BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 40/2012/TT-BGTVT

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2012

THÔNG TƯ
Quy định về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam

Căn cứ Nghị định số 51/2008/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 94/2009/QĐ-TTg ngày 16 tháng 7 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng không Việt Nam trực thuộc Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 12/2012/QĐ-TTg ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm một số cơ chế tài chính đặc thù của Cục Hàng không Việt Nam;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam và Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Thông tư quy định về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam.

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam, bao gồm:

1. Cục trưởng, Phó Cục trưởng.

2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng, Phó Chánh Thanh tra và các chức danh tương đương.

3. Cán bộ, công chức, viên chức còn lại thuộc các Phòng, Văn phòng, Thanh tra hàng không.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam khi làm nhiệm vụ phải sử dụng đúng trang phục quy định tại Thông tư này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản trang phục được cấp. Trong trường hợp trang phục bị mất hoặc hư hỏng phải báo cáo ngay thủ trưởng đơn vị bằng văn bản.

3. Trường hợp còn trong niên hạn sử dụng mà trang phục bị mất, hư hỏng, rách nát trong khi thực hiện nhiệm vụ hoặc vì lý do bất khả kháng thì được xem xét cấp bổ sung.

4. Khi thuyên chuyển công tác hoặc thôi việc phải nộp lại toàn bộ trang phục còn niên hạn sử dụng đã được cấp.

5. Nghiêm cấm việc cho mượn hoặc sử dụng trang phục đã được cấp vào mục đích khác.

Chương II
TRANG PHỤC

Điều 4. Quy định chung về trang phục

1. Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam bao gồm: áo sơ mi, áo veston, quần tây, váy nữ, cà vạt, giày, bít tất, thắt lưng. Trang phục phải có chất lượng tốt, bền, đẹp.

2. Màu sắc trang phục

a) Áo sơ mi: màu trắng;

b) Quần tây, váy nữ, áo veston, cà vạt, bít tất: màu xanh đen;

c) Giày da, thắt lưng bằng da: màu đen;

Điều 5. Quy định chi tiết về trang phục

1. Trang phục nam

a) Áo veston: bên trong có vải lót, cổ thông thường 2 nút cài, 2 túi áo dưới có nắp (nắp túi cao 4,5 cm), 4 nút tay áo, xẻ phía sau hai bên, 01 túi áo ngực bên trái, có móc bên ngực trái để cài thẻ công chức;

b) Quần tây: dài ống, ống đứng rộng vừa phải, túi trước hai bên chéo, có một ly gấp, có 01 túi sau có khuy cài, nút chìm, có đỉa, lưng quần 4 cm;

c) Áo sơ mi dài tay: cổ đứng, 01 khuy ở tay áo, 01 túi áo ngực bên trái, sau lưng có 2 nếp gấp 1 cm;

d) Áo sơ mi ngắn tay: cổ đứng, 1 túi áo ngực bên trái, chiều dài tay áo cách khuỷu tay 3 cm, sau lưng có 2 nếp gấp 1 cm.

2. Trang phục nữ

a) Áo veston: bên trong có vải lót, cổ thông thường 2 nút cài, 2 túi áo dưới có nắp (nắp túi cao 3 cm), 3 nút tay áo, không xẻ hông, có móc bên ngực trái để cài thẻ công chức;

b) Quần tây: dài ống, ống đứng rộng vừa phải, túi trước 2 bên ngang chìm, có đỉa, không túi sau, lưng quần 3 cm, không ly trước;

c) Váy nữ: chiều dài váy chấm đầu gối hoặc ngay dưới đầu gối, có vải lót, túi hai bên chìm, có đỉa, lưng váy 3 cm;

d) Áo sơ mi dài tay: cổ đứng, 1 khuy ở tay áo, không túi áo, có gân ở 2 ngực áo;

đ) Áo sơ mi ngắn tay: cổ đứng, không túi áo, tay có nẹp, chiều dài tay áo cách khuỷu tay 2 cm.

3. Phụ kiện nam, nữ

a) Giày da: kín mũi, không quá nhọn, có dây hoặc không dây;

b) Thắt lưng bằng da màu đen, khóa bằng kim loại màu trắng.

4. Mẫu trang phục được quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này.

Điều 6. Chế độ cấp phát, thời hạn sử dụng và kinh phí trang phục

1. Chế độ cấp phát và thời hạn sử dụng trang phục đối với cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam như sau:

a) Đối với loại sử dụng 02 năm

- Áo Veston: 01 chiếc/02 năm (năm đầu cấp 02 chiếc);

b) Đối với loại sử dụng 01 năm

- Cà vạt: 01 chiếc/01 năm;
- Áo sơ mi ngắn tay : 01 chiếc/01 năm (năm đầu cấp 02 chiếc);
- Áo sơ mi dài tay: 02 chiếc/01 năm;
- Quần tây/váy (nữ): 02 chiếc/01 năm;
- Bít tất: 02 đôi/01 năm;
- Giày da: 01 đôi/01 năm (năm đầu cấp 02 đôi);
- Thắt lưng bằng da: 01 chiếc/01 năm.

2. Mức chi, hình thức cấp phát và nguồn kinh phí thực hiện

a) Mức chi, hình thức cấp phát trang phục được áp dụng theo quy định của pháp luật hiện hành;

b) Nguồn kinh phí cho trang phục của cán bộ, công chức, viên chức Cục Hàng không Việt Nam thực hiện theo Quyết định số 12/2012/QĐ-TTg ngày 15 tháng 02

năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ Thí điểm một số cơ chế tài chính đặc thù của Cục Hàng không Việt Nam.

Chương III
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2012.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Vụ trưởng các Vụ, Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo về Bộ Giao thông vận tải xem xét, quyết định.

3. Vụ trưởng Vụ Pháp chế có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc thực hiện Thông tư này./.

BỘ TRƯỞNG

Đinh La Thăng

Phụ lục

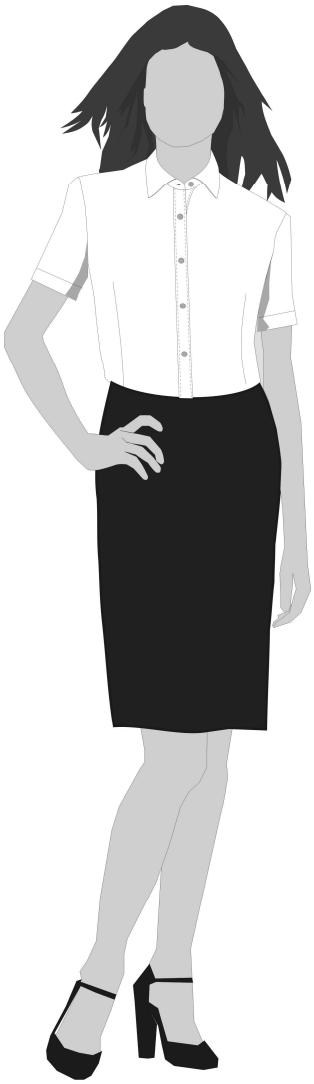
TRANG PHỤC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Thông tư số 40/2012/TT-BGTVT ngày 26 tháng 9 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

1. ÁO SƠ MI NGẮN TAY - QUẦN TÂY NAM

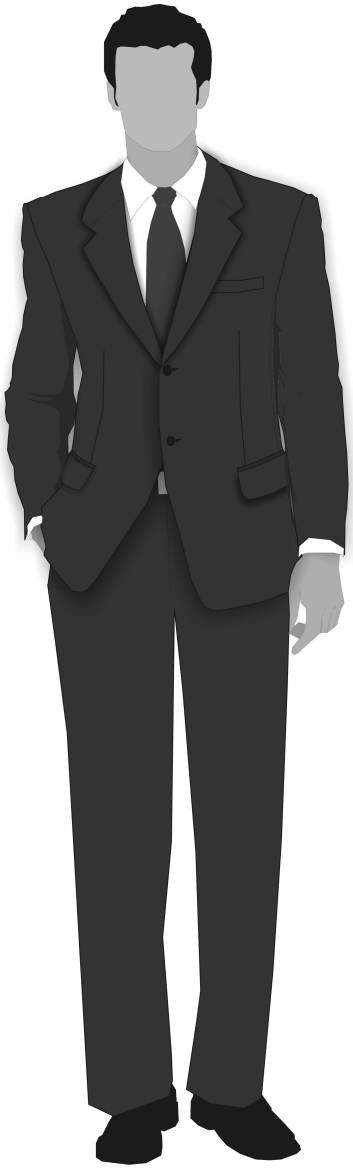
2. ÁO SƠ MI DÀI TAY - QUẦN TÂY NAM

3. ÁO SƠ MI NGẮN TAY NỮ - VÁY



4. ÁO SƠ MI DÀI TAY NỮ - QUẦN TÂY

5. ÁO VESTON NAM



6. ÁO VESTON NỮ

7. CÀ VẠT

8. GIÀY NỮ

9. GIẦY NAM CÓ DÂY

10. GIẦY NAM KHÔNG DÂY

11. THẮT LƯNG NAM NỮ