VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước

(Tiếp theo Công báo số 1095 + 1096)

Phụ lục II

BIỂU MẪU ÁP DỤNG CHO VIỆC ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA

(Ban hành kèm theo Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Biểu B2-2c-NXDA
20/2023/TT-BKHCN

PHIẾU NHẬN XÉT HỒ SƠ
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP QUỐC GIA

Chuyên gia/Ủy viên phản biện	
Ủy viên hội đồng	

Họ và tên chuyên gia:

1. Tên dự án:	
2. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì: ***Tên tổ chức:*** ***Họ và tên cá nhân:***	

3. Nhận xét theo nhóm tiêu chí đánh giá:

Tiêu chí nhận xét	***Nhận xét của chuyên gia***				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
3.1. Tổng quan về các vấn đề công nghệ và thị trường của dự án *[Mục 12, 13]*					
- Mức độ làm rõ được xuất xứ của công nghệ và chứng minh sự cần thiết phải thực hiện dự án.	☐	☐	☐	☐	☐
- Khả năng triển khai và hoàn thiện công nghệ, khả năng tạo ra cơ hội kinh doanh sản xuất của dự án.	☐	☐	☐	☐	☐
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 1:					

Tiêu chí nhận xét	*Nhận xét của chuyên gia*				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
3.2. Nội dung và phương án triển khai *[Mục 14, 15, 16 và phụ lục 8]*					
- Mức độ hợp lý của các vấn đề công nghệ mà dự án đề xuất cần giải quyết để đạt được mục tiêu và yêu cầu đặt hàng.					
- Tính hợp lý các nội dung cần triển khai thực hiện.					
- Tính khả thi của phương án thực hiện.					
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 2:					
3.3. Tính mới và tính khả thi của công nghệ *[Mục 13, 18]*					
- Trình độ công nghệ của dự án so với công nghệ trong và ngoài nước.					
- Khả năng tạo ra sản phẩm mới từ công nghệ của dự án; Tính khả thi của công nghệ được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ.					
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 3:					
3.4. Khả năng phát triển và hiệu quả kinh tế-xã hội dự kiến của dự án *[Mục 13.3, 13.5, 19 và phụ lục 9]*					
- Làm rõ các thông số của sản phẩm và công nghệ					
- Khả năng cạnh tranh của công nghệ, sản phẩm tạo ra bằng công nghệ của dự án.					

Tiêu chí nhận xét	Nhận xét của chuyên gia				
	4	3	2	1	0
- Khả năng ứng dụng, chuyển giao, nhân rộng, hiệu quả kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng					
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 4:					
3.5. Sản phẩm khoa học và công nghệ *[Mục 18]*					
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 5:					
3.6. Phương án tài chính *[Mục 13.4, 16.4, Phần III, các phụ lục từ số 1 đến 7 và văn bản pháp lý cam kết huy động vốn]*					
- Phương án huy động vốn ngoài ngân sách SNKH để thực hiện.					
- Sự phù hợp của tổng dự toán và dự toán chi tiết.					
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 6:					
3.7. Năng lực thực hiện *[Mục 11, 13.4, 16 và Hồ sơ năng lực của tổ chức và lý lịch khoa học của cá nhân tham gia]*					
- Năng lực tổ chức, quản lý của chủ nhiệm dự án và các thành viên thực hiện chính.					
- Điều kiện và năng lực của tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp chính.					

Tiêu chí nhận xét	*Nhận xét của chuyên gia*				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
Ý kiến nhận xét đối với nhóm tiêu chí 7:					
Ý kiến đánh giá tổng hợp	☐	☐	☐	☐	☐

Ghi chú: Điểm nhận xét của chuyên gia theo thang điểm:

4 = Rất tốt; 3 = Tốt; 2 = Trung bình; 1 = Kém; 0 = Rất kém

3.8. Đánh giá sự phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của đề tài

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **phù hợp** với các sản phẩm của đề tài.

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **không phù hợp** với các sản phẩm của đề tài.

Nhận xét, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày..... tháng..... năm 20....

(Chuyên gia đánh giá, ghi rõ họ tên)

Biểu B2-3a-ĐGĐTCN
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA

1. Tên đề tài:	
2. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì: ***Tên tổ chức:*** ***Họ và tên cá nhân:***	

3. Đánh giá

Nhóm tiêu chí đánh giá	***Chuyên gia đánh giá***					**Hệ số**	***Điểm***	∑	***Điểm tối đa***
	4	**3**	**2**	**1**	**0**				
3.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu *[Mục 15, 16]*									
- Tính khoa học và thực tiễn trong việc luận giải cụ thể hóa mục tiêu và nội dung nghiên cứu của đề tài đáp ứng được yêu cầu đặt hàng và làm rõ được sự cần thiết phải nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐	2			12
- Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước (mức độ phân tích và cập nhật đầy đủ)	☐	☐	☐	☐	☐	1			

Nhóm tiêu chí đánh giá	*Chuyên gia đánh giá*					Hệ số	*Điểm*	∑	*Điểm tối đa*
	4	3	2	1	0				
3.2. Nội dung, nhân lực thực hiện các nội dung, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng *[Mục 17, 18]*									
- Các nội dung nghiên cứu và bố trí nhân lực thực hiện phù hợp để đạt được mục tiêu và yêu cầu đặt hàng	☐	☐	☐	☐	☐	3			24
- Phương pháp nghiên cứu phù hợp với các nội dung nghiên cứu đề ra	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Kỹ thuật sử dụng trong nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐	1			
3.3. Sản phẩm khoa học và công nghệ *[Mục 22]*									
- Đầy đủ và đáp ứng yêu cầu đặt hàng (định lượng và định tính)	☐	☐	☐	☐	☐	3			16
- Khả thi về đào đạo sau đại học	☐	☐	☐	☐	☐	1			
3.4. Khả năng ứng dụng hoặc sử dụng kết quả tạo ra vào sản xuất và đời sống *[Mục 23, 24, 25]*									
- Khả năng thị trường của sản phẩm, công nghệ tạo ra.	☐	☐	☐	☐	☐	1			16
- Phương án chuyển giao kết quả nghiên cứu cho cơ quan đề xuất đặt hàng (tên, địa chỉ).	☐	☐	☐	☐	☐	3			
3.5. Tính khả thi về kế hoạch và kinh phí thực hiện *[Mục 18, 19, 20, 21, 26, phần IV và giải trình các khoản chi của dự toán]*									16

Nhóm tiêu chí đánh giá	*Chuyên gia đánh giá*					Hệ số	*Điểm*	∑	*Điểm tối đa*
	4	3	2	1	0				
- Tính hợp lý và khả thi của phương án phối hợp, hợp tác quốc tế, thuê chuyên gia, tiến độ thực hiện và trang bị, quản lý, xử lý tài sản.						2			
- Dự toán phù hợp với nội dung, sản phẩm dự kiến tạo ra của đề tài và tổng mức kinh phí.						2			
3.6. Năng lực tổ chức và cá nhân tham gia *[Hồ sơ năng lực của tổ chức và lý lịch khoa học của cá nhân tham gia]*									16
- Tổ chức chủ trì đề tài và tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài (nhân lực và cơ sở trang thiết bị).						2			
- Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính.						2			
Ý kiến đánh giá tổng hợp									**100**

<u>Ghi chú:</u> Điểm đánh giá của chuyên gia theo thang điểm:

4 = Rất tốt; 3 = Tốt; 2 = Trung bình; 1 = Kém; 0 = Rất kém

(Hồ sơ trúng tuyển là hồ sơ đáp ứng đồng thời các điều kiện quy định tại điểm a khoản 8 Điều 11 của Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước)

3.7. Đánh giá sự phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của đề tài

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **phù hợp** với các sản phẩm của đề tài.

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **không phù hợp** với các sản phẩm của đề tài.

Nhận xét, kiến nghị:

.....

.....

Ngày..... tháng..... năm 20...

(Chuyên gia đánh giá, ghi rõ họ tên)

Biểu B2-3b-ĐGĐTXH/ĐGĐA
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐỀ TÀI KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN HOẶC ĐỀ ÁN KHOA HỌC CẤP QUỐC GIA

1. Tên đề tài/đề án:	
2. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì: ***Tên tổ chức:*** ***Họ và tên cá nhân:***	

3. Đánh giá

Tiêu chí đánh giá	***Chuyên gia đánh giá***					**Hệ số**	***Điểm***	∑	***Điểm tối đa***
	4	**3**	**2**	**1**	**0**				
3.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu *[Mục 14 và 15]*									
- Tính đầy đủ và cập nhật tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước.	☐	☐	☐	☐	☐	1			12
- Tính khoa học và thực tiễn việc luận giải cụ thể hóa mục tiêu và nội dung nghiên cứu đáp ứng yêu cầu của đặt hàng và làm rõ được sự cần thiết phải nghiên cứu.	☐	☐	☐	☐	☐	2			

Tiêu chí đánh giá	*Chuyên gia đánh giá*					Hệ số	*Điểm*	∑	*Điểm tối đa*
	4	**3**	**2**	**1**	**0**				
3.2. Nội dung và hoạt động hỗ trợ nghiên cứu *[Mục 16, 17]*									
- Tính hệ thống, logic, đầy đủ, rõ ràng của các nội dung nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Tính hợp lý, khả thi của các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐	1			12
3.3. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu *[Mục 18]*									
- Cách tiếp cận đề tài/đề án với đối tượng nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐	1			12
- Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng phù hợp với đối tượng nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐	2			
3.4. Tính khả thi về kế hoạch và kinh phí thực hiện *[Mục 19, 20, 21, 22, 25, phần IV và giải trình các khoản chi của dự toán]*									
- Phương án phối hợp các tổ chức, cá nhân trong/ngoài nước và kế hoạch thực hiện	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Dự toán phù hợp với nội dung, sản phẩm dự kiến tạo ra của đề tài/đề án và tổng mức kinh phí.	☐	☐	☐	☐	☐	3			20
3.5. Tính mới của sản phẩm, lợi ích kết quả của đề tài/đề án và phương án chuyển giao sản phẩm, kết quả nghiên cứu *[Mục 23, 24]*									24

Tiêu chí đánh giá	*Chuyên gia đánh giá*					Hệ số	*Điểm*	∑	*Điểm tối đa*
	4	**3**	**2**	**1**	**0**				
- Sản phẩm của đề tài/đề án đáp ứng theo yêu cầu đặt hàng	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Hiệu quả khoa học, thực tiễn (Tác động tốt đến xã hội, ngành, lĩnh vực; nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân, bài báo quốc tế, đào tạo sau đại học)	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Phương án ứng dụng và chuyển giao cho cơ quan đề xuất đặt hàng, cơ quan tổ chức/ứng dụng	☐	☐	☐	☐	☐	2			
3.6. Năng lực và kinh nghiệm của tổ chức và cá nhân tham gia *[Hồ sơ năng lực của tổ chức và lý lịch khoa học của cá nhân tham gia]*									20
- Tổ chức chủ trì đề tài/đề án và tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài/đề án.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Năng lực và thành tích nghiên cứu của chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính.	☐	☐	☐	☐	☐	3			
Ý kiến đánh giá tổng hợp									**100**

<u>Ghi chú:</u> Điểm đánh giá của chuyên gia theo thang điểm:

4 = Rất tốt; 3 = Tốt; 2 = Trung bình; 1 = Kém; 0 = Rất kém

(Hồ sơ trúng tuyển là hồ sơ đáp ứng đồng thời các điều kiện quy định tại điểm a khoản 8 Điều 11 của Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước)

3.7. Đánh giá sự phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của đề tài/đề án

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **phù hợp** với các sản phẩm của đề tài/đề án.

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **không phù hợp** với các sản phẩm của đề tài/đề án.

Nhận xét, kiến nghị:

.....

Ngày..... tháng..... năm 20...

(Chuyên gia đánh giá, ghi rõ họ tên)

Biểu B2-3c-ĐGDA
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP QUỐC GIA

1. Tên dự án:	
2. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì ***Tên tổ chức:*** ***Họ và tên cá nhân:***	

3. Đánh giá

Tiêu chí đánh giá	***Chuyên giá đánh giá***					**Hệ số**	***Điểm***	∑	***Điểm tối đa***
	4	**3**	**2**	**1**	**0**				
3.1. Tổng quan về các vấn đề công nghệ và thị trường của dự án *[Mục 12, 13]*									
- Mức độ làm rõ được xuất xứ của công nghệ và chứng minh sự cần thiết phải thực hiện dự án.	☐	☐	☐	☐	☐	1			8
- Khả năng triển khai và hoàn thiện công nghệ, khả năng tạo ra cơ hội kinh doanh sản xuất của dự án.	☐	☐	☐	☐	☐	1			

Tiêu chí đánh giá	*Chuyên giá đánh giá*					Hệ số	*Điểm*	∑	*Điểm tối đa*
	4	3	2	1	0				
3.2. Nội dung và phương án triển khai *[Mục 14, 15, 16 và phụ lục 8]*									20
- Mức độ hợp lý của các vấn đề công nghệ mà dự án đề xuất cần giải quyết để đạt được mục tiêu và yêu cầu đặt hàng.	☐	☐	☐	☐	☐	1			
- Tính hợp lý các nội dung cần triển khai thực hiện.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Tính khả thi của phương án thực hiện.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
3.3. Tính mới và tính khả thi của công nghệ *[Mục 13, 18]*									12
- Trình độ công nghệ của dự án so với công nghệ trong và ngoài nước.	☐	☐	☐	☐	☐	1			
- Khả năng tạo ra sản phẩm mới từ công nghệ của dự án; Tính khả thi của công nghệ được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
3.4. Khả năng phát triển và hiệu quả kinh tế - xã hội dự kiến của dự án *[Mục 13.3, 13.5, 19 và phụ lục 9]*									12
- Làm rõ các thông số của sản phẩm và công nghệ	☐	☐	☐	☐	☐	1			
- Khả năng cạnh tranh của công nghệ, sản phẩm tạo ra bằng công nghệ của dự án.	☐	☐	☐	☐	☐	1			
- Khả năng ứng dụng, chuyển giao, nhân rộng, hiệu quả kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng	☐	☐	☐	☐	☐	1			

Tiêu chí đánh giá	*Chuyên giá đánh giá*					Hệ số	*Điểm*	∑	*Điểm tối đa*
	4	**3**	**2**	**1**	**0**				
3.5. Sản phẩm khoa học và công nghệ *[Mục 18]*	☐	☐	☐	☐	☐	4			16
3.6. Phương án tài chính *[Mục 13.4, 16.4, Phần III, các phụ lục từ số 1 đến 7 và văn bản pháp lý cam kết huy động vốn]*									16
- Phương án huy động vốn ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Sự phù hợp của tổng dự toán và dự toán chi tiết.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
3.7. Năng lực thực hiện *[Mục 11, 13.4, 16 và hồ sơ năng lực của tổ chức và lý lịch khoa học của cá nhân tham gia]*									16
- Năng lực tổ chức, quản lý của chủ nhiệm dự án và các thành viên thực hiện chính.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
- Điều kiện và năng lực của tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp chính.	☐	☐	☐	☐	☐	2			
Ý kiến đánh giá tổng hợp									**100**

<u>Ghi chú:</u> Điểm đánh giá của chuyên gia theo thang điểm:

4 = Rất tốt; 3 = Tốt; 2 = Trung bình; 1 = Kém; 0 = Rất kém

(Hồ sơ trúng tuyển là hồ sơ đáp ứng đồng thời các điều kiện quy định tại điểm a khoản 8 Điều 11 của Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước)

3.8. Đánh giá sự phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của dự án

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **phù hợp** với các sản phẩm của dự án.

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **không phù hợp** với các sản phẩm của dự án.

Nhận xét, kiến nghị:

.....

.....

Ngày..... tháng..... năm 20...

(Chuyên gia đánh giá, ghi rõ họ tên)

Biểu B2-4-KPĐG
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ **HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *....., ngày tháng năm 20...*

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

Tên nhiệm vụ:	
Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì: *Tên tổ chức:* *Họ và tên cá nhân:*	
1. Số phiếu phát ra: ☐	**2. Số phiếu thu về:** ☐
3. Số phiếu hợp lệ: ☐	**4. Số phiếu không hợp lệ:** ☐

TT	**Ủy viên**	**Nhóm tiêu chí đánh giá**							**Tổng số điểm**
		Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	Tiêu chí 6	Tiêu chí 7[1]	
1	Ủy viên thứ nhất								
2	Ủy viên thứ hai								
3	Ủy viên thứ ba								
4	.....								

[1] Tiêu chí này dành cho dự án sản xuất thử nghiệm

TT	Ủy viên	Nhóm tiêu chí đánh giá							Tổng số điểm
		Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	Tiêu chí 6	Tiêu chí 7[1]	
5									
6									
7									
8									
9									
	Tổng số điểm trung bình								

TT	Ủy viên	Phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của nhiệm vụ	
		Phù hợp	**Không phù hợp**
1	Chủ tịch		
2	Phó Chủ tịch		
3	Ủy viên phản biện 1		
4	Ủy viên phản biện 2		
5	Ủy viên		
6	.....		
7			
8			
9			
....	.....		

Các thành viên ban kiểm phiếu

Thành viên thứ 1	**Thành viên thứ 2**	**Trưởng ban kiểm phiếu**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên và chữ ký)*	*(Họ, tên và chữ ký)*

Biểu B2-5-THKP
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BẢNG TỔNG HỢP KIỂM PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

Tên nhiệm vụ:

.....

.....

TT	Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì	Tổng điểm trung bình của các thành viên hội đồng	Phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của nhiệm vụ
1			Số.... phù hợp/..... Không phù hợp[1] (trong đó có.... ủy viên phản biện đánh giá phù hợp)
2			
...	.....	.....	

Các thành viên ban kiểm phiếu

Thành viên thứ 1
(Họ, tên và chữ ký)

Thành viên thứ 2
(Họ, tên và chữ ký)

Trưởng ban kiểm phiếu
(Họ, tên và chữ ký)

[1] Số ủy viên hội đồng đánh giá phù hợp/Số ủy viên đánh giá không phù hợp.

Biểu B2-6-BBHĐ
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA

A. Thông tin chung

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:

.....

.....

.....

2. Quyết định thành lập Hội đồng

Số...../QĐ-BKHCN... ngày...../...../20... của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ

3. Địa điểm và thời gian

....., ngày ...../..... /20...

4. Số thành viên hội đồng có mặt trên tổng số thành viên...../.....người. Vắng mặt..... người, gồm các thành viên:

.....

.....

5. Đại biểu tham dự họp hội đồng:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác

6. Hội đồng nhất trí cử Ông/Bà..... là thư ký khoa học của hội đồng.

B. Nội dung làm việc của hội đồng *(ghi chép của thư ký khoa học):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(chi tiết ý kiến của các thành viên Hội đồng và đại biểu tham dự trong tài liệu kèm theo)

C. Bỏ phiếu đánh giá

1. Hội đồng đã bầu ban kiểm phiếu với các thành viên sau:

- Trưởng ban: .....
- Hai thành viên: .....

.....

2. Hội đồng đã bỏ phiếu đánh giá từng hồ sơ đăng ký.

Kết quả kiểm phiếu đánh giá các hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN trong biên bản kiểm phiếu và bảng tổng hợp kiểm phiếu kèm theo.

3. Kết quả bỏ phiếu

Căn cứ kết quả kiểm phiếu và quy định tại điểm a khoản 8 Điều 11 của Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước, Hội đồng kiến nghị tổ chức, cá nhân sau đây trúng tuyển chủ trì đề tài/dự án SXTN/đề án nêu trên:

Tên tổ chức:.....

Họ và tên cá nhân:.....

D. Kết luận, kiến nghị của hội đồng

1. Phương thức khoán chi:

1.1. Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng ☐

1.2. Khoán chi từng phần ☐

2. Đánh giá sự phù hợp giữa tổng mức kinh phí và các sản phẩm của nhiệm vụ

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **phù hợp** với các sản phẩm của nhiệm vụ.

☐ Tổng mức kinh phí do tổ chức đăng ký chủ trì đề xuất **không phù hợp** với các sản phẩm của nhiệm vụ.

3. Kiến nghị những nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi:

.....

.....

.....

.....

4. Các kiến nghị khác (nếu có):

.....

.....

Hội đồng đề nghị Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét và quyết định.

THƯ KÝ KHOA HỌC	**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên và chữ ký)*

Ý KIẾN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ ĐẠI BIỂU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

THƯ KÝ KHOA HỌC
(Họ, tên và chữ ký)

Biểu B2-7-GUQ
20/2023/TT-BKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

- Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

- Căn cứ Quyết định số...../QĐ..... ngày... tháng... năm 20... của Bộ trưởng Bộ..... về việc thành lập Hội đồng khoa học và công nghệ.....

....., ngày..... tháng..... năm....., chúng tôi gồm có:

I. Bên ủy quyền:

1. Họ và tên:..... Số điện thoại:.....

2. Ngày, tháng, năm sinh: .....

3. Học hàm, học vị/Trình độ chuyên môn: .....

4. Đơn vị công tác:.....

5. Địa chỉ:.....

6. Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: .... Nơi cấp:..... Ngày cấp:.....

II. Bên được ủy quyền:

1. Họ và tên:..... Số điện thoại:.....

2. Ngày, tháng, năm sinh: .....

3. Học hàm, học vị/Trình độ chuyên môn: .....

4. Đơn vị công tác:.....

5. Địa chỉ:.....

6. Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: .... Nơi cấp:..... Ngày cấp:.....

III. Nội dung ủy quyền:

Ủy quyền cho Ông/Bà:..... là Phó chủ tịch Hội đồng KH&CN chủ trì phiên họp Hội đồng KH&CN để tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

.....

.....

.....

IV. Cam kết: Tôi cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin ủy quyền ở trên./.

Bên ủy quyền	**Bên nhận ủy quyền**
(Chữ ký, họ tên)	*(Chữ ký, họ tên)*

Biểu B2-8-GTHĐ
20/2023/TT-BKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO GIẢI TRÌNH CỦA TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ

Kính gửi: Bộ Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số xx/QĐ-BKHCN ngày... tháng... năm 20... về việc phê duyệt danh mục đặt hàng đề tài khoa học và công nghệ cấp quốc gia đối với đề tài: "....."

Căn cứ Quyết định số xx/QĐ-BKHCN ngày..... tháng..... năm 20... về việc thành lập Hội đồng KH&CN cấp quốc gia tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ và Tổ thẩm định kinh phí nhiệm vụ;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng KH&CN tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ ngày..... tháng..... năm 20...;

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ xin báo cáo việc tiếp thu, giải trình các ý kiến của Hội đồng, khách mời tham dự và những nội dung chỉnh sửa bổ sung khác[1] (nếu có) như sau:

TT	Ý kiến của Hội đồng và Đại biểu	Giải trình, tiếp thu của tổ chức chủ trì	Ghi chú
1	Ý kiến 1		
2	Ý kiến 2		
...	....		

CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(Họ tên, chức danh, ký và đóng dấu)

Ý kiến xác nhận của đại diện Hội đồng

Ủy viên phản biện 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ủy viên phản biện 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

[1] Trong trường hợp chỉnh sửa, bổ sung ngoài ý kiến của hội đồng và đại biểu thì giải trình.

Biểu B2-9-BBKQKT
20/2023/TT-BKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN
Ghi nhận kết quả kiểm tra thực tế cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực và năng lực tài chính của tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì và tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ

Thực hiện Quyết định số...../QĐ-BKHCN ngày...../...../20... của Bộ Khoa học và Công nghệ ngày.../..../20..., Tổ chuyên gia đã tiến hành thanh tra thực tế tại Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ[1].

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Tại[2]:.....

- Tổ chuyên gia gồm:

1. Đại diện lãnh đạo đơn vị quản lý chuyên môn:.....;

2. Đại diện đơn vị quản lý về kế hoạch, tài chính:.....;

3. Đại diện đơn vị quản lý kinh phí:.....;

4. Đại diện Hội đồng tư vấn:.....;

5. Đại diện Ban chủ nhiệm (nếu có).....;

6. Đại diện đơn vị quản lý chuyên môn, thư ký tổ chuyên gia:.....;

.....

- Đã làm việc với Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ là đối tượng được kiểm tra và đại diện Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp gồm:

1. .....;

2. .....;

.....

- Đại diện cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan: (nếu có)

---

[1] Ghi rõ tên tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ
[2] Ghi rõ địa chỉ

.....;

.....;

Để thông qua Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra thực tế cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực và năng lực tài chính của tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì và tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) như sau:

I. Kết quả kiểm tra

(*Ghi đánh giá, ghi nhận kết quả chi tiết theo từng hạng mục của hồ sơ đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp*)

.....

II. Nhận xét

.....

III. Kiến nghị

.....

IV. Ý kiến của Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ

.....

Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra thực tế cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực và năng lực tài chính kết thúc hồi..... giờ..... cùng ngày, được lập thành..... bản có giá trị như nhau (mỗi bên liên quan giữ một bản) và đã được đọc cho mọi người có tên trên cùng nghe, công nhận đúng và đại diện các bên ký tên dưới đây.

Thư ký Tổ chuyên gia *(Họ tên, chức danh, ký và đóng dấu)*	**Tổ trưởng Tổ chuyên gia** *(Họ tên, chức danh, ký và đóng dấu)*

Ý kiến xác nhận của đại diện

Đại diện đơn vị quản lý về kế hoạch, tài chính *(Ký và ghi rõ họ tên)*	**Tổ chức chủ trì/tổ chức phối hợp** *(Ký và ghi rõ họ tên)*
Đại diện đơn vị quản lý kinh phí *(Ký và ghi rõ họ tên)*	**Đại diện Hội đồng tư vấn** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Biểu B2-10-CHHĐTV
20/2023/TT-BKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐẶT CÂU HỎI ĐỐI VỚI NHIỆM VỤ KH&CN

Thực hiện Quyết định số...../QĐ-BKHCN ngày...../...../20... của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thành lập hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia năm 20...., tôi có một số câu hỏi đối với nhiệm vụ như sau:

Câu hỏi 1:.....

.....

Câu hỏi 2:.....

.....

Câu hỏi n:.....

.....

Thành viên Hội đồng tư vấn
(Họ tên, chức danh trong Hội đồng, chữ ký)

Biểu B3-1a-BBTĐĐT/ĐA
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ **TỔ THẨM ĐỊNH KINH PHÍ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN HỌP THẨM ĐỊNH KINH PHÍ
ĐỀ TÀI/ĐỀ ÁN KH&CN CẤP QUỐC GIA

A. Thông tin chung

1. Tên đề tài/đề án:

.....

.....

Mã số..... *(nếu có)*

Thuộc: - Chương trình cấp Quốc gia: ☐

- Dự án KH&CN: ☐

- Độc lập ☐

- Khác: ☐

2. Tổ chức chủ trì:

3. Chủ nhiệm đề tài/đề án:

4. Địa điểm và thời gian họp Tổ thẩm định:

- Địa điểm:.....

- Thời gian:..... giờ, ngày..... tháng..... năm.....

5. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên:...../.....

Vắng mặt: người; Họ và tên:.....

6. Đại biểu tham dự:

.....

.....

.....

B. Kết luận của Tổ thẩm định

1. Về dự toán kinh phí:

.....
.....
.....

2. Về thời gian thực hiện nhiệm vụ:

.....

3. Về tổng kinh phí cần thiết:..... *triệu đồng*

Trong đó:

- Kinh phí từ ngân sách nhà nước:..... *triệu đồng*
- Kinh phí từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước:..... *triệu đồng*

4. Dự kiến kinh phí theo các khoản chi:

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	**Nội dung các khoản chi**	**Tổng kinh phí**	**Ngân sách nhà nước**		**Kinh phí ngoài ngân sách nhà nước**	**Ghi chú**
			Kinh phí	**Kinh phí khoán chi theo quy định**		
1	Thù lao thực hiện nhiệm vụ					
2	Kinh phí thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài					
3	Nguyên vật liệu, năng lượng					
4	Thiết bị, máy móc					
5	Xây dựng, sửa chữa nhỏ					
6	Chi khác: *Trong đó: chi đoàn ra*					
	Tổng cộng					

C. Kiến nghị:

1. Phương thức thực hiện:

☐ Khoán đến sản phẩm cuối cùng *(trong đó kinh phí thuê chuyên gia:.....).*

☐ Khoán từng phần, trong đó:

- Kinh phí ngân sách nhà nước khoán:..... *triệu đồng (trong đó kinh phí thuê chuyên gia:.....);*

- Kinh phí ngân sách nhà nước không khoán:..... *triệu đồng.*

2. Các kiến nghị khác (nếu có):

.....
.....
.....

Biên bản được lập xong lúc..... giờ, ngày..... tháng..... năm..... và đã được Tổ thẩm định nhất trí thông qua.

Tổ trưởng	**Tổ phó**

Thành viên	**Thành viên**	**Thành viên**

Các ý kiến của thành viên tổ thẩm định

(Thư ký Tổ thẩm định ghi đầy đủ ý kiến nhận xét của từng thành viên tổ thẩm định)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

THƯ KÝ TỔ THẨM ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Biểu B3-1b-BBTĐDA
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỔ THẨM ĐỊNH KINH PHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP THẨM ĐỊNH KINH PHÍ
DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP QUỐC GIA

A. Thông tin chung

1. Tên dự án SXTN:.....

.....

Mã số..... *(nếu có)*

Thuộc: - Chương trình cấp Quốc gia: ☐

- Độc lập: ☐
- Dự án KH&CN: ☐
- Khác: ☐

2. Tổ chức chủ trì:

3. Chủ nhiệm dự án SXTN:

4. Địa điểm và thời gian họp Tổ thẩm định:

- Địa điểm:.....
- Thời gian:..... giờ, ngày..... tháng..... năm.....

5. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên:...../.....

Vắng mặt: người; Họ và tên:.....

6. Đại biểu tham dự:

.....

.....

.....

B. Kết luận của Tổ thẩm định

1. Năng lực tài chính của tổ chức chủ trì:

1.1. Nợ kinh phí thu hồi theo hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia:

Có: ☐ Không: ☐

1.2. Đủ năng lực tài chính để đối ứng thực hiện: ☐

1.3. Không đủ năng lực tài chính để đối ứng thực hiện: ☐

2. Nhận xét về dự toán kinh phí:

2.1. Ý kiến nhận xét của các thành viên Tổ thẩm định (*ghi chi tiết ý kiến từng thành viên*):

.....

.....

.....

2.2. Về tổng kinh phí cần thiết:..... *triệu đồng*

Trong đó:

- Kinh phí từ ngân sách nhà nước:..... *triệu đồng*

- Kinh phí từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước:..... *triệu đồng*

2.3. Về thời gian thực hiện nhiệm vụ

2.4. Dự kiến kinh phí theo các khoản chi:

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	**Nội dung các khoản chi**	**Tổng kinh phí**	**Ngân sách nhà nước**		**Kinh phí ngoài ngân sách nhà nước**	**Ghi chú**
			Kinh phí	**Kinh phí khoán chi theo quy định**		
1	Thiết bị, máy móc					
2	Nhà xưởng					
3	Kinh phí hỗ trợ công nghệ					
a	*Thù lao thực hiện nhiệm vụ*					

Số TT	Nội dung các khoản chi	Tổng kinh phí	Ngân sách nhà nước		Kinh phí ngoài ngân sách nhà nước	Ghi chú
			Kinh phí	Kinh phí khoán chi theo quy định		
b	*Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài*					
4	Chi phí đào tạo công nghệ					
5	Chi phí lao động					
6	Nguyên vật liệu, năng lượng					
7	Chi khác					
	Tổng cộng					

C. Kiến nghị:

1. Phương thức khoán:

☐ Khoán đến sản phẩm cuối cùng *(trong đó kinh phí thuê chuyên gia:.....).*

☐ Khoán từng phần, trong đó:

- Kinh phí ngân sách nhà nước khoán:..... *triệu đồng (trong đó kinh phí thuê chuyên gia:.....);*

- Kinh phí ngân sách nhà nước không khoán:..... *triệu đồng.*

2. Các kiến nghị khác (nếu có):

.....
.....
.....
.....

Biên bản được lập xong lúc..... giờ, ngày..... tháng..... năm..... và đã được Tổ thẩm định nhất trí thông qua.

Tổ trưởng **Tổ phó**

Thành viên **Thành viên** **Thành viên**

Các ý kiến của thành viên Tổ thẩm định

(Thư ký Tổ thẩm định ghi đầy đủ ý kiến nhận xét của từng thành viên Tổ thẩm định)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

THƯ KÝ TỔ THẨM ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Biểu B3-2a-PLBBTĐĐT/ĐA
20/2023/TT-BKHCN

PHỤ LỤC
DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI/ĐỀ ÁN THEO Ý KIẾN CỦA TỔ THẨM ĐỊNH

(Kèm theo Biên bản họp Tổ thẩm định)

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	Nội dung các khoản chi	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
		Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
1	**Thù lao theo các chức danh thực hiện nhiệm vụ**					
2	**Thuê chuyên gia** **- Trong nước** **- Nước ngoài**					
2	**Nguyên, vật liệu, năng lượng**					
3	**Thiết bị, máy móc**					
4	**Xây dựng, sửa chữa nhỏ**					
5	**Chi khác**					
	Tổng cộng					

(*) Các căn cứ xây dựng dự toán: liệt kê các quyết định phê duyệt định mức, văn bản hướng dẫn,…

CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI

Khoản 1a. Thù lao theo các chức danh thực hiện nhiệm vụ

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Chức danh	Tổng số người	Tổng số công quy đổi	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
				Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	Chủ nhiệm đề tài						
2	Thành viên chính						
3	Thư ký khoa học						
4	Thành viên						
5	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ						
6	Lao động phổ thông hỗ trợ thực hiện các nội dung nghiên cứu						
Cộng:							

DỰ TOÁN CHI TIẾT THÙ LAO THEO CÁC CHỨC DANH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung công việc[1]	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	**Nội dung 1**				
	1.1. Công việc 1:				
	1.2. Công việc 2:				
	…..				
2	**Nội dung 2**				
	2.1. Công việc 1:				
	2.2. Công việc 2:				
	2.3. Công việc 3				
	…..				
….	……				
7	***Nội dung n***				
	n.1. Công việc 1:				
	n.2. Công việc 2:				
	n.3. Công việc 3				
	…..				
	Cộng:				

1. Theo nội dung của Dự toán đưa ra thẩm định. Các đầu mục công việc được dự toán dưới 1 cấp.

Khoản 1b. Thuê chuyên gia *(nếu có)*

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Họ và tên, học hàm, học vị	Quốc tịch	Thuộc tổ chức	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)	Mức lương tháng theo hợp đồng	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
							Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
I	**Chuyên gia trong nước**									
1										
…..										
…..										
II	**Chuyên gia nước ngoài**									
1										
…..										
…..										

Khoản 2. Nguyên vật liệu, năng lượng

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
						Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
						Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
I	**Nội dung 1**									
I.1	***Công việc 1***									
1	Nguyên, vật liệu									
1.1	…									
1.2	…									
…	…									
2	Năng lượng, nhiên liệu									
2.1	Than									
2.2	Điện	kW/h								
2.3	Xăng, dầu									
2.4	Nhiên liệu khác									
3	Dụng cụ, phụ tùng, vật rẻ tiền mau hỏng									

Số TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
						Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
						Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
3.1	…									
3.2	…									
…	…									
4	Nước	m^3								
I.2	***Công việc 2***									
1	Nguyên, vật liệu									
1.1	…									
…	…									
4	Nước	m^3								
II	**Nội dung 2**									
II.1	***Công việc 1***									
1	Nguyên, vật liệu									
1.1	…									
…	…									

Số TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
						Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
						Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
4	Nước	m^3								
…	…									
Cộng										

1. Trường hợp đã có định mức kinh tế - kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước ban hành:

- Dự toán nguyên vật liệu, năng lượng được xây dựng căn cứ vào định mức kinh tế - kỹ thuật do... ban hành tại các văn bản... và báo giá kèm theo.

- Số kinh phí đề nghị khoán chi được tính theo quy định tại điểm g khoản 2 Điều 7 Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Trường hợp chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước ban hành thì dự toán được xây dựng trên cơ sở dự trù mức tiêu hao thực tế cho các nội dung, báo giá và không được đề nghị mức khoán chi.

Khoản 3. Thiết bị, máy móc

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
				Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
I	**Thiết bị hiện có của tổ chức chủ trì tham gia thực hiện đề tài**[5]						
	……..						
	……..						
II	**Thiết bị, máy móc điều chuyển từ tổ chức khác đến**						
	……..						
III	**Khấu hao thiết bị**[6]						
VI	**Thuê thiết bị** (ghi tên thiết bị, thời gian thuê)						
	……						
IV	**Thiết bị công nghệ mua mới**						
	……						
V	***Vận chuyển lắp đặt***						
VI	**Bảo dưỡng, sửa chữa**						
Cộng							

[5] *Chỉ ghi tên thiết bị và giá trị còn lại, không cộng vào tổng kinh phí.*
[6] *Chỉ khai mục này khi tổ chức chủ trì là doanh nghiệp.*

Khoản 4. Xây dựng, sửa chữa nhỏ

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	Chi phí xây dựng..... m^2 nhà xưởng, PTN				
2	Chi phí sửa chữa..... m^2 nhà xưởng, PTN				
3	Chi phí lắp đặt hệ thống điện, nước				
4	Chi phí khác				
	Cộng:				

Khoản 5. Chi khác

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
		Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
1	***Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu***					
2	***Hợp tác quốc tế*** *(định mức chi theo quy định hiện hành)*					
a	Đoàn ra (nước đến, số người, số ngày, số lần,...)					
b	Đoàn vào (số người, số ngày, số lần...)					
3	***Kinh phí quản lý*** *(bằng 5% tổng kinh phí thực hiện đề tài, tối đa không quá 300 triệu đồng)*					
4	***Chi phí đánh giá, kiểm tra nội bộ***					
5	***Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu***					
5.1	Nội dung 1					
5.2	Nội dung 2					
	……					

Số TT	Nội dung	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
		Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
6	***Chi khác***					
	- Hội thảo					
	- Ấn loát tài liệu, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc					
	Dịch tài liệu *(định mức chi theo quy định hiện hành)*					
	Khác					
	Cộng:					

Biểu B3-2b-PLBBTĐDA
20/2023/TT-BKHCN

PHỤ LỤC
DỰ TOÁN KINH PHÍ DỰ ÁN THEO Ý KIẾN CỦA TỔ THẨM ĐỊNH
(Kèm theo Biên bản họp Tổ thẩm định kinh phí)

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
		Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
1	Thiết bị, máy móc mua mới, thuê					
2	Nhà xưởng xây dựng mới, cải tạo, thuê					
3	Kinh phí hỗ trợ công nghệ					
a	*Chi phí công lao động trực tiếp*					
b	*Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài*					
4	Chi phí đào tạo công nghệ					
5	Chi phí lao động					
6	Nguyên vật liệu, năng lượng					
7	Chi khác					
	Tổng cộng					

(*) Các căn cứ xây dựng dự toán: liệt kê các quyết định phê duyệt định mức, văn bản hướng dẫn,...

NHU CẦU NGUYÊN VẬT LIỆU, NĂNG LƯỢNG

(Để sản xuất khối lượng sản phẩm cần thiết có thể tiêu thụ và tái sản xuất đợt tiếp theo)

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
					Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
					Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
1	Nguyên, vật liệu chủ yếu								
2	Nguyên, vật liệu phụ								
3	Dụng cụ, phụ tùng, vật rẻ tiền mau hỏng								
4	Điện:	*kW/h*							
	- Điện sản xuất: Tổng công suất thiết bị, máy móc..... kW								

TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
					Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
					Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
5	Nước:	m^3							
6	Xăng dầu:	*lít*							
	- Cho thiết bị sản xuất..... tấn								
	- Cho phương tiện vận tải..... tấn								
	Cộng:								

1. Trường hợp đã có định mức kinh tế - kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước ban hành:

- Dự toán nguyên vật liệu, năng lượng được xây dựng căn cứ vào định mức kinh tế - kỹ thuật do... ban hành tại các văn bản... và báo giá kèm theo.

- Số kinh phí đề nghị khoán chi được tính theo quy định tại điểm g khoản 2 Điều 7 Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Trường hợp chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước ban hành thì dự toán được xây dựng trên cơ sở dự trù mức tiêu hao thực tế cho các nội dung, báo giá và không được đề nghị mức khoán chi.

YÊU CẦU VỀ THIẾT BỊ, MÁY MÓC

A. Thiết bị hiện có *(tính giá trị còn lại)*

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	**Thiết bị công nghệ**				
1	**Thiết bị hiện có của tổ chức chủ trì tham gia thực hiện dự án**				
	……				
	……				
2	**Thiết bị, máy móc điều chuyển từ tổ chức khác đến**				
	……..				
	……				
II	**Thiết bị thử nghiệm, đo lường**				
1	**Thiết bị hiện có của tổ chức chủ trì tham gia thực hiện dự án**				
	……				
	……				
2	**Thiết bị, máy móc điều chuyển từ tổ chức khác đến**				
	……				
III	**Khấu hao thiết bị**				
Cộng:					

YÊU CẦU VỀ THIẾT BỊ, MÁY MÓC

B. Thiết bị bổ sung mới, thuê thiết bị

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
					Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	Mua thiết bị công nghệ							
	……							
2	Mua thiết bị thử nghiệm, đo lường							
	……..							
3	Mua bằng sáng chế, bản quyền							
4	Mua phần mềm máy tính							
5	Vận chuyển lắp đặt							

TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
					Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
6	Thuê thiết bị (nêu các thiết bị cần thuê, giá thuê và chỉ ghi vào cột 6 để tính vốn lưu động)							
7	Bảo dưỡng, sửa chữa							
Cộng:								

CHI PHÍ HỖ TRỢ CÔNG NGHỆ

A. Thù lao theo các chức danh thực hiện nhiệm vụ

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Chức danh	Tổng số người	Tổng số tháng quy đổi	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
				Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	Chủ nhiệm dự án						
2	Thành viên chính						
3	Thư ký khoa học						
4	Thành viên						
5	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ						
6	Lao động phổ thông hỗ trợ các nội dung nghiên cứu						
Cộng:							

CHI TIẾT THÙ LAO THEO CÁC CHỨC DANH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung công việc[1]	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	**Nội dung 1**				
	1.1. Công việc 1:				
	1.2. Công việc 2:				
	1.3. Công việc 3				
	…..				
2	**Nội dung 2**				
	2.1. Công việc 1:				
	2.2. Công việc 2:				
	2.3. Công việc 3				
	…..				
…..	……				

Số TT	Nội dung công việc[1]	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
7	***Nội dung n***				
	n.1. Công việc 1:				
	n.2. Công việc 2:				
	n.3. Công việc 3				
	…..				
	Cộng:				

1. Theo nội dung của Dự toán đưa ra thẩm định. Các đầu mục công việc được dự toán dưới 1 cấp.

B. Thuê chuyên gia *(nếu có)*

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Họ và tên, học hàm, học vị	Quốc tịch	Thuộc tổ chức	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện quy đổi (tháng)	Mức lương tháng theo hợp đồng	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
							Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
I	**Chuyên gia trong nước**									
1										
…..										
II	**Chuyên gia nước ngoài**									
1										
…..										
……										

CHI PHÍ ĐÀO TẠO CÔNG NGHỆ

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung đào tạo	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	Cán bộ công nghệ				
2	Công nhân vận hành				
3	.....				
	Cộng				

ĐẦU TƯ CƠ SỞ HẠ TẦNG

A. Nhà xưởng đã có (giá trị còn lại)

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
3					
	Cộng A:				

B. Nhà xưởng xây dựng mới và cải tạo

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung	Kinh phí theo ý kiến Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	Xây dựng nhà xưởng mới				
2	Chi phí sửa chữa cải tạo				
3	Chi phí lắp đặt hệ thống điện				
4	Chi phí lắp đặt hệ thống nước				
5	Chi phí khác				
	Cộng B:				

CHI PHÍ LAO ĐỘNG

(Để sản xuất khối lượng sản phẩm cần thiết có thể tiêu thụ và tái sản xuất đợt tiếp theo)

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Chức danh	Tổng số người	Tổng số tháng quy đổi	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định		Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
				Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
1	Chủ nhiệm đề tài						
2	Thành viên chính						
3	Thư ký khoa học						
4	Thành viên						
5	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ						
6	Lao động phổ thông hỗ trợ các nội dung nghiên cứu						
Cộng:							

CHI KHÁC

Đơn vị: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
		Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
1	***Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu***					
2	***Hợp tác quốc tế*** *(định mức chi theo quy định hiện hành)*					
a	Đoàn ra (nước đến, số người, số ngày, số lần,...)					
b	Đoàn vào (số người, số ngày, số lần...)					
3	***Kinh phí quản lý*** *(bằng 5% tổng kinh phí thực hiện đề tài, tối đa không quá 300 triệu đồng)*					
4	***Chi phí đánh giá, kiểm tra nội bộ***					
5	***Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu***					
5.1	Nội dung 1					

Số TT	Nội dung	Kinh phí theo ý kiến của Tổ thẩm định			Kinh phí đề xuất trước thẩm định kinh phí	
		Ngân sách nhà nước		Ngoài ngân sách nhà nước	Ngân sách nhà nước	Ngoài ngân sách nhà nước
		Kinh phí	*Trong đó, khoán chi*			
5.2	Nội dung 2					
	……					
6	***Chi khác***					
	- Hội thảo					
	- Ấn loát tài liệu, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc					
	Dịch tài liệu *(định mức chi theo quy định hiện hành)*					
	Khác					
	Cộng:					

Biểu B3-3-GTTĐKP
20/2023/TT-BKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm 20…

BÁO CÁO GIẢI TRÌNH CỦA TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ

Kính gửi: Bộ Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số xx/QĐ-BKHCN ngày tháng năm 20… về việc phê duyệt danh mục đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia đối với nhiệm vụ: "……".

Căn cứ Quyết định số xx/QĐ-BKHCN ngày tháng năm 20… về việc thành lập Hội đồng KH&CN cấp quốc gia tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ và Tổ thẩm định kinh phí nhiệm vụ;

Căn cứ Biên bản họp Tổ thẩm định kinh phí ngày tháng năm 20…;

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ xin báo cáo việc tiếp thu, giải trình các ý kiến của Tổ thẩm định kinh phí và khách mời tham dự như sau:

TT	Ý kiến của Tổ Thẩm định và Đại biểu	Giải trình, tiếp thu của tổ chức chủ trì	Ghi chú
1	Ý kiến 1		
2	Ý kiến 2		
…	….		

CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(Họ tên, chức danh, ký và đóng dấu)

Ý KIẾN XÁC NHẬN CỦA TỔ THẨM ĐỊNH

Đại diện Hội đồng tư vấn tham gia Tổ thẩm định
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ trì phiên họp Tổ thẩm định
(Ký và ghi rõ họ tên)

Biểu B3-4-QĐPDKP
20/2023/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày tháng năm 20…

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ, kinh phí, phương thức khoán chi và thời gian thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia[1]... bắt đầu thực hiện từ năm 20....

BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 28/2023/NĐ-CP ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

---

[1] Ghi loại hình nhiệm vụ: thuộc KC, độc lập,…

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số……/QĐ-BKHCN ngày... tháng... năm 20… của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt danh mục đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia;

Xét kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia và Tổ thẩm định kinh phí được thành lập tại Quyết định số……/QĐ-BKHCN ngày tháng năm 20… của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ văn bản hiệp y số /KHTC ngày... tháng... năm 20… của Vụ Kế hoạch - Tài chính;

Theo đề nghị của Thủ trưởng [đơn vị quản lý chuyên môn].

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ, kinh phí, phương thức khoán chi và thời gian thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ[2]……, bắt đầu thực hiện từ năm…..: "Tên nhiệm vụ":

- Mã số nhiệm vụ:

- Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

- Chủ nhiệm:

- Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:....… triệu đồng (*Bằng chữ:…*). Trong đó:

+ Ngân sách nhà nước:...….. triệu đồng (*Bằng chữ:……*);

+ Nguồn ngân sách khác:…… triệu đồng (*Bằng chữ:……*);

- Phương thức khoán chi[3]: Khoán từng phần, trong đó:

+ Kinh phí khoán:…… triệu đồng (*Bằng chữ:……*);

+ Kinh phí không khoán:…… triệu đồng (*Bằng chữ:……*);

---

[2] Ghi loại hình nhiệm vụ: thuộc KC, độc lập,…

[3] Trong trường hợp khoán toàn phần, không phải chi tiết phần kinh phí khoán và không khoán

- Thời gian thực hiện:.....… tháng (kể từ ngày ký hợp đồng). Trong đó:

+ Thời gian triển khai nghiên cứu:….. tháng;

+ Thời gian hoàn thiện hồ sơ phục vụ đánh giá nghiệm thu:…. tháng.

Điều 2. Giao Thủ trưởng [đơn vị quản lý chuyên môn] phối hợp cùng Thủ trưởng [đơn vị quản lý tài chính], Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan hướng dẫn tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ nêu tại Điều 1 hoàn tất thủ tục để ký hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ theo quy định hiện hành.

Điều 3. Thủ trưởng tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ, Thủ trưởng đơn vị quản lý chuyên môn phối hợp cùng Thủ trưởng đơn vị quản lý tài chính, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng;
- Lưu: VT,…

BỘ TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)