý và văn hóa truyền thống;

+ Phân biệt được nhu cầu cũng như tài liệu cần nghiên cứu;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn tài liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được tài liệu phù hợp liên quan sản phẩm;

+ Phân tích được các loại tài liệu liên quan sản phẩm;

+ Xác định được yêu cầu về sản phẩm cần thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Lựa chọn chất liệu

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các tiêu chuẩn các loại vật liệu khi lựa chọn;

+ Mô tả được đặc tính của các loại vật liệu;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn chất liệu;

+ Các tiêu chuẩn kỹ thuật về chất liệu sản phẩm;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong lựa chọn chất liệu;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của từng loại chất liệu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được đúng loại chất liệu phù hợp sản phẩm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc trong lựa chọn chất liệu;

+ Lựa chọn được chất liệu phù hợp sản phẩm.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(3). Tên năng lực: Phác thảo ý tưởng bằng tay.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được trình tự phác thảo ý tưởng;

+ Mô tả được các yêu cầu về phác thảo ý tưởng;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và các yếu tố trong phác thảo;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ và văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kỹ năng sáng tạo và làm việc nhóm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế;

+ Phác thảo được mẫu sản phẩm và thể hiện ý tưởng bằng tay.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện công việc.

(4). Tên năng lực: Thể hiện ý tưởng trên máy.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm thiết kế đồ họa;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố khi phát triển ý tưởng trên máy;

+ Mô tả được trình tự thể hiện ý tưởng trên máy;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của sản phẩm phù hợp với văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các nguyên tắc trong thiết kế đồ họa;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc;

+ Thiết kế được ý tưởng trên máy;

+ Đọc được bản vẽ thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chủ động trong công việc, làm việc độc lập hoặc theo nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm trong công việc.

(5). Tên năng lực: Lập bản vẽ

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố trong thiết kế;

+ Trình bày được trình tự lập bản vẽ thiết kế;

+ Trình bày được mục đích, công năng, tính thẩm mỹ của sản phẩm phù hợp với văn hóa truyền thống.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kỹ năng sáng tạo và làm việc nhóm;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc;

+ Đọc được bản vẽ thiết kế;

+ Lập được bản vẽ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

(6). Tên năng lực: Xuất bản vẽ

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân biệt được các phần mềm thiết kế và tiêu chuẩn xuất bản vẽ;

+ Mô tả được trình tự xuất và lưu bản vẽ.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc được bản vẽ thiết kế;

+ Xuất được bản vẽ đúng theo tiêu chuẩn;

+ Kỹ năng xử lý và giải quyết vấn đề;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Làm việc độc lập và làm việc nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(7). Tên năng lực: In thử sản phẩm.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân biệt được các vấn đề về thiết kế sản phẩm đồ họa;

+ Mô tả được trình tự hiệu chỉnh bản vẽ thiết kế;

+ Trình bày được các bước in sản phẩm;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn máy in sản phẩm;

+ Kết hợp được các nguyên tắc và yếu tố trong thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc được bản vẽ thiết kế đồ họa;

+ In được sản phẩm mẫu bằng máy in chuyên dụng;

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong in sản phẩm;

+ Sử dụng thành thạo các máy in và công cụ hỗ trợ thiết kế trong quá trình thực hiện công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Làm việc độc lập và làm việc nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(8). Tên năng lực: Kiểm tra mẫu sản phẩm.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các tài liệu liên quan đến thiết kế sản phẩm đồ họa;

+ Trình bày được các bước kiểm tra kiểm tra sản phẩm mẫu;

+ Phân tích được các lỗi thường gặp của sản phẩm mẫu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Kiểm tra được hình dáng kích thước của sản phẩm mẫu;

+ Kiểm tra được màu sắc, chất liệu của sản phẩm mẫu.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Làm việc độc lập và làm việc nhóm;

+ Tự chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

3. Tên vị trí việc làm: Tạo mẫu đồ họa cơ bản

3.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức, kỹ năng về đồ họa kết hợp sử dụng một số phần mềm chuyên dụng để thiết kế sản phẩm đồ họa cơ bản như: thiết kế bố cục, phông nền, chữ, đối tượng đồ vật, đối tượng con vật..., Và tham gia vào các quá trình xử lý đối tượng, sao chép, kiểm tra sản phẩm thiết kế để phù hợp với yêu cầu của bản vẽ thiết kế.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỉ mỉ. Người lao động phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

Người lao động làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực thiết kế, sản xuất, các công ty thiết kế, quảng cáo….

3.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các yêu cầu của bản vẽ thiết kế đồ họa;
- Trình bày được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa;
- Trình bày được cách sử dụng các phần mềm đồ họa;
- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

3.1.2. Kỹ năng

- Đọc được bản thiết kế sản phẩm;
- Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa;
- Hiệu chỉnh được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

3.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;
- Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;
- Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;
- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;
- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;
- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;
- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;
- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

3.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 885 giờ (tương đương 32 tín chỉ)

3.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Phân tích yêu cầu của sản phẩm			x		
2.2	Áp dụng được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa			x		
2.3	Ứng dụng môn sở vẽ hình họa, trang trí, ký họa		x			
2.4	Sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa			x		
2.5	Nhận biết các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế			x		
2.6	Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						

3.1	Thiết kế bố cục, phông nền, chữ			x		
3.2	Thiết kế đối tượng đồ vật, con vật, người			x		
3.3	Sao chép, hiệu chỉnh sản phẩm			x		
3.4	In, kiểm tra sản phẩm thiết kế			x		

(*) Năng lực này được đánh giá bởi cơ sở y tế có thẩm quyền.

3.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(2). Tên năng lực: Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định sức khỏe tham gia lao động;

+ Trình bày được các điều kiện làm việc, chế độ nghỉ ngơi đảm bảo sức khỏe.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Luyện tập thể dục thể thao;

+ Làm việc, ăn uống, nghỉ ngơi khoa học.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, tự chịu trách nhiệm.

(3). Tên năng lực: Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Trình bày được quy định về quyền và trách nhiệm khi tham gia lao động;

+ Mô tả được các khái niệm cơ bản trong hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tuân thủ và thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định pháp luật;

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất;

+ Làm việc trong khuôn khổ pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng an ninh, bảo vệ tổ quốc;

+ Tích cực tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân, chịu một phần trách nhiệm đối với kết quả, sản phẩm của nhóm.

(4). Tên năng lực: Ứng dụng công nghệ thông tin

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nêu được các bộ phận và chức năng của các thành phần phần cứng, thiết bị trung tâm, thiết bị nhập, xuất và lưu trữ;

+ Trình bày được khái niệm phần mềm và vai trò của phần mềm. Phân biệt được hai loại phần mềm chính là phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng;

+ Trình bày được các khái niệm về mạng máy tính và truyền thông;

+ Trình bày được các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính;

+ Nêu được một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong việc sử dụng công nghệ thông tin;

+ Biết các bước cơ bản khi sử dụng máy tính như tạo, quản lý tệp và lưu tệp, thư mục, copy, chỉnh sửa và in ấn;

+ Nêu được các bước cơ bản để soạn thảo, xử lý và quản lý văn bản;

+ Biết ứng dụng internet vào công việc;

+ Trình bày được đặc điểm, trình tự các bước sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản cài đặt sẵn trên máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng, bảo quản máy tính và các thiết bị phần cứng của máy tính đúng cách và an toàn;

+ Cài đặt được hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng văn phòng cơ bản;

+ Sử dụng thành thạo các lệnh trong ứng dụng phần mềm, ứng dụng văn phòng cơ bản như office để tính toán số liệu và lập báo cáo;

+ Thực hiện các thao tác cơ bản để duyệt web an toàn;

+ Vẽ các bản vẽ cơ bản trên phần mềm chuyên dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tác phong công nghiệp, ý thức kỷ luật lao động;

+ Làm việc độc lập trong điều kiện làm việc thay đổi;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện, chia sẻ và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Chủ động học tập, làm việc nhằm trau dồi, nâng cao năng lực.

(5). Tên năng lực: Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các cấu trúc câu được sử dụng thường xuyên liên quan đến nhu cầu giao tiếp cơ bản;

+ Đọc được từ vựng tiếng Anh cơ bản về những chủ đề đơn giản quen thuộc thường sử dụng trong sinh hoạt hàng ngày;

+ Diễn đạt đơn giản bằng tiếng Anh về thông tin cá nhân, về những vấn đề thuộc nhu cầu thiết yếu cuộc sống hàng ngày.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Theo dõi được ý chính trong các cuộc giao tiếp quen thuộc hàng ngày khi được diễn đạt rõ ràng;

+ Sử dụng các từ, cụm từ và câu đã học để mô tả ngắn gọn về bản thân, gia đình và người thân, về học tập, công việc và cuộc sống hàng ngày;

+ Đưa ra và hồi đáp các nhận định đơn giản liên quan đến những chủ đề quen thuộc như bản thân, gia đình, trường lớp, địa phương...;

+ Giao tiếp được trong các tình huống đơn giản hàng ngày về bản thân, gia đình, nhà trường và nơi sinh sống;

+ Đọc được ý chính trong các thông báo hay tin nhắn thoại ngắn, rõ ràng, đơn giản;

+ Đọc được những bảng hướng dẫn chỉ đường, sử dụng phương tiện giao thông công cộng;

+ Nghe được thông tin chính của các bản tin trên đài và truyền hình bằng tiếng Anh tường thuật các sự kiện, cảnh báo...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Thái độ lịch sự, hòa nhã khi giao tiếp;

+ Chủ động, tự tin và kiểm soát cảm xúc, thái độ khi trình bày trước đám đông;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ ngoại ngữ.

(6). Tên năng lực: Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Phân tích các yếu tố nguy cơ và biện pháp áp dụng để đảm bảo an toàn lao động;

+ Mô tả được các tình huống tai nạn có thể xảy ra tại nơi làm việc và trình bày được các phương pháp sơ cứu người bị nạn;

+ Giải thích quy trình sơ cứu;

+ Giải thích các ưu tiên trong chăm sóc sơ cứu;

+ Giải thích các sai phạm trong quá trình sơ cứu và các biện pháp phòng tránh;

+ Trình bày được phương pháp sử dụng một số dụng cụ sơ cứu cơ bản.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được nguyên nhân dẫn đến tai nạn;

+ Đánh giá sơ bộ tình trạng sức khỏe của người bị nạn và đưa ra biện pháp sơ cứu phù hợp;

+ Sử dụng được các loại dụng cụ sơ cứu cơ bản;

+ Thực hiện sơ cứu được một số tình huống tai nạn thường xảy ra tại nơi làm việc theo đúng phương pháp;

+ Sử dụng thành thạo thiết bị bảo hộ lao động khi làm việc;

+ Vận hành đúng quy trình an toàn cho người và thiết bị.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có tinh thần tương thân tương ái, có trách nhiệm cao trong công việc sơ cấp cứu, có tác phong nhanh nhẹn, cẩn thận, chính xác;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong quá trình sơ cứu người bị nạn.

+ Tự đảm bảo an toàn cho cá nhân, nhóm, và máy móc thiết bị;

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện biện pháp an toàn.

(7). Tên năng lực: Phối hợp nhóm thực hiện công việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày những cách khác nhau để giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả trách nhiệm, vai trò của bản thân và của từng thành viên trong nhóm ứng với công việc cụ thể;

+ Tóm tắt cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được;

+ Phân tích các phương pháp làm việc nhóm để áp dụng cho từng loại công việc một cách phù hợp.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chủ động việc đề xuất mục đích hợp tác khi giao nhiệm vụ, tổ chức công việc;

+ Phân loại công việc có thể hoàn thành tốt nhất bằng hợp tác theo nhóm làm việc với quy mô phù hợp;

+ Sử dụng ngôn ngữ giao tiếp bằng ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc;

+ Áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc;

+ Theo dõi tiến độ hoàn thành công việc của từng thành viên và cả nhóm để điều hòa hoạt động phối hợp, chia sẻ, hỗ trợ các thành viên trong nhóm;

+ Tổng kết đánh giá các hoạt động của nhóm, phân tích nội dung đạt được, mặt thiếu sót của mỗi cá nhân, của nhóm, rút kinh nghiệm cho bản thân và góp ý được cho từng thành viên trong nhóm;

+ Lắng nghe, tiếp thu góp ý và đề xuất, có những điều chỉnh kịp thời trong phương pháp tổ chức thực hiện công việc, đảm bảo sự ủng hộ, phối hợp của đồng nghiệp và các bên liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động, gương mẫu hoàn thành công việc của bản thân, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung;

+ Chia sẻ, khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm;

+ Có tinh thần hợp tác, tôn trọng quan điểm, đối xử công bằng, thân thiện với mỗi thành viên trong nhóm;

+ Chủ động xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, thể hiện sự quan tâm đến đồng nghiệp, thúc đẩy cộng tác, chia sẻ thành công, đưa ra các đề xuất và giải pháp hữu hiệu;

+ Tự đánh giá và đánh giá được công việc của bản thân, của tổ nhóm;

+ Chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với kết quả công việc của bản thân cũng như đối với kết quả, sản phẩm của nhóm;

+ Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Tự chủ hoàn thành công việc cá nhân;

+ Tự chịu trách nhiệm, chia sẻ trách nhiệm với thành viên trong nhóm.

b) Các năng lực chung

(1). Tên năng lực: Phân tích yêu cầu của bản thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp phân tích bản vẽ thiết kế;

+ Trình bày trình tự đọc bản thiết kế;

+ Mô tả tổng quan đối tượng vẽ thiết kế;

+ Liệt kê các yêu cầu của đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các yêu cầu của bản thiết kế;

+ Phân tích các thành phần của bản thiết kế và sự liên quan giữa chúng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Làm việc độc lập, làm việc nhóm;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(2). Tên năng lực: Áp dụng được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp áp dụng kiến thức cơ bản trong thiết kế sản phẩm đồ họa;

+ Phân tích được kiến thức cơ bản về các môn cơ sở hình họa, hình khối, trang trí, ký họa, luật xa gần, bố cục chữ...;

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về quy trình thiết kế sản phẩm đồ họa;

+ Trình bày được nguyên lý, trình tự thiết kế đồ họa động.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các nguyên tắc và các yếu tố trong thiết kế đồ họa;

+ Áp dụng được các kiến thức cơ bản về thiết kế kỹ thuật, mỹ thuật các sản phẩm đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

(3). Tên năng lực: Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được từ vựng, thuật ngữ chuyên ngành đồ họa;

+ Phân tích đặc tính, hình dáng sản phẩm bằng ngoại ngữ;

+ Sử dụng ngoại ngữ để tra cứu, thu thập thông tin.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Đọc, hiểu nội dung tổng quát;

+ Ghi chú thông tin quan trọng;

+ Sử dụng các phương tiện hỗ trợ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động cập nhật, rèn luyện tiếng Anh để phục vụ công việc;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(4). Tên năng lực: Sử dụng các phần mềm đồ họa

- Yêu cầu kiến thức:

+ Lựa chọn các phần mềm thiết kế phù hợp với yêu cầu sản phẩm;

+ Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế Corel, illus, photoshop,…;

+ Mô tả được phương pháp sử dụng phần mềm đồ họa.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được các nguyên tắc và nguyên lý trong thiết kế;

+ Sử dụng được thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(5). Tên năng lực: Nhận biết các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được mục đích, yêu cầu thiết kế đối tượng;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Trình bày được trình tự kiểm tra đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các yêu cầu thiết kế của đối tượng;

+ Sử dụng được các phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Xác định các tiêu chí thiết kế;

+ Kiểm tra được những điểm chưa phù hợp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Tự chịu trách nhiệm, hỗ trợ người khác khi cần.

(6). Tên năng lực: Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được phương pháp lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế;

+ Trình bày được phương pháp lựa chọn chất liệu cho đối tượng thiết kế;

+ Mô tả được phương pháp lựa chọn hiệu ứng cho đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Tạo ra các đối tượng theo yêu cầu bản thiết kế;

+ Tô được màu cho đối tượng;

+ Áp được vật liệu cho đối tượng;

+ Tạo được hiệu ứng cho đối tượng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(7). Tên năng lực: Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức:

+ Nhận thức vai trò trách nhiệm của bản thân với công việc, với tập thể;

+ Phương pháp làm việc hiệu quả;

+ Phương pháp, các điều cần làm để tiết kiệm năng lượng;

+ Phân tích các nguyên nhân gây ô nhiễm, các biện pháp cần thực hiện để giảm thiểu ô nhiễm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lập kế hoạch và thực hiện đúng tiến độ;

+ Phối hợp với người khác thực hiện công việc chung;

+ Thực hiện tắt, mở thiết bị đúng quy trình;

+ Sử dụng nguyên vật liệu tiết kiệm;

+ Thực hiện vệ sinh công nghiệp, thu gom và tiêu hủy rác, chất thải đúng quy trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm cá nhân và tập thể khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tên năng lực: Thiết kế được bố cục, phông nền, chữ

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được phương pháp thiết kế bố cục đối tượng cần thiết kế;

+ Trình bày được phương pháp thiết kế phông nền;

+ Trình bày được trình tự thiết kế bố cục, phông nền, chữ;

+ Lựa chọn được phần mềm thiết kế bố cục, phông nền, chữ;

+ Trình bày các nguyên tắc thiết kế bố cục, phông nền, chữ.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Lựa chọn được phần mềm thiết kế phù hợp yêu cầu sản phẩm;

+ Chuẩn bị và kiểm tra được tình trạng hoạt động của máy;

+ Vẽ phác được hình ảnh, bố cục phông nền, chữ;

+ Phối hợp được màu sắc, tô màu và tạo hiệu ứng cho phông nền;

+ Soạn thảo và phối hợp được màu sắc và tạo hiệu ứng cho chữ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(2). Tên năng lực: Thiết kế được đối tượng đồ vật, con vật, người

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được phương pháp thiết kế đối tượng đồ vật, con vật, đối tượng người;

+ Mô tả được trình tự dựng đối tượng thiết kế đồ vật, con vật, người;

+ Trình bày được các nguyên tắc thiết kế đồ vật, con vật, người;

+ Lựa chọn được vật liệu, màu sắc phù hợp cho đối tượng cần thiết kế;

+ Lựa chọn được công cụ, phần mềm thiết kế đúng yêu cầu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chuẩn bị được máy, thiết bị, phần mềm thiết kế phù hợp nhu cầu sản phẩm đồ họa;

+ Vẽ phác và vẽ chi tiết được hình dạng đồ vật;

+ Vẽ phác và vẽ chi tiết được hình dạng con vật;

+ Vẽ phác và vẽ chi tiết được hình dạng con người;

+ Tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(3). Tên năng lực: Sao chép, hiệu chỉnh được sản phẩm thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được mục đích sao chép thiết kế đối tượng;

+ Trình bày được các bước hiệu chỉnh đối tượng;

+ Lựa chọn phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Trình bày được trình tự kiểm tra đối tượng thiết kế.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các yêu cầu thiết kế của đối tượng;

+ Sử dụng được các phần mềm kiểm tra và mô phỏng đối tượng;

+ Xác định các tiêu chí thiết kế;

+ Lập trình tự kiểm tra.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

(4). Tên năng lực: In, kiểm tra sản phẩm thiết kế

- Yêu cầu kiến thức:

+Trình bày được phương pháp lựa chọn các công cụ, phần mềm thiết kế và xử lý đối tượng cơ bản;

+ Mô tả được trình tự in sản phẩm;

+ Mô tả được phương pháp kiểm tra đối tượng thiết kế;

+ Trình bày được các nguyên tắc trong quá trình in và kiểm tra sản phẩm.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xử lý được hình dạng đối tượng;

+ Xử lý được màu sắc;

+ Xử lý được hiệu ứng;

+ Xử lý kết xuất đồ họa đối tượng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

+ Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc;

+ Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành;

+ Chịu trách nhiệm khi thực hiện công việc.

4. Tên vị trí việc làm: Tạo mẫu đồ họa quảng cáo

4.1. Mô tả vị trí việc làm

Vị trí việc làm này là sử dụng các kiến thức, kỹ năng về đồ họa kết hợp với sử dụng một số phần mềm đồ họa chuyên dùng để thiết kế sản phẩm đồ họa quảng cáo bao gồm: quảng cáo chữ, hình ảnh động, nhãn mác, logo, thẻ, card, sách, giao diện, web... và tham gia vào các quá trình xử lý thiết kế in ấn các ấn phẩm đồ họa phù hợp với yêu cầu của sản phẩm quảng cáo.

Vị trí việc làm này đòi hỏi tính sáng tạo, tư duy nhạy bén, cẩn thận, tỉ mỉ. Người lao động phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động, tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng và bảo vệ môi trường.

Người lao động làm việc trong các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước về lĩnh vực sản xuất sản phẩm đồ họa, các công ty thiết kế, quảng cáo….

4.1.1. Kiến thức

- Trình bày được các yêu cầu của bản thiết kế đồ họa quảng cáo;

- Trình bày được các kiến thức cơ bản về thiết kế đồ họa quảng cáo;

- Trình bày được cách sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa quảng cáo;

- Nhận biết được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

4.1.2. Kỹ năng

- Đọc được bản thiết kế sản phẩm đồ họa quảng cáo;

- Vẽ, tô màu, áp vật liệu, tạo hiệu ứng phù hợp cho đối tượng thiết kế;

- Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa;

- Hiệu chỉnh được các điểm chưa phù hợp của đối tượng thiết kế.

4.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật.

- Trung thực báo cáo kết quả thực hiện công việc đến cấp trên và chia sẻ thông tin với đồng nghiệp để cùng nhau hướng tới mục tiêu chung của đơn vị;

- Không né tránh những công việc khó và có trách nhiệm cao đối với việc đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc;

- Đánh giá hiệu quả công việc sau khi hoàn thành.

- Có thể làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm để giải quyết vấn đề;

- Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm một phần đối với nhóm;

- Có tính sáng tạo, nhạy bén trong công việc;

- Có thể tự đánh giá kết quả, chất lượng công việc sau khi hoàn thành.

4.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 945 giờ (tương đương 35 tín chỉ)

4.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước			x		
1.2	Sức khỏe thực hiện công việc chuyên môn(*)					
1.3	Hiểu biết và tuân thủ pháp luật Việt Nam		x			
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin			x		
1.5	Sử dụng tiếng Anh (bậc 2/6 theo chuẩn quốc gia)		x			
1.6	Nhận thức và tuân thủ các biện pháp an toàn lao động			x		
1.7	Phối hợp nhóm thực hiện công việc			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Nhận dạng, phân loại các dạng sản phẩm			x		
2.2	Phân tích xu hướng thiết kế			x		
2.3	Vận dụng được kiến thức cơ bản về mỹ thuật, thẩm mỹ, luật xa gần, cơ sở tạo hình, xử lý hình ảnh…			x		
2.4	Đọc tài liệu tiếng Anh chuyên ngành		x			
2.5	Ứng dụng môn sở vẽ hình họa, trang trí, ký họa			x		
2.6	Sử dụng các phần mềm đồ họa			x		
2.7	Tác phong công nghiệp, ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường			x		

3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Thiết kế các loại chữ và hình ảnh động				x	
3.2	Thiết kế tờ rơi, thẻ, card, thiệp				x	
3.3	Thiết kế bìa sách, hình minh họa				x	
3.4	Thiết kế giao diện, Web				x	
3.5	Thiết kế logo				x	

4.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực:

a) Các năng lực cơ bản

(1). Tên năng lực: Thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Trình bày được những vấn đề cơ bản về Nhà nước và pháp luật;

+ Trình bày được những kiến thức cơ bản nền an ninh, quốc phòng, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về quốc phòng an ninh;

+ Trình bày được những kiền thức cơ bản về luật nghĩa vụ quân sự, về phòng thủ dân sự và kỹ năng quân sự;

+ Nêu được nội quy quy chế lao động tại đơn vị.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Vận dụng kiến thức đã học để thực hiện công việc hàng ngày theo đúng quy định của pháp luật;

+ Tuyên truyền, vận động người thân, đồng nghiệp và nhân dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng;

+ Thực hiện đúng nội quy quy chế của đơn vị vào lao động sản xuất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan đơn vị và địa phương;

(Xem tiếp Công báo số 1143 + 1144)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Địa chỉ: Số 1, Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại liên hệ:
- Nội dung: 080.44417; Fax: 080.44517
- Phát hành: 080.48543
Email: congbao@chinhphu.vn
Website: http://congbao.chinhphu.vn
In tại: Xí nghiệp Bản đồ 1- Bộ Quốc phòng