PHẦN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

BỘ NỘI VỤ

BỘ NỘI VỤ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 13/2011/TT-BNV	*Hà Nội, ngày 24 tháng 10 năm 2011*

THÔNG TƯ

Quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ Nghị định số 48/2008/NĐ-CP ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 111/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;

Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương như sau:

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Thông tư này quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân (viết tắt là UBND) các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Thời hạn bảo quản tài liệu: Là khoảng thời gian cần thiết để lưu giữ hồ sơ, tài liệu tính từ năm công việc kết thúc.

2. Bảng thời hạn bảo quản tài liệu: Là Bảng thống kê có hệ thống các nhóm hồ sơ, tài liệu của ngành, cơ quan, tổ chức, kèm theo thời hạn bảo quản.

Điều 3. Quy định thời hạn bảo quản

1. Thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu được tính từ năm công việc kết thúc.

2. Thời hạn bảo quản đối với từng hồ sơ được xác định trên cơ sở tài liệu có giá trị cao nhất trong hồ sơ.

3. Thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của UBND cấp tỉnh không được thấp hơn thời hạn bảo quản được quy định tại Bảng thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và thời hạn bảo quản được quy định tại các Bảng thời hạn bảo quản chuyên ngành do các Bộ, ngành Trung ương ban hành.

4. Các mức thời hạn bảo quản

- Hồ sơ, tài liệu bảo quản vĩnh viễn bao gồm các nhóm sau đây:

+ Tài liệu của các cơ quan trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh chỉ đạo trực tiếp các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND tỉnh;

+ Hồ sơ xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật;

+ Hồ sơ, tài liệu để triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, thi hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh;

+ Báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác năm của UBND tỉnh;

+ Hồ sơ, tài liệu về thanh tra, kiểm tra các vụ việc nghiêm trọng;

+ Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vấn đề điển hình thuộc chức năng, quản lý nhà nước của UBND tỉnh về các lĩnh vực;

+ Hồ sơ Hội nghị, tổng kết năm;

+ Những tài liệu có ý nghĩa lịch sử khác.

- Hồ sơ, tài liệu bảo quản có thời hạn gồm các nhóm sau đây:

+ Hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản tối thiểu là 20 năm, bao gồm: Những hồ sơ công việc cụ thể có ý nghĩa đối với việc tra cứu, sử dụng thông tin trong thời gian dài;

+ Tài liệu thuộc nhóm có thời hạn bảo quản tối thiểu là 5, 10 năm, bao gồm: Những tài liệu giải quyết công việc cụ thể, tính chất công việc không thường xuyên, lâu dài, dùng để tra cứu, đối chiếu, so sánh, lấy thông tin;

+ Tài liệu thuộc nhóm có thời hạn bảo quản dưới 5 năm, bao gồm: Thông báo con dấu, chữ ký của các cơ quan, tổ chức gửi UBND tỉnh; báo cáo ngày; lịch công tác tuần, ngày của UBND tỉnh; giấy mời họp, hội thảo; thông báo tuyển sinh, đào tạo; sổ chuyển giao văn bản trong nội bộ cơ quan; tư liệu, tài liệu nghiên cứu, tham khảo lấy thông tin trong quá trình giải quyết công việc…

Điều 4. Bảng thời hạn bảo quản tài liệu

Bảng thời hạn bảo quản tài liệu ban hành kèm theo Thông tư này bao gồm các lĩnh vực sau:

1. Tổng hợp

2. Kinh tế

3. Nông, Lâm, Ngư, Diêm nghiệp - Thủy sản - Thủy lợi

4. Công nghiệp - Tiểu thủ công nghiệp

5. Giao thông vận tải

6. Xây dựng, quản lý và phát triển đô thị

7. Thương mại - Dịch vụ - Du lịch

8. Giáo dục, Đào tạo

9. Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao

10. Y tế, xã hội

11. Khoa học công nghệ và Tài nguyên môi trường

12. Quốc phòng - An ninh - Trật tự và an toàn xã hội

13. Dân tộc và Tôn giáo

14. Thi hành pháp luật

15. Xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính

16. Tài liệu của Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 5. Trình tự sắp xếp các nhóm hồ sơ, tài liệu trong từng lĩnh vực hoạt động của UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

1. Văn bản chỉ đạo chung của Trung ương và của tỉnh;

2. Văn bản chỉ đạo trực tiếp của Trung ương và của tỉnh;

3. Chương trình, kế hoạch, báo cáo của tỉnh;

4. Hồ sơ việc;

5. Hồ sơ Hội nghị tổng kết;

6. Các công văn trao đổi.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực sau 45 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thực hiện Thông tư này.

2. UBND các huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh căn cứ Thông tư này xây dựng Bảng thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của UBND cấp huyện./.

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Thái Bình

BẢNG THỜI HẠN BẢO QUẢN TÀI LIỆU
HÌNH THÀNH TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA UBND CÁC TỈNH,
THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2011/TT-BNV ngày 24 tháng 10 năm 2011 của Bộ Nội vụ)

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
	I. TỔNG HỢP		
	1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung		
1	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về các vấn đề kinh tế - xã hội	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
2	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề KT-XH của tỉnh	Vĩnh viễn	
3	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của UBND tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
4	Hồ sơ kiểm tra tình hình chỉ đạo, thực hiện các chế độ, quy định, chương trình về các vấn đề kinh tế - xã hội của tỉnh	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ, tài liệu về các hội nghị, kỳ họp của tỉnh: - Tổng kết công tác năm, nhiều năm - Sơ kết 6 tháng - Sơ kết tháng - Kỳ họp của UBND, Thường trực UBND (thường kỳ, bất thường)	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ hội nghị, hội thảo nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của đất nước, của địa phương do tỉnh thực hiện	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ xây dựng Quy chế làm việc của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
8	Thông báo kết quả, ý kiến kết luận các cuộc họp thường kỳ, bất thường và cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND, Thường trực UBND tỉnh, của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
9	Sổ ghi biên bản các cuộc họp	Vĩnh viễn	
10	Sổ tay công tác của: - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch tỉnh - Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng	 Vĩnh viễn 20 năm	
	2. Quy hoạch		
11	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về các vấn đề quy hoạch	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
12	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác quy hoạch trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
13	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quy hoạch của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
14	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch tổng thể của tỉnh	Vĩnh viễn	
15	Hồ sơ xây dựng và phê duyệt đề án chiến lược, đề án quy hoạch phát triển địa phương (vùng, lãnh thổ, ngành…)	Vĩnh viễn	
16	Hồ sơ thẩm định đề án chiến lược, đề án quy hoạch phát triển địa phương (vùng, lãnh thổ, ngành…)	Vĩnh viễn	
17	Hồ sơ xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu của địa phương	Vĩnh viễn	
18	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch chi tiết các ngành (công nghiệp, thương mại, du lịch, các khu đô thị, vùng nông thôn…) trong tỉnh	Vĩnh viễn	
19	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch chi tiết các khu vực huyện, quận	Vĩnh viễn	
20	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quy hoạch của tỉnh	Vĩnh viễn	
21	Công văn trao đổi về công tác quy hoạch	10 năm	
	3. Kế hoạch		
22	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác kế hoạch	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

(1)	(2)	(3)	(4)
23	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác kế hoạch của tỉnh	Vĩnh viễn	
24	Báo cáo công tác kế hoạch của UBND tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
25	Hồ sơ, tài liệu về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh	Vĩnh viễn	
26	Chỉ tiêu kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh	Vĩnh viễn	
27	Quyết định của Chính phủ giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hàng năm cho tỉnh	Vĩnh viễn	
28	Quyết định của UBND tỉnh giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hàng năm cho các sở, ngành, huyện, thị	Vĩnh viễn	
29	Hồ sơ về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của các ngành và các huyện, thị	Vĩnh viễn	
30	Hồ sơ đánh giá việc thực hiện các đề án, dự án, chương trình, mục tiêu của tỉnh: - Tổng kết - Sơ kết	 Vĩnh viễn 20 năm	
31	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác kế hoạch	Vĩnh viễn	
32	Công văn trao đổi về công tác kế hoạch	10 năm	
	4. Đầu tư		
33	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực đầu tư	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
34	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực đầu tư ở địa phương	Vĩnh viễn	
35	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác đầu tư của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
36	Dự toán ngân sách và báo cáo thực hiện kế hoạch đầu tư hàng năm, nhiều năm của tỉnh, huyện	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
37	Hồ sơ kêu gọi đầu tư và quản lý vốn đầu tư	Vĩnh viễn	
38	Hồ sơ các dự án, đề án, chương trình mục tiêu của tỉnh	Vĩnh viễn	
39	Hồ sơ thực hiện và thẩm định các dự án, đề án, chương trình mục tiêu	Vĩnh viễn	
40	Hồ sơ Hội nghị công tác đầu tư: - Tổng kết - Sơ kết - Chuyên đề	 Vĩnh viễn 20 năm Vĩnh viễn	
41	Công văn trao đổi về công tác đầu tư	10 năm	
	5. Thống kê		
42	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thống kê, điều tra	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
43	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác thống kê, điều tra trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
44	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác thống kê, điều tra của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
45	Hồ sơ, tài liệu thống kê, điều tra cơ bản trên địa bàn tỉnh (đời sống dân cư, nơi ăn ở, sinh hoạt, nghề nghiệp, tôn giáo…)	Vĩnh viễn	
46	Hồ sơ, tài liệu về tổng điều tra dân số và lao động	Vĩnh viễn	
47	Hồ sơ, tài liệu về điều tra đất đai, nhà ở	Vĩnh viễn	
48	Hồ sơ, tài liệu về điều tra các hoạt động sản xuất, kinh doanh của các huyện, thị trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
49	Báo cáo phân tích và dự báo tình hình phát triển kinh tế xã hội hàng năm, nhiều năm của tỉnh, huyện, sở, ngành	Vĩnh viễn	
50	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thống kê	Vĩnh viễn	
51	Các loại biểu, báo cáo thống kê định kỳ hàng năm, nhiều năm hoặc đột xuất của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
52	Công văn trao đổi về công tác thống kê, điều tra	10 năm	
	6. Thi đua, khen thưởng		
53	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thi đua, khen thưởng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
54	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	
55	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
56	Quy định, quy chế của UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	
57	Hồ sơ tổ chức thực hiện các phong trào thi đua do tỉnh phát động	Vĩnh viễn	
58	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể, cá nhân ở cấp khen thưởng Nhà nước và UBND tỉnh: - Khen thưởng thành tích trước và trong kháng chiến (Bằng có công với nước, Kỷ niệm chương, Huân, Huy chương kháng chiến…) - Khen thưởng thành tích trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng. (khen thường xuyên, khen đột xuất, tặng thưởng Huân, Huy chương Lao động, Cờ thi đua..)	 Vĩnh viễn Vĩnh viễn	
59	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thi đua, khen thưởng do UBND tỉnh tổ chức	Vĩnh viễn	
60	Các sổ vàng khen thưởng	Vĩnh viễn	
61	Công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	
	7. Quản lý công tác văn thư, lưu trữ		
62	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực văn thư, lưu trữ	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

(1)	(2)	(3)	(4)
63	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	
64	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	 Vĩnh viễn 20 năm	
65	Báo cáo thống kê tổng hợp của UBND tỉnh về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	Vĩnh viễn	
66	Hồ sơ về công tác kiểm tra, thanh tra công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
67	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác văn thư, lưu trữ hàng năm của tỉnh	Vĩnh viễn	
68	Công văn trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ	10 năm	
	8. Ngoại vụ, lễ tân		
69	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác ngoại vụ, lễ tân	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
70	Văn bản của các cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác đối ngoại, lễ tân	Vĩnh viễn	
71	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về hoạt động đối ngoại của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
72	Hồ sơ, tài liệu về các đoàn cán bộ của UBND tỉnh đi công tác, học tập, tham quan khảo sát nước ngoài, ở địa phương khác	20 năm	
73	Hồ sơ về các đoàn nước ngoài đến làm việc tại tỉnh	Vĩnh viễn	
74	Hồ sơ, tài liệu về các hoạt động kết nghĩa giữa UBND tỉnh với các tỉnh, nước bạn	Vĩnh viễn	
75	Hồ sơ về công tác Việt kiều và hoạt động đối ngoại của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh	Vĩnh viễn	
76	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác ngoại vụ, lễ tân	Vĩnh viễn	
77	Công văn trao đổi về công tác ngoại vụ, lễ tân	10 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
	9. Cải cách hành chính		
78	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác cải cách hành chính	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
79	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác cải cách hành chính của tỉnh	Vĩnh viễn	
80	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác cải cách hành chính của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
81	Đề án cải cách hành chính của tỉnh	Vĩnh viễn	
82	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên ngành về công tác cải cách hành chính của tỉnh	Vĩnh viễn	
83	Công văn trao đổi về công tác cải cách hành chính	10 năm	
	II. KINH TẾ		
	1. Tài chính, ngân sách		
84	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực tài chính, ngân hàng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
85	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác tài chính, ngân hàng	Vĩnh viễn	
86	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tài chính, ngân sách của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
87	Hồ sơ lập dự toán thu chi ngân sách hàng năm của tỉnh	20 năm	
88	Hồ sơ giao dự toán thu chi ngân sách hàng năm: - Chính phủ giao cho tỉnh - Tỉnh giao cho sở, ngành và huyện, thị	 Vĩnh viễn Vĩnh viễn	
89	Báo cáo thực hiện dự toán ngân sách nhà nước của tỉnh	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
90	Hồ sơ, tài liệu điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách của tỉnh	Vĩnh viễn	
91	Báo cáo tài chính hàng năm của các sở, ngành và các huyện, thị	Vĩnh viễn	
92	Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách: - Hàng năm - 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
93	Hồ sơ, tài liệu về việc kiểm tra thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm	20 năm	
94	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, kiểm toán của cơ quan kiểm toán Nhà nước theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền tại tỉnh	20 năm	
95	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tài chính hàng năm do tỉnh tổ chức	Vĩnh viễn	
96	Công văn trao đổi về công tác tài chính, ngân sách	10 năm	
	2. Vốn, kinh phí		
97	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực vốn, kinh phí	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
98	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về quản lý vốn, kinh phí	Vĩnh viễn	
99	Chương trình, kế hoạch, báo cáo thực hiện cấp phát vốn đầu tư của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	 Vĩnh viễn 20 năm	
100	Báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm của các sở, ngành, huyện, thị	Vĩnh viễn	
101	Hồ sơ, tài liệu về lĩnh vực kêu gọi đầu tư, hợp tác đầu tư và quản lý vốn đầu tư	Vĩnh viễn	
102	Hồ sơ, tài liệu về công tác đền bù, giải phóng mặt bằng trong công tác đầu tư	20 năm	
103	Hồ sơ về việc giải quyết kinh phí, cấp vốn cho các đơn vị	20 năm	
104	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác sử dụng kinh phí và vốn hàng năm của tỉnh	Vĩnh viễn	
105	Công văn trao đổi về vấn đề vốn, kinh phí	10 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
	3. Quản lý công sản		
106	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý công sản	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
107	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp việc quản lý công sản trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
108	Báo cáo về công tác quản lý công sản hàng năm của tỉnh	Vĩnh viễn	
109	Báo cáo tổng hợp tình hình tăng giảm tài sản Nhà nước của các sở, ngành, huyện, thị	20 năm	
110	Báo cáo về công tác quản lý công sản hàng năm của các sở, ngành, huyện, thị	20 năm	
111	Hồ sơ, tài liệu về quản lý công sản (KCN, KCX, đất đai, trụ sở làm việc…) của tỉnh	Vĩnh viễn	
112	Hồ sơ, tài liệu về thay đổi chủ sở hữu tài sản công	Vĩnh viễn	
113	Hồ sơ, tài liệu tổng kiểm kê tài sản cố định của các sở, ngành, huyện, thị	20 năm	
114	Hồ sơ xử lý, giải quyết các vụ việc, vấn đề liên quan đến quản lý tài sản công	10 năm	
115	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý công sản	Vĩnh viễn	
116	Công văn trao đổi về việc quản lý, mua sắm tài sản nhà nước	10 năm	
	4. Kiểm toán		
117	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác kiểm toán	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
118	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác kiểm toán	Vĩnh viễn	
119	Hồ sơ, tài liệu hướng dẫn kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về kiểm toán	Vĩnh viễn	
120	Hồ sơ, tài liệu về tổ chức thực hiện về triển khai chế độ, chính sách kiểm toán tại các địa phương	20 năm	
121	Báo cáo của các sở, ban, ngành, doanh nghiệp về công tác kiểm toán	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
122	Hồ sơ kiểm toán: Kiểm toán Nhà nước Kiểm toán nội bộ	 Vĩnh viễn 20 năm	
123	Công văn trao đổi về công tác kiểm toán	10 năm	
	5. Vật giá		
124	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác giá cả	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
125	Văn bản của UBND tỉnh về quản lý giá cả, thị trường và quy định về khung giá trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
126	Báo cáo về tình hình giá cả, thị trường và công tác quản lý chỉ đạo, định hướng điều hành giá cả ở tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
127	Công văn trao đổi về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giá cả	10 năm	
	6. Thuế		
128	Tài liệu chỉ đạo chung của cấp trên về lĩnh vực thuế	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
129	Văn bản của cơ quan cấp trên, của tỉnh quy định các mức thuế, phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
130	Chỉ tiêu pháp lệnh và chỉ tiêu phấn đấu thu ngân sách Nhà nước hàng năm của tỉnh (chính thức, bổ sung, điều chỉnh)	Vĩnh viễn	
131	Hồ sơ xây dựng và phê duyệt dự toán thu ngân sách Nhà nước hàng năm của ngành thuế	Vĩnh viễn	
132	Báo cáo tổng hợp nguồn thu thuế hàng năm của ngành thuế	Vĩnh viễn	
133	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thuế của tỉnh	Vĩnh viễn	
134	Công văn trao đổi về công tác thu ngân sách	10 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
	7. Quản lý thị trường		
135	Tài liệu chỉ đạo chung của cấp trên về lĩnh vực quản lý thị trường	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
136	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý thị trường trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
137	Kế hoạch, báo cáo tình hình quản lý thị trường của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
138	Hồ sơ xử lý, giải quyết các vụ việc liên quan đến lĩnh vực quản lý thị trường trên địa bàn tỉnh: - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
139	Công văn trao đổi về công tác quản lý thị trường	10 năm	
	8. Dự trữ quốc gia		
140	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác dự trữ quốc gia	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
141	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện công tác dự trữ quốc gia trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
142	Kế hoạch, báo cáo về công tác dự trữ hàng năm, nhiều năm của tỉnh	Vĩnh viễn	
143	Tài liệu về việc lập quỹ dự trữ theo quy định	Vĩnh viễn	
144	Hồ sơ thực hiện các nhiệm vụ dự trữ quốc gia	Vĩnh viễn	
145	Công văn trao đổi về công tác dự trữ quốc gia	10 năm	
	9. Tài chính doanh nghiệp		
146	Tài liệu chỉ đạo chung của các cơ quan trung ương về hoạt động tài chính doanh nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
147	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác tài chính doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
148	Báo cáo đánh giá tài chính doanh nghiệp hàng năm của tỉnh	Vĩnh viễn	
149	Tài liệu về việc sắp xếp, xếp hạng doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh	20 năm	
150	Tài liệu về việc thành lập, tổ chức lại doanh nghiệp, cấp, đổi giấy phép và sắp xếp sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
151	Hồ sơ, tài liệu về giải thể, phá sản doanh nghiệp	Vĩnh viễn	
152	Hồ sơ, tài liệu về việc cổ phần hóa doanh nghiệp	Vĩnh viễn	
153	Hồ sơ quản lý doanh nghiệp nước ngoài hoạt động trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
154	Công văn trao đổi về tài chính doanh nghiệp	10 năm	
	10. Hải quan		
155	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác hải quan	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
156	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác hải quan trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
157	Kế hoạch, báo cáo về công tác hải quan của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
158	Hồ sơ quản lý công tác xuất nhập khẩu hàng hóa, thu lệ phí hải quan và chống buôn lậu qua cửa khẩu	20 năm	
159	Hồ sơ xử lý các trường hợp vi phạm quy định về hải quan	10 năm	
160	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác hải quan của tỉnh	Vĩnh viễn	
161	Công văn trao đổi, giao dịch về công tác hải quan	10 năm	
	11. Ngân hàng		
162	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực ngân hàng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

(1)	(2)	(3)	(4)
163	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác ngân hàng	Vĩnh viễn	
164	Kế hoạch, báo cáo về tình hình hoạt động của các Ngân hàng tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
165	Hồ sơ, tài liệu về những vụ vi phạm xảy ra trong lĩnh vực ngân hàng: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
166	Hồ sơ về công tác thu đổi tiền tệ	Vĩnh viễn	
167	Tài liệu của UBND tỉnh về việc kiểm tra quản lý tiền mặt ở các cơ quan và quản lý vàng bạc, đá quý, kim cương…	20 năm	
168	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác ngân hàng của tỉnh	Vĩnh viễn	
169	Công văn trao đổi về công tác ngân hàng	10 năm	
	12. Kho bạc		
170	Tài liệu chỉ đạo, hướng dẫn chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực kho bạc	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
171	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác kho bạc ở tỉnh	Vĩnh viễn	
172	Kế hoạch, báo cáo tình hình hoạt động của Kho bạc Nhà nước tỉnh	Vĩnh viễn	
173	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác kho bạc của tỉnh	Vĩnh viễn	
174	Công văn trao đổi về lĩnh vực kho bạc	10 năm	
	III. NÔNG NGHIỆP - LÂM NGHIỆP - NGƯ NGHIỆP - DIÊM NGHIỆP - THỦY SẢN - THỦY LỢI		
	1. Nông nghiệp		
175	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực nông nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

(1)	(2)	(3)	(4)
176	Văn bản của cơ quan cấp trên, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về nông nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
177	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực nông nghiệp của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
178	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình của tỉnh về những vấn đề nông nghiệp	Vĩnh viễn	
179	Bản đồ quy hoạch và thực trạng phát triển các vùng trồng trọt, chăn nuôi, các loại giống cây, giống con và sử dụng các loại cơ giới, vật tư nông nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
180	Hồ sơ, tài liệu về công tác thú y (phòng, chữa bệnh, dịch; phòng chống rét cho gia súc, gia cầm…)	20 năm	
181	Kế hoạch, báo cáo thanh tra về các vấn đề nông nghiệp của tỉnh	20 năm	
182	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực nông nghiệp	Vĩnh viễn	
183	Sổ sách thống kê, theo dõi, số liệu điều tra tổng hợp về tình hình biến động, phát triển các vấn đề trong nông nghiệp của tỉnh	Vĩnh viễn	
184	Công văn trao đổi về lĩnh vực nông nghiệp	10 năm	
	2. Chính sách phát triển nông thôn		
185	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về chính sách phát triển nông thôn	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
186	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về các chính sách phát triển nông thôn trong tỉnh	Vĩnh viễn	
187	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tình hình thực hiện các chính sách phát triển nông thôn của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
188	Báo cáo chuyên đề của tỉnh về việc thực hiện các chính sách phát triển nông thôn	Vĩnh viễn	
189	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về thực hiện các chính sách phát triển nông thôn tại các địa phương trong tỉnh	Vĩnh viễn	
190	Hồ sơ giải quyết những vấn đề quan trọng trong thực hiện các chính sách phát triển nông thôn ở tỉnh	Vĩnh viễn	
191	Bản đồ quy hoạch và thực trạng về tình hình thực hiện các chính sách phát triển nông thôn tại các địa phương trong tỉnh	Vĩnh viễn	
192	Hồ sơ, tài liệu về chương trình nước sạch tại các địa phương trong tỉnh	Vĩnh viễn	
193	Hồ sơ, tài liệu về thực hiện giãn dân, di dân đi vùng kinh tế mới	Vĩnh viễn	
194	Hồ sơ, tài liệu về quản lý công tác định canh, định cư	Vĩnh viễn	
195	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về chính sách phát triển nông thôn của tỉnh	Vĩnh viễn	
196	Sổ sách thống kê, theo dõi, tổng hợp về tình hình thực hiện các chính sách phát triển nông thôn trong tỉnh	Vĩnh viễn	
197	Công văn trao đổi về công tác phát triển nông thôn	10 năm	
	3. Lâm nghiệp		
198	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực lâm nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
199	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý chỉ đạo trực tiếp về lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
200	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về công tác lâm nghiệp của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
201	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về quản lý trong lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	
202	Báo cáo chuyên đề nghiên cứu về lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	
203	Bản đồ quy hoạch và bản đồ thực trạng phát triển rừng trên địa bàn	Vĩnh viễn	
204	Hồ sơ, tài liệu quản lý việc sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
205	Hồ sơ, tài liệu về cho thuê đất rừng gắn với phát triển kinh tế và phát triển rừng	Vĩnh viễn	
206	Hồ sơ xử lý những vụ, việc vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
207	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
208	Công văn trao đổi về lĩnh vực lâm nghiệp	10 năm	
	4. Ngư nghiệp		
209	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực ngư nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
210	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý chỉ đạo trực tiếp về ngư nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
211	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về công tác ngư nghiệp của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
212	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về quản lý trong lĩnh vực ngư nghiệp	Vĩnh viễn	
213	Báo cáo chuyên đề về lĩnh vực ngư nghiệp	Vĩnh viễn	
214	Bản đồ quy hoạch và bản đồ thực trạng phát triển ngư nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
215	Hồ sơ, tài liệu về công tác hỗ trợ ngư dân	20 năm	
216	Danh mục cấm đánh bắt và hồ sơ công tác kiểm ngư	20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
217	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực ngư nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
218	Công văn trao đổi về lĩnh vực ngư nghiệp	10 năm	
	5. Diêm nghiệp		
219	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực diêm nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
220	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý chỉ đạo trực tiếp về diêm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
221	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về công tác diêm nghiệp của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
222	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về quản lý trong lĩnh vực diêm nghiệp	Vĩnh viễn	
223	Báo cáo chuyên đề về lĩnh vực diêm nghiệp	Vĩnh viễn	
224	Bản đồ quy hoạch và bản đồ thực trạng phát triển diêm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
225	Hồ sơ, tài liệu quản lý việc sử dụng đất diêm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
226	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực diêm nghiệp trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
227	Công văn trao đổi về lĩnh vực diêm nghiệp	10 năm	
	6. Thủy sản		
228	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thủy sản	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
229	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề thủy sản trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
230	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về các hoạt động về lĩnh vực thủy sản của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
231	Hồ sơ giải quyết những vấn đề về lĩnh vực thủy sản trên địa bàn tỉnh: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
232	Hồ sơ chỉ đạo điểm xây dựng các mô hình nuôi trồng, chế biến, khai thác thủy sản… trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
233	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng đề án quy hoạch và phát triển ngành thủy sản trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
234	Hồ sơ, tài liệu quản lý việc sử dụng đất để nuôi trồng thủy sản trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
235	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác nuôi trồng, chế biến, khai thác thủy sản của tỉnh	Vĩnh viễn	
236	Sổ sách theo dõi, tổng hợp số liệu về ngành thủy sản qua các năm	Vĩnh viễn	
237	Công văn trao đổi về lĩnh vực thủy sản	10 năm	
	7. Thủy lợi		
238	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thủy lợi	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
239	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề thủy lợi trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
240	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác thủy lợi của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
241	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về những vấn đề thủy lợi trong tỉnh	Vĩnh viễn	
242	Báo cáo chuyên đề của tỉnh về các vấn đề về công tác thủy lợi	Vĩnh viễn	
243	Tài liệu, bản đồ quy hoạch, thực trạng hệ thống đê điều, thủy lợi	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
244	Hồ sơ xây dựng, tu bổ các công trình thủy lợi do tỉnh quản lý	Bảo quản theo tuổi thọ công trình	
245	Hồ sơ, tài liệu về công tác phòng chống bão lụt trên địa bàn tỉnh: - Điển hình - Không điển hình	 Vĩnh viễn 20 năm	
246	Hồ sơ, tài liệu về công tác quản lý và bảo vệ hệ thống đê điều trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
247	Hồ sơ về các vụ vi phạm việc bảo vệ đê điều trên địa bàn tỉnh: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
248	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thủy lợi do tỉnh tổ chức	Vĩnh viễn	
249	Sổ sách thống kê, theo dõi số liệu điều tra về các vấn đề thủy lợi	Vĩnh viễn	
250	Công văn trao đổi về công tác thủy lợi của tỉnh	10 năm	
	IV. CÔNG NGHIỆP- TIỂU THỦ CÔNG NGHIỆP		
	1. Công nghiệp		
251	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực công nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
252	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực công nghiệp	Vĩnh viễn	
253	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về phát triển công nghiệp của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
254	Tài liệu về các chủ trương, biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
255	Hồ sơ quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
256	Hồ sơ về các khu công nghiệp, dự án thành lập, đầu tư các khu công nghiệp	Vĩnh viễn	
257	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực công nghiệp của tỉnh	Vĩnh viễn	
258	Công văn trao đổi về lĩnh vực công nghiệp	10 năm	
	2. Tiểu - Thủ công nghiệp		
259	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực tiểu - thủ công nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
260	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch xây dựng và phát triển ngành tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn tỉnh (tổng thể, chi tiết)	Vĩnh viễn	
261	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình sản xuất thủ công nghiệp của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
262	Hồ sơ, tài liệu về tiếp nhận, chuyển giao công nghệ cho sản xuất thủ công nghiệp	20 năm	
263	Hồ sơ chỉ đạo điểm, xây dựng mô hình làng nghề sản xuất, HTX sản xuất thủ công nghiệp	Vĩnh viễn	
264	Hồ sơ, tài liệu về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các HTX, các làng nghề tại tỉnh: chế biến nông, lâm thổ sản; khai thác, sản xuất vật liệu xây dựng; chế biến lương thực thực phẩm; gia công cơ khí, hàng mộc dân dụng…	Vĩnh viễn	
265	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tiểu - thủ công nghiệp của tỉnh	Vĩnh viễn	
266	Công văn trao đổi về lĩnh vực tiểu thủ công nghiệp	10 năm	
	3. Điện		
267	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực điện lực	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
268	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác điện lực	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
269	Kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực điện lực của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
270	Hồ sơ về quy hoạch và phát triển mạng lưới điện trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
271	Văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác quản lý chất lượng điện và giá điện trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
272	Hồ sơ xây dựng các công trình điện do cấp tỉnh đầu tư	Tồn tại theo tuổi thọ công trình	
273	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác điện lực của tỉnh	Vĩnh viễn	
274	Công văn trao đổi về vấn đề điện	10 năm	
	V. GIAO THÔNG VẬN TẢI		
275	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực giao thông vận tải	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
276	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực giao thông vận tải	Vĩnh viễn	
277	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác giao thông vận tải của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
278	Hồ sơ về quy hoạch và phát triển mạng lưới giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh (tỉnh lộ, đường giao thông liên xã, liên xóm…)	Vĩnh viễn	
279	Hồ sơ, tài liệu quy định về an toàn lộ giới	Vĩnh viễn	
280	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng các tuyến đường giao thông do tỉnh quản lý	Vĩnh viễn	
281	Tài liệu về công tác quản lý giao thông đường bộ, đường thủy, đường sắt trên địa bàn tỉnh	20 năm	
282	Tài liệu về công tác quản lý giao thông đô thị	20 năm	
283	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác giao thông của tỉnh	Vĩnh viễn	
284	Công văn trao đổi về công tác giao thông vận tải	10 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
	VI. XÂY DỰNG, QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ		
	1. Quản lý xây dựng cơ bản		
285	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý xây dựng cơ bản	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
286	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	
287	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác xây dựng cơ bản của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
288	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch xây dựng trên địa bàn (tổng thể, chi tiết)	Vĩnh viễn	
289	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra công tác xây dựng cơ bản của UBND tỉnh ở các huyện, quận	20 năm	
290	Hồ sơ xây dựng các công trình do Ủy ban nhân dân tỉnh đầu tư: - Công trình nhóm A, công trình áp dụng các giải pháp mới về kiến trúc, kết cấu, công nghệ, thiết bị, vật liệu mới; công trình xây dựng trong điều kiện địa chất, địa hình đặc biệt, công trình được xếp hạng di tích lịch sử văn hóa - Các công trình khác	Vĩnh viễn Theo tuổi thọ công trình	
291	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	
292	Công văn trao đổi về công tác quản lý xây dựng cơ bản	10 năm	
	2. Quản lý đô thị		
293	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý đô thị	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
294	Tài liệu của UBND tỉnh chỉ đạo về công tác quản lý đô thị (giao thông công chính, xây dựng	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
	cơ sở hạ tầng đô thị, môi trường, điện chiếu sáng đô thị, nước sạch…)		
295	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quản lý đô thị của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
296	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển đô thị	Vĩnh viễn	
297	Hồ sơ dự án đầu tư, xây dựng đô thị	Vĩnh viễn	
298	Tài liệu về quản lý chiếu sáng đô thị	20 năm	
299	Tài liệu của UBND tỉnh về quản lý môi trường đô thị	20 năm	
300	Hồ sơ về các chương trình, dự án trong lĩnh vực cấp, thoát nước đô thị	Vĩnh viễn	
301	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý đô thị	Vĩnh viễn	
302	Công văn trao đổi về công tác quản lý đô thị	10 năm	
	3. Quản lý và sử dụng nhà ở, đất ở		
303	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất ở	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
304	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất ở	Vĩnh viễn	
305	Báo cáo về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất ở của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng	 Vĩnh viễn 20 năm	
306	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển nhà ở trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
307	Hồ sơ, tài liệu quy định về chỉ giới xây dựng nhà	Vĩnh viễn	
308	Hồ sơ, tài liệu về chuyển quyền sử dụng nhà, đất ở	Vĩnh viễn	
309	Hồ sơ, tài liệu quy định về bồi thường nhà ở, đất ở	Vĩnh viễn	
310	Hồ sơ về giải quyết khiếu kiện, tranh chấp nhà ở trên địa bàn tỉnh	20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
311	Hồ sơ thanh tra về vấn đề nhà ở trên địa bàn tỉnh	20 năm	
312	Hồ sơ, tài liệu về việc cho sử dụng nhà, điều chỉnh nhà làm việc của các cơ quan hành chính, sự nghiệp	20 năm	
313	Tài liệu về việc thực hiện chính sách nhà ở	Vĩnh viễn	
314	Tài liệu về việc sửa chữa nhà, danh mục các công trình sửa chữa nhà hàng năm	20 năm	
315	Quy định, hướng dẫn của UBND tỉnh về việc tổ chức, cá nhân thuê nhà của Nhà nước cho người nước ngoài thuê nhà	Vĩnh viễn	
316	Hồ sơ về việc điều tra, kiểm tra về nhà cửa của các quận, huyện, thị xã	Vĩnh viễn	
317	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý và sử dụng nhà ở, đất ở	Vĩnh viễn	
318	Công văn trao đổi về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất	10 năm	
	VII. THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ - DU LỊCH		
	1. Thương mại - Dịch vụ		
319	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực thương mại, dịch vụ	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
320	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về hoạt động thương mại, dịch vụ	Vĩnh viễn	
321	Tài liệu về quy chế, quy định về quản lý lĩnh vực thương mại, dịch vụ của tỉnh	Vĩnh viễn	
322	Báo cáo về hoạt động thương mại, dịch vụ của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
323	Hồ sơ về quy hoạch phát triển thương mại, dịch vụ trên địa bàn tỉnh (tổ chức mạng lưới kinh doanh, HTX mua bán, chợ nông thôn, các cơ sở du lịch…)	Vĩnh viễn	
324	Báo cáo về công tác giám định chất lượng hàng hóa lưu thông trên địa bàn tỉnh	20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
325	Hồ sơ tổ chức, quản lý các hội chợ, triển lãm thương mại của tỉnh	Vĩnh viễn	
326	Hồ sơ, tài liệu về quản lý các lò mổ gia súc	20 năm	
327	Hồ sơ quản lý các doanh nghiệp kinh doanh các loại dịch vụ	Vĩnh viễn	
328	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về thương mại, dịch vụ	Vĩnh viễn	
329	Công văn trao đổi về thương mại, dịch vụ	10 năm	
	2. Xuất, nhập khẩu		
330	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực xuất nhập khẩu	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
331	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác xuất, nhập khẩu của tỉnh	Vĩnh viễn	
332	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình xuất nhập khẩu của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
333	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về xuất, nhập khẩu của tỉnh	Vĩnh viễn	
334	Danh mục hàng hóa cấm xuất, nhập khẩu của tỉnh	Vĩnh viễn	
335	Công văn trao đổi về công tác xuất, nhập khẩu của tỉnh	10 năm	
	3. Kinh tế đối ngoại		
336	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực kinh tế đối ngoại	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
337	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về hoạt động kinh tế đối ngoại của tỉnh	Vĩnh viễn	
338	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về hoạt động kinh tế đối ngoại của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
339	Tài liệu về việc đặt cơ quan đại diện thương mại nước ngoài tại tỉnh	Vĩnh viễn	
340	Hồ sơ về việc hợp tác kinh tế với nước ngoài	Vĩnh viễn	
341	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực kinh tế đối ngoại	Vĩnh viễn	
342	Công văn trao đổi về hợp tác kinh tế với nước ngoài	10 năm	
	4. Du lịch		
343	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực du lịch	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
344	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác du lịch	Vĩnh viễn	
345	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác du lịch của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
346	Chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành du lịch của tỉnh	Vĩnh viễn	
347	Hồ sơ về tình hình kiểm tra, thanh tra công tác du lịch trong phạm vi tỉnh	20 năm	
348	Hồ sơ về các dự án đầu tư của các tổ chức trong và ngoài nước cho ngành du lịch tỉnh	Vĩnh viễn	
349	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác du lịch của tỉnh	Vĩnh viễn	
350	Công văn trao đổi về công tác du lịch	10 năm	
	VIII. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
351	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực giáo dục	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
352	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác giáo dục	Vĩnh viễn	
353	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác giáo dục của tỉnh:		

(1)	(2)	(3)	(4)
	- Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
354	Chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành giáo dục của tỉnh	Vĩnh viễn	
355	Hồ sơ về tình hình kiểm tra, thanh tra công tác giáo dục trong phạm vi tỉnh	20 năm	
356	Hồ sơ về các dự án đầu tư của các tổ chức trong và ngoài nước cho ngành giáo dục tỉnh	Vĩnh viễn	
357	Hồ sơ đề nghị khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với giáo viên và học sinh thuộc tỉnh quản lý	Vĩnh viễn	
358	Các số liệu điều tra cơ bản về ngành giáo dục của tỉnh	Vĩnh viễn	
359	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác giáo dục của tỉnh	Vĩnh viễn	
360	Công văn trao đổi về công tác giáo dục	10 năm	
	IX. VĂN HÓA - THÔNG TIN – THỂ DỤC THỂ THAO		
	1. Văn hóa		
361	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác văn hóa	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
362	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác văn hóa trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
363	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về các hoạt động văn hóa của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
364	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển mạng lưới các nhà văn hóa trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
365	Hồ sơ giải quyết những vụ việc trong hoạt động của ngành văn hóa trên địa bàn tỉnh: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
366	Tập báo cáo chuyên đề về các hoạt động văn hóa	Vĩnh viễn	
367	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra các hoạt động văn hóa trên địa bàn tỉnh	20 năm	
368	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác văn hóa của tỉnh	Vĩnh viễn	
369	Công văn trao đổi về lĩnh vực văn hóa	10 năm	
	2. Phát thanh - Truyền hình		
370	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực phát thanh, truyền hình	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
371	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý chỉ đạo trực tiếp về công tác phát thanh, truyền hình	Vĩnh viễn	
372	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết về công tác phát thanh, truyền hình của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
373	Hồ sơ giải quyết những vấn đề vi phạm trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
374	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác phát thanh, truyền hình của tỉnh	Vĩnh viễn	
375	Công văn trao đổi về lĩnh vực phát thanh, truyền hình	10 năm	
	3. Bưu chính viễn thông		
376	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực bưu chính viễn thông	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
377	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác bưu chính viễn thông trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
378	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình phát triển hệ thống bưu điện, truyền thanh trên địa bàn tỉnh:		

(1)	(2)	(3)	(4)
	- Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
379	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác bưu chính viễn thông của tỉnh	Vĩnh viễn	
380	Công văn trao đổi về công tác bưu chính viễn thông	10 năm	
	4. Thể thao		
381	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực thể dục, thể thao	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
382	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các hoạt động thể dục, thể thao trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
383	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết các hoạt động thể dục thể thao của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
384	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác thể dục, thể thao của tỉnh	Vĩnh viễn	
385	Công văn trao đổi về lĩnh vực thể dục, thể thao	10 năm	
	X. Y TẾ - XÃ HỘI		
	1. Y tế		
386	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực y tế	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
387	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các hoạt động y tế trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
388	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết hoạt động y tế của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
389	Chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành y tế trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
390	Các báo cáo chuyên đề về y tế trên địa bàn (công tác khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh, quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền giáo dục y tế cộng đồng, kế hoạch hóa gia đình…)	Vĩnh viễn	
391	Tập báo cáo về tình hình hoạt động của Bệnh viện đa khoa tỉnh	Vĩnh viễn	
392	Hồ sơ về các chương trình, dự án của ngành y tế tỉnh (chăm sóc sức khỏe ban đầu cho phụ nữ và trẻ em, y tế nông thôn…)	20 năm	
393	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác y tế của tỉnh	Vĩnh viễn	
394	Công văn trao đổi về lĩnh vực y tế	10 năm	
	2. Lao động - Thương binh - Xã hội		
395	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác lao động, thương binh, xã hội	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
396	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác lao động, thương binh và xã hội trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
397	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác lao động, thương binh và xã hội của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
398	Các báo cáo chuyên đề về công tác lao động, thương binh và xã hội trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
399	Tài liệu, bản đồ về công tác quy tập mộ liệt sỹ trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
400	Hồ sơ, tài liệu về hoạt động của các Quỹ do UBND tỉnh quản lý (Quỹ đền ơn đáp nghĩa, Quỹ vì người nghèo…)	Vĩnh viễn	
401	Báo cáo hoạt động của các Trung tâm dạy nghề và dịch vụ việc làm, Trung tâm bảo trợ xã hội… do UBND tỉnh quản lý	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
402	Số liệu thống kê, điều tra cơ bản của ngành lao động, thương binh và xã hội tỉnh	Vĩnh viễn	
403	Hồ sơ về các chương trình, dự án của ngành lao động, thương binh và xã hội tỉnh	20 năm	
404	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác lao động, thương binh và xã hội của tỉnh	Vĩnh viễn	
405	Công văn trao đổi về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	10 năm	
	3. Bảo hiểm xã hội		
406	Văn bản chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác bảo hiểm	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
407	Văn bản của tỉnh về việc thực hiện chế độ bảo hiểm trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
408	Báo cáo tổng kết công tác bảo hiểm của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
409	Hồ sơ, tài liệu về việc chỉ đạo, quản lý các loại hình bảo hiểm trên địa bàn tỉnh (y tế, xã hội, nhân thọ, học sinh...)	20 năm	
410	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác bảo hiểm của tỉnh	Vĩnh viễn	
411	Công văn trao đổi về công tác bảo hiểm xã hội	10 năm	
	4. Dân số - gia đình và trẻ em		
412	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác dân số, gia đình và trẻ em	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
413	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác dân số, gia đình và trẻ em trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
414	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác về dân số, gia đình và trẻ em của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
415	Các báo cáo chuyên đề về công tác chăm sóc, bảo vệ bà mẹ và trẻ sơ sinh (phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em; chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em mồ côi, tàn tật…) trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
416	Hồ sơ về các chương trình, dự án về các lĩnh vực dân số, gia đình và trẻ em trên địa bàn tỉnh. (mỗi dự án lập một hồ sơ)	20 năm	
417	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác dân số, gia đình và trẻ em của tỉnh	Vĩnh viễn	
418	Công văn trao đổi về công tác dân số, gia đình và trẻ em	10 năm	
	XI. KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG		
	1. Khoa học, công nghệ		
419	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực khoa học, công nghệ.	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
420	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực khoa học, công nghệ	Vĩnh viễn	
421	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về các hoạt động khoa học, công nghệ của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
422	Hồ sơ hội nghị khoa học do UBND tỉnh tổ chức hoặc được cơ quan cấp trên giao cho tỉnh tổ chức	Vĩnh viễn	
423	Hồ sơ về việc chỉ đạo, hướng dẫn ứng dụng các quy trình công nghệ mới vào hoạt động sản xuất	Vĩnh viễn	
424	Hồ sơ về việc xây dựng, chỉ đạo điểm các mô hình trình diễn giới thiệu các sản phẩm khoa học công nghệ	Vĩnh viễn	
425	Hồ sơ các chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học do tỉnh thực hiện: - Đề tài cấp Nhà nước - Đề tài cấp ngành - Đề tài cấp cơ sở	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
426	Hồ sơ về các sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học công nghệ của các tập thể, cá nhân trong tỉnh	Vĩnh viễn	
427	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác khoa học công nghệ của tỉnh	Vĩnh viễn	
428	Công văn trao đổi về lĩnh vực khoa học, công nghệ	10 năm	
	2. Công nghệ thông tin		
429	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực công nghệ thông tin	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
430	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực công nghệ thông tin	Vĩnh viễn	
431	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác công nghệ thông tin của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
432	Chương trình, Báo cáo hàng năm về việc thực hiện chương trình công nghệ thông tin của UBND tỉnh, huyện và các sở, ngành	Vĩnh viễn	
433	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác công nghệ thông tin của tỉnh	Vĩnh viễn	
434	Công văn trao đổi về lĩnh vực công nghệ thông tin	5 năm	
	3. Tài nguyên - Môi trường		
435	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về quản lý, bảo vệ và khai thác tài nguyên, môi trường	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
436	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về hoạt động quản lý, bảo vệ và khai thác tài nguyên, môi trường	Vĩnh viễn	
437	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, bảo vệ và khai thác tài nguyên, môi trường của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
438	Hồ sơ, tài liệu về tài nguyên, khoáng sản của tỉnh	Vĩnh viễn	
439	Hồ sơ, tài liệu về quản lý khai thác tài nguyên	Vĩnh viễn	
440	Hồ sơ, tài liệu về phòng chống thảm họa	Vĩnh viễn	
441	Hồ sơ về các chương trình, dự án về quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
442	Hồ sơ tổ chức thực hiện quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
443	Hồ sơ xử lý các vụ việc ô nhiễm môi trường trên địa bàn tỉnh: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
444	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tài nguyên, môi trường của tỉnh	Vĩnh viễn	
445	Sổ đăng ký cấp giấy phép khai thác tài nguyên	Vĩnh viễn	
446	Công văn trao đổi về công tác môi trường	10 năm	
	4. Đất		
447	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan cấp trên về công tác quản lý, sử dụng ruộng đất	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
448	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn trực tiếp về công tác quản lý, sử dụng ruộng đất trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
449	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quản lý, sử dụng ruộng, đất của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
450	Hồ sơ, tài liệu về đo đạc lập bản đồ ruộng đất	Vĩnh viễn	
451	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất	Vĩnh viễn	
452	Hồ sơ, tài liệu về cho thuê, chuyển quyền sử dụng đất trên địa bàn cho các tổ chức và cá nhân	Vĩnh viễn	
453	Tài liệu về thống kê, kiểm kê đất đai	Vĩnh viễn	
454	Hồ sơ giải quyết những vấn đề về lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	 Vĩnh viễn 20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
455	Hồ sơ thanh tra về vấn đề đất đai trên địa bàn tỉnh	20 năm	
456	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác đất đai trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
457	Công văn trao đổi về lĩnh vực quản lý đất đai	10 năm	
	5. Tài nguyên nước		
458	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về quản lý, sử dụng tài nguyên nước	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
459	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh hướng dẫn trực tiếp về khai thác, sử dụng tài nguyên nước	Vĩnh viễn	
460	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, khai thác tài nguyên nước của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
461	Báo cáo về quản lý, khai thác tài nguyên nước hàng năm của các huyện, thị	20 năm	
462	Hồ sơ xử lý những vụ vi phạm về quản lý, sử dụng tài nguyên nước: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
463	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực quản lý tài nguyên nước	Vĩnh viễn	
464	Công văn trao đổi về vấn đề nước	10 năm	
	6. Khí tượng thủy văn		
465	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác khí tượng thủy văn	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
466	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề khí tượng thủy văn trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
467	Báo cáo công tác khí tượng thủy văn trên địa bàn tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
468	Công văn trao đổi về lĩnh vực khí tượng thủy văn	10 năm	
	XII. QUỐC PHÒNG - AN NINH - TRẬT TỰ VÀ AN TOÀN XÃ HỘI		
	1. Quân sự, quốc phòng		
469	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quân sự, quốc phòng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
470	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác quân sự, quốc phòng	Vĩnh viễn	
471	Kế hoạch, báo cáo về công tác xây dựng và củng cố quốc phòng của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
472	Hồ sơ về tuyển quân hàng năm	Vĩnh viễn	
473	Kế hoạch, báo cáo của Bộ chỉ huy quân sự tỉnh và các Ban chỉ huy quân sự quận, huyện, thị xã về công tác quân sự hàng năm (tuyển quân, huấn luyện, diễn tập, phòng thủ và phối hợp tác chiến, bảo vệ chính quyền, chống bạo loạn, xây dựng lực lượng, dân quân tự vệ…)	Vĩnh viễn	
474	Báo cáo của Bộ chỉ huy quân sự tỉnh về công tác quân sự, quốc phòng	Vĩnh viễn	
475	Hồ sơ về việc thực hiện các chế độ đối với quân nhân và chính sách hậu phương, quân đội	Vĩnh viễn	
476	Hồ sơ về việc triển khai ngày hội quốc phòng toàn dân hàng năm	20 năm	
477	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên ngành về công tác quân sự, quốc phòng	Vĩnh viễn	
478	Công văn trao đổi về công tác quân sự, quốc phòng	10 năm	
	2. An ninh trật tự		
479	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

(1)	(2)	(3)	(4)
480	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
481	Kế hoạch, báo cáo về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
482	Hồ sơ, tài liệu về an ninh quốc gia trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
483	Tập báo cáo kết quả các đợt công tác, chiến dịch ra quân của Công an tỉnh	20 năm	
484	Hồ sơ, tài liệu về các hoạt động giữ gìn an ninh, bảo vệ chính trị nội bộ (phòng chống các loại tội phạm; bảo vệ bí mật nhà nước; bảo vệ các đoàn khách quan trọng…) trên địa bàn tỉnh	20 năm	
485	Hồ sơ về việc quản lý vận chuyển, sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc, chất phóng xạ; quản lý các nghề kinh doanh đặc biệt trên địa bàn tỉnh	20 năm	
486	Tài liệu về việc quản lý các đoàn khách nước ngoài, người nước ngoài cư trú, tạm trú, đi lại trên địa bàn tỉnh	20 năm	
487	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh về bảo vệ bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
488	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh về công tác phòng cháy, chữa cháy	Vĩnh viễn	
489	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên ngành về công tác an ninh, trật tự	Vĩnh viễn	
490	Danh mục bí mật nhà nước của tỉnh	Vĩnh viễn	
491	Công văn trao đổi về công tác an ninh, trật tự	10 năm	
	XIII. DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO		
	1. Dân tộc		
492	Tài liệu chỉ đạo chung của các cơ quan trung ương về công tác dân tộc	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

(1)	(2)	(3)	(4)
493	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác dân tộc	Vĩnh viễn	
494	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác dân tộc của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
495	Hồ sơ các chương trình, dự án của tỉnh đối với các vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng sâu, vùng xa và vùng có khó khăn đặc biệt	Vĩnh viễn	
496	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vấn đề về dân tộc trên địa bàn tỉnh: - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
497	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác dân tộc do UBND tỉnh tổ chức	Vĩnh viễn	
498	Công văn trao đổi về vấn đề dân tộc	10 năm	
	2. Tôn giáo		
499	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác tôn giáo	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
500	Tài liệu của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tôn giáo	Vĩnh viễn	
501	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tôn giáo của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
502	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc về tôn giáo trên địa bàn tỉnh: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
503	Báo cáo hàng năm và đột xuất của các giáo hội về tình hình hoạt động tôn giáo	Vĩnh viễn	
504	Hồ sơ về việc lập hội, trường, lớp của tôn giáo	Vĩnh viễn	
505	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tôn giáo do UBND tỉnh tổ chức	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
506	Công văn trao đổi về vấn đề tôn giáo	10 năm	
	XIV. THI HÀNH PHÁP LUẬT		
	1. Tư pháp		
507	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác tư pháp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
508	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tư pháp	Vĩnh viễn	
509	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tư pháp của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
510	Chương trình, kế hoạch xây dựng văn bản pháp luật hàng năm và dài hạn của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
511	Hồ sơ xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
512	Hồ sơ, tài liệu về công tác cải cách tư pháp, hỗ trợ tư pháp và thi hành án dân sự ở tỉnh	Vĩnh viễn	
513	Hồ sơ góp ý v/v xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan gửi đến xin ý kiến	20 năm	
514	Hồ sơ, tài liệu về công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	
515	Báo cáo của tỉnh thực hiện thi hành pháp luật trong các lĩnh vực hoạt động trên địa bàn tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	 Vĩnh viễn 20 năm	
516	Hồ sơ xử lý các vụ vi phạm pháp luật và xử phạt hành chính: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
517	Tài liệu theo dõi về hoạt động công chứng	20 năm	
518	Báo cáo về việc thực hiện công tác hòa giải	20 năm	
519	Hồ sơ quản lý công tác tư pháp, hộ tịch (việc kết hôn có yếu tố người nước ngoài; xin nuôi con nuôi hoặc nhận đỡ đầu giữa công dân Việt Nam	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
	với nhau và giữa công dân Việt Nam với người nước ngoài; xin nhập, xin thôi quốc tịch Việt Nam.)		
520	Hồ sơ quản lý việc thay đổi, cải chính, đăng ký hộ tịch, hộ khẩu	Vĩnh viễn	
521	Hồ sơ theo dõi hoạt động của đoàn luật sư, hội luật gia	20 năm	
522	Hồ sơ, tài liệu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các văn bản QPPL và các đề xuất xử lý	20 năm	
523	Hồ sơ rà soát văn bản QPPL	20 năm	
524	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tư pháp do UBND tổ chức	Vĩnh viễn	
525	Công văn trao đổi về công tác tư pháp	10 năm	
	2. Tòa án		
526	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác năm của Tòa án nhân dân tỉnh	Vĩnh viễn	
527	Báo cáo của Tòa án nhân dân tỉnh về các vụ việc điển hình	Vĩnh viễn	
528	Hồ sơ về việc kiểm tra các bản án đã có hiệu lực	Vĩnh viễn	
529	Công văn trao đổi về công tác tòa án	10 năm	
	3. Kiểm sát		
530	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác năm của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh	Vĩnh viễn	
531	Báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh về các vụ việc điển hình	Vĩnh viễn	
532	Công văn trao đổi về công tác kiểm sát	10 năm	
	4. Thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân		
533	Tài liệu chỉ đạo, hướng dẫn chung của cơ quan trung ương về công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
534	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về hoạt động thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
535	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
536	Hồ sơ thanh tra các vụ việc: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	 Vĩnh viễn 20 năm	
537	Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng	20 năm	
538	Hồ sơ các đợt thanh tra điểm của tỉnh thực hiện ở sở, ban, ngành, huyện thị và các đơn vị trực thuộc	20 năm	
539	Hồ sơ, tài liệu giải quyết, trả lời các vụ khiếu nại cụ thể	10 năm	
540	Báo cáo tổng hợp về công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo và tiếp dân hàng năm	Vĩnh viễn	
541	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	
542	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh	5 năm	
543	Công văn trao đổi về vấn đề thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân	10 năm	
	XV. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ QUẢN LÝ ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH		
	1. Xây dựng chính quyền, bầu cử		
544	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác xây dựng, củng cố, bảo vệ chính quyền và bầu cử	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
545	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác xây dựng, củng cố, bảo vệ chính quyền và bầu cử ở tỉnh	Vĩnh viễn	
546	Chương trình, kế hoạch, báo cáo của tỉnh về công tác xây dựng, củng cố, bảo vệ chính quyền và bầu cử ở tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
547	Hồ sơ về việc xây dựng mô hình chính quyền điển hình cấp quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, xã, phường, thị trấn thuộc quận, huyện...	Vĩnh viễn	
548	Hồ sơ về tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp ở tỉnh	Vĩnh viễn	
549	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác xây dựng chính quyền, bầu cử của tỉnh	Vĩnh viễn	
550	Hồ sơ, tài liệu khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc bầu cử	20 năm	
551	Công văn trao đổi về xây dựng chính quyền, bầu cử	10 năm	
	2. Tổ chức		
552	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác tổ chức	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
553	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tổ chức	Vĩnh viễn	
554	Tài liệu quy hoạch, kế hoạch công tác tổ chức của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
555	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết về công tác tổ chức của UBND tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
556	Báo cáo chuyên đề về công tác tổ chức của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
557	Hồ sơ về việc thành lập, giải thể, hợp nhất, chia tách, đổi tên, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của UBND tỉnh; các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
558	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tổ chức do UBND tỉnh chủ trì	Vĩnh viễn	
559	Hồ sơ, tài liệu thực hiện công tác bảo vệ nội bộ cơ quan của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
560	Công văn trao đổi về công tác tổ chức	10 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
	3. Cán bộ		
561	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác cán bộ	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
562	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác cán bộ	Vĩnh viễn	
563	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết về công tác cán bộ của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
564	Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện UBND tỉnh quản lý	Vĩnh viễn	
565	Hồ sơ xây dựng chức danh và tiêu chuẩn chức danh công chức của UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
566	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch cán bộ của tỉnh	Vĩnh viễn	
567	Hồ sơ, tài liệu về đánh giá cán bộ thuộc diện UBND tỉnh quản lý	Vĩnh viễn	
568	Hồ sơ, tài liệu về chỉ tiêu biên chế và tình hình thực hiện biên chế hàng năm của UBND tỉnh và các sở, ngành, huyện, thị	Vĩnh viễn	
569	Báo cáo chuyên đề về công tác cán bộ như: thực hiện tiêu chuẩn chức danh, thi tuyển, nâng ngạch, định mức lao động; thống kê số lượng, chất lượng cán bộ (nam, nữ, dân tộc, trình độ…)	Vĩnh viễn	
570	Văn bản của UBND tỉnh quy định, hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	Vĩnh viễn	
571	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo cán bộ của tỉnh	Vĩnh viễn	
572	Kế hoạch và báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của tỉnh	Vĩnh viễn	
573	Tài liệu về việc quản lý công tác đào tạo tại các cơ sở đào tạo, dạy nghề của tỉnh	Vĩnh viễn	
574	Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, chuyên viên thuộc UBND tỉnh quản lý	70 năm	Đánh giá lại

(1)	(2)	(3)	(4)
575	Hồ sơ thi tuyển, thi nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	70 năm	Đánh giá lại
576	Hồ sơ về việc tổ chức đào tạo, đào tạo lại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	70 năm	Đánh giá lại
577	Hồ sơ kỷ luật cán bộ	70 năm	Đánh giá lại
578	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác cán bộ của tỉnh	Vĩnh viễn	
579	Danh sách cán bộ lãnh đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành, huyện, thị	Vĩnh viễn	
580	Sổ thống kê cán bộ của cơ quan UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
581	Công văn trao đổi về công tác cán bộ	10 năm	
	4. Lao động - tiền lương		
582	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác lao động, tiền lương	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
583	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác lao động, tiền lương	Vĩnh viễn	
584	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác lao động, tiền lương của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
585	Hồ sơ thực hiện các chế độ về lao động, tiền lương, an toàn lao động	Vĩnh viễn	
586	Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
587	Hồ sơ xử lý các vụ tai nạn lao động của tỉnh: - Nghiêm trọng - Các vụ tai nạn khác	 Vĩnh viễn 20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
588	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác lao động, tiền lương	Vĩnh viễn	
589	Công văn trao đổi về công tác lao động, tiền lương	10 năm	
	6. Địa giới hành chính		
590	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác địa giới hành chính	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
591	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
592	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác địa giới hành chính của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
593	Đề án thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính tỉnh do UBND tỉnh lập	Vĩnh viễn	
594	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng đề án phân vạch, điều chỉnh địa giới hành chính tỉnh, huyện, xã trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	Vĩnh viễn	
595	Hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp tỉnh, huyện, xã	Vĩnh viễn	
596	Hồ sơ, tài liệu về việc đặt tên, đổi tên phường, xã, đường phố, công trình công cộng	Vĩnh viễn	
597	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
598	Công văn trao đổi về công tác địa giới hành chính	10 năm	
	7. Biên giới, hải đảo		
599	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác biên giới, hải đảo	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
600	Văn bản của cơ quan trung ương, của tỉnh chỉ đạo trực tiếp về công tác biên giới, hải đảo	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
601	Báo cáo về tình hình chính trị và trật tự đường biên của tỉnh: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	 Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
602	Hồ sơ, tài liệu về cắm mốc biên giới	Vĩnh viễn	
603	Sơ đồ biên giới quốc gia, hải đảo của tỉnh	Vĩnh viễn	
604	Hồ sơ, tài liệu liên quan đến biên giới, hải đảo	Vĩnh viễn	
605	Tài liệu về hoạt động liên quan đến đường biên	Vĩnh viễn	
606	Công văn trao đổi về công tác biên giới, hải đảo	10 năm	
	XVI. TÀI LIỆU CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH		
	1. Hành chính - Tổ chức		
607	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác hành chính, tổ chức	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
608	Kế hoạch, báo cáo công tác năm, nhiều năm của Văn phòng UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
609	Tài liệu về quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
610	Hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh thuộc diện UBND tỉnh quản lý	Vĩnh viễn	
611	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, đề bạt, thuyên chuyển, xếp ngạch, nâng bậc và các vấn đề khác liên quan đến công tác tổ chức cán bộ của Văn phòng UBND tỉnh	70 năm	Đánh giá lại
612	Tài liệu sưu tầm, ghi chép về lịch sử của tỉnh (kể cả tài liệu phim, ảnh, ghi âm, ghi hình, tranh ảnh triển lãm)	Vĩnh viễn	
613	Hồ sơ hội nghị công tác văn phòng do UBND tỉnh triệu tập	Vĩnh viễn	
614	Báo cáo tình hình công tác tuần của Văn phòng UBND tỉnh	10 năm	
615	Giấy mời họp, hội thảo, hội nghị	5 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
616	Thông báo mẫu dấu, chữ ký của các cơ quan, tổ chức gửi UBND tỉnh để biết	5 năm	
617	Tài liệu quảng cáo, thông báo tuyển sinh, đào tạo…	5 năm	
618	Công văn trao đổi về công tác hành chính, tổ chức	5 năm	
	2. Thi đua khen thưởng		
619	Quy định, quy chế của Văn phòng UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	
620	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
621	Công văn trao đổi về công tác thi đua khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh	10 năm	
	3. Văn thư, Lưu trữ		
622	Các loại sổ sách: - Sổ đăng ký văn bản đi, đến của VP UBND tỉnh - Sổ chuyển giao văn bản trong nội bộ VP UBND tỉnh - Mục lục hồ sơ có giá trị bảo quản vĩnh viễn, lâu dài	 20 năm 5 năm Vĩnh viễn	
623	Hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị của VP UBND tỉnh	20 năm	
624	Các tập lưu văn bản đi của Văn phòng UBND tỉnh: - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản hành chính	 Vĩnh viễn 20 năm	 Đánh giá lại
625	Công văn trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ	10 năm	
	4. Quản trị - Tài vụ		
626	Quy chế, quy định về chế độ kế toán của Văn phòng UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
627	Hồ sơ về thanh tra tài chính tại cơ quan UBND tỉnh theo chế độ thường xuyên hoặc đột xuất	20 năm	
628	Báo cáo tài chính của Văn phòng UBND tỉnh: - Hàng năm - 6 tháng, quý, tháng	 Vĩnh viễn 5 năm	
629	Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh	20 năm	

(1)	(2)	(3)	(4)
630	Hồ sơ kiểm toán tại Văn phòng UBND tỉnh	20 năm	
631	Tài liệu kế toán liên quan đến thành lập, chia tách, sáp nhập, chấm dứt hoạt động của đơn vị kế toán	5 năm	
632	Sổ sách kế toán các loại hàng năm	20 năm	
633	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	20 năm	
634	Hồ sơ nâng lương cho cán bộ công chức, viên chức	70 năm	
635	Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý tài sản cố định	20 năm	
636	Hồ sơ thanh lý, biên bản bàn giao tài sản cố định của UBND tỉnh: - Tài sản là bất động sản - Tài sản là động sản	 20 năm 5 năm	
637	Báo cáo kiểm kê tài sản cố định: - 0h ngày 01/01 - 0h ngày 01/7	 Vĩnh viễn 5 năm	
638	Báo cáo tổng hợp kiểm kê và đánh giá lại tài sản cố định, đột xuất của UBND	20 năm	
639	Tài liệu kế toán dùng cho quản lý điều hành thường xuyên của cơ quan UBND nhưng không sử dụng trực tiếp ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	5 năm	
640	Phiếu thu, phiếu chi, phiếu xuất nhập kho không lưu ở tập chứng từ kế toán	5 năm	
	5. Tài liệu của tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan UBND tỉnh		
	a) Tài liệu của tổ chức Đảng		
641	Chỉ thị, Nghị quyết và các văn kiện về lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam gửi chung cho các tổ chức Đảng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
642	Hồ sơ Đại hội Đảng bộ cơ quan UBND tỉnh, chi bộ trực thuộc Đảng bộ UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
643	Hồ sơ chỉ đạo triển khai thực hiện văn bản của tổ chức Đảng cấp trên và triển khai công tác Đảng	Vĩnh viễn	

(1)	(2)	(3)	(4)
644	Chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Đảng bộ cơ quan UBND tỉnh và các tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	
645	Tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Đảng bộ cơ quan UBND và các tổ chức, cơ sở Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	
646	Danh sách đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND tỉnh và các tổ chức trực thuộc qua các thời kỳ	Vĩnh viễn	
647	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Đảng bộ cơ quan UBND tỉnh và các tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	
648	Hồ sơ Đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND tỉnh và các tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đánh giá lại
649	Hồ sơ phê chuẩn việc kết nạp, phục hồi đảng tịch, kỷ luật đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND tỉnh và các tổ chức trực thuộc	70 năm	Đánh giá lại
650	Hồ sơ, tài liệu về xét tặng Huy hiệu của Đảng cho Đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND tỉnh và các tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đánh giá lại
651	Công văn trao đổi công tác của Đảng bộ UBND và các tổ chức Đảng trực thuộc	10 năm	
	b) Tài liệu của tổ chức Công đoàn		
652	Văn bản của Liên đoàn lao động tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn chung về công tác công đoàn	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
653	Văn bản chỉ đạo của Công đoàn UBND tỉnh và các tổ chức CĐ cơ sở về công tác công đoàn	Vĩnh viễn	
654	Chương trình, kế hoạch công tác của Công đoàn UBND hàng năm	Vĩnh viễn	
655	Báo cáo tổng kết công tác triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, các cuộc vận động lớn nhân các dịp kỷ niệm trọng đại của Tổng Liên đoàn lao động VN, tỉnh tại Công đòan UBND	Vĩnh viễn	
656	Hồ sơ đại hội CĐ các cấp của UBND và các tổ chức CĐ cơ sở	Vĩnh viễn	
657	Tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của CĐ UBND và các tổ chức CĐ cơ sở	70 năm	Đánh giá lại

(1)	(2)	(3)	(4)
658	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của CĐ UBND và các CĐ cơ sở	Vĩnh viễn	
659	Danh sách đoàn viên Công đoàn UBND và các tổ chức CĐ cơ sở	70 năm	Đánh giá lại
660	Công văn trao đổi công tác của CĐ UBND và các tổ chức CĐ cơ sở	10 năm	
	c) Tài liệu của Đoàn Thanh niên		
661	Các văn bản về lãnh đạo, chỉ đạo chung của TƯ Đoàn TNCSHCM về các mặt công tác	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
662	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Đoàn Thanh niên cơ quan UBND tỉnh	Vĩnh viễn	
663	Chương trình, kế hoạch công tác của Đoàn Thanh niên cơ quan UBND tỉnh hàng năm	Vĩnh viễn	
664	Báo cáo triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết và các cuộc vận động lớn nhân dịp kỷ niệm trọng đại do Đoàn Thanh niên tổ chức	Vĩnh viễn	
665	Hồ sơ Đại hội Đoàn Thanh niên	Vĩnh viễn	
666	Hồ sơ, tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Đoàn Thanh niên	70 năm	Đánh giá lại
667	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Đoàn Thanh niên	Vĩnh viễn	
668	Danh sách các thành viên Đoàn Thanh niên	70 năm	Đánh giá lại
669	Tài liệu tuyên truyền, vận động của Đoàn Thanh niên nhân các sự kiện trọng đại của đất nước, địa phương	10 năm	
670	Công văn trao đổi về công tác Đoàn Thanh niên	10 năm	