VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của 90 ngành, nghề đào tạo

(Tiếp theo Công báo số 1099 + 1100)

Phụ lục 6B
KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP
NGÀNH/NGHỀ CHĂN NUÔI GIA SÚC, GIA CẦM
(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

+ Hỗ trợ, thúc đẩy được các thành viên nhóm thực hiện nhiệm vụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao;

+ Có khả năng đánh giá chất lượng, kết quả công việc của bản thân và nhóm sau khi hoàn thành công việc được giao.

b). Các năng lực chung

(1). Sử dụng dụng cụ thú y

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo các dụng cụ tiêm thuốc như xy lanh (xy lanh tự động, xy lanh nhựa, xy lanh sắt, xy lanh mika) kim tiêm, kim truyền, nhiệt kế;

+ Trình bày được các con đường đưa thuốc và kỹ thuật đưa thuốc vào cơ thể vật nuôi;

+ Phân tích được tác dụng của vệ sinh, sát trùng trước và sau khi sử dụng dụng cụ tiêm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tháo lắp, sử dụng thành thạo các dụng cụ;

+ Tiêm thuốc đúng đường, đúng kỹ thuật;

+ Tháo và lắp ráp được đúng các bộ phận của dụng cụ tiêm;

+ Chọn lựa được dụng cụ tương thích cho từng trường hợp;

+ Khử trùng dụng cụ được đúng yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(2). Sử dụng dụng cụ, thiết bị chăn nuôi gia súc, gia cầm

- Yêu cầu kiến thức

Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại dụng cụ như: Kìm thiến bò, máy vắt sữa, máy kiểm tra viêm vú, cảm biến đảo máy ấp, Senso ẩm độ cho máy ấp, máy cắt mỏ gà, máng ăn...

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị an toàn, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(3). Sử dụng thiết bị phòng, chống dịch

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được quy trình sử dụng các loại quần áo, găng tay phòng dịch;

+ Trình bày được các bước sử dụng các loại dụng cụ phun thuốc sát trùng;

+ Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến tác dụng của thuốc sát trùng trong phòng, chống dịch.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Pha thuốc sát trùng đúng kỹ thuật, đúng liều lượng;

+ Phun được thuốc sát trùng đúng theo quy trình kỹ thuật, chính xác, an toàn, hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(4). Sử dụng dụng cụ, thiết bị kiểm tra nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió và ánh sáng

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả đo.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Thao tác đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... thành thạo, nhanh và hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỷ mỉ, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Phối hợp với người khác thực hiện tốt công việc;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(5). Tuyên truyền, phổ biến Luật thú y, chăn nuôi và các văn bản liên quan

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được các văn bản pháp quy về lĩnh vực thú y như: Luật thú y, luật chăn nuôi, các văn bản của Bộ NN&PTNT, Cục thú y, Chi cục chăn nuôi và thú y...;

+ Mô tả được kiến thức về bệnh truyền nhiễm gia súc, gia cầm, bệnh ký sinh trùng thú y có tính nguy hiểm cho người và vật nuôi theo luật thú y.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc và phân tích văn bản;

+ Vận dụng đúng tất cả các văn bản đã được mô tả trong luật thú y và luật chăn nuôi;

+ Đưa được nội dung về những hành vi bị nghiêm cấm trong các hoạt động liên quan đến lĩnh vực chăn nuôi, thú y đã được nêu trong luật thú y;

+ Khả năng giao tiếp tốt, linh hoạt, biết lắng nghe, quan sát.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chấp hành tốt các quy định của luật;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật.

(6). Sử dụng dụng cụ, thiết bị đo nồng độ khí thải chuồng nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí chuồng nuôi, máy đo pH...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả thực hiện.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí chuồng nuôi, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí, máy đo pH...;

+ Đo được BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH... thành thạo, nhanh, hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo các chỉ tiêu (BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH...) chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, nghiêm túc, khách quan và khoa học;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(7). Sử dụng máy móc thiết bị khác

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy siêu âm, máy phát hiện mang thai, X quang, máy gây mê, máy ấp trứng gia cầm, máy mài mỏ gia cầm, máy kiểm tra viêm vú,... để hỗ trợ cho công tác chẩn đoán, cũng như trong công tác phòng và trị bệnh;

+ Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các máy móc chuyên ngành;

+ Thực hiện thao tác an toàn, hiệu quả;

+ Đọc kết quả chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Tiếp xúc, sử dụng các thiết bị, máy móc an toàn, hiệu quả.

(8). Đối xử nhân đạo với vật nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những yêu cầu về việc đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình chăn nuôi, trong vận chuyển và trong giết mổ;

+ Trình bày được yêu cầu về đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các biện pháp đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình nuôi, vận chuyển và giết mổ;

+ Sử dụng được các biện pháp gây mê, gây tê hoặc an thần cho vật nuôi trước và trong quá trình điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Cẩn thận, khách quan và trung thực trong công việc;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về bảo vệ sức khỏe vật nuôi, đối xử nhân đạo với vật nuôi theo Luật chăn nuôi, văn bản quy định về chăn nuôi hữu cơ.

(9). Thực hiện biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy định, chế độ bảo hộ lao động, các biện pháp kỹ thuật an toàn lao động trong chăn nuôi thú y;

+ Trình bày được những ảnh hưởng của môi trường tới cơ thể người làm nghề thú y;

+ Phân tích được những ảnh hưởng dịch bệnh của vật nuôi lên người làm nghề chăn nuôi gia súc gia cầm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ bảo hộ lao động cá nhân;

+ Hạn chế được những ảnh hưởng của môi trường làm việc đến bản thân;

+ Sơ cấp, cứu được người bị tai nạn lao động: nhiễm độc, bỏng, ngã gãy xương, rắn cắn, ong đốt, động vật cắn...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, quy phạm về an toàn và bảo hộ lao động;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(10). Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các vấn đề môi trường, pháp luật có liên quan và các nguồn năng lượng tái tạo;

+ Mô tả được các chính sách và hoạt động môi trường;

+ Mô tả được các phương án tái chế, tái sử dụng, giảm thiểu ô nhiễm và ngăn ngừa ô nhiễm trong chăn nuôi;

+ Quản lý được chất thải, nhận diện và kiểm soát các khía cạnh môi trường.

+ Đánh giá được những tác động và giảm thiểu rủi ro môi trường trong chăn nuôi;

+ Tư vấn được cho người chăn nuôi về xử lý môi trường, chất thải trong chăn nuôi;

+ Đảm bảo tuân thủ pháp luật về môi trường;

+ Phân tích và đối chiếu dữ liệu hiệu suất môi trường và báo cáo thông tin cho nhân viên nội bộ, khách hàng và các cơ quan quản lý.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được tác động của chất thải chăn nuôi đến môi trường;

+ Lập được kế hoạch và viết các loại báo cáo môi trường;

+ Đánh giá được vòng đời sản phẩm;

+ Quản lý được môi trường, tác động của chăn nuôi đến môi trường sống của con người;

+ Viết được báo cáo môi trường chăn nuôi;

+ Quản lý được các rủi ro về môi trường chăn nuôi.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, quy phạm về bảo vệ môi trường;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Chuẩn bị phòng ấp trứng

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được các công việc cần làm trong quá trình chuẩn bị phòng ấp;

+ Mô tả được cách sử dụng và tác dụng của các loại thuốc sát trùng sử dụng vệ sinh sát trùng phòng ấp;

+ Trình bày được các bước công việc vệ sinh sát trùng phòng ấp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Bố trí, sắp xếp không gian phòng ấp gọn gàng và khoa học;

+ Kiểm tra, lắp đặt hệ thống điện và ánh sáng đầy đủ đảm bảo yêu cầu;

+ Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và vệ sinh cơ học phòng ấp sạch sẽ;

+ Chọn được thuốc sát trùng phù hợp và phun sát trùng bên trong, bên ngoài phòng ấp an toàn hiệu quả;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chịu trách nhiệm cao với công việc mình thực hiện;

+ Làm việc độc lập và phối hợp với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, chủ động, tích cực và sáng tạo;

+ Tuân thủ quy định về an toàn sinh học, vệ sinh môi trường và an toàn lao động.

(2). Chuẩn bị máy ấp trứng

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các công việc cần làm trong quá trình chuẩn bị máy ấp trứng;

+ Mô tả được nguyên lý hoạt động của máy ấp trứng;

+ Mô tả được cấu tạo chi tiết các hệ thống của máy ấp trứng;

+ Xác định được loại thuốc sát trùng và nồng độ sử dụng;

+ Xác định được tiêu chuẩn vệ sinh an toàn sinh học máy ấp trứng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thực hiện vệ sinh, sát trùng máy ấp trứng đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh trước khi đưa vào sử dụng;

+ Kiểm tra phát hiện được những sai hỏng và sửa chữa bảo dưỡng máy ấp trứng;

+ Vận hành được máy ấp trứng đảm bảo hoạt động bình thường;

+ Phân tích, đánh giá được quá trình chuẩn bị máy ấp trứng;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, chủ động, tích cực và sáng tạo;

+ Tuân thủ quy định về an toàn sinh học, vệ sinh môi trường và an toàn lao động.

(3). Chuẩn bị trứng ấp

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được tiêu chuẩn của trứng chọn ấp;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng trứng ấp;

+ Chuẩn bị được các dụng cụ vệ sinh, thuốc sát trùng trứng ấp;

+ Trình bày được quy trình chọn trứng, xếp trứng vào khay và bảo quản trứng trước khi ấp;

+ Mô tả được cách ghi, theo dõi trứng ấp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chọn và phân loại trứng ấp theo tiêu chuẩn quy định;

+ Vệ sinh, sát trùng trứng ấp đảm bảo an toàn, không dập vỡ;

+ Xếp được trứng ấp vào khay đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Vận chuyển và bảo quản trứng ấp đạt chất lượng tốt;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập và phối hợp với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, tích cực và chủ động;

+ Tuân thủ quy định về an toàn sinh học, vệ sinh môi trường và an toàn lao động.

(4). Chuyển trứng vào máy ấp

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được các yếu tố cần đảm bảo khi đưa trứng vào máy ấp;

+ Mô tả được kỹ thuật xếp trứng vào khay ấp;

+ Trình bày được quy trình chuyển trứng vào máy ấp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được các dụng cụ, phương tiện chuyển trứng;

+ Xếp trứng vào khay, chuyển trứng ấp vào máy ấp đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm được quá trình chuyển trứng vào máy ấp;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập và phối hợp với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, tích cực và chủ động;

+ Tuân thủ quy định về an toàn sinh học, vệ sinh môi trường và an toàn lao động.

(5). Điều khiển chế độ ấp, nở

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được các công việc cần làm trong quá trình điều khiển chế độ ấp, nở;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình ấp, nở;

+ Mô tả được nguyên lý hoạt động các hệ thống điều khiển máy ấp, máy nở;

+ Mô tả được cấu tạo các hệ thống điều khiển máy ấp, máy nở;

+ Trình bày được quy trình điều khiển nhiệt, điều khiển ẩm độ, điều khiển đảo trứng, điều khiển thông khí;

+ Trình bày được một số nguyên nhân và cách khắc phục khi sự cố xảy ra.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Điều khiển được chế độ ấp, nở;

+ Điều chỉnh được nhiệt độ, ẩm độ, lưu lượng không khí phù hợp cho phôi phát triển tốt;

+ Điều khiển chế độ đảo trứng đảm bảo yêu cầu kỹ thuật để phôi phát triển tốt;

+ Sửa chữa và thay thế được những hỏng hóc của máy ấp, máy nở trong quá trình sử dụng;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, tích cực, chủ động sáng tạo;

+ Chịu trách nhiệm và khắc phục được sự cố khi xảy ra;

+ Đáp ứng được yêu cầu an toàn lao động và đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh thú y.

(6). Kiểm tra trứng ấp

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được đặc điểm của phôi phát triển qua các giai đoạn ấp;

+ Xác định được các dấu hiệu trứng không phôi, phôi chết, phôi phát triển kém;

+ Phân tích được các nguyên nhân dẫn đến phôi chết, phôi phát triển kém;

+ Mô tả được các công việc cần làm để tiến hành kiểm tra trứng ấp.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kiểm tra, đánh giá được sự phát triển của phôi qua các giai đoạn khác nhau;

+ Loại bỏ được trứng không có phôi, phôi chết, phôi phát triển kém;

+ Theo dõi, thống kê đánh giá được chất lượng trứng ấp;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, tích cực, chủ động sáng tạo;

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Chịu trách nhiệm trước những quyết định của mình;

+ Đáp ứng được yêu cầu an toàn lao động và đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh thú y.

(7). Chuyển trứng sang máy nở

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các bước kiểm tra trứng ấp;

+ Có những hiểu biết về nguyên lý hoạt động của máy nở;

+ Xác định được tiêu chuẩn trứng ấp khi chuyển sang máy nở;

+ Trình bày được quy trình chuyển trứng từ máy ấp sang máy nở.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kiểm tra, đánh giá được trứng ấp đủ điều kiện để chuyển sang máy nở;

+ Chuẩn bị và vận hành được máy nở;

+ Chuyển trứng từ máy ấp sang máy nở đảm bảo an toàn và đúng kỹ thuật;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập và phối hợp với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, tích cực và chủ động;

+ Có trách nhiệm cao với công việc;

+ Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh thú y và vệ sinh môi trường.

(8). Chọn lọc, phân loại và phòng bệnh

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được quy trình chuyển gia cầm con ra khỏi máy nở;

+ Trình bày được các công việc cần làm để tiến hành chọn lọc, phân loại và phòng bệnh gia cầm con;

+ Mô tả được các tiêu trí chọn và phân loại gia cầm đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Trình bày được quy trình phòng bệnh cho gia cầm con;

- Yêu cầu kỹ năng

+ Lấy gia cầm con ra khỏi máy nở đúng kỹ thuật đảm bảo yêu cầu;

+ Chọn lọc và phân loại được gia cầm con theo yêu cầu;

+ Phòng bệnh gia cầm con sau khi nở đảm bảo khỏe mạnh, phát triển tốt;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực;

+ Tuân thủ quy định về an toàn sinh học và an toàn lao động.

6. Phòng, trị bệnh cho vật nuôi

6.1. Mô tả vị trí việc làm

Phòng, trị bệnh cho vật nuôi là quá trình thực hiện công việc chuyên môn của nghề chăn nuôi gia súc gia cầm như: Chuẩn bị dụng cụ, vật tư, thuốc thú y phòng bệnh cho vật nuôi; Thực hiện phòng bệnh cho vật nuôi; Điều trị bệnh truyền nhiễm; Điều trị nội, ngoại khoa; Điều trị bệnh sản khoa; Điều trị bệnh ký sinh trùng; Chăm sóc vật bệnh; Đánh giá kết quả điều trị; Báo cáo kết quả công tác phòng trị bệnh của cơ sở chăn nuôi;

Điều kiện làm việc của vị trí việc làm này là sự kết hợp giữa phòng bệnh, chẩn đoán bệnh và điều trị bệnh, do vậy làm nghề này đòi hỏi phải có khả năng tư duy, sáng tạo, khoa học, quan sát, đánh giá, kiên trì, tỉ mỉ, chính xác và trung thực.

6.1.1. Kiến thức

- Mô tả được các bước phòng bệnh bằng vệ sinh chuồng trại, dụng cụ chăn nuôi, tăng cường sức đề kháng cho vật nuôi;

- Mô tả được các loại thuốc sát trùng và nồng độ thích hợp để khử trùng chuồng trại và dụng cụ chăn nuôi;

- Xác định được tiêu chuẩn môi trường chăn nuôi;

- Trình bày được lịch tiêm phòng vacxin cho vật nuôi;

- Mô tả được các bệnh ở vật nuôi, bệnh truyền lây giữa người và gia súc. Nguyên tắc phòng, chống dịch bệnh trong vùng có dịch và xung quanh ổ dịch;

- Mô tả được phác đồ điều trị bệnh cho vật nuôi;

- Vận dụng linh hoạt, sáng tạo các kiến thức về luật thú y và các văn bản, quy định của các cơ quan có thẩm quyền về kiểm soát tình hình dịch bệnh.

6.1.2. Kỹ năng

- Chọn được thuốc sát trùng và nồng độ thích hợp để khử trùng chuồng trại và dụng cụ chăn nuôi;

- Khử trùng được chuồng trại, dụng cụ chăn nuôi đúng yêu cầu kỹ thuật;

- Sử dụng thành thạo các dụng cụ, trang thiết bị phục vụ vệ sinh thú y và thuốc thú y hỗ trợ phòng và điều bệnh cho vật nuôi;

- Thao tác thành thạo các phương pháp đưa thuốc, vacxin vào cơ thể vật nuôi đúng liều lượng, đúng vị trí và đúng lịch tiêm phòng;

- Phòng được bệnh cho vật nuôi bằng vacxin;

- Phân tích, đánh giá được tình hình tiên lượng bệnh;

- Quan sát và chẩn đoán đúng bệnh qua các dấu hiệu triệu chứng lâm sàng và bệnh tích;

- Điều trị được bệnh cho vật nuôi đúng quy trình kỹ thuật;

- Giao tiếp lịch sự, thân thiện với cấp trên, khách hàng và đồng nghiệp;

- Sử dụng tin học văn phòng, có khả năng khai thác và sử dụng được các dịch vụ cơ bản của Internet trong tìm kiếm và trao đổi thông tin;

- Ghi được nhật ký công việc, lập báo cáo nội dung, tiến độ công việc.

6.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- Có khả năng làm việc độc lập;

- Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

- Cẩn thận, tỉ mỉ, đảm bảo vệ sinh, an toàn cho người và vật nuôi;

- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định. Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên.

6.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 165 giờ (tương đương 6 tín chỉ)

6.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Vận dụng các kiến thức cơ bản về chính trị		x			
1.2	Vận dụng các kiến thức giáo dục thể chất		x			
1.3	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn			x		
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn			x		
1.5	Vận dụng các kiến thức pháp luật trong hành vi ứng xử		x			
1.6	Vận dụng các kiến thức giáo dục quốc phòng - an ninh		x			
1.7	Vận dụng các kiến thức kỹ năng mềm		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1.8	Tự chủ và sáng tạo		x			
1.9	Làm việc nhóm			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Sử dụng dụng cụ thú y			x		
2.2	Sử dụng dụng cụ, thiết bị chăn nuôi gia súc, gia cầm		x			
2.3	Sử dụng thiết bị phòng, chống dịch		x			
2.4	Sử dụng dụng cụ, thiết bị kiểm tra nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió và ánh sáng		x			
2.5	Tuyên truyền, phổ biến Luật thú y, chăn nuôi và các văn bản liên quan			x		
2.6	Sử dụng dụng cụ, thiết bị đo nồng độ khí thải chuồng nuôi		x			
2.7	Sử dụng máy móc thiết bị khác			x		
2.8	Đối xử nhân đạo với vật nuôi		x			
2.9	Thực hiện biện pháp an toàn lao động		x			
2.10	Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Chuẩn bị dụng cụ, vật tư, thuốc thú y phòng bệnh cho vật nuôi		x			
3.2	Thực hiện phòng bệnh cho vật nuôi		x			
3.3	Điều trị bệnh truyền nhiễm				x	
3.4	Điều trị nội, ngoại khoa		x			
3.5	Điều trị bệnh sản khoa			x		
3.6	Điều trị bệnh ký sinh trùng		x			
3.7	Chăm sóc vật bệnh		x			
3.8	Đánh giá kết quả điều trị			x		
3.9	Báo cáo kết quả công tác phòng, trị bệnh của cơ sở chăn nuôi		x			

6.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Vận dụng các kiến thức cơ bản về chính trị

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam. Truyền thống quý báu của dân tộc và của giai cấp công nhân Việt Nam;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về đường lối phát triển kinh tế, các chính sách xã hội, đường lối quốc phòng an ninh, quan điểm về đoàn kết dân tộc và tôn giáo của Đảng;

+ Trình bày được phương hướng, nhiệm vụ xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phân tích và làm rõ được sự vận dụng đúng đắn, sáng tạo lý luận chủ nghĩa Mác-Lênin vào công cuộc xây dựng chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam, đường lối xây dựng dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội Đảng, những nét độc đáo, sáng tạo trong tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức cách mạng;

+ Phân biệt được bản chất của chủ nghĩa tư bản và bản chất của chủ nghĩa xã hội, vai trò của Đảng Cộng sản Việt Nam trong sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

+ Phân tích được các biểu hiện truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam, sự đúng đắn trong đường lối phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và đối ngoại của Đảng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Có ý thức rèn luyện trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ, góp phần thực hiện thắng lợi sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

(2). Vận dụng các kiến thức về giáo dục thể chất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được vị trí, ý nghĩa, tác dụng của Giáo dục thể chất đối với con người, người lao động;

+ Trình bày được phương pháp tập luyện của một số môn thể dục thể thao.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các thao tác vận động cơ bản đúng yêu cầu kỹ thuật;

+ Thao tác được các kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao: chạy cự ly ngắn, chạy cự ly trung bình, nhảy cao, nhảy xa, đẩy tạ, bóng chuyền (hoặc cầu lông, bơi lội, bóng đá, bóng rổ).

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự rèn luyện nâng cao thể trạng, sức khỏe của bản thân;

+ Vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên;

+ Tự rèn luyện tính nghiêm túc, tự giác, cẩn thận, an toàn.

(3). Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng anh;

+ Mô tả được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Trình bày được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(4). Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

Trình bày được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(5). Vận dụng các kiến thức pháp luật trong hành vi ứng xử

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày một cách có hệ thống kiến thức cơ bản về Nhà nước và Pháp luật;

+ Phân tích được những kiến thức pháp luật chuyên ngành liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản trong luật Nhà nước, luật Doanh nghiệp, luật Lao động, luật Kinh doanh, luật Dân sự, luật Hình sự, luật Phòng chống tham nhũng;

+ Phân tích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được hành vi ứng xử theo pháp luật trong cuộc sống, học tập, lao động;

+ Phân biệt được tính hợp pháp và không hợp pháp của các hành vi phạm pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Thể hiện ý thức công dân, tinh thần thượng tôn pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Tự giác tìm hiểu, thực hiện pháp luật và nghĩa vụ công dân, tham gia đấu tranh phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo vệ pháp luật.

(6). Vận dụng các kiến thức giáo dục quốc phòng - an ninh

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nội dung cơ bản về Phòng, chống chiến lược "Diễn biến hòa bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia; vấn đề cơ bản về dân tộc, tôn giáo, về bảo vệ an ninh quốc gia;

+ Mô tả được các nội dung cơ bản về đường lối quốc phòng, an ninh của Đảng, Nhà nước ta về nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc; về đường lối quốc phòng, an ninh và công tác quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch chống phá Việt Nam;

+ Xác định được đội ngũ đơn vị (tiểu đội, trung đội) đúng quy định trong điều lệ quân đội;

+ Sử dụng được các loại súng tiểu liên AK, súng trường CKC và một số loại vũ khí thông thường đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn cho người và vũ khí.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh, bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Tự giác tìm hiểu, thực hiện pháp luật và nghĩa vụ công dân, tham gia đấu tranh phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo vệ pháp luật.

(7). Vận dụng các kiến thức kỹ năng mềm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân, biết thiết lập mục tiêu cá nhân ngắn hạn, dài hạn; trình bày được cách quản lý thời gian hiệu quả;

+ Trình bày được phương pháp duy sáng tạo, hiệu quả, cách làm việc nhóm;

+ Trình bày được các cách giao tiếp hiệu quả, nâng cao kỹ năng giao tiếp và thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch và xử lý tình huống.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được mục tiêu, lập được kế hoạch thực hiện nhiệm vụ;

+ Thực hiện được cách quản lí thời gian hiệu quả thông qua lập kế hoạch, rèn luyện được cách tư duy sáng tạo và ứng dụng việc ghi nhớ, tư duy hiệu quả trong học tập, lao động;

+ Thực hiện được kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, ứng xử hiệu quả;

+ Thực hiện được kỹ năng thuyết trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Phát huy năng lực nổi trội của bản thân;

+ Có thái độ tích cực, năng động, chuyên cần trong học tập và vận dụng thực tế; đổi mới và lĩnh hội và tích lũy kiến thức;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật, sáng tạo và có sức khỏe.

(8). Tự chủ và sáng tạo

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích, đánh giá được cách thức thực hiện công việc;

+ Mô tả được các phương án mới để giải quyết vấn đề.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được cách thức thực hiện công việc;

+ Xây dựng được các phương án mới để giải quyết vấn đề.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có khả năng đánh giá chất lượng, kết quả công việc của bản thân và nhóm sau khi hoàn thành công việc được giao;

- Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(9). Làm việc nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các phương án giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả được cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và/hoặc tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các phương án giao tiếp để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc được giao;

+ Hợp tác được với các thành viên trong nhóm;

+ Phối hợp và phát huy được các ưu điểm của các thành viên trong nhóm;

+ Hỗ trợ, thúc đẩy được các thành viên nhóm thực hiện nhiệm vụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao;

+ Có khả năng đánh giá chất lượng, kết quả công việc của bản thân và nhóm sau khi hoàn thành công việc được giao.

b). Các năng lực chung

(1). Sử dụng dụng cụ thú y

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo các dụng cụ tiêm thuốc như xy lanh (xy lanh tự động, xy lanh nhựa, xy lanh sắt, xy lanh mika) kim tiêm, kim truyền, nhiệt kế;

+ Trình bày được các con đường đưa thuốc và kỹ thuật đưa thuốc vào cơ thể vật nuôi;

+ Phân tích được tác dụng của vệ sinh, sát trùng trước và sau khi sử dụng dụng cụ tiêm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tháo lắp, sử dụng thành thạo các dụng cụ;

+ Tiêm thuốc đúng đường, đúng kỹ thuật;

+ Tháo và lắp ráp được đúng các bộ phận của dụng cụ tiêm;

+ Chọn lựa được dụng cụ tương thích cho từng trường hợp;

+ Khử trùng dụng cụ được đúng yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(2). Sử dụng dụng cụ, thiết bị chăn nuôi gia súc, gia cầm

- Yêu cầu kiến thức

Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại dụng cụ như: Kìm thiến bò, máy vắt sữa, máy kiểm tra viêm vú, cảm biến đảo máy ấp, Senso ẩm độ cho máy ấp, máy cắt mỏ gà, máng ăn...

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị an toàn, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(3). Sử dụng thiết bị phòng, chống dịch

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được quy trình sử dụng các loại quần áo, găng tay phòng dịch;

+ Trình bày được các bước sử dụng các loại dụng cụ phun thuốc sát trùng;

+ Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến tác dụng của thuốc sát trùng trong phòng, chống dịch.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Pha thuốc sát trùng đúng kỹ thuật, đúng liều lượng;

+ Phun được thuốc sát trùng đúng theo quy trình kỹ thuật, chính xác, an toàn, hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(4). Sử dụng dụng cụ, thiết bị kiểm tra nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió và ánh sáng

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả đo.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Thao tác đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... thành thạo, nhanh và hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỷ mỉ, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Phối hợp với người khác thực hiện tốt công việc;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(5). Tuyên truyền, phổ biến Luật thú y, chăn nuôi và các văn bản liên quan

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được các văn bản pháp quy về lĩnh vực thú y như: Luật thú y, luật chăn nuôi, các văn bản của Bộ NN&PTNT, Cục thú y, Chi cục chăn nuôi và thú y...;

+ Mô tả được kiến thức về bệnh truyền nhiễm gia súc, gia cầm, bệnh ký sinh trùng thú y có tính nguy hiểm cho người và vật nuôi theo luật thú y.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc và phân tích văn bản;

+ Vận dụng đúng tất cả các văn bản đã được mô tả trong luật thú y và luật chăn nuôi;

+ Đưa được nội dung về những hành vi bị nghiêm cấm trong các hoạt động liên quan đến lĩnh vực chăn nuôi, thú y đã được nêu trong luật thú y;

+ Khả năng giao tiếp tốt, linh hoạt, biết lắng nghe, quan sát.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chấp hành tốt các quy định của luật;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật.

(6). Sử dụng dụng cụ, thiết bị đo nồng độ khí thải chuồng nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí chuồng nuôi, máy đo pH...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả thực hiện.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí chuồng nuôi, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí, máy đo pH...;

+ Đo được BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH... thành thạo, nhanh, hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo các chỉ tiêu (BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH...) chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, nghiêm túc, khách quan và khoa học;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(7). Sử dụng máy móc thiết bị khác

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy siêu âm, máy phát hiện mang thai, X quang, máy gây mê, máy ấp trứng gia cầm, máy mài mỏ gia cầm, máy kiểm tra viêm vú,... để hỗ trợ cho công tác chẩn đoán, cũng như trong công tác phòng và trị bệnh;

+ Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các máy móc chuyên ngành;

+ Thực hiện thao tác an toàn, hiệu quả;

+ Đọc kết quả chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Tiếp xúc, sử dụng các thiết bị, máy móc an toàn, hiệu quả.

(8). Đối xử nhân đạo với vật nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những yêu cầu về việc đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình chăn nuôi, trong vận chuyển và trong giết mổ;

+ Trình bày được yêu cầu về đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các biện pháp đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình nuôi, vận chuyển và giết mổ;

+ Sử dụng được các biện pháp gây mê, gây tê hoặc an thần cho vật nuôi trước và trong quá trình điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Cẩn thận, khách quan và trung thực trong công việc;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về bảo vệ sức khỏe vật nuôi, đối xử nhân đạo với vật nuôi theo Luật chăn nuôi, văn bản quy định về chăn nuôi hữu cơ.

(9). Thực hiện biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy định, chế độ bảo hộ lao động, các biện pháp kỹ thuật an toàn lao động trong chăn nuôi thú y;

+ Trình bày được những ảnh hưởng của môi trường tới cơ thể người làm nghề thú y;

+ Phân tích được những ảnh hưởng dịch bệnh của vật nuôi lên người làm nghề chăn nuôi gia súc gia cầm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ bảo hộ lao động cá nhân;

+ Hạn chế được những ảnh hưởng của môi trường làm việc đến bản thân;

+ Sơ cấp, cứu được người bị tai nạn lao động: nhiễm độc, bỏng, ngã gãy xương, rắn cắn, ong đốt, động vật cắn...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, qui phạm về an toàn và bảo hộ lao động;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(10). Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các vấn đề môi trường, pháp luật có liên quan và các nguồn năng lượng tái tạo;

+ Mô tả được các chính sách và hoạt động môi trường;

+ Mô tả được các phương án tái chế, tái sử dụng, giảm thiểu ô nhiễm và ngăn ngừa ô nhiễm trong chăn nuôi;

+ Quản lý được chất thải, nhận diện và kiểm soát các khía cạnh môi trường.

+ Đánh giá được những tác động và giảm thiểu rủi ro môi trường trong chăn nuôi;

+ Tư vấn được cho người chăn nuôi về xử lý môi trường, chất thải trong chăn nuôi;

+ Đảm bảo tuân thủ pháp luật về môi trường;

+ Phân tích và đối chiếu dữ liệu hiệu suất môi trường và báo cáo thông tin cho nhân viên nội bộ, khách hàng và các cơ quan quản lý.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được tác động của chất thải chăn nuôi đến môi trường;

+ Lập được kế hoạch và viết các loại báo cáo môi trường;

+ Đánh giá được vòng đời sản phẩm;

+ Quản lý được môi trường, tác động của chăn nuôi đến môi trường sống của con người;

+ Viết được báo cáo môi trường chăn nuôi;

+ Quản lý được các rủi ro về môi trường chăn nuôi.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, quy phạm về bảo vệ môi trường;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Chuẩn bị dụng cụ, vật tư, thuốc thú y

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được đặc điểm về dược lý, hóa sinh;

+ Trình bày được đặc điểm sử dụng của các loại dụng cụ;

+ Trình bày được đặc điểm phương thức chăn nuôi, dinh dưỡng, chẩn đoán bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chọn các loại thuốc trong phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Chọn các loại dụng cụ dùng trong phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Tính toán số lượng, chủng loại thuốc trong phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Sử dụng thành thạo các dụng cụ;

+ Phân tích, đánh giá, xử lý các thông tin;

+ Sử dụng được các trang thiết bị hiện đại phục vụ cho ngành.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong nhanh và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Năng động, sáng tạo, trong quá trình làm việc;

+ Chủ động, tích cực, sáng tạo trong quá trình thực hiện công việc, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.

(2). Thực hiện phòng bệnh cho vật nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được tiêu chuẩn vệ sinh thú y cho các cơ sở chăn nuôi;

+ Mô tả được công tác vệ sinh thú y tại cơ sở chăn nuôi;

+ Trình bày được vai trò, tầm quan trọng của việc phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Trình bày được các phương pháp kiểm tra, theo dõi vật nuôi sau phòng bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các loại bệnh và biện pháp phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Xác định được các dụng cụ, vật tư, thuốc thú y cần sử dụng để phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Xác định và lựa chọn phương pháp phòng bệnh hiệu quả cho vật nuôi;

+ Xây dựng được quy trình phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Thực hiện được công việc phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Sử dụng được các dụng cụ, vật tư, thuốc thú y hỗ trợ phòng bệnh cho vật nuôi;

+ Xử lý, phân tích số liệu thu được.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Thực hiện nghiêm túc, chính xác và đảm bảo an toàn cho người và vật nuôi;

+ Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện;

+ Chủ động, tích cực, sáng tạo trong quá trình thực hiện công việc, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.

(3). Điều trị bệnh truyền nhiễm

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được nguyên nhân gây bệnh;

+ Trình bày được quy trình điều trị bệnh truyền nhiễm;

+ Mô tả được phương pháp điều trị bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được nguyên nhân gây bệnh cho vật nuôi;

+ Lập phác đồ điều trị bệnh phù hợp với đối tượng bệnh;

+ Chọn được các loại thuốc dùng điều trị bệnh cho vật nuôi;

+ Điều trị được bệnh cho vật nuôi đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, cấp thuốc đầy đủ, hợp lý và kinh tế;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(4). Điều trị bệnh nội, ngoại khoa

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được nguyên nhân gây bệnh;

+ Trình bày được quy trình điều trị bệnh;

+ Mô tả được phương pháp điều trị bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được nguyên nhân gây bệnh cho vật nuôi;

+ Lập phác đồ điều trị bệnh phù hợp với đối tượng bệnh;

+ Chọn được các loại thuốc dùng điều trị bệnh cho vật nuôi;

+ Điều trị được bệnh cho vật nuôi đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, cấp thuốc đầy đủ, hợp lý và kinh tế;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(5). Điều trị bệnh sản khoa

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được nguyên nhân gây bệnh;

+ Trình bày được quy trình điều trị bệnh;

+ Mô tả được phương pháp điều trị bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chẩn đoán, tiên lượng được chính xác bệnh vật nuôi mắc;

+ Lập phác đồ điều trị bệnh phù hợp với đối tượng bệnh;

+ Lựa chọn được các loại thuốc dùng điều trị bệnh cho vật nuôi;

+ Điều trị được bệnh cho vật nuôi đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm cao trong việc điều trị bệnh sản khoa, để chấm dứt tình trạng bệnh tật trên con vật bệnh, trên bầy đàn có bệnh;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật.

(6). Điều trị bệnh ký sinh trùng

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được nguyên nhân gây bệnh;

+ Trình bày được các bước chẩn đoán bệnh;

+ Trình bày được quy trình điều trị bệnh;

+ Mô tả được phương pháp điều trị bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chẩn đoán và tiên lượng được chính xác bệnh;

+ Lập phác đồ điều trị bệnh phù hợp, hiệu quả;

+ Chọn được các loại thuốc dùng điều trị bệnh cho vật nuôi;

+ Đưa thuốc đúng liều, đúng thuốc, đúng vị trí.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, cấp thuốc đầy đủ, hợp lý và kinh tế;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện;

(7). Chăm sóc vật bệnh

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được các bước công việc chăm sóc vật bệnh;

+ Mô tả được tâm sinh lý của vật bệnh;

+ Trình bày được các phương pháp chăm sóc vật bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được nhu cầu cần chăm sóc của vật bệnh;

+ Chuẩn bị được đầy đủ các điều kiện để chăm sóc vật nuôi bệnh;

+ Chăm sóc, nuôi dưỡng vật bệnh đúng quy trình, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho vật nuôi phục hồi.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm cao khi chăm sóc vật bệnh, không ngại khó, ngại khổ. Chuẩn bị đầy đủ phương tiện và bảo hộ lao động;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện.

(8). Đánh giá kết quả điều trị

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được phương pháp ghi chép, theo dõi quá trình điều trị bệnh;

+ Mô tả được trạng thái bệnh lý của vật nuôi;

+ Trình bày được các phương pháp đánh giá mức độ hồi phục của bệnh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Ghi chép được diễn biến quá trình điều trị, tiến triển của bệnh;

+ Phân tích được trạng thái bệnh lý của vật nuôi;

+ Đánh giá được mức độ tổn thương, hồi phục sau quá trình điều trị;

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả điều trị bệnh.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm cao khi chăm sóc vật bệnh, không ngại khó, ngại khổ. Chuẩn bị đầy đủ phương tiện và bảo hộ lao động;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

(9). Báo cáo kết quả công tác phòng, trị bệnh của cơ sở chăn nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được phương pháp ghi chép, theo dõi, thống kê kết quả phòng bệnh, trị bệnh tại cơ sở;

+ Mô tả được các kết quả trong công tác phòng, trị bệnh của cơ sở chăn nuôi;

+ Mô tả được nội dung, hình thức viết một báo cáo.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thống kê, tổng hợp được công tác phòng bệnh, trị bệnh cho vật bệnh tại cơ sở;

+ Viết được báo cáo kết quả công tác phòng bệnh, trị bệnh của cơ sở một cách đầy đủ, chi tiết;

+ Trình bày báo cáo kết quả làm việc cho cấp trên một cách kịp thời, đầy đủ nhất.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Năng động, sáng tạo trong quá trình làm việc, có tinh thần làm việc tập thể.

7. Khai thác, sơ chế và bảo quản sản phẩm chăn nuôi

7.1. Mô tả vị trí việc làm

Khai thác, sơ chế và bảo quản sản phẩm chăn nuôi là vị trí việc làm yêu cầu người làm việc cần có kiến thức và kỹ năng chuyên môn về khai thác, sơ chế và bảo quản sản phẩm chăn nuôi. Vị trí việc làm này là sự kết hợp giữa công việc ngoài thực địa và phòng thí nghiệm để thực hiện các công việc chuyên môn của nghề như: Khai thác, sơ chế và bảo quản thịt; Khai thác, sơ chế và bảo quản trứng gia cầm; Khai thác, sơ chế và bảo quản sữa; Khai thác, sơ chế và bảo quản các sản phẩm phụ chăn nuôi;

Điều kiện làm việc của vị trí việc làm này là sự kết hợp giữa sử dụng các dụng cụ, thiết bị thu hoạch thịt, trứng, sữa và các sản phẩm phụ chăn nuôi. Do vậy, người làm việc vị trí này đòi hỏi phải có tính sáng tạo, tìm tòi, cẩn thận, kiên trì, tỉ mỉ, chính xác.

7.1.1. Kiến thức

- Trình bày được phương pháp khai thác, sơ chế và bảo quản thịt;

- Trình bày được phương pháp khai thác, sơ chế và bảo quản trứng gia cầm;

- Trình bày được các bước khai thác, sơ chế và bảo quản sữa;

- Trình bày được các bước khai thác, sơ chế và bảo quản các sản phẩm phụ chăn nuôi;

- Mô tả được phương pháp đóng gói sản phẩm chăn nuôi;

- Trình bày được các điều kiện để đông lạnh sản phẩm chăn nuôi.

7.1.2. Kỹ năng

- Khai thác, sơ chế vào bảo quản được sản phẩm thịt gia súc gia cầm;

- Khai thác, sơ chế vào bảo quản được sản phẩm trứng gia cầm;

- Khai thác, sơ chế vào bảo quản được sản phẩm sữa vật nuôi;

- Khai thác, sơ chế vào bảo quản được sản phẩm phụ phẩm của ngành/nghề chăn nuôi;

- Đông lạnh được sản phẩm tinh dịch, thịt, trứng, sữa và các sản phẩm phụ của ngành chăn nuôi theo đúng quy trình kỹ thuật;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

7.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- Sử dụng đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động trong quá trình thực hiện, giữ gìn đảm bảo vệ sinh môi trường sau khi thực hiện;

- Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi. Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc và giải quyết được những tình huống trong thực tế;

- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định. Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên;

7.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 120 giờ (tương đương 5 tín chỉ)

7.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Vận dụng các kiến thức cơ bản về chính trị		x			
1.2	Vận dụng các kiến thức giáo dục thể chất		x			
1.3	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn			x		
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn			x		
1.5	Vận dụng các kiến thức pháp luật trong hành vi ứng xử		x			
1.6	Vận dụng các kiến thức giáo dục quốc phòng - an ninh		x			
1.7	Vận dụng các kiến thức kỹ năng mềm		x			
1.8	Tự chủ và sáng tạo		x			
1.9	Làm việc nhóm			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Sử dụng dụng cụ thú y			x		

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.2	Sử dụng dụng cụ, thiết bị chăn nuôi gia súc, gia cầm		x			
2.3	Sử dụng thiết bị phòng, chống dịch		x			
2.4	Sử dụng dụng cụ, thiết bị kiểm tra nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió và ánh sáng		x			
2.5	Tuyên truyền, phổ biến Luật thú y, chăn nuôi và các văn bản liên quan			x		
2.6	Sử dụng dụng cụ, thiết bị đo nồng độ khí thải chuồng nuôi		x			
2.7	Sử dụng máy móc thiết bị khác			x		
2.8	Đối xử nhân đạo với vật nuôi		x			
2.9	Thực hiện biện pháp an toàn lao động		x			
2.10	Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Khai thác, sơ chế và bảo quản thịt			x		
3.2	Khai thác, sơ chế và bảo quản trứng gia cầm		x			
3.3	Khai thác, sơ chế và bảo quản sữa				x	
3.4	Khai thác, sơ chế và bảo quản các sản phẩm phụ chăn nuôi			x		

7.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Vận dụng các kiến thức cơ bản về chính trị

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam. Truyền thống quý báu của dân tộc và của giai cấp công nhân Việt Nam;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về đường lối phát triển kinh tế, các chính sách xã hội, đường lối quốc phòng an ninh, quan điểm về đoàn kết dân tộc và tôn giáo của Đảng;

+ Trình bày được phương hướng, nhiệm vụ xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phân tích và làm rõ được sự vận dụng đúng đắn, sáng tạo lý luận chủ nghĩa Mác - Lênin vào công cuộc xây dựng chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam, đường lối xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội Đảng, những nét độc đáo, sáng tạo trong tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức cách mạng;

+ Phân biệt được bản chất của chủ nghĩa tư bản và bản chất của chủ nghĩa xã hội, vai trò của Đảng Cộng sản Việt Nam trong sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

+ Phân tích được các biểu hiện truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam, sự đúng đắn trong đường lối phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và đối ngoại của Đảng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Có ý thức rèn luyện trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ, góp phần thực hiện thắng lợi sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

(2). Vận dụng các kiến thức về giáo dục thể chất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được vị trí, ý nghĩa, tác dụng của Giáo dục thể chất đối với con người, người lao động;

+ Trình bày được phương pháp tập luyện của một số môn thể dục thể thao.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các thao tác vận động cơ bản đúng yêu cầu kỹ thuật;

+ Thao tác được các kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao: chạy cự ly ngắn, chạy cự ly trung bình, nhảy cao, nhảy xa, đẩy tạ, bóng chuyền (hoặc cầu lông, bơi lội, bóng đá, bóng rổ).

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự rèn luyện nâng cao thể trạng, sức khỏe của bản thân;

+ Vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên;

+ Tự rèn luyện tính nghiêm túc, tự giác, cẩn thận, an toàn.

(3). Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng anh;

+ Mô tả được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Trình bày được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(4). Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

Trình bày được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(5). Vận dụng các kiến thức pháp luật trong hành vi ứng xử

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày một cách có hệ thống kiến thức cơ bản về Nhà nước và Pháp luật;

+ Phân tích được những kiến thức pháp luật chuyên ngành liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản trong luật Nhà nước, luật Doanh nghiệp, luật Lao động, luật Kinh doanh, luật Dân sự, luật Hình sự, luật Phòng chống tham nhũng;

+ Phân tích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được hành vi ứng xử theo pháp luật trong cuộc sống, học tập, lao động;

+ Phân biệt được tính hợp pháp và không hợp pháp của các hành vi phạm pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Thể hiện ý thức công dân, tinh thần thượng tôn pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Tự giác tìm hiểu, thực hiện pháp luật và nghĩa vụ công dân, tham gia đấu tranh phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo vệ pháp luật.

(6). Vận dụng các kiến thức giáo dục quốc phòng - an ninh

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nội dung cơ bản về Phòng, chống chiến lược "Diễn biến hòa bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia; vấn đề cơ bản về dân tộc, tôn giáo, về bảo vệ an ninh quốc gia;

+ Mô tả được các nội dung cơ bản về đường lối quốc phòng, an ninh của Đảng, Nhà nước ta về nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc; về đường lối quốc phòng, an ninh và công tác quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch chống phá Việt Nam;

+ Xác định được đội ngũ đơn vị (tiểu đội, trung đội) đúng quy định trong điều lệ quân đội;

+ Sử dụng được các loại súng tiểu liên AK, súng trường CKC và một số loại vũ khí thông thường đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn cho người và vũ khí.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh, bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Tự giác tìm hiểu, thực hiện pháp luật và nghĩa vụ công dân, tham gia đấu tranh phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo vệ pháp luật.

(7). Vận dụng các kiến thức kỹ năng mềm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân, biết thiết lập mục tiêu cá nhân ngắn hạn, dài hạn; trình bày được cách quản lý thời gian hiệu quả;

+ Trình bày được phương pháp duy sáng tạo, hiệu quả, cách làm việc nhóm;

+ Trình bày được các cách giao tiếp hiệu quả, nâng cao kỹ năng giao tiếp và thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch và xử lý tình huống.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được mục tiêu, lập được kế hoạch thực hiện nhiệm vụ;

+ Thực hiện được cách quản lý thời gian hiệu quả thông qua lập kế hoạch, rèn luyện được cách tư duy sáng tạo và ứng dụng việc ghi nhớ, tư duy hiệu quả trong học tập, lao động;

+ Thực hiện được kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, ứng xử hiệu quả;

+ Thực hiện được kỹ năng thuyết trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Phát huy năng lực nổi trội của bản thân;

+ Có thái độ tích cực, năng động, chuyên cần trong học tập và vận dụng thực tế; đổi mới và lĩnh hội và tích lũy kiến thức;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật, sáng tạo và có sức khỏe.

(8). Tự chủ và sáng tạo

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích, đánh giá được cách thức thực hiện công việc;

+ Mô tả được các phương án mới để giải quyết vấn đề.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được cách thức thực hiện công việc;

+ Xây dựng được các phương án mới để giải quyết vấn đề.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có khả năng đánh giá chất lượng, kết quả công việc của bản thân và nhóm sau khi hoàn thành công việc được giao;

- Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(9). Làm việc nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các phương án giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả được cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và/hoặc tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các phương án giao tiếp để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc được giao;

+ Hợp tác được với các thành viên trong nhóm;

+ Phối hợp và phát huy được các ưu điểm của các thành viên trong nhóm;

+ Hỗ trợ, thúc đẩy được các thành viên nhóm thực hiện nhiệm vụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao;

+ Có khả năng đánh giá chất lượng, kết quả công việc của bản thân và nhóm sau khi hoàn thành công việc được giao.

b). Các năng lực chung

(1). Sử dụng dụng cụ thú y

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo các dụng cụ tiêm thuốc như xy lanh (xy lanh tự động, xy lanh nhựa, xy lanh sắt, xy lanh mika) kim tiêm, kim truyền, nhiệt kế;

+ Trình bày được các con đường đưa thuốc và kỹ thuật đưa thuốc vào cơ thể vật nuôi;

+ Phân tích được tác dụng của vệ sinh, sát trùng trước và sau khi sử dụng dụng cụ tiêm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tháo lắp, sử dụng thành thạo các dụng cụ;

+ Tiêm thuốc đúng đường, đúng kỹ thuật;

+ Tháo và lắp ráp được đúng các bộ phận của dụng cụ tiêm;

+ Chọn lựa được dụng cụ tương thích cho từng trường hợp;

+ Khử trùng dụng cụ được đúng yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(2). Sử dụng dụng cụ, thiết bị chăn nuôi gia súc, gia cầm

- Yêu cầu kiến thức

Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại dụng cụ như: Kìm thiến bò, máy vắt sữa, máy kiểm tra viêm vú, cảm biến đảo máy ấp, Senso ẩm độ cho máy ấp, máy cắt mỏ gà, máng ăn...

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị an toàn, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(3). Sử dụng thiết bị phòng, chống dịch

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được quy trình sử dụng các loại quần áo, găng tay phòng dịch;

+ Trình bày được các bước sử dụng các loại dụng cụ phun thuốc sát trùng;

+ Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến tác dụng của thuốc sát trùng trong phòng, chống dịch.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Pha thuốc sát trùng đúng kỹ thuật, đúng liều lượng;

+ Phun được thuốc sát trùng đúng theo quy trình kỹ thuật, chính xác, an toàn, hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(4). Sử dụng dụng cụ, thiết bị kiểm tra nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió và ánh sáng

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả đo.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Thao tác đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... thành thạo, nhanh và hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỷ mỷ, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Phối hợp với người khác thực hiện tốt công việc;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(5). Tuyên truyền, phổ biến Luật thú y, chăn nuôi và các văn bản liên quan

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được các văn bản pháp quy về lĩnh vực thú y như: Luật thú y, luật chăn nuôi, các văn bản của Bộ NN&PTNT, Cục thú y, Chi cục chăn nuôi và thú y...;

+ Mô tả được kiến thức về bệnh truyền nhiễm gia súc, gia cầm, bệnh ký sinh trùng thú y có tính nguy hiểm cho người và vật nuôi theo luật thú y.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc và phân tích văn bản;

+ Vận dụng đúng tất cả các văn bản đã được mô tả trong luật thú y và luật chăn nuôi;

+ Đưa được nội dung về những hành vi bị nghiêm cấm trong các hoạt động liên quan đến lĩnh vực chăn nuôi, thú y đã được nêu trong luật thú y;

+ Khả năng giao tiếp tốt, linh hoạt, biết lắng nghe, quan sát.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chấp hành tốt các quy định của luật;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật.

(6). Sử dụng dụng cụ, thiết bị đo nồng độ khí thải chuồng nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí chuồng nuôi, máy đo pH...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả thực hiện.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí chuồng nuôi, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí, máy đo pH...;

+ Đo được BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH... thành thạo, nhanh, hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo các chỉ tiêu (BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH...) chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, nghiêm túc, khách quan và khoa học;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(7). Sử dụng máy móc thiết bị khác

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy siêu âm, máy phát hiện mang thai, X quang, máy gây mê, máy ấp trứng gia cầm, máy mài mỏ gia cầm, máy kiểm tra viêm vú,... để hỗ trợ cho công tác chẩn đoán, cũng như trong công tác phòng và trị bệnh;

+ Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các máy móc chuyên ngành;

+ Thực hiện thao tác an toàn, hiệu quả;

+ Đọc kết quả chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Tiếp xúc, sử dụng các thiết bị, máy móc an toàn, hiệu quả.

(8). Đối xử nhân đạo với vật nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những yêu cầu về việc đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình chăn nuôi, trong vận chuyển và trong giết mổ;

+ Trình bày được yêu cầu về đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các biện pháp đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình nuôi, vận chuyển và giết mổ;

+ Sử dụng được các biện pháp gây mê, gây tê hoặc an thần cho vật nuôi trước và trong quá trình điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Cẩn thận, khách quan và trung thực trong công việc;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về bảo vệ sức khỏe vật nuôi, đối xử nhân đạo với vật nuôi theo Luật chăn nuôi, văn bản quy định về chăn nuôi hữu cơ.

(9). Thực hiện biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy định, chế độ bảo hộ lao động, các biện pháp kỹ thuật an toàn lao động trong chăn nuôi thú y;

+ Trình bày được những ảnh hưởng của môi trường tới cơ thể người làm nghề thú y;

+ Phân tích được những ảnh hưởng dịch bệnh của vật nuôi lên người làm nghề chăn nuôi gia súc gia cầm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ bảo hộ lao động cá nhân;

+ Hạn chế được những ảnh hưởng của môi trường làm việc đến bản thân;

+ Sơ cấp, cứu được người bị tai nạn lao động: nhiễm độc, bỏng, ngã gãy xương, rắn cắn, ong đốt, động vật cắn...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, quy phạm về an toàn và bảo hộ lao động;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(10). Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các vấn đề môi trường, pháp luật có liên quan và các nguồn năng lượng tái tạo;

+ Mô tả được các chính sách và hoạt động môi trường;

+ Mô tả được các phương án tái chế, tái sử dụng, giảm thiểu ô nhiễm và ngăn ngừa ô nhiễm trong chăn nuôi;

+ Quản lý được chất thải, nhận diện và kiểm soát các khía cạnh môi trường.

+ Đánh giá được những tác động và giảm thiểu rủi ro môi trường trong chăn nuôi;

+ Tư vấn được cho người chăn nuôi về xử lý môi trường, chất thải trong chăn nuôi;

+ Đảm bảo tuân thủ pháp luật về môi trường;

+ Phân tích và đối chiếu dữ liệu hiệu suất môi trường và báo cáo thông tin cho nhân viên nội bộ, khách hàng và các cơ quan quản lý.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được tác động của chất thải chăn nuôi đến môi trường;

+ Lập được kế hoạch và viết các loại báo cáo môi trường;

+ Đánh giá được vòng đời sản phẩm;

+ Quản lý được môi trường, tác động của chăn nuôi đến môi trường sống của con người;

+ Viết được báo cáo môi trường chăn nuôi;

+ Quản lý được các rủi ro về môi trường chăn nuôi.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, quy phạm về bảo vệ môi trường;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Khai thác, sơ chế và bảo quản thịt

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được thời điểm khai thác thịt động vật;

+ Nêu được nguyên lý hoạt động các thiết bị khai thác, sơ chế và bảo quản thịt;

+ Xác định được các điều kiện, công việc cần làm để khai thác, sơ chế, bảo quản thịt;

+ Xác định được phương pháp khai thác, sơ chế và bảo quản thịt;

+ Mô tả được quy trình khai thác, sơ chế và bảo quản thịt;

+ Xác định được tiêu chuẩn, điều kiện thịt đem bảo quản;

+ Phân tích được các trạng thái thịt không đạt yêu cầu chất lượng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản thịt động vật;

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản thịt động vật đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Khai thác, sơ chế, bảo quản thịt đạt năng suất, chất lượng và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường;

+ Kiểm tra, đánh giá, phân loại được tình trạng thịt khai thác đảm bảo tiêu chuẩn hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm;

+ Tổng hợp và viết được báo cáo công việc khai thác, sơ chế và bảo quản thịt;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, trung thực;

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về vệ sinh thú y, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn lao động.

(2). Khai thác, sơ chế và bảo quản trứng gia cầm

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được thời điểm khai thác trứng gia cầm;

+ Xác định được các điều kiện, công việc cần làm để khai thác, sơ chế, bảo quản trứng;

+ Xác định được phương pháp khai thác, sơ chế và bảo quản trứng gia cầm;

+ Mô tả được quy trình khai thác, sơ chế và bảo quản trứng gia cầm;

+ Xác định được tiêu chuẩn, điều kiện trứng gia cầm đem bảo quản;

+ Phân tích được các trạng thái trứng không đạt yêu cầu chất lượng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản thịt động vật;

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản trứng gia cầm đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Khai thác, sơ chế, bảo quản được trứng đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm và vệ sinh thú y;

+ Kiểm tra, đánh giá, phân loại được tình trạng trứng khai thác đảm bảo tiêu chuẩn hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm;

+ Tổng hợp và viết được báo cáo công việc khai thác, sơ chế và bảo quản trứng gia cầm;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, trung thực;

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về vệ sinh thú y, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn lao động.

(3). Khai thác, sơ chế và bảo quản sữa

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được thời gian, địa điểm khai thác sữa;

+ Xác định được phương pháp khai thác, sơ chế và bảo quản sữa;

+ Xác định được các điều kiện, công việc cần làm để khai thác, sơ chế, bảo quản sữa;

+ Mô tả được quy trình khai thác, sơ chế và bảo quản sữa;

+ Xác định được tiêu chuẩn, điều kiện sữa đem bảo quản;

+ Phân tích được các trạng thái sữa không đạt yêu cầu chất lượng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản sữa;

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản sữa hiệu quả đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Khai thác, sơ chế, bảo quản được sữa đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm và vệ sinh thú y;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, trung thực;

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về vệ sinh thú y, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn lao động.

(4). Khai thác, sơ chế và bảo quản các sản phẩm phụ chăn nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được thời điểm khai thác các sản phẩm phụ trong chăn nuôi;

+ Xác định được phương pháp khai thác, sơ chế và bảo quản các sản phẩm phụ trong chăn nuôi;

+ Nêu được nguyên lý hoạt động các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế và bảo quản sản phẩm phụ chăn nuôi;

+ Xác định được các điều kiện, công việc cần làm để khai thác, sơ chế, bảo quản sản phẩm phụ chăn nuôi;

+ Mô tả được quy trình khai thác, sơ chế và bảo quản sản phẩm;

+ Xác định được tiêu chuẩn chất lượng của các sản phẩm phụ chăn nuôi.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản sản phẩm phụ chăn nuôi;

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị khai thác, sơ chế bảo quản sản phẩm đảm bảo yêu cầu kỹ thuật;

+ Khai thác, sơ chế, bảo quản sản phẩm đạt năng suất, chất lượng và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường;

+ Kiểm tra, đánh giá, phân loại được sản phẩm khai thác đảm bảo tiêu chuẩn hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm;

+ Tổng hợp và viết được báo cáo công việc khai thác, sơ chế và bảo quản sản phẩm phụ chăn nuôi;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, trung thực;

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về vệ sinh thú y, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn lao động.

8. Kinh doanh thức ăn, con giống, dụng cụ, thiết bị và sản phẩm chăn nuôi

8.1. Mô tả vị trí việc làm

Kinh doanh thức ăn, con giống, dụng cụ, thiết bị và sản phẩm chăn nuôi là vị trí việc làm yêu cầu người làm việc ở vị trí này cần có kiến thức, kỹ năng chuyên môn và kiến thức, kỹ năng về kinh doanh để thực hiện các công việc như: Xây dựng chiến lược kinh doanh; chuẩn bị địa điểm kinh doanh; đăng ký kinh doanh; nhập hàng; quảng bá, giới thiệu sản phẩm; bán hàng; chăm sóc khách hàng;

Điều kiện làm việc của vị trí việc làm này là sự kết hợp giữa làm việc tại doanh nghiệp, văn phòng, cửa hàng, thị trường và các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản như: E.mail, Zalo, facebook, phần mềm bán hàng... để kết nối giữa nhà kinh doanh với khách hàng. Do vậy, người làm nghề này đòi hỏi phải có khả năng tư duy, sáng tạo, khoa học, kiên trì, tỉ mỉ, khoa học, hài hòa và trung thực.

8.1.1. Kiến thức

- Trình bày được đặc điểm về giải phẫu và sinh lý của vật nuôi;

- Trình bày được đặc điểm về sinh trưởng, phát triển của các giống vật nuôi;

- Trình bày được nhu cầu dinh dưỡng cho từng loại vật nuôi khác nhau;

- Mô tả được khẩu phần thức ăn và định mức ăn cho mỗi loại động vật nuôi theo từng giai đoạn sinh trưởng và phát triển của chúng;

- Mô tả được cấu tạo, nguyên lý hoạt động của các dụng cụ, thiết bị và máy móc phục vụ chăn nuôi;

- Phân tích được công việc cơ bản về Marketing, kế toán;

- Mô tả được nội dung công việc cơ bản về quản lý kinh doanh, xây dựng chiến lược kinh doanh;

- Trình bày được các bước công việc thực hiện lựa chọn địa điểm bán hàng, giới thiệu, quảng bá sản phẩm chăn nuôi;

- Trình bày được các bước công việc thực hiện nhập hàng, bán hàng và chăm sóc khách hàng;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

8.1.2. Kỹ năng

- Xác định được đặc điểm về giải phẫu sinh lý của vật nuôi để hướng dẫn nuôi dưỡng chăm sóc vật nuôi đạt hiệu quả;

- Xác định được đặc điểm về sinh trưởng, phát triển của các giống vật nuôi để hướng dẫn nuôi dưỡng chăm sóc vật nuôi đạt hiệu quả;

- Chọn được khẩu phần thức ăn và định mức ăn cho mỗi loại động vật nuôi theo từng giai đoạn sinh trưởng và phát triển của chúng;

- Vận hành, hướng dẫn sử dụng được các dụng cụ, thiết bị và máy móc phục vụ chăn nuôi cho khách hàng;

- Kỹ năng cơ bản về Marketing, áp dụng vào công việc kinh doanh sản phẩm chăn nuôi để quảng bá, giới thiệu sản phẩm;

- Kiến thức, kỹ năng cơ bản về kế toán áp dụng vào công việc kinh doanh sản phẩm chăn nuôi để bán hàng;

- Kỹ năng cơ bản về quản lý kinh doanh áp dụng vào công việc kinh doanh sản phẩm chăn nuôi quản lý doanh nghiệp;

- Xác định được các bước công việc trong quy trình chăn nuôi gia súc gia cầm để hướng dẫn khách hàng;

- Xây dựng được chiến lược kinh doanh cho doanh nghiệp đạt hiệu quả, lựa chọn địa điểm bán hàng;

- Xây dựng được các bước công việc quảng bá, giới thiệu sản phẩm, nhập hàng và bán hàng, chăm sóc khách hàng;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề.

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề.

8.1.3. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có phẩm chất đạo đức tốt và nhận thức đúng đắn về nghề nghiệp, có thái độ hợp tác với đồng nghiệp, tôn trọng pháp luật và các quy định tại nơi làm việc;

- Trung thực và có tính kỷ luật cao, có khả năng làm việc độc lập, sẵn sàng đảm nhiệm các công việc được giao; lao động có chất lượng và năng suất cao;

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường chăn nuôi và sức khỏe của con người;

- Tự chịu trách nhiệm về công việc của mình trước cơ quan, doanh nghiệp và chính quyền nơi mình công tác;

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc;

8.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 90 giờ (tương đương 4 tín chỉ)

8.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Vận dụng các kiến thức cơ bản về chính trị		x			
1.2	Vận dụng các kiến thức giáo dục thể chất		x			
1.3	Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn			x		
1.4	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn			x		
1.5	Vận dụng các kiến thức pháp luật trong hành vi ứng xử		x			
1.6	Vận dụng các kiến thức giáo dục quốc phòng - an ninh		x			
1.7	Vận dụng các kiến thức kỹ năng mềm		x			
1.8	Tự chủ và sáng tạo		x			
1.9	Làm việc nhóm			x		
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Sử dụng dụng cụ thú y			x		
2.2	Sử dụng dụng cụ, thiết bị chăn nuôi gia súc, gia cầm		x			
2.3	Sử dụng thiết bị phòng, chống dịch		x			
2.4	Sử dụng dụng cụ, thiết bị kiểm tra nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió và ánh sáng		x			
2.5	Tuyên truyền, phổ biến Luật thú y, chăn nuôi và các văn bản liên quan			x		
2.6	Sử dụng dụng cụ, thiết bị đo nồng độ khí thải chuồng nuôi		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
2.7	Sử dụng máy móc thiết bị khác			x		
2.8	Đối xử nhân đạo với vật nuôi		x			
2.9	Thực hiện biện pháp an toàn lao động		x			
2.10	Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường		x			
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Xây dựng chiến lược kinh doanh			x		
3.2	Chuẩn bị địa điểm kinh doanh		x			
3.3	Đăng ký kinh doanh			x		
3.4	Nhập hàng		x			
3.5	Quảng bá, giới thiệu sản phẩm			x		
3.6	Bán hàng		x			
3.7	Chăm sóc khách hàng		x			

8.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Vận dụng các kiến thức cơ bản về chính trị

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam. Truyền thống quý báu của dân tộc và của giai cấp công nhân Việt Nam;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản về đường lối phát triển kinh tế, các chính sách xã hội, đường lối quốc phòng an ninh, quan điểm về đoàn kết dân tộc và tôn giáo của Đảng;

+ Trình bày được phương hướng, nhiệm vụ xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Phân tích và làm rõ được sự vận dụng đúng đắn, sáng tạo lý luận chủ nghĩa Mác - Lênin vào công cuộc xây dựng chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam, đường lối xây dựng dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội Đảng, những nét độc đáo, sáng tạo trong tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức cách mạng;

+ Phân biệt được bản chất của chủ nghĩa tư bản và bản chất của chủ nghĩa xã hội, vai trò của Đảng Cộng sản Việt Nam trong sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

+ Phân tích được các biểu hiện truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam, sự đúng đắn trong đường lối phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và đối ngoại của Đảng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Có ý thức rèn luyện trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ, góp phần thực hiện thắng lợi sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

(2). Vận dụng các kiến thức về giáo dục thể chất

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được vị trí, ý nghĩa, tác dụng của Giáo dục thể chất đối với con người, người lao động;

+ Trình bày được phương pháp tập luyện của một số môn thể dục thể thao.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các thao tác vận động cơ bản đúng yêu cầu kỹ thuật;

+ Thao tác được các kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao: chạy cự ly ngắn, chạy cự ly trung bình, nhảy cao, nhảy xa, đẩy tạ, bóng chuyền (hoặc cầu lông, bơi lội, bóng đá, bóng rổ).

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự rèn luyện nâng cao thể trạng, sức khỏe của bản thân;

+ Vận động, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện sức khỏe thường xuyên;

+ Tự rèn luyện tính nghiêm túc, tự giác, cẩn thận, an toàn.

(3). Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp và công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

+ Giải thích được các cấu trúc ngữ pháp cơ bản về thành phần của câu trong tiếng anh;

+ Mô tả được các từ vựng về những chủ đề giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội thông thường;

+ Trình bày được các từ vựng chuyên ngành chăn nuôi và máy tính.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Nghe và hiểu được những cụm từ và cách diễn đạt liên quan tới nhu cầu thiết yếu hằng ngày khi được diễn đạt chậm và rõ ràng về các chủ đề liên quan đến giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Giao tiếp một cách đơn giản và trực tiếp về các chủ đề quen thuộc hằng ngày liên quan tới giao tiếp cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Đọc và phân tích được các đoạn văn bản ngắn và đơn giản về các vấn đề cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường;

+ Viết được các mệnh đề, câu đơn giản và kết nối với nhau bằng các liên từ cơ bản; viết đoạn văn ngắn về các chủ đề có liên quan đến cuộc sống hằng ngày, khoa học tự nhiên và xã hội, chuyên môn chăn nuôi và máy tính thông thường.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Nhận thức được tầm quan trọng của ngoại ngữ nói chung và Tiếng Anh nói riêng, có trách nhiệm trong việc sử dụng tiếng Anh trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng tiếng Anh vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(4). Ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn

- Yêu cầu kiến thức

Trình bày được kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin cơ bản trong việc; sử dụng máy tính, soạn thảo văn bản; sử dụng bảng tính excel, trình chiếu, Internet, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được các thiết bị cơ bản của máy tính, mạng máy tính; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính và sử dụng máy in;

+ Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản hành chính theo đúng quy định về kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính;

+ Sử dụng được phần mềm xử lý bảng tính để tạo trang tính và các hàm cơ bản để tính các bài toán thực tế;

+ Sử dụng được phần mềm trình chiếu để xây dựng và trình chiếu được các nội dung cần thiết;

+ Sử dụng được các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trong thiết kế trại chăn nuôi;

+ Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin và một số dạng truyền thông số thông dụng;

+ Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, mối nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin;

+ Thực hiện đúng các quy định về an toàn bảo mật thông tin; an toàn lao động trong việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Nhận thức được tầm quan trọng và thực hiện đúng quy định của pháp luật, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập và nghề nghiệp;

+ Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

(5). Vận dụng các kiến thức pháp luật trong hành vi ứng xử

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày một cách có hệ thống kiến thức cơ bản về Nhà nước và Pháp luật;

+ Phân tích được những kiến thức pháp luật chuyên ngành liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động;

+ Trình bày được những nội dung cơ bản trong luật Nhà nước, luật Doanh nghiệp, luật Lao động, luật Kinh doanh, luật Dân sự, luật Hình sự, luật Phòng chống tham nhũng;

+ Phân tích được các khái niệm, các thuật ngữ pháp lý cơ bản về hệ thống pháp luật Việt Nam.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được hành vi ứng xử theo pháp luật trong cuộc sống, học tập, lao động;

+ Phân biệt được tính hợp pháp và không hợp pháp của các hành vi phạm pháp luật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Thể hiện ý thức công dân, tinh thần thượng tôn pháp luật, rèn luyện tác phong sống, làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

+ Tự giác tìm hiểu, thực hiện pháp luật và nghĩa vụ công dân, tham gia đấu tranh phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo vệ pháp luật.

(6). Vận dụng các kiến thức giáo dục quốc phòng - an ninh

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được nội dung cơ bản về Phòng, chống chiến lược "Diễn biến hòa bình", bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch đối với Việt Nam; xây dựng và bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, biên giới quốc gia; vấn đề cơ bản về dân tộc, tôn giáo, về bảo vệ an ninh quốc gia;

+ Mô tả được các nội dung cơ bản về đường lối quốc phòng, an ninh của Đảng, Nhà nước ta về nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc; về đường lối quốc phòng, an ninh và công tác quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được những âm mưu thủ đoạn của các thế lực thù địch chống phá Việt Nam;

+ Xác định được đội ngũ đơn vị (tiểu đội, trung đội) đúng quy định trong điều lệ quân đội;

+ Sử dụng được các loại súng tiểu liên AK, súng trường CKC và một số loại vũ khí thông thường đúng kỹ thuật, đảm bảo an toàn cho người và vũ khí.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh, bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

+ Tự giác tìm hiểu, thực hiện pháp luật và nghĩa vụ công dân, tham gia đấu tranh phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo vệ pháp luật.

(7). Vận dụng các kiến thức kỹ năng mềm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân, biết thiết lập mục tiêu cá nhân ngắn hạn, dài hạn; trình bày được cách quản lý thời gian hiệu quả;

+ Trình bày được phương pháp duy sáng tạo, hiệu quả, cách làm việc nhóm;

+ Trình bày được các cách giao tiếp hiệu quả, nâng cao kỹ năng giao tiếp và thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch và xử lý tình huống.

- Yêu cầu về kỹ năng

+ Xác định được mục tiêu, lập được kế hoạch thực hiện nhiệm vụ;

+ Thực hiện được cách quản lý thời gian hiệu quả thông qua lập kế hoạch, rèn luyện được cách tư duy sáng tạo và ứng dụng việc ghi nhớ, tư duy hiệu quả trong học tập, lao động;

+ Thực hiện được kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, ứng xử hiệu quả;

+ Thực hiện được kỹ năng thuyết trình.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Phát huy năng lực nổi trội của bản thân;

+ Có thái độ tích cực, năng động, chuyên cần trong học tập và vận dụng thực tế; đổi mới và lĩnh hội và tích lũy kiến thức;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật, sáng tạo và có sức khỏe.

(8). Tự chủ và sáng tạo

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích, đánh giá được cách thức thực hiện công việc;

+ Mô tả được các phương án mới để giải quyết vấn đề.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được cách thức thực hiện công việc;

+ Xây dựng được các phương án mới để giải quyết vấn đề.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Có khả năng đánh giá chất lượng, kết quả công việc của bản thân và nhóm sau khi hoàn thành công việc được giao;

- Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao.

(9). Làm việc nhóm

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các phương án giao tiếp hiệu quả với các thành viên của nhóm;

+ Mô tả được cách thức khuyến khích các thành viên trong nhóm đặt câu hỏi và/hoặc tìm cách làm rõ hơn và đưa ra những gợi ý liên quan đến công việc mà họ được phân công;

+ Giải thích cách thức lựa chọn và áp dụng nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy, hỗ trợ và khuyến khích các thành viên trong nhóm hoàn thành công việc được phân công, cải thiện kết quả thực hiện công việc của họ và ghi nhận những thành quả họ đạt được.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các phương án giao tiếp để làm việc với các thành viên trong nhóm để làm rõ những vấn đề liên quan tới công việc được giao;

+ Hợp tác được với các thành viên trong nhóm;

+ Phối hợp và phát huy được các ưu điểm của các thành viên trong nhóm;

+ Hỗ trợ, thúc đẩy được các thành viên nhóm thực hiện nhiệm vụ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Hướng dẫn giám sát đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm với nhóm trong phạm vi công việc được giao;

+ Có khả năng đánh giá chất lượng, kết quả công việc của bản thân và nhóm sau khi hoàn thành công việc được giao.

b). Các năng lực chung

(1). Sử dụng dụng cụ thú y

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được cấu tạo các dụng cụ tiêm thuốc như xy lanh (xy lanh tự động, xy lanh nhựa, xy lanh sắt, xy lanh mika) kim tiêm, kim truyền, nhiệt kế;

+ Trình bày được các con đường đưa thuốc và kỹ thuật đưa thuốc vào cơ thể vật nuôi;

+ Phân tích được tác dụng của vệ sinh, sát trùng trước và sau khi sử dụng dụng cụ tiêm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Tháo lắp, sử dụng thành thạo các dụng cụ;

+ Tiêm thuốc đúng đường, đúng kỹ thuật;

+ Tháo và lắp ráp được đúng các bộ phận của dụng cụ tiêm;

+ Chọn lựa được dụng cụ tương thích cho từng trường hợp;

+ Khử trùng dụng cụ được đúng yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(2). Sử dụng dụng cụ, thiết bị chăn nuôi gia súc, gia cầm

- Yêu cầu kiến thức

Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại dụng cụ như: Kìm thiến bò, máy vắt sữa, máy kiểm tra viêm vú, cảm biến đảo máy ấp, Senso ẩm độ cho máy ấp, máy cắt mỏ gà, máng ăn...

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Sử dụng các dụng cụ, thiết bị an toàn, chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(3). Sử dụng thiết bị phòng, chống dịch

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được quy trình sử dụng các loại quần áo, găng tay phòng dịch;

+ Trình bày được các bước sử dụng các loại dụng cụ phun thuốc sát trùng;

+ Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến tác dụng của thuốc sát trùng trong phòng, chống dịch.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Vận hành được các dụng cụ, thiết bị thành thạo;

+ Pha thuốc sát trùng đúng kỹ thuật, đúng liều lượng;

+ Phun được thuốc sát trùng đúng theo quy trình kỹ thuật, chính xác, an toàn, hiệu quả.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(4). Sử dụng dụng cụ, thiết bị kiểm tra nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió và ánh sáng

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả đo.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo nhiệt độ, ẩm độ; máy đo tốc độ gió, máy đo cường độ ánh sáng...;

+ Thao tác đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... thành thạo, nhanh và hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo nhiệt độ, ẩm độ, tốc độ gió, cường độ ánh sáng... chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỷ mỷ, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Phối hợp với người khác thực hiện tốt công việc;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(5). Tuyên truyền, phổ biến Luật thú y, chăn nuôi và các văn bản liên quan

- Yêu cầu kiến thức

+ Phân tích được các văn bản pháp quy về lĩnh vực thú y như: Luật thú y, luật chăn nuôi, các văn bản của Bộ NN&PTNT, Cục thú y, Chi cục chăn nuôi và thú y...;

+ Mô tả được kiến thức về bệnh truyền nhiễm gia súc, gia cầm, bệnh ký sinh trùng thú y có tính nguy hiểm cho người và vật nuôi theo luật thú y.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đọc và phân tích văn bản;

+ Vận dụng đúng tất cả các văn bản đã được mô tả trong luật thú y và luật chăn nuôi;

+ Đưa được nội dung về những hành vi bị nghiêm cấm trong các hoạt động liên quan đến lĩnh vực chăn nuôi, thú y đã được nêu trong luật thú y;

+ Khả năng giao tiếp tốt, linh hoạt, biết lắng nghe, quan sát.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Chấp hành tốt các quy định của luật;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân và nhóm trước lãnh đạo cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Hướng dẫn tối thiểu, giám sát cấp dưới thực hiện nhiệm vụ xác định;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và ý thức tổ chức kỷ luật.

(6). Sử dụng dụng cụ, thiết bị đo nồng độ khí thải chuồng nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí chuồng nuôi, máy đo pH...;

+ Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả thực hiện.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các loại máy đo BOD, máy đo COD, máy đo khí H_2S trong không khí chuồng nuôi, máy đo khí NH_3, NH_4 trong không khí, máy đo pH...;

+ Đo được BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH... thành thạo, nhanh, hiệu quả;

+ Đọc được kết quả đo các chỉ tiêu (BOD, COD, H_2S, NH_3, NH_4, pH...) chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, nghiêm túc, khách quan và khoa học;

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Hướng dẫn, giám sát được công việc của người khác;

+ Tuân thủ quy trình sử dụng, vệ sinh và bảo dưỡng thiết bị.

(7). Sử dụng máy móc thiết bị khác

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được kỹ thuật sử dụng các loại máy siêu âm, máy phát hiện mang thai, X quang, máy gây mê, máy ấp trứng gia cầm, máy mài mỏ gia cầm, máy kiểm tra viêm vú,... để hỗ trợ cho công tác chẩn đoán, cũng như trong công tác phòng và trị bệnh;

+ Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các máy móc chuyên ngành;

+ Thực hiện thao tác an toàn, hiệu quả;

+ Đọc kết quả chính xác.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc, khách quan, chính xác trong chuyên môn;

+ Tiếp xúc, sử dụng các thiết bị, máy móc an toàn, hiệu quả.

(8). Đối xử nhân đạo với vật nuôi

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được những yêu cầu về việc đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình chăn nuôi, trong vận chuyển và trong giết mổ;

+ Trình bày được yêu cầu về đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Xác định được các biện pháp đối xử nhân đạo đối với vật nuôi trong quá trình nuôi, vận chuyển và giết mổ;

+ Sử dụng được các biện pháp gây mê, gây tê hoặc an thần cho vật nuôi trước và trong quá trình điều trị bệnh, các can thiệp liên quan đến nội, ngoại, sản khoa.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Làm việc độc lập, tính kỷ luật cao;

+ Cẩn thận, khách quan và trung thực trong công việc;

+ Tích cực, chủ động trong việc phối hợp các thành viên trong nhóm;

+ Tinh thần trách nhiệm công việc của bản thân và công việc nhóm;

+ Tuân thủ các quy định về bảo vệ sức khỏe vật nuôi, đối xử nhân đạo với vật nuôi theo Luật chăn nuôi, văn bản quy định về chăn nuôi hữu cơ.

(9). Thực hiện biện pháp an toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được quy định, chế độ bảo hộ lao động, các biện pháp kỹ thuật an toàn lao động trong chăn nuôi thú y;

+ Trình bày được những ảnh hưởng của môi trường tới cơ thể người làm nghề thú y;

+ Phân tích được những ảnh hưởng dịch bệnh của vật nuôi lên người làm nghề chăn nuôi gia súc gia cầm.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị, dụng cụ bảo hộ lao động cá nhân;

+ Hạn chế được những ảnh hưởng của môi trường làm việc đến bản thân;

+ Sơ cấp, cứu được người bị tai nạn lao động: nhiễm độc, bỏng, ngã gãy xương, rắn cắn, ong đốt, động vật cắn...

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, quy phạm về an toàn và bảo hộ lao động;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

(10). Thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường

- Yêu cầu kiến thức

+ Trình bày được các vấn đề môi trường, pháp luật có liên quan và các nguồn năng lượng tái tạo;

+ Mô tả được các chính sách và hoạt động môi trường;

+ Mô tả được các phương án tái chế, tái sử dụng, giảm thiểu ô nhiễm và ngăn ngừa ô nhiễm trong chăn nuôi;

+ Quản lý được chất thải, nhận diện và kiểm soát các khía cạnh môi trường.

+ Đánh giá được những tác động và giảm thiểu rủi ro môi trường trong chăn nuôi;

+ Tư vấn được cho người chăn nuôi về xử lý môi trường, chất thải trong chăn nuôi;

+ Đảm bảo tuân thủ pháp luật về môi trường;

+ Phân tích và đối chiếu dữ liệu hiệu suất môi trường và báo cáo thông tin cho nhân viên nội bộ, khách hàng và các cơ quan quản lý.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Đánh giá được tác động của chất thải chăn nuôi đến môi trường;

+ Lập được kế hoạch và viết các loại báo cáo môi trường;

+ Đánh giá được vòng đời sản phẩm;

+ Quản lý được môi trường, tác động của chăn nuôi đến môi trường sống của con người;

+ Viết được báo cáo môi trường chăn nuôi;

+ Quản lý được các rủi ro về môi trường chăn nuôi.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp luật và các văn bản, quy phạm về bảo vệ môi trường;

+ Có ý thức bảo vệ sức khỏe, rèn luyện tính cẩn thận, nghiêm túc thực hiện những quy định về an toàn lao động.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Xây dựng chiến lược kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức

+ Nêu được mục đích của việc xây dựng chiến lược kinh doanh;

+ Trình bày được phương pháp đánh giá thực trạng kinh doanh;

+ Trình bày được phương pháp xây dựng chiến lược kinh doanh;

+ Trình bày được công việc chuẩn bị và thực hiện kế hoạch chiến lược;

+ Trình bày được phương pháp đánh giá và kiểm soát kế hoạch.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Thu thập được các tài liệu kinh doanh liên quan;

+ Đánh giá được thực trạng kinh doanh;

+ Xây dựng được bản chiến lược kinh doanh hiệu quả;

+ Chuẩn bị và thực hiện được kế hoạch chiến lược;

+ Đánh giá và kiểm soát được bản kế hoạch;

+ Viết được báo cáo xây dựng chiến lược kinh doanh;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực;

+ Tuân thủ quy định các nội quy cơ quan, đơn vị và tính bảo mật.

(2). Chuẩn bị địa điểm kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức

+ Mô tả được tiêu chuẩn lựa chọn địa điểm nơi kinh doanh sản phẩm;

+ Trình bày được cách bố trí trưng bày sản phẩm hợp lý;

+ Phân tích được ưu, nhược điểm của địa điểm kinh doanh;

+ Nêu được các yêu cầu cần thiết của địa điểm kinh doanh tốt.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chọn được vị trí kinh doanh tốt;

+ Sắp xếp, bố trí các dụng cụ, trang thiết bị hợp lý, đảm bảo vệ sinh và mang tính thẩm mỹ;

+ Thiết kế được biển quảng cáo khoa học, có ý nghĩa;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, thẩm mỹ, khoa học;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật về kinh doanh sản phẩm chăn nuôi - thú y.

(3). Đăng ký kinh doanh

- Yêu cầu kiến thức

+ Nêu được mục đích, lợi ích của việc đăng ký kinh doanh;

+ Xác định được các điều kiện cần thiết để được đăng ký kinh doanh;

+ Nêu được nội dung các giấy tờ cần thiết làm thủ tục kinh doanh;

+ Trình bày được các bước làm thủ tục đăng ký kinh doanh;

+ Trình bày được các điều khoản của pháp luật thú y quy định trong kinh doanh.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Chuẩn bị được các điều kiện cần thiết làm thủ tục kinh doanh;

+ Lập được bộ hồ sơ làm thủ tục kinh doanh;

+ Nộp hồ sơ đăng ký kinh doanh đúng quy định;

+ Trình báo đúng các điều kiện cần thiết cho bên thẩm tra hồ sơ;

+ Thực hiện đăng ký kinh doanh theo trình tự và kịp thời;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, khoa học, đúng trình tự;

+ Tuân thủ các quy định về thủ tục đăng ký kinh doanh.

(4). Nhập hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được số lượng, chủng loại hàng nhập về;

+ Nêu được đặc điểm chất lượng của sản phẩm;

+ Trình bày được các bước công việc nhập hàng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Có kỹ năng giao tiếp, quan sát, phản hồi;

+ Chuẩn bị được các điều kiện cần thiết trước khi nhập hàng;

+ Kiểm tra được số lượng, chất lượng hàng nhập;

+ Nhận giấy chứng nhận chất lượng sản phẩm, giấy kiểm dịch, hóa đơn;

+ Vào được sổ nhập hàng đúng quy định;

+ Viết được giấy nhập kho đúng quy định;

+ Làm thủ tục thanh toán trực tiếp hoặc chuyển khoản;

+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, an toàn vệ sinh, khoa học, đúng trình tự.

+ Tuân thủ các quy định về thủ tục nhập hàng, các quy định của nhà nước.

(5). Quảng bá, giới thiệu sản phẩm

- Yêu cầu kiến thức

+ Xác định được nội dung bài viết quảng cáo sản phẩm;

+ Trình bày được cách thức tổ chức một hội thảo, hội nghị;
+ Trình bày được cách tạo một đoạn video quảng bá, giới thiệu sản phẩm;
+ Mô tả được các nội dung thiết kế tờ rơi, pano áp phích.
- Yêu cầu kỹ năng
+ Có kiến thức về giao tiếp, phản hồi, thuyết trình;
+ Sử dụng được phần mềm thiết kế video, thiết kế tờ dơi, pano, catalog;
+ Tổ chức được hội thảo giới thiệu sản phẩm, hội nghị;
+ Thiết kế được tờ rơi, pano áp phích, catalog, video giới thiệu sản phẩm;
+ Viết được bài báo khoa học về sản phẩm;
+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.
- Mức độ tự chủ và trách nhiệm
+ Có khả năng làm việc độc lập;
+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;
+ Cẩn thận, tỉ mỉ, hòa nhã, thân thiện, trung thực;
+ Tuân thủ các quy định về bản quyền ấn phẩm và nhãn mác.

(6). Bán hàng

- Yêu cầu kiến thức
+ Có kiến thức về marketing và kế toán;
+ Trình bày được các bước công việc bán hàng;
+ Nêu được các yêu cầu cần thiết của người bán hàng.
- Yêu cầu kỹ năng
+ Có kiến thức về giao tiếp, phản hồi, thuyết phục;
+ Sử dụng được máy tính, E.mail, điện thoại, phần mềm bán hàng;
+ Kiểm kê và đóng hàng đủ số lượng, đúng chủng loại và yêu cầu kỹ thuật;
+ Giao hàng đúng yêu cầu cần thiết;
+ Thu tiền được của khách hàng đúng quy định;
+ Viết được hóa đơn bán hàng và sổ bán xuất hàng;
+ Phối hợp tốt với bộ phận liên quan.
- Mức độ tự chủ và trách nhiệm
+ Có khả năng làm việc độc lập;
+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;
+ Cẩn thận, tỉ mỉ, hòa nhã, thân thiện, trung thực;
+ Tuân thủ các quy định về nội quy đơn vị và chất lượng sản phẩm.

(7). Chăm sóc khách hàng

- Yêu cầu kiến thức

+ Nêu được vai trò của việc chăm sóc khách hàng;

+ Nêu được các yêu cầu của việc chăm sóc khách hàng;

+ Nêu được các trạng thái tâm lý khách hàng;

+ Mô tả được các điều kiện cần thiết để chăm sóc khách hàng.

- Yêu cầu kỹ năng

+ Kỹ năng về giao tiếp, thuyết phục khách hàng;

+ Kỹ năng về hiểu tâm lý khách hàng;

+ Phán đoán được ý muốn của khách hàng;

+ Xử lý được các thắc mắc của khách hàng;

+ Quản lý được thời gian chăm sóc khách hàng;

+ Viết được báo cáo hoạt động chăm sóc khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm

+ Có khả năng làm việc độc lập;

+ Có khả năng phối hợp tốt với các thành viên trong nhóm;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực;

+ Tuân thủ các quy định về nội quy đơn vị và an toàn lao động.

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM

1	ThS. Nguyễn Xuân Lới	Hiệu trưởng, Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ	Chủ nhiệm
2	ThS. Phạm Quang Tuấn	Phó hiệu trưởng, Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ	Phó chủ nhiệm
3	TS. Nguyễn Văn Hải	Trưởng phòng, Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ	Thư ký
4	ThS. Nguyễn Công Hoan	Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ	Thành viên
5	ThS. Nông Văn Trung	Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ	Thành viên
6	ThS. Nguyễn Thị Thanh Nga	Trường Cao đẳng Nông lâm Đông Bắc	Thành viên
7	ThS. Đặng Thị Diệu	Phó trưởng khoa, Trường CĐ Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc	Thành viên
8	TS. Võ Phong Vũ Anh Tuấn	Giảng viên, Trường Cao đẳng NN Nam Bộ	Thành viên
9	KS. Dương Anh Điệp	Giám đốc, Công ty TNHH Lợn giống DABACO Phú Thọ	Thành viên

DANH SÁCH BAN HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

1	Lê Công Hùng	Trường CĐ Nông nghiệp và PTNT Bắc Bộ	Chủ tịch
2	Đào Hùng	Trường CĐ Cơ điện và Nông nghiệp Nam Bộ	Phó chủ tịch
3	Trần Thị Mai Hương	Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nông nghiệp và PTNT	Thư ký
4	Trịnh Thị Thu Hiền	Trường CĐ Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc	Thành viên
5	Mai Anh Tùng	Trường CĐ Nông lâm Đông Bắc	Thành viên
6	Phạm Thị Hạnh	Trường CĐ Công nghệ và Nông lâm Đông Bắc	Thành viên
7	Vũ Văn Quang	Trung Tâm nghiên cứu lợn Thụy Phương, Viện Chăn nuôi	Thành viên
8	Đào Huy Vũ	Công ty TNHH PTvet	Thành viên
9	ThS. Nguyễn Viết Vinh	Chuyên viên vụ đào tạo chính quy, Tổng cục giáo dục nghề nghiệp	Thành viên

Phụ lục 7A

KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TỐI THIỂU, YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC MÀ NGƯỜI HỌC PHẢI ĐẠT ĐƯỢC KHI TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGÀNH/NGHỀ CÔNG CHỨNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

I. Quy định chung

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Công chứng trình độ cao đẳng là ngành, nghề thuộc lĩnh vực cung cấp dịch vụ công đặc biệt với vị trí việc làm thư ký giúp việc cho công chứng viên, thông qua các công việc giúp việc: tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ yêu cầu công chứng, chứng thực; hướng dẫn người yêu cầu công chứng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ yêu cầu công chứng; vào sổ công chứng, sổ chứng thực; soạn thảo văn bản công chứng, kiểm tra dự thảo hợp đồng, giao dịch; hướng dẫn người yêu cầu công chứng đọc, kiểm tra nội dung hợp đồng, giao dịch; nghiên cứu, cập nhật các quy định của pháp luật liên quan đến nghiệp vụ công chứng, chứng thực; khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng; sắp xếp, lập danh mục hồ sơ sau khi việc công chứng đã hoàn thành; xác minh trong hoạt động công chứng; chuẩn bị hồ sơ công chứng ngoài trụ sở.

Người học tốt nghiệp ngành, nghề Công chứng trình độ cao đẳng đáp ứng yêu cầu bậc 5 trong Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

Người học xong chương trình cao đẳng ngành, nghề Công chứng có thể làm việc tại các các tổ chức hành nghề công chứng.

Để hành nghề người lao động phải đáp ứng các yêu cầu về sức khỏe, kiến thức chuyên môn, giao tiếp tốt trong quá trình làm việc, có đạo đức nghề nghiệp, có kỹ năng tổ chức và thực hiện các nghiệp vụ của ngành, nghề Công chứng.

Khối lượng kiến thức tối thiểu: 2.010 giờ, tương đương 82 tín chỉ.

2. Kiến thức

- Mô tả được nhóm lĩnh vực dịch vụ thuộc phạm vi hành nghề của tổ chức hành nghề công chứng;

- Giải thích được các quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

- Trình bày được cách thức ghi sổ công chứng, sổ chứng thực theo quy định;

- Mô tả được các loại văn bản công chứng, nội dung, hình thức của các loại hợp đồng, giao dịch được chấp nhận công chứng;

- Giải thích được các quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của người yêu cầu công chứng khi yêu cầu công chứng; giải thích được các văn bản pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng;

- Giải thích được chính xác bản chất thực của những thỏa thuận mà các bên đương sự thiết lập trong hợp đồng, giao dịch, lời chứng;

- Trình bày được quy trình kiểm tra, bảo quản, xử lý thông tin người yêu cầu công chứng theo quy định;

- Mô tả được cơ chế cung cấp và khai thác thông tin; quy trình cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu công chứng;

- Mô tả được quy trình kiểm tra, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản hồ sơ công chứng;

- Mô tả được các bước của thủ tục công chứng;

- Giải thích được các loại phí công chứng, thù lao công chứng và chi phí khác tại trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng;

- Mô tả được thủ tục yêu cầu công chứng ngoài trụ sở.

3. Kỹ năng

- Phân tích được các nhóm quan hệ pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng;

- Tra cứu, đối chiếu được tài liệu, quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

- Phân tích, đánh giá được tính chính xác, tính hợp pháp của thông tin, tài liệu có trong hồ sơ công chứng;

- Kiểm tra được tính đầy đủ của hồ sơ, hợp đồng, và trường hợp được phép giao dịch theo quy định của pháp luật;

- Giải thích được các lý do khi từ chối yêu cầu công chứng;

- Phân biệt được yêu cầu công chứng có hay không thuộc phạm vi hành nghề của tổ chức hành nghề công chứng;

- Phát hiện được nội dung hoặc hình thức trái pháp luật trong hợp đồng, giao dịch cần công chứng;

- Ghi chép thành thạo, cẩn thận, tỉ mỉ các loại sổ công chứng;

- Phân tích được nội dung của yêu cầu công chứng để soạn thảo văn bản công chứng, dự thảo hợp đồng, giao dịch phù hợp;

- Thu thập được thông tin, tài liệu liên quan đến hợp đồng, giao dịch và lời chứng;

- Tổng hợp được các quy định mới của pháp luật, các công việc khác của nghiệp vụ công chứng và đề xuất với công chứng viên được phương án giải quyết;

- Vận dụng được kỹ năng khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng;

- Áp dụng được quy trình kiểm tra, phân loại, lưu trữ hồ sơ công chứng theo quy định;

- Áp dụng đúng thủ tục yêu cầu công chứng ngoài trụ sở theo quy định của pháp luật;

- Áp dụng hiệu quả các kỹ năng, phương tiện giao tiếp khi thực hiện công việc;

- Áp dụng hiệu quả các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh trong công việc;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề.

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

- Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

- Có trách nhiệm giữ bí mật các thông tin trong hồ sơ yêu cầu công chứng, hồ sơ công chứng và tất cả thông tin biết được về nội dung công chứng trong quá trình hành nghề cũng như khi không còn hành nghề công chứng;

- Có trách nhiệm trong việc bảo quản tài liệu, hồ sơ khi làm việc;

- Cẩn thận, tỉ mỉ khi thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

- Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề công chứng khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của đơn vị, tổ chức và của người yêu cầu công chứng.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại vị trí việc làm Thư ký giúp việc cho công chứng viên tại các tổ chức hành nghề công chứng.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề Công chứng trình độ Cao đẳng có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành nghề hoặc trong nhóm ngành nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo.

II. Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực cho từng vị trí việc làm

1. Thư ký giúp việc cho công chứng viên

1.1. Mô tả vị trí việc làm

Thư ký giúp việc cho công chứng viên trình độ cao đẳng là một vị trí việc làm của ngành, nghề Công chứng. Người làm ở vị trí việc làm thư ký giúp việc cho công chứng viên trình độ cao đẳng thực hiện các công việc chuyên môn để giúp việc công chứng viên gồm: tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ yêu cầu công chứng, chứng thực; hướng dẫn người yêu cầu công chứng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ yêu cầu công chứng; vào sổ công chứng, sổ chứng thực; soạn thảo văn bản công chứng, kiểm tra dự thảo hợp đồng, giao dịch; hướng dẫn người yêu cầu công chứng đọc, kiểm tra nội dung hợp đồng, giao dịch; nghiên cứu, cập nhật các quy định của pháp luật liên quan đến nghiệp vụ công chứng, chứng thực; khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng; sắp xếp, lập danh mục hồ sơ sau khi việc công chứng đã hoàn thành; xác minh trong hoạt động công chứng; chuẩn bị hồ sơ công chứng ngoài trụ sở.

1.1.1. Kiến thức

- Mô tả được nhóm lĩnh vực dịch vụ thuộc phạm vi hành nghề của tổ chức hành nghề công chứng;

- Giải thích được các quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

- Trình bày được cách thức ghi sổ công chứng, sổ chứng thực theo quy định;

- Mô tả được các loại văn bản công chứng, nội dung, hình thức của các loại hợp đồng, giao dịch được chấp nhận công chứng;

- Giải thích được các quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của người yêu cầu công chứng khi yêu cầu công chứng; giải thích được các văn bản pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng;

- Giải thích được chính xác bản chất thực của những thỏa thuận mà các bên đương sự thiết lập trong hợp đồng, giao dịch, lời chứng;

- Trình bày được quy trình kiểm tra, bảo quản, xử lý thông tin người yêu cầu công chứng theo quy định;

- Mô tả được cơ chế cung cấp và khai thác thông tin; quy trình cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu công chứng;

- Mô tả được quy trình kiểm tra, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản hồ sơ công chứng;

- Mô tả được các bước của thủ tục công chứng;

- Giải thích được các loại phí công chứng, thù lao công chứng và chi phí khác tại trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng;

- Mô tả được thủ tục yêu cầu công chứng ngoài trụ sở;

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng, an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

1.1.2. Kỹ năng

- Phân tích được các nhóm quan hệ pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng;

- Tra cứu, đối chiếu được tài liệu, quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

- Phân tích, đánh giá được tính chính xác, tính hợp pháp của thông tin, tài liệu có trong hồ sơ công chứng;

- Kiểm tra được tính đầy đủ của hồ sơ, hợp đồng, và trường hợp được phép giao dịch theo quy định của pháp luật;

- Giải thích được các lý do khi từ chối yêu cầu công chứng;

- Phân biệt được yêu cầu công chứng có hay không thuộc phạm vi hành nghề của tổ chức hành nghề công chứng;

- Phát hiện được nội dung hoặc hình thức trái pháp luật trong hợp đồng, giao dịch cần công chứng;

- Ghi chép thành thạo, cẩn thận, tỉ mỉ các loại sổ công chứng;

- Phân tích được nội dung của yêu cầu công chứng để soạn thảo văn bản công chứng, dự thảo hợp đồng, giao dịch phù hợp;

- Thu thập được thông tin, tài liệu liên quan đến hợp đồng, giao dịch và lời chứng;

- Tổng hợp được các quy định mới của pháp luật, các công việc khác của nghiệp vụ công chứng và đề xuất với công chứng viên được phương án giải quyết;

- Vận dụng được kỹ năng khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng;

- Áp dụng được quy trình kiểm tra, phân loại, lưu trữ hồ sơ công chứng theo quy định;

- Áp dụng đúng thủ tục yêu cầu công chứng ngoài trụ sở theo quy định của pháp luật;

- Áp dụng hiệu quả các kỹ năng, phương tiện giao tiếp khi thực hiện công việc;

- Áp dụng hiệu quả các kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh trong công việc;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề.

1.1.3. Mức độ tự chủ, trách nhiệm

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

- Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

- Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

- Có trách nhiệm giữ bí mật các thông tin trong hồ sơ yêu cầu công chứng, hồ sơ công chứng và tất cả thông tin biết được về nội dung công chứng trong quá trình hành nghề cũng như khi không còn hành nghề công chứng;

- Có trách nhiệm trong việc bảo quản tài liệu, hồ sơ khi làm việc;

- Cẩn thận, tỉ mỉ khi thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

- Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề công chứng khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của đơn vị, tổ chức và của người yêu cầu công chứng.

1.2. Khối lượng kiến thức tối thiểu: 2.010 giờ, tương đương 82 tín chỉ

1.3. Các năng lực của vị trí việc làm

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
1. CÁC NĂNG LỰC CƠ BẢN						
1.1	Có sức khỏe tốt		x			
1.2	Sử dụng tiếng Anh cơ bản		x			
1.3	Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản		x			
1.4	Hiểu biết và ứng dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, quốc phòng, an ninh		x			
1.5	Phối hợp làm việc nhóm		x			
1.6	Áp dụng công nghệ thông tin và truyền thông đáp ứng yêu cầu cách mạng công nghiệp 4.0			x		
1.7	An toàn lao động		x			
2. CÁC NĂNG LỰC CHUNG						
2.1	Áp dụng kiến thức các ngành luật			x		
2.2	Phân tích các quan hệ pháp luật khi làm việc			x		
2.3	Tra cứu, cập nhật văn bản pháp luật			x		
2.4	Phát triển quan hệ khách hàng			x		
2.5	Soạn thảo văn bản				x	
2.6	Tổng hợp và trình bày báo cáo			x		
2.7	Sử dụng, quản lý thiết bị văn phòng			x		
3. CÁC NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN						
3.1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người yêu cầu công chứng, chứng thực			x		
3.2	Hướng dẫn người yêu cầu công chứng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ yêu cầu công chứng			x		
3.3	Vào sổ công chứng, sổ chứng thực		x			

STT	TÊN NĂNG LỰC	BẬC (theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia)				
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4	Bậc 5
3.4	Soạn thảo văn bản công chứng, kiểm tra dự thảo hợp đồng, giao dịch			x		
3.5	Hướng dẫn người yêu cầu công chứng đọc, kiểm tra nội dung hợp đồng, giao dịch				x	
3.6	Nghiên cứu, cập nhật các quy định của pháp luật liên quan đến nghiệp vụ công chứng, chứng thực			x		
3.7	Khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng				x	
3.8	Sắp xếp, lập danh mục hồ sơ sau khi việc công chứng đã hoàn thành			x		
3.9	Xác minh trong hoạt động công chứng				x	
3.10	Chuẩn bị hồ sơ công chứng ngoài trụ sở			x		

1.4. Yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cho từng năng lực

a) Các năng lực cơ bản

(1). Có sức khỏe tốt

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được vị trí, ý nghĩa, tác dụng của Giáo dục thể chất đối với con người, người lao động;

+ Trình bày được phương pháp tập luyện của một số môn thể dục thể thao.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thực hiện được các thao tác vận động cơ bản đúng yêu cầu kỹ thuật;

+ Thực hiện được các kỹ thuật cơ bản của một số môn thể dục thể thao: chạy cự ly ngắn, chạy cự ly trung bình, nhảy cao, nhảy xa, đẩy tạ, bóng chuyền (hoặc cầu lông, bơi lội, bóng đá, bóng rổ).

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tự rèn luyện nâng cao thể trạng, sức khỏe của bản thân;

+ Tính nghiêm túc, tự giác, cẩn thận, an toàn.

(2). Sử dụng tiếng Anh cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các cấu trúc ngữ pháp thông dụng nhất trong tiếng Anh giao tiếp: Các dạng câu; cách sử dụng các giới từ, động từ, tính từ, danh từ;

+ Giải thích được nghĩa của các từ mới liên quan đến các chủ đề của bài học;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nói và diễn đạt để người khác hiểu được trong giao tiếp thông thường và trong môi trường làm việc;

+ Nghe và hiểu thông tin người khác diễn đạt trong giao tiếp thông thường và trong môi trường làm việc;

+ Đọc và hiểu được thông tin trong giao tiếp thông thường và trong môi trường làm việc;

+ Viết và diễn đạt để người khác hiểu trong giao tiếp thông thường và trong môi trường làm việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có thái độ nghiêm túc, chủ động, tích cực trong giao tiếp;

+ Tự tin trong giao tiếp bằng Tiếng Anh.

(3). Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm về thông tin, dữ liệu, phần cứng phần mềm, cấu trúc cơ bản của hệ thống máy tính, khái niệm về tệp, thư mục, DOS, Windows;

+ Trình bày được khái niệm về mạng máy tính và mạng Internet, các dịch vụ cơ bản trên Internet;

+ Trình bày được cách khởi động thoát khỏi và cách gõ tiếng việt trong MS Word, công dụng, cú pháp của các hàm cơ bản trong Excel.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Chuyển đổi được dạng biểu diễn giữa các hệ đếm;

+ Sử dụng được các lệnh trên DOS và WINDOWS;

+ Phân biệt được các thiết bị mạng, sử dụng được các dịch vụ tìm kiếm thông tin, thư điện tử trên internet;

+ Soạn thảo, hiệu chỉnh và định dạng được văn bản, tạo hiệu chỉnh và định dạng được bảng biểu;

+ Sử dụng được các hàm để thực hiện các yêu cầu, đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có năng lực làm việc độc lập và theo nhóm;

+ Có đức tính cẩn thận, làm việc khoa học, tác phong công nghiệp.

(*4). Hiểu biết và ứng dụng kiến thức về chính trị, pháp luật, quốc phòng, an ninh*

- Yêu cầu kiến thức:

+ Giải thích được những kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam;

+ Giải thích được những vấn đề cơ bản về nhà nước và pháp luật;

+ Giải thích nghĩa sơ lược những kiến thức cơ bản về quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức đã học để rèn luyện trở thành người lao động mới có phẩm chất chính trị, có đạo đức tốt và năng lực hoàn thành nhiệm vụ;

+ Sử dụng được một số loại vũ khí bộ binh thông dụng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức trách nhiệm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước;

+ Phát huy tinh thần yêu nước, truyền thống dựng nước và giữ nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, nâng cao ý thức, trách nhiệm, tự giác thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh, bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

(5). Phối hợp làm việc nhóm

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê được các bước tiến hành khi làm việc nhóm;

+ Mô tả được vai trò của trưởng nhóm và các thành viên trong nhóm;

+ Giải thích được cách xử lý hiệu quả các vấn đề mâu thuẫn; cách tôn trọng sự khác biệt về giá trị và niềm tin cá nhân;

+ Thảo luận được cách hỗ trợ, chia sẻ thông tin liên quan đến công việc giữa các thành viên trong nhóm để đạt được mục tiêu.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xây dựng mối quan hệ hiệu quả giữa các thành viên trong nhóm;

+ Khai thác và xử lý các ý kiến cá nhân vào hoạt động của nhóm;

+ Thực hiện và vận dụng hiệu quả các kỹ năng trong giao tiếp: lắng nghe, hỏi, hiểu, thuyết trình, quan sát, giao tiếp bằng ngôn ngữ và phi ngôn ngữ.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động và chịu trách nhiệm về mọi ý kiến và kết quả làm việc của mình khi được phân công;

+ Tôn trọng tập thể và tinh thần làm việc nhóm;

+ Khuyến khích các thành viên trong nhóm tham gia tích cực các hoạt động của nhóm và có trách nhiệm với công việc được giao.

(6). Áp dụng công nghệ thông tin và truyền thông đáp ứng yêu cầu cách mạng công nghiệp 4.0

- Yêu cầu kiến thức:

+ Liệt kê và giải thích được các ứng dụng cơ bản từ công nghệ thông tin và truyền thông đáp ứng yêu cầu cách mạng công nghiệp 4.0;

+ Trình bày cách tạo dữ liệu đầy đủ và chính xác theo yêu cầu;

+ Phân tích tầm quan trọng của việc duy trì hệ thống máy tính và phần mềm ứng dụng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Nhập dữ liệu vào hệ thống thông tin và truyền thông;

+ Duy trì và bảo dưỡng các thiết bị công nghệ và hệ thống máy tính;

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc;

+ Sử dụng các loại phần mềm, chương trình diệt vi rút và an ninh hệ thống.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chủ động trong công việc, trách nhiệm về kết quả làm việc của mình;

+ Cẩn thận, tuân thủ đúng quy trình khi áp dụng kiến thức về công nghệ thông tin và truyền thông trong công việc.

(7). An toàn lao động

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung cơ bản quy định về quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động theo Luật Lao động của nước CHXHCN Việt Nam;

+ Trình bày được các biện pháp phòng cháy và điện giật tại nơi làm việc;

+ Trình bày được các bệnh, tật về mắt do điều kiện làm việc trong văn phòng và với máy tính;

+ Trình bày được tác hại của ngồi làm việc sai tư thế hoặc thiếu vận động trong công việc văn phòng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thoát hiểm trong các sự cố hỏa hoạn, thiên tai xảy ra tại nơi làm việc;

+ Sử dụng bình cứu hỏa dạng bột và dạng khí, bạt chống cháy, vòi nước cứu hỏa;

+ Thực hiện sơ cấp cứu được người bị tai nạn lao động: điện giật, choáng, đuối nước;

+ Thực hiện được các biện pháp phòng chống tác hại đối với mắt trong điều kiện làm việc tại văn phòng;

+ Áp dụng đúng các tư thế ngồi làm việc tại văn phòng để phòng các bệnh về cơ, xương khớp.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện các kỹ năng an toàn lao động;

+ Nghiêm túc thực hiện và tuân thủ theo pháp lệnh và các văn bản, quy phạm về an toàn và bảo hộ lao động.

b) Các năng lực chung

(1). Áp dụng kiến thức các ngành luật

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các khái niệm cơ bản trong lý luận về nhà nước và pháp luật;

+ Liệt kê được các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam;

+ Tóm tắt được các chế định pháp luật của từng ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam;

+ Phân biệt được các ngành luật có đối tượng điều chỉnh gần giống nhau trong hệ thống pháp luật Việt Nam;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các nhóm quan hệ pháp luật;

+ Tra cứu được các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến yêu cầu công việc;

+ Xác định được nhóm quy định pháp luật trong từng lĩnh vực cụ thể khi xử lý, giải quyết yêu cầu của công việc;

+ Áp dụng đúng, chính xác văn bản quy phạm pháp luật trong công việc.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Có ý thức chia sẻ kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp với đồng nghiệp;

+ Có năng lực nhận định, đánh giá, phê phán các quy định pháp luật không phù hợp với thực tiễn;

+ Bác bỏ các luận điểm sai trái trong quá trình thực hiện công việc.

(2). Phân tích các quan hệ pháp luật khi làm việc

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm quan hệ pháp luật;

+ Trình bày được thành phần của một quan hệ pháp luật;

+ Liệt kê được các loại chủ thể trong quan hệ pháp luật;

+ Giải thích được khách thể của quan hệ pháp luật;

+ Trình bày được nội dung của quan hệ pháp luật;

+ Giải thích được quyền và nghĩa vụ của các chủ thể trong từng quan hệ pháp luật cụ thể.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được loại quan hệ pháp luật trong từng trường hợp cụ thể;

+ Phân tích được thành phần của một quan hệ pháp luật cụ thể;

+ Lựa chọn, áp dụng đúng quy định của pháp luật điều chỉnh trực tiếp một quan hệ pháp luật cụ thể;

+ Nhận diện được quyền và nghĩa vụ của chủ thể trong một quan hệ pháp luật cụ thể;

+ Phát hiện được quyền hoặc nghĩa vụ của chủ thể trong một quan hệ pháp luật cụ thể đang bị xâm phạm;

+ Áp dụng được các biện pháp pháp lý cần thiết để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của chủ thể trong một quan hệ pháp luật cụ thể.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác trong công việc;

+ Khách quan trong phân tích, đánh giá các quan hệ pháp luật cụ thể;

+ Đồng tình, ủng hộ lẽ phải; phê phán các hành vi vi phạm pháp luật.

(3). Tra cứu, cập nhật văn bản pháp luật

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được khái niệm văn bản quy phạm pháp luật;

+ Liệt kê được hệ thống văn bản quy phạm pháp luật Việt Nam;

+ Mô tả được các cơ sở dữ liệu luật Việt Nam;

+ Giải thích được hoạt động tra cứu, cập nhật văn bản pháp luật.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo máy tính và kỹ năng tra cứu thông tin trên internet;

+ Lựa chọn chính xác từ khóa tìm kiếm;

+ Phân tích nhanh được kết quả tìm kiếm;

+ Phát hiện chính xác văn bản pháp luật cần tra cứu, cập nhật.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Cẩn thận, chính xác trong công việc;

+ Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật về bảo mật thông tin và an ninh mạng.

(4). Phát triển quan hệ khách hàng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các phương thức giao tiếp xã hội;

+ Trình bày được các nguyên tắc giao tiếp với khách hàng;

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Thành thạo kỹ năng giao tiếp với khách hàng;

+ Phán đoán được các mong muốn của khách hàng qua giao tiếp;

+ Ứng xử khéo léo trong từng tình huống giao tiếp với khách hàng;

+ Duy trì được mối quan hệ tốt với khách hàng;

+ Có kỹ năng làm khách hàng hài lòng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Tôn trọng khách hàng;

+ Hợp tác với khách hàng;

+ Cẩn thận, chính xác, nghiêm túc trong quan hệ với khách hàng;

+ Tuân thủ quy định bảo mật thông tin khách hàng.

(5). Soạn thảo văn bản

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày các yêu cầu khi soạn thảo văn bản (về nội dung, thể thức, văn phong);

+ Mô tả được quy trình soạn thảo văn bản hành chính;

+ Mô tả được phương pháp soạn thảo từng loại văn bản hành chính thông thường;

+ Phân biệt được văn bản hành chính cá biệt và văn bản hành chính thông thường;

+ Nhận diện được các văn bản hành chính thông thường của văn phòng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được yêu cầu, quy trình soạn thảo văn bản hành chính;

+ Thu thập và xử lý được thông tin đưa vào soạn thảo văn bản hành chính;

+ Tổng hợp được ý kiến tham gia của bộ phận chuyên môn (nếu có);

+ Soạn thảo thành thạo các loại văn bản hành chính;

+ Sử dụng thành thạo máy tính, máy in, máy fax, máy photocopy.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết được công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi.

(7). Quản lý, sử dụng thiết bị văn phòng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày các yêu cầu khi quản lý các trang thiết bị văn phòng;

+ Mô tả được quy trình sử dụng các thiết bị văn phòng;

+ Mô tả được quy trình lưu trữ, bảo quản thiết bị văn phòng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo máy tính, máy in, máy fax, máy photocopy;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng và kết hợp, liên kết dữ liệu giữa các phần mềm văn phòng;

+ Vào sổ văn bản đi, đến của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Nghe, trả lời điện thoại đúng quy định.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân;

+ Có khả năng giải quyết được công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Có ý thức sử dụng tiết kiệm điện, vật tư, văn phòng phẩm.

c) Các năng lực chuyên môn

(1). Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người yêu cầu công chứng, chứng thực

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được nhóm lĩnh vực dịch vụ khách hàng yêu cầu thuộc phạm vi hành nghề của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Giải thích được các quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Giải thích được các nội dung của Phiếu yêu cầu công chứng;

+ Đối chiếu, so sánh được các văn bản pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Giải thích được các quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của khách hàng, ý nghĩa, hậu quả pháp lý của việc tham gia hợp đồng, giao dịch khi yêu cầu công chứng;

+ Kiểm tra được tính đầy đủ của hồ sơ yêu cầu công chứng, chứng thực và trường hợp được phép giao dịch theo quy định của pháp luật;

+ Phân loại được các loại hồ sơ, yêu cầu công chứng, chứng thực, hợp đồng, giao dịch;

+ Dẫn chiếu được các văn bản pháp luật liên quan đến hợp đồng, giao dịch.

+ Giải thích được các quy định của pháp luật liên quan đến hợp đồng, giao dịch;

+ Giải thích được lý do khi từ chối yêu cầu công chứng, chứng thực.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các nhóm quan hệ pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Tra cứu, đối chiếu được tài liệu, văn bản pháp luật;

+ So sánh được các quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Hướng dẫn được người yêu cầu công chứng viết đúng và đủ các thông tin của Phiếu yêu cầu công chứng;

+ Đánh giá được sơ bộ hồ sơ yêu cầu thực hiện công chứng, chứng thực của khách hàng thuộc phạm vi hành nghề;

+ Nhận diện được các lý do khi từ chối yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Bảo quản hồ sơ của khách hàng theo quy định.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có trách nhiệm giữ bí mật các thông tin trong hồ sơ yêu cầu công chứng;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp.

(2). Hướng dẫn người yêu cầu công chứng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ yêu cầu công chứng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được yêu cầu công chứng;

+ Trình bày được các quy định của pháp luật liên quan đến nội dung yêu cầu công chứng;

+ Giải thích được các văn bản pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng;

+ Liệt kê được các tài liệu phải có của hồ sơ yêu cầu công chứng tương ứng với loại việc công chứng cụ thể;

+ Kiểm tra được tính đầy đủ, phù hợp của các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến hợp đồng, giao dịch;

+ Giải thích được cho người yêu cầu công chứng về quyền, nghĩa vụ, lợi ích, ý nghĩa và hậu quả pháp lý phát sinh của hợp đồng, giao dịch được yêu cầu công chứng;

+ Xác định đúng bản chất thực của các hợp đồng, giao dịch;

+ Chỉ ra được quy định của pháp luật liên quan đến văn bản cần công chứng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các nhóm quan hệ pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng;

+ Đánh giá được yêu cầu của người yêu cầu công chứng thuộc phạm vi hành nghề của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Tra cứu, đối chiếu được tài liệu, văn bản pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng;

+ Phát hiện được các nội dung còn thiếu cần phải bổ sung vào văn bản cần công chứng;

+ Phát hiện được các tài liệu còn thiếu cần bổ sung của hồ sơ yêu cầu công chứng;

+ Phát hiện được nội dung vi phạm điều cấm của pháp luật, trái đạo đức xã hội hoặc hình thức trái pháp luật trong văn bản cần công chứng;

+ Đề xuất được cho công chứng viên trong việc chấp nhận hay từ chối yêu cầu công chứng;

+ Giao tiếp tốt với khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của văn phòng công chứng;

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, tuân thủ đạo đức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Có trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết yêu cầu công chứng một cách nhanh chóng, kịp thời khi yêu cầu công chứng đó không vi phạm điều cấm của pháp luật, không trái đạo đức xã hội;

+ Có trách nhiệm giữ bí mật các thông tin trong hồ sơ yêu cầu công chứng, hồ sơ công chứng và tất cả thông tin biết được về nội dung công chứng trong quá trình hành nghề cũng như khi không còn hành nghề công chứng;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp khi thực hiện nhiệm vụ.

(3). Vào sổ công chứng, sổ chứng thực

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các điều kiện thụ lý hồ sơ yêu cầu công chứng tương ứng với từng lĩnh vực công chứng cụ thể;

+ Trình bày được các điều kiện thụ lý yêu cầu chứng thực thuộc phạm vi hành nghề của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Giải thích được các điều kiện thụ lý hồ sơ yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Giải thích được các quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Phân loại được các loại việc công chứng, chứng thực;

+ Giải thích được các trường hợp từ chối công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật;

+ Trình bày được cách ghi các loại sổ công chứng, sổ chứng thực.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được đầy đủ, chính xác quy trình thủ tục hành chính về xử lý hồ sơ yêu cầu công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật;

+ Tra cứu, đối chiếu được các quy định của pháp luật liên quan đến yêu cầu công chứng, chứng thực;

+ Ghi chép thành thạo, cẩn thận, tỉ mỉ, rõ ràng các loại sổ công chứng, sổ chứng thực.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Chấp hành các quy tắc đạo đức hành nghề công chứng và có ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp khi thực hiện nhiệm vụ.

(4). Soạn thảo văn bản công chứng, kiểm tra dự thảo hợp đồng, giao dịch

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các yêu cầu của hợp đồng, giao dịch trong từng lĩnh vực theo quy định của pháp luật;

+ Mô tả đầy đủ các quy định của pháp luật về hợp đồng, giao dịch và các quy định có liên quan đến giao dịch khi ký kết, thực hiện hợp đồng, giao dịch;

+ Phân tích được nguồn pháp luật điều chỉnh và có liên quan đến nội dung của hợp đồng;

+ Mô tả đúng và đầy đủ các quy định về hình thức của hợp đồng, giao dịch và chủ thể tham gia hợp đồng, giao dịch;

+ Đánh giá đúng tư cách của chủ thể trong quan hệ hợp đồng, giao dịch;

+ Xác định đúng nội dung hợp đồng, giao dịch theo yêu cầu của người yêu cầu công chứng và quy định của pháp luật (nội dung phải chặt chẽ, đầy đủ nội dung cơ bản và không vi phạm điều cấm của pháp luật và không trái đạo đức xã hội);

+ Phân biệt được các mẫu lời chứng của công chứng viên áp dụng đối với từng loại hợp đồng, giao dịch;

+ Trình bày được cách ghi lời chứng của công chứng viên theo từng loại mẫu lời chứng;

+ Lựa chọn được loại văn bản, hợp đồng, giao dịch phù hợp với yêu cầu công việc.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được nội dung, yêu cầu của người yêu cầu công chứng để soạn thảo văn bản công chứng phù hợp;

+ Xây dựng được bố cục và bộ khung cần có của hợp đồng, giao dịch mình dự định soạn;

+ Áp dụng đúng căn cứ pháp lý của hợp đồng, giao dịch dự kiến soạn;

+ Phát hiện được mục đích của hợp đồng, giao dịch được yêu cầu công chứng;

+ Xác định được nội dung chính của hợp đồng, giao dịch;

+ Lựa chọn đúng mẫu lời chứng của công chứng viên đối với từng loại hợp đồng, giao dịch;

+ Trình bày đúng và đầy đủ các nội dung trong lời chứng của công chứng viên đối với hợp đồng, giao dịch;

+ Sử dụng các thuật ngữ và văn phong thích hợp;

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng để soạn thảo văn bản trên máy vi tính;

+ Bảo quản hồ sơ của khách hàng theo đúng quy định.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công nhiệm vụ của công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có trách nhiệm giữ bí mật thông tin của khách hàng theo quy định của pháp luật và đạo đức hành nghề;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp khi thực hiện nhiệm vụ.

(5). Hướng dẫn người yêu cầu công chứng đọc, kiểm tra nội dung hợp đồng, giao dịch

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được chính xác những thỏa thuận mà các bên thiết lập trong hợp đồng, giao dịch;

+ Nhận diện chính xác người yêu cầu công chứng;

+ Trình bày được quy trình kiểm tra, bảo quản, xử lý thông tin do người yêu cầu công chứng cung cấp theo quy định;

+ Trình bày được cách tổng hợp, phân tích, đánh giá về tính chính xác, tính hợp pháp của thông tin, tài liệu có trong hồ sơ đã thu thập;

+ Hướng dẫn được các bên tham gia giao kết hợp đồng, giao dịch thể hiện ý chí của mình một cách hợp pháp và không gây thiệt hại cho bên thứ ba;

+ Ghi nhận, phản ánh và/hoặc xác nhận tính trung thực và/hoặc hợp pháp ý chí của các bên tham gia giao kết hợp đồng, giao dịch vào trong văn bản công chứng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định được nội dung các thỏa thuận là hợp pháp và được xác lập dựa trên các giấy tờ, tài liệu đáng tin cậy, mọi thỏa thuận cũng như giấy tờ, tài liệu đều phù hợp với những gì xảy ra trên thực tế;

+ Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến hợp đồng, giao dịch và lời chứng và rà soát thông tin, dữ liệu trong khi tiếp xúc khách hàng;

+ Thu thập thông tin, chứng cứ, tài liệu bên ngoài phục vụ công việc khi được giao;

+ Giải thích đúng các quy định của pháp luật khi thu thập tài liệu, chứng cứ theo hồ sơ;

+ Bảo quản hồ sơ của khách hàng theo đúng quy định của pháp luật;

+ Phán đoán được hoặc đúng tình hình cũng như tìm hiểu được tâm lý của người yêu cầu công chứng;

+ Áp dụng đúng quy trình kiểm tra các hợp đồng, giao dịch theo quy định của pháp luật hoặc tổ chức hành nghề công chứng;

+ Tra cứu, đối chiếu được tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật;

+ Giao tiếp tốt với khách hàng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Có trách nhiệm giữ bí mật các thông tin trong hồ sơ yêu cầu công chứng, hồ sơ công chứng và tất cả thông tin biết được về nội dung công chứng trong quá trình hành nghề cũng như khi không còn hành nghề công chứng.

(6). Nghiên cứu, cập nhật các quy định của pháp luật liên quan đến nghiệp vụ công chứng, chứng thực

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được nội dung chủ yếu của một văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành;

+ Mô tả được các công việc mới cập nhật của nghiệp vụ công chứng, chứng thực;

+ Giải thích được những quy định pháp luật mới ban hành có liên quan đến hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Giải thích được các yêu cầu cần phải thực hiện trong hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng khi áp dụng quy định của pháp luật mới ban hành;

+ Cập nhật được các thông tin pháp lý khác có liên quan đến hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Phân tích được các lĩnh vực hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng chịu sự điều chỉnh của quy định pháp luật mới ban hành;

+ Áp dụng được quy định của pháp luật mới ban hành, các thông tin pháp lý khác vào hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Tổng hợp được các quy định mới của pháp luật, các công việc khác của nghiệp vụ công chứng và xây dựng được phương án giải quyết để tham mưu cho công chứng viên hoặc hướng dẫn, giải thích cho người yêu cầu công chứng;

+ Tra cứu, đối chiếu được văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động công chứng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề công chứng khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của đơn vị, tổ chức;

+ Có thái độ nghiêm túc, cẩn thận, tỉ mỉ khi thực hiện công việc;

+ Phối hợp tốt với đồng nghiệp khi thực hiện nhiệm vụ.

(7). Khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng.

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được cơ chế cung cấp và khai thác thông tin;

+ Mô tả được quy trình cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu công chứng;

+ Trình bày được các bước tra cứu, sử dụng thông tin công chứng;

+ Mô tả được quy trình bảo đảm an toàn, an ninh thông tin;

+ Khai thác, sử dụng được các tính năng của phần mềm cơ sở dữ liệu công chứng được phân quyền phục vụ cho việc quản lý hoạt động công chứng tại tổ chức hành nghề công chứng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin có liên quan vào cơ sở dữ liệu công chứng;

+ Tra cứu, sử dụng được các thông tin cần thiết từ cơ sở dữ liệu công chứng;

+ Sử dụng thành thạo các công cụ tìm kiếm dữ liệu nhanh chóng, chính xác và thuận tiện;

+ Sử dụng các biện pháp quản lý, kỹ thuật cần thiết để bảo quản, bảo mật đối với tài khoản đã được cấp và bảo đảm an toàn, bí mật thông tin.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Cẩn thận, tỉ mỉ khi thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề công chứng khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của đơn vị, tổ chức và của người yêu cầu công chứng.

(8). Sắp xếp, lập danh mục hồ sơ sau khi việc công chứng đã hoàn thành

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được quy trình kiểm tra hồ sơ công chứng;

+ Mô tả được trình tự các bước lập hồ sơ công chứng;

+ Trình bày được quy trình sắp xếp hồ sơ công chứng;

+ Trình bày được quy trình lưu trữ, bảo quản hồ sơ công chứng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được quy trình kiểm tra, phân loại hồ sơ công chứng theo quy định;

+ Tổng hợp được báo cáo thống kê hồ sơ công chứng;

+ Xây dựng được nội quy sử dụng hồ sơ công chứng;

+ Áp dụng được quy trình bảo quản hồ sơ công chứng;

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện lưu trữ, bảo quản và số hóa hồ sơ công chứng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề công chứng khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của đơn vị, tổ chức và của người yêu cầu công chứng.

(9). Xác minh trong hoạt động công chứng

- Yêu cầu kiến thức:

+ Mô tả được các bước xác minh trong hoạt động công chứng;

+ Mô tả được các bước yêu cầu giám định trong hoạt động công chứng;

+ Mô tả được các bước thực hiện thủ tục công chứng;

+ Mô tả được các bước thực hiện nội quy tiếp người yêu cầu công chứng;

+ Giải thích được cách tính các loại phí công chứng, thù lao công chứng và chi phí khác tại trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Xác định được địa điểm, chủ thể cần xác minh, chủ thể có thông tin cung cấp;

+ Xác định được nơi cần thực hiện giám định;

+ Trình bày được các thủ tục xác minh, yêu cầu giám định đối với hoạt động công chứng.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Áp dụng được quy trình xác minh trong hoạt động công chứng;

+ Áp dụng được quy trình yêu cầu giám định trong hoạt động công chứng;

+ Phát hiện được những vấn đề chưa rõ về hợp đồng, giao dịch cần phải xác minh, yêu cầu giám định;

+ Phát hiện, đánh giá được về năng lực hành vi dân sự của người yêu cầu công chứng.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên và người đứng đầu tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề công chứng khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của đơn vị, tổ chức và của người yêu cầu công chứng.

(10). Chuẩn bị hồ sơ công chứng ngoài trụ sở

- Yêu cầu kiến thức:

+ Trình bày được các quy định của pháp luật về việc công chứng ngoài trụ sở;

+ Mô tả được thủ tục yêu cầu công chứng ngoài trụ sở;

+ Trình bày được quy trình công chứng ngoài trụ sở;

+ Trình bày được quy trình sắp xếp, phân loại, bảo quản hồ sơ.

- Yêu cầu kỹ năng:

+ Xác định đúng lý do yêu cầu công chứng ngoài trụ sở;

+ Áp dụng được các quy định của pháp luật về việc công chứng ngoài trụ sở;

+ Tổng hợp được các văn bản, hợp đồng, giao dịch có trong hồ sơ;

+ Sắp xếp được các tài liệu có trong hồ sơ theo trật tự phù hợp;

+ Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, phương tiện cần thiết để thực hiện công chứng ngoài trụ sở.

- Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của tổ chức hành nghề công chứng;

+ Có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật;

+ Có thái độ nghiêm túc, cẩn thận, tỉ mỉ khi thực hiện công việc;

+ Chịu trách nhiệm với kết quả công việc của bản thân trước công chứng viên;

+ Có khả năng giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc không thuận lợi;

+ Tuân thủ các quy định pháp luật, quy định của ngành, nghề công chứng khi tiếp xúc, thu thập thông tin và quản lý thông tin của đơn vị, tổ chức và của người yêu cầu công chứng./.

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM

1. ThS. Trần Bá Uẩn, Phó hiệu trưởng, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên - Chủ nhiệm;

2. ThS. Đãi Thanh Phúc, Phó trưởng khoa, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên - Phó Chủ nhiệm;

3. ThS. Phạm Thị Kim Oanh, Phó trưởng phòng, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên - Thư ký;

4. ThS. Lưu Quang Vũ, Phó trưởng phòng, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên - Thành viên;

5. ThS. Nguyễn Thị Hương, Giảng viên, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Điện Biên - Thành viên;

6. ThS. Phạm Thị Thúy Hồng, Trưởng khoa, Học viện Tư pháp, Hà Nội - Thành viên;

7. CN. Cao Hồng Phong, Trưởng văn phòng, Văn phòng công chứng Xuân Phúc Điện Biên - Thành viên;

8. ThS. Nguyễn Thế Dân, Trưởng bộ môn, Trường Cao đẳng Giao thông vận tải trung ương V - Thành viên;

9. ThS. Trịnh Thùy Linh, Giảng viên, Trường Đại học Lao động - Xã hội, Cơ sở 2 TP. Hồ Chí Minh - Thành viên./.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

1. ThS. Lô Thị Phương Châm - Trường CĐ Kinh tế - Tài chính Thái Nguyên - Chủ tịch;

2. CN. Vũ Việt Hoàn - Phòng Công chứng số 3, Hà Nội - Phó chủ tịch;

3. ThS. Đỗ Huyền Trang - Trường CĐ Kinh tế - Tài chính Thái Nguyên - Thư ký;

4. CN. Phạm Ngọc Thiệm - Phòng Công chứng số 1, Điện Biên - Ủy viên;

5. ThS. Hoàng Thị Thanh Hà - Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Hòa Bình - Ủy viên;

6. CN. Lê Thị Vinh Hoa - Văn phòng Công chứng Lê Vinh Hoa, Hà Nội - Ủy viên;

7. TS. Nguyễn Thị Thanh Bình - Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp - Ủy viên./.

(Xem tiếp Công báo số 1103 + 1104)

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ XUẤT BẢN

Địa chỉ: Số 1, Hoàng Hoa Thám, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại liên hệ:
- Nội dung: 080.44417; Fax: 080.44517
- Phát hành: 080.48543
Email: congbao@chinhphu.vn
Website: http://congbao.chinhphu.vn
In tại: Xí nghiệp Bản đồ 1- Bộ Quốc phòng