

# PHẦN I. VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

## BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ  
MÔI TRƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12/2010/TT-BTNMT

*Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2010*

### THÔNG TƯ

**Quy định việc xây dựng, cấp Thư xác nhận, cấp Thư phê duyệt dự án theo  
Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto**

### BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 25/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 130/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về một số cơ chế, chính sách tài chính đối với dự án đầu tư theo Cơ chế phát triển sạch;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu và Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

### QUY ĐỊNH:

#### **Điều 1. Quy định chung**

1. Thông tư này quy định việc chuẩn bị, trình tự, thủ tục xem xét, xác nhận, phê duyệt các tài liệu dự án đầu tư theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto tại Việt Nam.

2. Thông tư này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân trong nước hoặc nước ngoài đầu tư xây dựng và thực hiện dự án đầu tư theo Cơ chế phát triển sạch tại Việt Nam (sau đây gọi là các bên xây dựng dự án Cơ chế phát triển sạch).

3. Khi xây dựng, triển khai các dự án đầu tư theo Cơ chế phát triển sạch, các bên liên quan ngoài việc thực hiện quy định của Thông tư này còn phải tuân thủ các quy

định về lĩnh vực xây dựng, hình thức xây dựng, điều kiện đối với dự án đầu tư theo Cơ chế phát triển sạch tại Quyết định số 130/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về một số cơ chế, chính sách tài chính đối với dự án đầu tư theo Cơ chế phát triển sạch; các quy định của pháp luật về đầu tư, bảo vệ môi trường và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

## **Điều 2. Danh mục từ viết tắt**

1. Cơ chế phát triển sạch (CDM).
2. Dự án đầu tư theo CDM (dự án CDM).
3. Tài liệu ý tưởng dự án theo CDM (PIN).
4. Văn kiện thiết kế (DD).
5. Văn kiện thiết kế dự án theo CDM (PDD).
6. Chương trình các hoạt động theo CDM (PoA).
7. Hoạt động chương trình (CPA).
8. Văn kiện thiết kế Chương trình các hoạt động theo CDM (PoA-DD).
9. Văn kiện thiết kế Hoạt động chương trình (CPA-DD).
10. Ban Chỉ đạo thực hiện Công ước khung của Liên hợp quốc về biến đổi khí hậu và Nghị định thư Kyoto (Ban Chỉ đạo).
11. Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường (Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu).

## **Điều 3. Những lĩnh vực xây dựng, đầu tư dự án CDM**

Dự án CDM được xây dựng, đầu tư trong các lĩnh vực sau đây:

1. Sản xuất năng lượng.
2. Chuyển tải năng lượng.
3. Tiêu thụ năng lượng.
4. Nông nghiệp.
5. Xử lý chất thải.
6. Trồng rừng và tái trồng rừng.
7. Công nghiệp hóa chất.
8. Công nghiệp chế tạo.
9. Xây dựng.
10. Giao thông.
11. Khai mỏ hoặc khai khoáng.

12. Sản xuất kim loại.
13. Phát thải từ nhiên liệu (nhiên liệu rắn, dầu và khí).
14. Phát thải từ sản xuất và tiêu thụ Halocarbons và Sulphur hexafluoride.
15. Sử dụng dung môi.
16. Các lĩnh vực khác theo quy định của quốc tế và pháp luật Việt Nam.

#### **Điều 4. Chuẩn bị dự án CDM**

1. Các bên xây dựng dự án CDM xây dựng Văn kiện dự án CDM trên cơ sở yêu cầu của nhà đầu tư theo 1 trong 2 cách như sau:

a) Xây dựng PIN trình cấp có thẩm quyền cấp Thư xác nhận sau đó tiếp tục xây dựng PDD hoặc PoA-DD cùng CPA-DD chung và CPA-DD thực tế;

b) Xây dựng PDD hoặc PoA-DD cùng CPA-DD chung và CPA-DD thực tế trình cấp có thẩm quyền cấp Thư phê duyệt.

2. Các bên xây dựng dự án CDM được chủ động hoặc thông qua tổ chức tư vấn có liên quan để lựa chọn hình thức đầu tư, công nghệ và phương thức phân chia lợi ích thích hợp có được từ dự án CDM.

3. Khi xây dựng PDD hoặc PoA-DD cùng CPA-DD chung và CPA-DD thực tế, các bên xây dựng dự án CDM kết hợp với nhà đầu tư nước ngoài và Tổ chức nghiệp vụ được chỉ định đánh giá dự án trước khi gửi Ban Chấp hành quốc tế về CDM để đăng ký theo quy định.

4. Trong vòng 6 tháng kể từ ngày dự án bắt đầu hoạt động, các bên xây dựng dự án CDM phải báo cáo bằng văn bản tới Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu về ngày bắt đầu hoạt động của dự án hoặc kế hoạch phát triển dự án CDM theo mẫu quy định tại Phụ lục 7 kèm theo Thông tư này.

5. Trước thời điểm gửi tài liệu dự án CDM ít nhất 6 tháng, các bên xây dựng dự án CDM phải thông báo bằng văn bản tới Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu về dự kiến triển khai dự án CDM tại Việt Nam.

#### **Điều 5. Hồ sơ đề nghị cấp Thư xác nhận PIN**

1. 18 (mười tám) bộ tiếng Việt và 03 (ba) bộ tiếng Anh PIN (theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Thông tư này).

2. Văn bản của các bên xây dựng dự án CDM đề nghị xem xét và cấp Thư xác nhận PIN (theo mẫu quy định tại Phụ lục 3a kèm theo Thông tư này).

#### **Điều 6. Trình tự, thủ tục, thời gian cấp và hiệu lực của Thư xác nhận PIN**

1. Trong thời hạn không quá 3 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận PIN hợp lệ, Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu tổ chức lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của

các thành viên Ban Chỉ đạo trước khi trình Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét, quyết định cấp Thư xác nhận PIN.

2. Trong thời hạn không quá 6 ngày làm việc, các thành viên Ban Chỉ đạo có ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản.

3. Thời hạn thông báo ý kiến nhận xét, đánh giá của Ban Chỉ đạo về việc cấp Thư xác nhận PIN:

a) Trường hợp được 2/3 số thành viên Ban Chỉ đạo nhất trí, trong vòng 3 ngày làm việc, Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá, trình Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp Thư xác nhận PIN cho các bên xây dựng dự án;

b) Trường hợp cần bổ sung, điều chỉnh hoặc không đủ 2/3 số thành viên Ban Chỉ đạo nhất trí, trong vòng 2 ngày làm việc, Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu thông báo cho các bên xây dựng dự án về tình trạng PIN (thời gian các bên xây dựng dự án bổ sung, điều chỉnh không được tính trong tổng thời hạn xem xét, cấp Thư xác nhận PIN).

4. Trong thời hạn không quá 3 ngày làm việc, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét, quyết định việc cấp Thư xác nhận PIN.

5. Tổng thời hạn xem xét cấp Thư xác nhận PIN quy định tại Điều này không quá 15 ngày làm việc.

6. Thư xác nhận PIN có hiệu lực trong thời hạn 18 tháng kể từ ngày cấp.

#### **Điều 7. Hồ sơ đề nghị cấp Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD**

1. 18 (mười tám) bộ tiếng Việt và 18 (mười tám) bộ tiếng Anh PDD hoặc PoA-DD (theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư này).

2. Văn bản của các bên xây dựng dự án CDM đề nghị xem xét cấp Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD (theo mẫu quy định tại Phụ lục 3b kèm theo Thông tư này).

3. Văn bản nhất trí đề nghị xem xét phê duyệt tài liệu dự án CDM của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi dự án được đầu tư xây dựng (theo mẫu quy định tại Phụ lục 4 kèm theo Thông tư này).

4. Trường hợp các dự án CDM thành lập cơ quan điều phối là cơ quan nhà nước thì phải có văn bản nhất trí của Bộ, cơ quan ngang Bộ có chức năng quản lý nhà nước đối với lĩnh vực các dự án CDM hoạt động.

5. Bản sao có chứng thực văn bản nhận xét của các bên liên quan trực tiếp chịu tác động từ các hoạt động dự án (theo mẫu quy định tại Phụ lục 5 kèm theo Thông tư này).

6. Bản sao có chứng thực hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền quyết định phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường hoặc Phiếu xác nhận Bản cam kết bảo vệ môi trường tùy thuộc vào quy mô, loại hình dự án theo quy định hiện hành có liên quan.

7. Bản sao có chứng thực hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đối với những dự án có quy mô lớn theo hình thức đầu tư CDM.

8. Đối với các dự án phát điện lên lưới điện quốc gia phải có văn bản nhất trí nguyên tắc của Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc đấu nối lên lưới điện quốc gia.

9. Các loại giấy phép liên quan (nếu có) do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp đối với các dự án từng lĩnh vực cụ thể theo quy định hiện hành.

10. Báo cáo kỹ thuật hoặc dự thảo báo cáo thẩm định PDD hoặc PoA-DD của Tổ chức nghiệp vụ được Ban chấp hành quốc tế về CDM chỉ định (nếu có).

### **Điều 8. Trình tự, thủ tục, thời gian xem xét, cấp và hiệu lực của Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD**

1. Trong thời hạn không quá 5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ PDD hoặc PoA-DD hợp lệ, Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu tổ chức lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Trong thời hạn không quá 16 ngày làm việc, các thành viên Ban Chỉ đạo có ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản (theo mẫu quy định tại Phụ lục 6 kèm theo Thông tư này).

3. Trong thời hạn không quá 3 ngày làm việc, Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá của thành viên Ban Chỉ đạo gửi các bên xây dựng dự án CDM giải trình chi tiết các nội dung liên quan (thời gian các bên xây dựng dự án CDM có văn bản giải trình chi tiết không được tính trong tổng thời gian xem xét Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD).

4. Trong thời hạn không quá 9 ngày làm việc kể từ khi nhận được giải trình chi tiết của các bên xây dựng dự án, Ban Chỉ đạo tổ chức phiên họp có sự tham dự của các bên xây dựng dự án CDM để giải trình các nội dung liên quan và bỏ phiếu đánh giá đối với PDD hoặc PoA-DD.

5. Thời hạn thông báo ý kiến nhận xét, đánh giá của Ban Chỉ đạo về việc cấp Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD:

a) Trường hợp được 2/3 trở lên số thành viên Ban Chỉ đạo thông qua, trong thời hạn không quá 6 ngày làm việc, Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét, quyết định cấp Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD;

b) Trường hợp phải bổ sung, điều chỉnh, trong thời hạn không quá 2 ngày làm việc, Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu thông báo các bên xây dựng dự án bổ sung, điều chỉnh các nội dung liên quan (thời gian bổ sung, điều chỉnh không được tính trong tổng thời hạn xem xét, cấp Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD).

6. Trong thời hạn không quá 6 ngày làm việc, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét, quyết định cấp Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD.

7. Tổng thời hạn xem xét cấp Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD quy định tại Điều này không quá 45 ngày làm việc.

8. Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD được gửi tới các bên xây dựng dự án CDM, cơ quan nghiệp vụ quốc tế được chỉ định và thông báo cho các cơ quan có liên quan của Việt Nam.

9. Thư phê duyệt PDD hoặc PoA-DD có hiệu lực trong thời hạn 24 tháng kể từ ngày cấp.

### **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 9 năm 2010 và thay thế Thông tư số 10/2006/TT-BTNMT ngày 12 tháng 12 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn xây dựng dự án Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định Thư Kyoto.

### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu là cơ quan tiếp nhận hồ sơ, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình xem xét, đăng ký, xác nhận và phê duyệt tài liệu dự án CDM theo quy định tại Thông tư này.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân các cấp và hỗ trợ các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và thực hiện dự án CDM theo quy định tại Thông tư này và các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành các quy định tại Thông tư này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh về Bộ Tài nguyên và Môi trường để xử lý./.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Đức**

**Phụ lục 1**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

Tên các bên tham gia xây dựng dự án

TÀI LIỆU Ý TƯỞNG DỰ ÁN  
THEO CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH

**TÊN DỰ ÁN**

Tháng.... năm....

**TÀI LIỆU Ý TƯỞNG DỰ ÁN (PIN)****A. Miêu tả dự án, loại, địa điểm và tiến độ****Tên dự án:****Ngày gửi:****Tóm tắt kỹ thuật dự án**

<b>Mục tiêu dự án</b>	<i>Trình bày không quá 5 dòng</i>
<b>Mô tả dự án và các hoạt động dự kiến (bao gồm cả mô tả chi tiết kỹ thuật của dự án)</b>	<i>Khoảng 1/2 trang</i>
<b>Công nghệ sẽ áp dụng</b>	<i>Trình bày không quá 5 dòng. Xin lưu ý là chỉ hỗ trợ cho những dự án áp dụng công nghệ khả thi về mặt thương mại. Nên cung cấp một số trường hợp đã sử dụng công nghệ đó làm ví dụ.</i>
<b>Cơ quan xây dựng dự án</b> (Liệt kê và cung cấp các thông tin sau của tất cả các cơ quan xây dựng dự án)	
Tên cơ quan xây dựng dự án	
Loại hình tổ chức	<i>Chính phủ/Cơ quan chính phủ/Chính quyền địa phương/Công ty tư nhân/Tổ chức phi chính phủ</i>
Chức năng khác trong dự án	<i>Nhà tài trợ dự án/Tổ chức nghiệp vụ/Tổ chức trung gian/Tư vấn kỹ thuật</i>
Kinh nghiệm trong các lĩnh vực liên quan	<i>Trình bày không quá 5 dòng</i>
Địa chỉ	
Đầu mối liên lạc	<i>Tên người quản lý xây dựng dự án</i>
Điện thoại, fax	
E-mail, Website nếu có	
<b>Các nhà tài trợ dự án</b> (Liệt kê và cung cấp các thông tin sau của tất cả các nhà tài trợ dự án)	



Tên nhà tài trợ	
Loại hình tổ chức	<i>Chính phủ/Cơ quan chính phủ/Chính quyền địa phương/Công ty tư nhân/Tổ chức phi chính phủ</i>
Địa chỉ (kể cả Website nếu có)	<i>Địa chỉ liên lạc, Hòm thư, Thành phố, Quốc gia</i>
Các hoạt động chính	<i>Không quá 5 dòng</i>
Năng lực tài chính	<i>Tóm tắt về tài chính (tổng tài sản, thu nhập, lợi nhuận v.v..) không quá 5 dòng</i>
<b>Loại hình dự án</b>	
Loại khí nhà kính giảm phát thải	
Loại hình hoạt động	
a) Cung cấp năng lượng	<i>Ví dụ: Năng lượng tái tạo, không kể sinh khối; đồng phát điện; nâng cao hiệu quả năng lượng bằng việc thay thế thiết bị hoặc giảm tổn thất truyền tải và phân phối; chuyển đổi nhiên liệu</i>
b) Tiêu thụ năng lượng	<i>Thay thế “thiết bị gia dụng” hiện có; nâng cao hiệu quả năng lượng của các thiết bị sản xuất hiện có</i>
c) Vận tải	<i>Sử dụng động cơ hiệu quả hơn trong vận tải; chuyển đổi phương tiện vận tải; chuyển đổi nhiên liệu (ví dụ: xe buýt chở khách sử dụng khí đốt)</i>
d) Quản lý chất thải	<i>Thu khí mê-tan từ bãi rác hoặc xử lý nước thải</i>
e) Sử dụng đất và lâm nghiệp	<i>Trồng rừng hoặc tái trồng rừng; quản lý rừng; quản lý vùng ngập nước; quản lý nguồn nước; cải tiến nông nghiệp; phòng chống thoái hóa đất</i>
<b>Địa điểm thực hiện dự án</b>	
Khu vực	<i>Châu Á Thái Bình Dương/Nam Á/Trung Á/Trung Đông/Bắc Phi/châu Phi Sa-ha-ra/Nam Phi/Trung Mỹ và Ca-ri-bê/Nam Mỹ/Trung và Đông Âu</i>
Nước	
Thành phố	
Miêu tả tóm tắt về vị trí nhà máy	<i>Trong khoảng 3 - 5 dòng</i>

<b>Lịch trình dự kiến</b>	
Thời gian sớm nhất dự án bắt đầu hoạt động	<i>Năm dự án đi vào hoạt động</i>
Thời gian dự kiến trước khi dự án đi vào hoạt động kể từ khi ý tưởng dự án được chấp nhận	<i>Việc thảo luận với các cơ quan liên quan sẽ bắt đầu sau khi có phản hồi về bản dự thảo ý tưởng dự án này. Thời gian cần thiết đối với các cam kết tài chính: xx tháng Thời gian cần thiết cho các vấn đề pháp lý: xx tháng Thời gian cần thiết để đàm phán: xx tháng Thời gian cần thiết để xây dựng dự án: xx tháng</i>
Năm đầu tiên dự kiến nhận được lượng giảm phát thải được chứng nhận CER	
Thời gian hoạt động của dự án	<i>Số năm</i>
Tình hình hay giai đoạn hiện nay của dự án	<i>Trong giai đoạn xác định và lựa chọn ban đầu/đã xong phần nghiên cứu cơ hội/đã xong phần nghiên cứu khả thi/đang đàm phán/đang ký kết hợp đồng v.v... (ghi rõ đang trong giai đoạn nào và cho biết tài liệu nào đã hoàn thành (ví dụ: bản nghiên cứu khả thi)</i>
Tình hình chấp nhận của nước chủ nhà	<i>Đã có thư không phản đối/đang bàn bạc hoặc đã có thư tán thành/đang bàn bạc hoặc đã ký thỏa thuận với nước chủ nhà/đang bàn bạc hoặc đã ký biên bản ghi nhớ v.v...</i>
<b>Vị trí của nước chủ nhà trong Nghị định thư Kyoto</b>	<i>Nước chủ nhà a) đã ký, đã ký và phê chuẩn, chấp nhận, thông qua Nghị định thư Kyoto, hoặc b) đã ký và thể hiện rõ ý định trở thành một bên vào một thời gian cụ thể (ví dụ: các nước đã bắt đầu hoặc đang chuẩn bị quy trình phê chuẩn, chấp thuận hoặc thông qua của quốc gia) hoặc c) đã bắt đầu hoặc đang chuẩn bị quy trình gia nhập</i>

	<i>d) tình hình khác</i> (Việt Nam đã phê chuẩn Nghị định thư Kyoto ngày 25/9/2002)
--	--

## B. HIỆU QUẢ DỰ KIẾN VỀ MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI

<b>Lượng khí nhà kính dự kiến sẽ giảm được (quy ra tấn CO<sub>2</sub> tương đương)</b>	<i>Hàng năm: tCO<sub>2</sub> tương đương</i> <i>Tới năm 2012: tCO<sub>2</sub> tương đương</i> <i>Với giai đoạn 10 năm: tCO<sub>2</sub> tương đương</i> <i>Với giai đoạn 7 năm: tCO<sub>2</sub> tương đương</i> <i>Với giai đoạn 14 năm: tCO<sub>2</sub> tương đương</i>
<b>Kịch bản đường cơ sở</b>	<i>Các dự án CDM phải có lượng phát thải khí nhà kính thấp hơn kịch bản “phát thải thông thường” ở nước chủ nhà. Trong giai đoạn ý tưởng dự án, các câu hỏi được trả lời ở mức ít nhất: (khoảng 1/4 - 1/2 trang)</i> <i>- Dự án CDM dự kiến này thay thế cho cái gì?</i> <i>- Tương lai sẽ ra sao nếu không có dự án CDM dự kiến này?</i> <i>- Tổng lượng phát thải dự kiến giảm được là bao nhiêu?</i>
<b>Hiệu quả riêng về môi trường địa phương và toàn cầu</b>	<i>(tối đa khoảng 1/4 trang)</i>
Áp dụng tài liệu hướng dẫn nào?	<i>Tên và địa chỉ web, nếu có</i>
Lợi ích địa phương	
Lợi ích toàn cầu	
<b>Các khía cạnh kinh tế - xã hội</b> Những hệ quả kinh tế và xã hội nào do dự án mang lại so với trường hợp không có dự án?	<i>(tối đa khoảng 1/4 trang)</i>
Áp dụng tài liệu hướng dẫn nào?	<i>Tên và địa chỉ web, nếu có</i>

Những hệ quả trực tiếp có thể (ví dụ như tạo việc làm, vốn cần thiết, hồi đoái)	
Các hệ quả khác có thể? Ví dụ: - Giáo dục, đào tạo liên quan đến việc đưa các quá trình và sản phẩm mới và/hoặc - Ảnh hưởng của dự án đến các ngành công nghiệp khác	
<b>Chiến lược/những ưu tiên về môi trường của nước chủ nhà</b>	<i>Mô tả ngắn gọn mối liên hệ giữa tính nhất quán của dự án với chiến lược và các hướng ưu tiên về môi trường của nước chủ nhà (không quá 1/4 trang)</i>

### C. TÀI CHÍNH

<b>Kinh phí dự kiến của dự án</b>	
Chi phí xây dựng dự án	<i>Tính bằng đồng đô la Mỹ (USD)</i>
Chi phí lắp đặt	<i>Tính bằng đồng đô la Mỹ (USD)</i>
Các chi phí khác	<i>Tính bằng đồng đô la Mỹ (USD)</i>
Tổng chi phí	<i>Tính bằng đồng đô la Mỹ (USD)</i>
<b>Các nguồn tài chính đang tìm kiếm hay đã được xác định</b>	
Vốn góp cổ phần	<i>Tên các tổ chức và tài chính (tính bằng triệu đô la Mỹ)</i>
Vay dài hạn	
Vay ngắn hạn	
Chưa xác định	
Các nguồn từ CDM	Dự định có đóng góp
Các nguồn CDM trả trước (Riêng với nhà tài trợ là Ngân hàng Thế giới, lượng kinh phí được trả trước phụ thuộc vào mức độ rủi ro của	<i>Tính bằng đồng đô la Mỹ và trình bày không quá 5 dòng</i>

<p><i>dự án, do Ngân hàng thế giới đánh giá và không vượt quá 25% tổng lượng giảm phát thải do Ngân hàng thế giới mua của dự án. Mọi khoản trả trước cho dự án sẽ được Ngân hàng thế giới khấu trừ theo một hệ số thích hợp)</i></p>	
<p><b>Nguồn tài chính các-bon</b></p>	<p><i>Tên các nhà tài chính các-bon mà dự án đang liên hệ, không kể Quỹ PCF (nếu có)</i></p>
<p><b>Giá chỉ định cho đơn vị Giảm phát thải được chứng nhận - CER (phụ thuộc quá trình đàm phán và chu trình hợp thức tài chính)</b></p>	
<p><b>Tổng giá trị Hợp đồng mua bán giảm phát thải (ERPA)</b></p>	
<p>Thời kỳ tính đến năm 2012 (Kết thúc giai đoạn tài chính đầu tiên)</p>	
<p>Thời kỳ 10 năm</p>	
<p>Thời kỳ 7 năm</p>	
<p>Thời kỳ 14 năm (2 x 7 năm)</p>	
<p>Nếu có phân tích tài chính cho hoạt động CDM thì cung cấp dự tính suất lợi tức nội tại của dự án có và không có nguồn thu từ CER. Tính tỷ lệ hoàn vốn với giá CER dự kiến là 3 đô la Mỹ/tấn CO<sub>2</sub> hoặc cao hơn. Không tính các khoản trả trước từ PCF trong phần phân tích tài chính có dòng thu nhập PCF. Đề nghị đưa thêm phần tính toán vào trang riêng.</p>	

---

---

Name of project participants

CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM  
PROJECT IDEA NOTE

**NAME OF PROJECT**

...../20...

**PROJECT IDEA NOTE****A. Project description, type, location and schedule****Name of Project:** \_\_\_\_\_**Date submitted:** \_\_\_\_\_**Technical summary of the project**

<b>Objective of the project</b>	<i>Describe in less than 5 lines</i>
<b>Project description and proposed activities (including a technical description of the project)</b>	<i>About ½ page</i>
<b>Technology to be employed</b>	<i>Describe in less than 5 lines. Please note that support can only be provided to projects that employ commercially available technology. It would be useful to provide a few examples of where the proposed technology has been employed.</i>

<b>Project developer</b>	
Name of the project developer	
Organizational category	Government/Government agency/Municipality/Private company/Non Governmental Organization <i>(mention what is applicable)</i>
Other function(s) of the project developer in the project	Sponsor/Operational entity/Intermediary/Technical advisor/ <i>(mention what is applicable)</i>
Summary of the relevant experience of the project developer	Describe in less than 5 lines
Address	Address, PO Box, City, Country
Contact person	Name of the Project Development Manager
Telephone/fax	
E-mail and web address, if any	

<b>Project sponsors</b>	
<i>(List and provide the following information for all project sponsors)</i>	
Name of the project sponsor	
Organizational category	Government/Government agency/Municipality/Private company/Non Governmental Organization/ <i>(mention what is applicable)</i>
Address (include web address, if any)	Address, PO Box, City, Country
Main activities	<i>Not more than 5 lines</i>
Summary of the financials	<i>Summarize the financials (total assets, revenues, profit, etc.) in less than 5 lines.</i>
<b>Project sponsors</b>	
<i>(List and provide the following information for all project sponsors)</i>	
Name of the project sponsor	
Organizational category	Government/Government agency/Municipality/Private company/Non Governmental Organization/ <i>(mention what is applicable)</i>
Address (include web address, if any)	Address, PO Box, City, Country
Main activities	<i>Not more than 5 lines</i>
Summary of the financials	<i>Summarize the financials (total assets, revenues, profit, etc.) in less than 5 lines.</i>

<b>Type of the project</b>	
Greenhouse gases targeted	
Type of activities	
a) Energy supply	
b) Energy demand	
c) Transport	
d) Waste management	
e) Land Use Change and Forestry	
<b>Location of the project</b>	
Region	
Country	
Provinces	
Brief description of the location of the plant	Within 3 - 5 lines



<b>Expected schedule</b>	
Earliest project start date	Year in which the plant will be operational
Estimate of time required before becoming operational after approval of the PIN	Time required for financial commitments: xx months Time required for legal matters: xx months Time required for negotiations: xx months Time required for construction: xx months
Expected first year of CER delivery	Year
Project lifetime	Number of years
Current status or phase of the project	Identification and pre-selection phase/opportunity study finished/pre-feasibility study finished/feasibility study finished/negotiations phase/contracting phase/etc. <i>(mention what is applicable and indicate the documentation [e.g., the feasibility study] available)</i>
Current status of the acceptance of the Host Country	Letter of No Objection is available/Letter of Endorsement is under discussion or available/Letter of Approval is under discussion or available/Host Country Agreement is under discussion or signed/Memorandum of Understanding is under discussion or available/etc. <i>(mention what is applicable)</i>
<b>The position of the Host Country with regard to the Kyoto Protocol</b>	The Host Country a) signed, signed and ratified, accepted, approved or acceded to the Kyoto Protocol or b) signed and has demonstrated a clear interest in becoming a party in due time (e.g., countries which have already started or are on the verge of starting the national ratification, acceptance or approval process) or c) has already started or is on the verge of starting the national accession process d) other. <i>(mention what is applicable)</i> Vietnam ratified the Kyoto Protocol on September the 25 <sup>th</sup> , 2002

**B. Expected environmental and social benefits**

<b>Estimate of Greenhouse Gases abated/CO<sub>2</sub> Sequestered (in metric tons of CO<sub>2</sub>-equivalent)</b>	Annual: Up to and including 2012: xx tCO <sub>2</sub> -equivalent Up to a period of 10 years: xx tCO <sub>2</sub> -equivalent Up to a period of 7 years: xx tCO <sub>2</sub> -equivalent Up to a period of 14 years: xx tCO <sub>2</sub> -equivalent
<b>Baseline scenario</b>	CDM projects must result in GHG emissions being lower than “business-as-usual” in the Host Country. At the PIN stage questions to be answered are at least: <i>(About ¼ - ½ page)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is the proposed Clean Development Mechanism (CDM) project displacing?</li> <li>• What would the future look like without the proposed CDM project?</li> <li>• What would the estimated total GHG reduction be?</li> </ul>
<b>Specific global &amp; local environmental benefits</b>	<i>(In total about ¼ page)</i>
Which guidelines will be applied?	Name and, if possible, the website location
Local benefits	
Global benefits	
<b>Socio-economic aspects</b> What social and economic effects can be attributed to the project and which would not have occurred in a comparable situation without that project?	<i>(In total about ¼ page)</i>
Which guidelines will be applied?	Name and, if possible, the website location
What are the possible direct effects (e.g., employment creation, capital required, foreign exchange effects)?	

<p>What are the possible other effects? For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• training/education associated with the introduction of new processes, technologies and products and/or</li> <li>• the effects of a project on other industries</li> </ul>	
<p><b>Environmental strategy/ priorities of the Host Country</b></p>	<p>A brief description of the relationship of the consistency of the project with environmental strategy and priorities of the Host Country (<i>Not more than ¼ page</i>)</p>

### C. Finance

<p><b>Total project cost estimate</b></p>	
<p>Development costs</p>	<p>xx US\$ million</p>
<p>Installed costs</p>	<p>xx US\$ million</p>
<p>Other costs</p>	<p>xx US\$million</p>
<p>Total project costs</p>	<p>xx US\$million</p>
<p><b>Sources of finance to be sought or already identified</b></p>	
<p>Equity</p>	<p>Name of the organizations and finance (in xx US\$million)</p>
<p>Debt - Long-term</p>	<p>Name of the organizations and finance (in xx US\$million)</p>
<p>Debt - Short term</p>	<p>Name of the organizations and finance (in xx US\$million)</p>
<p>Not identified</p>	<p>xx US\$million</p>
<p>CDM contribution sought</p>	<p>xx US\$million</p>
<p>CDM contribution in advance payments. (The quantum of upfront payment will depend on the assessed risk of the project by the World Bank,</p>	<p>xx US\$million and a brief clarification (<i>not more than 5 lines</i>)</p>

<p>and will not exceed 25% of the total ER value purchased by the World Bank for the project. Any upfront payment will be discounted by a factor considered appropriate by the World Bank for the project.)</p>	
<p><b>Sources of carbon finance</b></p>	<p>Name of carbon financiers other than PCF that you are contacting (if any)</p>
<p><b>Indicative CER Price (subject to negotiation and financial due diligence)</b></p>	
<p><b>Total Emission Reduction Purchase Agreement (ERPA) Value</b></p>	
<p>A period until 2012 (end of the first budget period)</p>	<p>xx US\$</p>
<p>A period of 10 years</p>	<p>xx US\$</p>
<p>A period of 7 years</p>	<p>xx US\$</p>
<p>A period of 14 years (2 * 7 years)</p>	<p>xx US\$</p>
<p>If financial analysis is available for the proposed CDM activity, provide the forecast financial internal rate of return for the project with and without the CER revenues. Provide the financial rate of return at the expected CER price above and US\$3/tCO<sub>2</sub>e. DO NOT assume any up-front payment from the PCF in the financial analysis that includes PCF revenue stream. Please provide a spreadsheet to support these calculations.</p>	

**Phụ lục 2**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

Tên các bên tham gia xây dựng dự án

VĂN KIẾN THIẾT KẾ DỰ ÁN  
THEO CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH

**TÊN DỰ ÁN**

Tháng.... năm....

---

---

Name of project participants

CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM  
PROJECT DESIGN DOCUMENT

**NAME OF PROJECT**

...../20...

Tên các bên tham gia xây dựng chương trình

VĂN KIỆN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
THEO CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH

**TÊN CHƯƠNG TRÌNH**

Tháng.... năm....

Name of project participants

CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM  
PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT

**NAME OF PROGRAMME**

...../20...



Tên các bên tham gia xây dựng

VĂN KIỆN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH  
THEO CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH

**TÊN HOẠT ĐỘNG**

Tháng.... năm....

---

---

Name of project participants

CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM  
PROGRAMME ACTIVITY DESIGN DOCUMENT

**NAME OF ACTIVITY**

**CDM PROGRAMME ACTIVITY DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-CPA-DD) - Version 01**

NAME/TITLE OF THE PoA: \_\_\_\_\_



CDM - Executive Board

page 1

**CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM  
PROGRAM ACTIVITY DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-CPA-DD)  
Version 01**

**CONTENTS**

- A. General description of CDM programme activity (CPA)
- B. Eligibility of CPA Estimation of Emission Reductions
- C. Environmental Analysis
- D. Stakeholder comments

**Annexes**

Annex 1: Contact information on entity/individual responsible for the CPA

Annex 2: Information regarding public funding

Annex 3: Baseline information

Annex 4: Monitoring plan

**NOTE:**

(i) This form is for the submission of CPAs that apply a large scale methodology using provisions of the proposed PoA.

(ii) The coordinating/managing entity shall prepare a CDM Programme Activity Design Document (CDM-CPA-DD)<sup>1,2</sup> that is specified to the proposed PoA by using the provisions stated in the PoA DD. At the time of requesting registration the PoA DD must be accompanied by a CDM-CPA-DD form that has been specified for the proposed PoA, as well as by one completed CDM-CPA-DD (using a real case). After the first CPA, every CPA that is added over time to the PoA must submit a completed CDM-CPA-DD.

<sup>1</sup> The latest version of the template form CDM-CPA-DD is available on the UNFCCC CDM web site in the reference/document section.

<sup>2</sup> At the time of requesting validation/registration, the coordinating managing entity is required to submit a completed CDM-POA-DD, the PoA specific CDM-CPA-DD, as well as one of such CDM-CPA-DD completed (using a real case).

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.

## CDM PROGRAMME ACTIVITY DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-CPA-DD) - Version 01



NAME/TITLE OF THE PoA: \_\_\_\_\_



CDM - Executive Board

page 2

**SECTION A. General description of CDM programme activity (CPA)****A.1. Title of the CPA:**

&gt;&gt;

**A.2. Description of the CPA:**

&gt;&gt;

**A.3. Entity/individual responsible for CPA:**

>> Here the information on the entity/individual responsible of the CPA shall be included, hence forth referred to as CPA implementer(s). CPA implementers can be project participants of the PoA, under which the CPA is submitted, provided the name is included in the registered PoA.

**A.4. Technical description of the CPA:****A.4.1. Identification of the CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.1.1. Host Party:**

&gt;&gt;

**A.4.1.2. Geographic reference of other means of identification allowing the unique identification of the CPA (maximum one page):**

>> Geographic reference or other means of identification<sup>3</sup>, Name/contact details of the entity/individual responsible for the CPA, e.g. in case of stationary CPA geographic reference, in case of mobile CPAs means such as registration number, GPS devices.

**A.4.2. Duration of the CPA:****A.4.2.1. Starting date of the CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.2.2. Expected operational lifetime of the CPA:**

&gt;&gt;

<sup>3</sup> E.g. in case of stationary CPA geographic reference, in case of mobile CPAs means such as registration number, GPS devices.

## CDM PROGRAMME ACTIVITY DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-CPA-DD) - Version 01



NAME/TITLE OF THE PoA: \_\_\_\_\_



CDM - Executive Board

page 3

**A.4.3. Choice of the crediting period and related information:**
Renewable crediting period; Or
Fixed Crediting period
[Delete the one that is not applicable]
**A.4.3.1. Starting date of the crediting period:**

&gt;&gt;

**A.4.3.2. Length of the crediting period, first crediting period if the choice is renewable CP:**

&gt;&gt;

NOTE: Please note that the duration of crediting period of any *CPA* shall be limited to the end date of the *PoA* regardless of when the CPA was added..

**A.4.4. Estimated amount of emission reductions over the chosen crediting period:**

&gt;&gt;

**A.4.5. Public funding of the CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.6. Confirmation that CPA is neither registered as an individual CDM project activity nor is part of another Registered PoA:**

&gt;&gt;

**CDM PROGRAMME ACTIVITY DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-CPA-DD) - Version 01**



**NAME/TITLE OF THE PoA:** \_\_\_\_\_



**CDM - Executive Board**

page 4

**SECTION B. Eligibility of CPA and Estimation of emissions reductions**

**B.1. Title and reference of the Registered PoA to which CPA is added:**

>>

**B.2. Justification of the why the CPA is eligible to be included in the Registered PoA:**

>>

**B.3. Assessment and demonstration of additionality of the CPA, as per eligibility criteria listed in the Registered PoA:**

>>

**B.4. Description of the sources and gases included in the project boundary and proof that the CPA is located within the geographical boundary of the registered PoA.**

>>

**B.5. Emission reductions:**

**B.5.1. Data and parameters that are available at validation:**

**B.5.2. Ex-ante calculation of emission reductions:**

>>

**B.5.3. Summary of the ex-ante estimation of emission reductions:**

>>

Year	Estimation of project activity emissions (tonnes of CO <sub>2</sub> e)	Estimation of baseline emissions (tonnes of CO <sub>2</sub> e)	Estimation of leakage (tonnes of CO <sub>2</sub> e)	Estimation of overall emission reductions (tonnes of CO <sub>2</sub> e)
Year A				
Year B				
Year C				
Year...				
<b>Total</b> (tonnes of CO <sub>2</sub> e)				

**B.6. Application of the monitoring methodology and description of the monitoring plan:**

**B.6.1. Description of the monitoring plan:**

>>

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.

## CDM PROGRAMME ACTIVITY DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-CPA-DD) - Version 01



NAME/TITLE OF THE PoA: \_\_\_\_\_



CDM - Executive Board

page 5

**SECTION C. Environmental analysis**

&gt;&gt;

**C.1. Please indicate the level at which environmental analysis as per requirements of the CDM modalities and procedures is undertaken. Justify the choice of level at which the environmental analysis is undertaken:**

Please tick if this information is provided at the PoA level. In this case sections C.2. and C.3. need not be completed in this form.

**C.2. Documentation on the analysis of the environmental impacts, including transboundary impacts:**

&gt;&gt;

**C.3. Please state whether in accordance with the host Party laws/regulations, an environmental impact assessment is required for a typical CPA, included in the programme of activities (PoA);**

&gt;&gt;

**SECTION D. Stakeholders' comments**

&gt;&gt;

**D.1. Please indicate the level at which local stakeholder comments are invited. Justify the choice:**

Please tick if this information is provided at the PoA level. In this case sections D.2. to D.4. need not be completed in this form.

**D.2. Brief description how comments by local stakeholders have been invited and compiled:**

&gt;&gt;

**D.3. Summary of the comments received:**

&gt;&gt;

**D.4. Report on how due account was taken of any comments received:**

&gt;&gt;

## CDM PROGRAMME ACTIVITY DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-CPA-DD) - Version 01



NAME/TITLE OF THE PoA: \_\_\_\_\_



CDM - Executive Board

page 6

**Annex 1****CONTACT INFORMATION ON ENTITY/INDIVIDUAL RESPONSIBLE FOR THE CPA**

Organization:	
Street/P.O.Box:	
Building:	
City:	
State/Region:	
Postfix/ZIP:	
Country:	
Telephone:	
FAX:	
E-Mail:	
URL:	
Represented by:	
Title:	
Salutation:	
Last Name:	
Middle Name:	
First Name:	
Department:	
Mobile:	
Direct FAX:	
Direct tel:	
Personal E-Mail:	

**Annex 2****INFORMATION REGARDING PUBLIC FUNDING****Annex 3****BASELINE INFORMATION****Annex 4****MONITORING INFORMATION**

-----

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH (CDM-CPA-DD) - Phiên bản 01**

TÊN CỦA PoA: \_\_\_\_\_



Ban Chấp hành CDM

trang 1

**CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH**  
**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH (CDM-CPA-DD)**  
**Phiên bản 01**

**NỘI DUNG**

- A. Mô tả chung về hoạt động chương trình theo CDM (CPA)
- B. Tính phù hợp của CPA và ước tính lượng giảm phát thải
- C. Phân tích môi trường
- D. Nhận xét của các bên liên quan

**Phụ lục**

- Phụ lục 1: Địa chỉ liên hệ của đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm cho CPA
- Phụ lục 2: Thông tin liên quan đến tài trợ công
- Phụ lục 3: Thông tin về đường cơ sở
- Phụ lục 4: Thông tin về giám sát

**GHI CHÚ:**

(i) Mẫu Văn kiện này dùng cho các CPA áp dụng phương pháp luận quy mô lớn dựa theo các nội dung trong PoA đã đề xuất.

(ii) Các đơn vị điều phối/quản lý cần chuẩn bị Văn kiện thiết kế Hoạt động chương trình theo CDM (CDM-CPA-DD)<sup>1,2</sup> được chỉ rõ trong PoA đề xuất, sử dụng các nội dung trong Văn kiện Thiết kế của Chương trình hoạt động (PoA-DD). Tại thời điểm yêu cầu đăng ký, kèm theo PoA-DD phải có một mẫu CDM-CPA-DD đã được chỉ rõ trong PoA đề xuất và một bản CDM-CPA-DD hoàn thiện (đã có trong thực tế). Sau CPA đầu tiên, những CPA tiếp theo mà được bổ sung vào PoA cần phải nộp CDM-CPA-DD hoàn chỉnh.

<sup>1</sup> Phiên bản mới nhất của mẫu CDM-CPA-DD được đăng tải trên trang web của UNFCCC CDM trong mục tài liệu tham khảo.

<sup>2</sup> Tại thời điểm yêu cầu phê duyệt/dăng ký, đơn vị quản lý/điều phối phải đệ trình một mẫu CDM-PoA-DD hoàn chỉnh, mẫu CDM-CPA-DD chung của PoA và một CDM-CPA-DD hoàn thiện (đã có trong thực tế).

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.

**MẪU VĂN KIẾN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH (CDM-CPA-DD) - Phiên bản 01**

TÊN CỦA PoA: \_\_\_\_\_



Ban Chấp hành CDM

trang 2

**PHẦN A. Mô tả chung về hoạt động chương trình theo CDM (CPA)****A.1. Tên của CPA:**

&gt;&gt;

**A.2. Mô tả về CPA:**

&gt;&gt;

**A.3. Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm cho CPA:**

>> Trình bày thông tin về đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm cho CPA (người thực hiện CPA). Người thực hiện có thể là các bên tham gia dự án trong PoA mà CPA được bổ sung vào.

**A.4. Mô tả kỹ thuật của CPA:****A.4.1. Nhận dạng CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.1.1. Nước chủ nhà:**

&gt;&gt;

**A.4.1.2. Thông tin địa lý hoặc các cách nhận dạng khác cho phép xác định CPA (tối đa 01 trang):**

>> Thông tin về địa lý hoặc các cách nhận dạng khác<sup>3</sup>, tên/thông tin liên hệ của đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm cho CPA, chẳng hạn như trong trường hợp thông tin về địa lý không thay đổi hoặc các thông tin của các CPA như số đăng ký, thiết bị GPS thay đổi.

**A.4.2. Thời gian tiến hành CPA:****A.4.2.1. Ngày bắt đầu của CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.2.2. Thời gian hoạt động dự kiến của CPA:**

&gt;&gt;

<sup>3</sup> Tức là, trong trường hợp thông tin về địa lý không thay đổi hoặc các thông tin của các CPA như số đăng ký, thiết bị GPS thay đổi.

## MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH (CDM-CPA-DD) - Phiên bản 01



TÊN CỦA PoA: \_\_\_\_\_



Ban Chấp hành CDM

trang 3

**A.4.3. Lựa chọn giai đoạn tín dụng và các thông tin liên quan:**

Giai đoạn tín dụng có thể gia hạn; Hoặc

Giai đoạn tín dụng cố định

[Loại bỏ trường hợp không áp dụng]

**A.4.3.1. Ngày bắt đầu của giai đoạn tín dụng:**

&gt;&gt;

**A.4.3.2. Độ dài của giai đoạn tín dụng, giai đoạn tín dụng đầu tiên nếu lựa chọn giai đoạn tín dụng có thể lặp lại:**

&gt;&gt;

GHI CHÚ: Thời gian hoạt động của giai đoạn tín dụng của bất kỳ CPA nào cần được giới hạn đến ngày cuối cùng của PoA, không tính đến việc khi nào CPA được đưa vào.

**A.4.4. Ước tính lượng giảm phát thải trong giai đoạn tín dụng đã lựa chọn:**

&gt;&gt;

**A.4.5. Tài trợ công cho CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.6. Khẳng định rằng CPA không được đăng ký như một hoạt động dự án CDM riêng lẻ và cũng không phải là một phần của một PoA khác đã được đăng ký:**

&gt;&gt;

## MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH (CDM-CPA-DD) - Phiên bản 01



TÊN CỦA PoA: \_\_\_\_\_



Ban Chấp hành CDM

trang 4

**PHẦN B. Tính phù hợp của CPA và ước tính lượng giảm phát thải****B.1. Tên và nguồn tham khảo của PoA đã đăng ký mà CPA được đưa vào:**

&gt;&gt;

**B.2. Giải thích sự phù hợp của CPA khi được đưa vào PoA đã đăng ký:**

&gt;&gt;

**B.3. Đánh giá và chứng minh tính bổ sung của CPA, theo các tiêu chuẩn phù hợp đã được liệt kê trong PoA đã đăng ký:**

&gt;&gt;

**B.4. Mô tả nguồn phát thải và các khí nhà kính trong đường biên dự án và chứng minh rằng CPA nằm trong ranh giới địa lý của PoA đã đăng ký:**

&gt;&gt;

**B.5. Giảm phát thải:****B.5.1. Dữ liệu và thông số có sẵn để thẩm tra:****B.5.2. Ước tính lượng giảm phát thải:**

&gt;&gt;

**B.5.3. Tổng hợp kết quả ước tính lượng giảm phát thải:**

&gt;&gt;

Năm	Ước tính lượng phát thải của hoạt động dự án (tấn CO <sub>2</sub> tương đương)	Ước tính lượng phát thải đường cơ sở (tấn CO <sub>2</sub> tương đương)	Ước tính lượng rò rỉ (tấn CO <sub>2</sub> tương đương)	Ước tính tổng lượng giảm phát thải (tấn CO <sub>2</sub> tương đương)
Năm A				
Năm B				
Năm C				
Năm...				
<b>Tổng</b> (tấn CO <sub>2</sub> tương đương)				

**B.6. Áp dụng phương pháp luận giám sát và mô tả kế hoạch giám sát:****B.6.1. Mô tả kế hoạch giám sát:**

&gt;&gt;

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phong chữ.

## MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH (CDM-CPA-DD) - Phiên bản 01



TÊN CỦA PoA: \_\_\_\_\_



Ban Chấp hành CDM

trang 5

**PHẦN C. Phân tích môi trường**

&gt;&gt;

**C.1. Hãy chỉ ra mức độ thực hiện phân tích môi trường theo yêu cầu của các phương thức và thủ tục CDM. Lý giải việc lựa chọn mức độ thực hiện phân tích môi trường:**

Đánh dấu nếu thông tin này đã được cung cấp ở cấp độ PoA. Trong trường hợp này, mục C.2. và C.3. không cần phải hoàn thành trong văn kiện này.

**C.2. Tài liệu về phân tích tác động môi trường, kể cả các tác động xuyên biên giới:**

&gt;&gt;

**C.3. Hãy nêu rõ, theo luật pháp/quy định của nước chủ nhà, có yêu cầu phải có đánh giá tác động môi trường cho một CPA điển hình, nằm trong PoA hay không:**

&gt;&gt;

**PHẦN D. Nhận xét của các bên liên quan**

&gt;&gt;

**D.1. Hãy chỉ ra mức độ mời tham vấn các bên liên quan tại địa phương. Lý giải việc lựa chọn:**

Hãy đánh dấu nếu thông tin này được cung cấp ở cấp độ PoA. Trong trường hợp này từ mục D.2. đến mục D.4. không cần phải hoàn thành trong văn kiện này.

**D.2. Mô tả tóm tắt phương thức mời các bên liên quan ở địa phương cho ý kiến nhận xét và cách thức thu thập ý kiến nhận xét:**

&gt;&gt;

**D.3. Tổng hợp các ý kiến nhận xét nhận được:**

&gt;&gt;

**D.4. Báo cáo cách thức tiếp thu và xử lý những ý kiến nhận xét nhận được:**

&gt;&gt;

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.

## MẪU VẤN KIẾN THIẾT KẾ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH (CDM-CPA-DD) - Phiên bản 01



TÊN CỦA PoA: \_\_\_\_\_



Ban Chấp hành CDM

trang 6

## Phụ lục 1

**ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ CỦA CÁC ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN CHỊU TRÁCH NHIỆM CHO CPA**

Tên tổ chức:	
Phố/Hòm thư:	
Số nhà:	
Thành phố:	
Vùng:	
Mã vùng:	
Nước:	
Điện thoại:	
FAX:	
E-Mail:	
URL:	
Người đại diện:	
Chức danh:	
Danh xưng:	
Họ:	
Tên đệm:	
Tên:	
Bộ phận:	
Điện thoại di động:	
FAX trực tiếp:	
Điện thoại trực tiếp:	
E-Mail cá nhân:	

## Phụ lục 2

**THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TÀI TRỢ CÔNG**

## Phụ lục 3

**THÔNG TIN VỀ ĐƯỜNG CƠ SỞ**

## Phụ lục 4

**THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT**

-----

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.



**CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM  
PROJECT DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-PDD)  
Version 03 - in effect as of: 28 July 2006**

**CONTENTS**

- A. General description of project activity
- B. Application of a baseline and monitoring methodology
- C. Duration of the project activity/crediting period
- D. Environmental impacts
- E. Stakeholders' comments

**Annexes**

- Annex 1: Contact information on participants in the project activity
- Annex 2: Information regarding public funding
- Annex 3: Baseline information
- Annex 4: Monitoring plan

**SECTION A. General description of project activity****A.1. Title of the project activity:**

&gt;&gt;

**A.2. Description of the project activity:**

&gt;&gt;

**A.3. Project participants:**

&gt;&gt;

**A.4. Technical description of the project activity:****A.4.1. Location of the project activity:**

&gt;&gt;

**A.4.1.1. Host Party(ies):**

&gt;&gt;

**A.4.1.2. Region/State/Province etc.:**

&gt;&gt;

**A.4.1.3. City/Town/Community etc.:**

&gt;&gt;

**A.4.1.4. Details of physical location, including information allowing the unique identification of this project activity (maximum one page):**

&gt;&gt;

**A.4.2. Category(ies) of project activity:**

&gt;&gt;

**A.4.3. Technology to be employed by the project activity:**

&gt;&gt;

**A.4.4. Estimated amount of emission reductions over the chosen crediting period:**

&gt;&gt;

**A.4.5. Public funding of the project activity:**

&gt;&gt;




**SECTION B. Application of a baseline and monitoring methodology**

**B.1. Title and reference of the approved baseline and monitoring methodology applied to the project activity:**

&gt;&gt;

**B.2. Justification of the choice of the methodology and why it is applicable to the project activity:**

&gt;&gt;

**B.3. Description of the sources and gases included in the project boundary:**

&gt;&gt;

**B.4. Description of how the baseline scenario is identified and description of the identified baseline scenario:**

&gt;&gt;

**B.5. Description of how the anthropogenic emissions of GHG by sources are reduced below those that would have occurred in the absence of the registered CDM project activity (assessment and demonstration of additionality):**

&gt;&gt;

**B.6. Emission reductions:**

**B.6.1. Explanation of methodological choices:**

&gt;&gt;

**B.6.2. Data and parameters that are available at validation:**

*(Copy this table for each data and parameter)*

<b>Data/Parameter:</b>	
Data unit:	
Description:	
Source of data used:	
Value applied:	
Justification of the choice of data or description of measurement methods and procedures actually applied:	
Any comment:	

**B.6.3. Ex-ante calculation of emission reductions:**

&gt;&gt;

**B.6.4 Summary of the ex-ante estimation of emission reductions:**



&gt;&gt;

**B.7. Application of the monitoring methodology and description of the monitoring plan:**

<b>B.7.1. Data and parameters monitored:</b>	
<i>(Copy this table for each data and parameter)</i>	
<b>Data/Parameter:</b>	
Data unit:	
Description:	
Source of data to be used:	
Value of data applied for the purpose of calculating expected emission reductions in section B.5	
Description of measurement methods and procedures to be applied:	
QA/QC procedures to be applied:	
Any comment:	

**B.7.2. Description of the monitoring plan:**

&gt;&gt;

**B.8. Date of completion of the application of the baseline study and monitoring methodology and the name of the responsible person(s)/entity(ies):**

&gt;&gt;

**SECTION C. Duration of the project activity/crediting period**
**C.1. Duration of the project activity:**
**C.1.1. Starting date of the project activity:**

&gt;&gt;

**C.1.2. Expected operational lifetime of the project activity:**

&gt;&gt;



**C.2. Choice of the crediting period and related information:**

**C.2.1. Renewable crediting period:**

**C.2.1.1. Starting date of the first crediting period:**

>>

**C.2.1.2. Length of the first crediting period:**

>>

**C.2.2. Fixed crediting period:**

**C.2.2.1. Starting date:**

>>

**C.2.2.2. Length:**

>>

**SECTION D. Environmental impacts**

>>

**D.1. Documentation on the analysis of the environmental impacts, including transboundary impacts:**

>>

**D.2. If environmental impacts are considered significant by the project participants or the host Party, please provide conclusions and all references to support documentation of an environmental impact assessment undertaken in accordance with the procedures as required by the host Party:**

>>

**SECTION E. Stakeholders' comments**

>>

**E.1. Brief description how comments by local stakeholders have been invited and compiled:**

>>

**E.2. Summary of the comments received:**

>>

**E.3. Report on how due account was taken of any comments received:**

>>

**Annex 1****CONTACT INFORMATION ON PARTICIPANTS IN THE PROJECT ACTIVITY**

Organization:	
Street/P.O.Box:	
Building:	
City:	
State/Region:	
Postcode/ZIP:	
Country:	
Telephone:	
FAX:	
E-Mail:	
URL:	
Represented by:	
Title:	
Salutation:	
Last name:	
Middle name:	
First name:	
Department:	
Mobile:	
Direct FAX:	
Direct tel:	
Personal e-mail:	

**Annex 2****INFORMATION REGARDING PUBLIC FUNDING****Annex 3****BASELINE INFORMATION****Annex 4****MONITORING INFORMATION**

-----



**CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH**  
**MẪU VĂN KIẾN THIẾT KẾ DỰ ÁN (CDM-PDD)**  
**Phiên bản 03 - có hiệu lực từ ngày 28/7/2006**

**NỘI DUNG**

- A. Mô tả chung về hoạt động dự án
- B. Áp dụng phương pháp luận đường cơ sở và phương pháp luận giám sát
- C. Thời gian hoạt động của dự án/giai đoạn tín dụng
- D. Các tác động đến môi trường
- E. Nhận xét của các bên liên quan

**Phụ lục**

- Phụ lục 1: Địa chỉ liên hệ của các bên tham gia hoạt động dự án
- Phụ lục 2: Thông tin liên quan đến tài trợ công
- Phụ lục 3: Thông tin về đường cơ sở
- Phụ lục 4: Thông tin về giám sát



Ban Chấp hành CDM

trang 2

**PHẦN A. Mô tả chung về hoạt động dự án****A.1. Tên của hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**A.2. Mô tả hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**A.3. Các bên tham gia dự án:**

&gt;&gt;

**A.4. Mô tả kỹ thuật hoạt động dự án:****A.4.1. Địa điểm tiến hành hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**A.4.1.1. Các nước chủ nhà:**

&gt;&gt;

**A.4.1.2. Vùng/Tỉnh v.v...:**

&gt;&gt;

**A.4.1.3. Thành phố/Thị xã/Cộng đồng v.v...:**

&gt;&gt;

**A.4.1.4. Chi tiết về vị trí địa lý, kể cả thông tin cho phép xác định chính xác phạm vi hoạt động dự án (tối đa 01 trang):**

&gt;&gt;

**A.4.2. (Các) loại hình hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**A.4.3. Công nghệ được sử dụng cho hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**A.4.4. Ước tính lượng giảm phát thải trong giai đoạn tín dụng đã lựa chọn:**

&gt;&gt;

**A.4.5. Tài trợ công cho hoạt động dự án:**

&gt;&gt;


**PHẦN B. Áp dụng phương pháp luận đường cơ sở và phương pháp luận giám sát**

**B.1. Tên và nguồn tham khảo của phương pháp luận đường cơ sở và phương pháp luận giám sát đã được phê duyệt áp dụng cho hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**B.2. Lý giải việc lựa chọn phương pháp luận và tại sao phương pháp luận đó lại có thể áp dụng cho hoạt động dự án**

&gt;&gt;

**B.3. Mô tả các nguồn phát thải và các khí nhà kính trong đường biên dự án**

&gt;&gt;

**B.4. Mô tả cách thức xác định kịch bản đường cơ sở và mô tả kịch bản đường cơ sở đã được xác định:**

&gt;&gt;

**B.5. Mô tả việc làm thế nào để phát thải do con người gây ra từ các nguồn được giảm xuống dưới mức phát thải khi không có hoạt động dự án CDM đã đăng ký (đánh giá và chứng minh tính bổ sung):**

&gt;&gt;

**B.6. Giảm phát thải:**

**B.6.1. Giải thích việc lựa chọn phương pháp luận:**

&gt;&gt;

**B.6.2. Dữ liệu và thông số có sẵn để thẩm tra:**

*(Mô tả như bảng dưới đây đối với từng dữ liệu và thông số)*

<b>Dữ liệu/Thông số:</b>	
Đơn vị dữ liệu:	
Mô tả:	
Nguồn dữ liệu được sử dụng:	
Trị số được áp dụng:	
Giải thích rõ việc lựa chọn dữ liệu hoặc mô tả các thủ tục và phương pháp đo đạc thực sự được áp dụng:	
Nhận xét:	

**B.6.3. Ước tính lượng giảm phát thải:**

&gt;&gt;


**B.6.4. Tổng hợp kết quả ước tính lượng giảm phát thải:**

&gt;&gt;

**B.7. Áp dụng phương pháp luận giám sát và mô tả kế hoạch giám sát:**
**B.7.1. Dữ liệu và thông số được giám sát:**
*(Mô tả như bảng dưới đây đối với từng dữ liệu và thông số)*

<b>Dữ liệu/Thông số:</b>	
Đơn vị dữ liệu:	
Mô tả:	
Nguồn dữ liệu được sử dụng:	
Trị số dữ liệu được áp dụng cho mục đích tính toán lượng giảm phát thải dự kiến nêu trong mục E.6:	
Mô tả các thủ tục và phương pháp đo đạc được áp dụng:	
Các thủ tục đánh giá và kiểm tra chất lượng (QA/QC) được áp dụng:	
Nhận xét:	

**B.7.2. Mô tả kế hoạch giám sát:**

&gt;&gt;

**B.8. Ngày hoàn thành việc áp dụng phương pháp luận nghiên cứu đường cơ sở và phương pháp luận giám sát và tên của (những) cá nhân/đơn vị chịu trách nhiệm:**

&gt;&gt;

**PHẦN C. Thời gian tiến hành hoạt động dự án/giai đoạn tín dụng**
**C.1. Thời gian tiến hành hoạt động dự án:**
**C.1.1. Ngày bắt đầu hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**C.1.2. Thời gian hoạt động dự kiến của hoạt động dự án:**

&gt;&gt;

**C.2. Lựa chọn giai đoạn tín dụng và các thông tin liên quan:**
**C.2.1. Giai đoạn tín dụng có thể gia hạn:**
**C.2.1.1. Ngày bắt đầu của giai đoạn tín dụng đầu tiên:**





**C.2.1.2. Độ dài của giai đoạn tín dụng đầu tiên:**

>>

**C.2.2. Giai đoạn tín dụng cố định:**

**C.2.2.1. Ngày bắt đầu:**

>>

**C.2.2.2. Độ dài:**

>>

#### **PHẦN D. Các tác động đến môi trường**

>>

**D.1. Tài liệu về phân tích tác động môi trường, kể cả các tác động xuyên biên giới dự án:**

>>

**D.2. Nếu các bên tham gia dự án hoặc nước chủ nhà dự án coi các tác động môi trường là đáng kể, cần cung cấp các kết luận và mọi nguồn tham khảo để hỗ trợ cho tài liệu đánh giá tác động môi trường phù hợp với các yêu cầu của nước chủ nhà dự án:**

>>

#### **PHẦN E. Nhận xét của các bên liên quan**

>>

**E.1. Mô tả tóm tắt phương thức mời các bên liên quan ở địa phương cho ý kiến nhận xét và cách thức thu thập ý kiến nhận xét:**

>>

**E.2. Tổng hợp các ý kiến nhận xét nhận được:**

>>

**E.3. Báo cáo cách thức tiếp thu và xử lý những ý kiến nhận xét nhận được:**

>>

**Phụ lục 1****ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ CỦA CÁC BÊN THAM GIA HOẠT ĐỘNG DỰ ÁN**

Tên tổ chức:	
Phố/Hòm thư:	
Số nhà:	
Thành phố:	
Vùng:	
Mã vùng:	
Nước:	
Điện thoại:	
FAX:	
E-Mail:	
URL:	
Người đại diện:	
Chức danh:	
Danh xưng:	
Họ:	
Tên đệm:	
Tên:	
Bộ phận:	
Điện thoại di động:	
FAX trực tiếp:	
Điện thoại trực tiếp:	
E-mail cá nhân:	

**Phụ lục 2****THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TÀI TRỢ CÔNG****Phụ lục 3****THÔNG TIN VỀ ĐƯỜNG CƠ SỞ****Phụ lục 4****THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT**

-----



**PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) - Version 01**



CDM - Executive Board

page 1

CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM  
PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) Version 01

**CONTENTS**

- A. General description of programme of activities (PoA)
- B. Duration of the programme of activities
- C. Environmental Analysis
- D. Stakeholder comments
- E. Application of a baseline and monitoring methodology to a typical CDM Programme Activity (CPA)

**Annexes**

- Annex 1: Contact information on Coordinating/managing entity and participants of PoA
- Annex 2: Information regarding public funding
- Annex 3: Baseline information
- Annex 4: Monitoring plan

**NOTE:**

This form is for the submission of a CDM PoA whose CPAs apply a large scale approved methodology.

At the time of requesting registration this form must be accompanied by a CDM-CPA-DD form that has been specified for the proposed PoA, as well as by one completed CDM-CPA-DD (using a real case).

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



**PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) - Version 01**



CDM - Executive Board

page 2

**SECTION A. General description of programme of activities (PoA)**

**A.1. Title of the programme of activities:**

&gt;&gt;

**A.2. Description of the programme of activities:**

&gt;&gt; Here the following information will be included

1. General operating and implementing framework of PoA
2. Policy/measure or stated goal of the PoA
3. Confirmation that the proposed PoA is a voluntary action by the coordinating/managing entity.

**A.3. Coordinating/managing entity and participants of POA:**

&gt;&gt; Here the following information shall be included

1. Coordinating or managing entity of PoA as the entity which communicates with the Board
2. Project participants being registered in relation to the PoA. Project participants may or may not be involved in one of the CPAs related to the PoA.

**A.4. Technical description of the programme of activities:**

**A.4.1. Location of the programme of activities:**

&gt;&gt;

**A.4.1.1. Host Party(ies):**

&gt;&gt;

**A.4.1.2. Physical/Geographical boundary:**

>> Definition of the boundary for the PoA in terms of a geographical area (e.g., municipality, region within a country, country or several countries) within which all CDM programme activities (CPAs) included in the PoA will be implemented, taking into consideration the requirement that all applicable national and/or sectoral policies and regulations of each host country within that chosen boundary;

**A.4.2. Description of a typical CDM programme activity (CPA):**

&gt;&gt;

**A.4.2.1. Technology or measures to be employed by the CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.2.2. Eligibility criteria for inclusion of a CPA in the PoA:**

>> Here only a description of criteria for enrolling the CPA shall be described, the criteria for demonstrating additionality of CPA shall be described in section E.5

**A.4.3. Description of how the anthropogenic emissions of GHG by sources are reduced by a CPA below those that would have occurred in the absence of the registered PoA (assessment and demonstration of additionality):**

&gt;&gt; Here the following shall be demonstrated:

- (i) The proposed PoA is a voluntary coordinated action;

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



**PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) - Version 01**



**CDM - Executive Board**

page 3

(ii) If the PoA is implementing a voluntary coordinated action, it would not be implemented in the absence of the PoA;

(iii) If the PoA is implementing a mandatory policy/regulation, this would/is not enforced;

(iv) If mandatory a policy/regulation are enforced, the PoA will lead to a greater level of enforcement of the existing mandatory policy/regulation.

The information presented here shall constitute the demonstration of additionality of the PoA as a whole.

**A.4.4. Operational, management and monitoring plan for the programme of activities:**

**A.4.4.1. Operational and management plan:**

>> Description of the operational and management arrangements established by the coordinating/managing entity for the implementation of the PoA, including:

(i) a record keeping system for each CPA under the PoA,

(ii) a system/procedure to avoid double accounting e.g. to avoid the case of including a new CPA that has been already registered either as CDM project activity or as a CPA of another PoA,

(iii) the provisions to ensure that those operating the CPA are aware and have agreed that their activity is being subscribed to the PoA;

**A.4.4.2. Monitoring plan:**

>> Here the following information will be provided:

(i) Description of the proposed statistically sound sampling method/procedure to be used by DOEs for verification of the amount of reductions of anthropogenic emissions by sources or removals by sinks of greenhouse gases achieved by CPAs under the PoA.

(ii) In case the coordinating/managing entity opts for a verification method that does not use sampling but verifies each CPA (whether in groups or not, with different or identical verification periods) a transparent system is to be defined and described that ensures that no double accounting occurs and that the status of verification can be determined anytime for each CPA;

**A.4.5. Public funding of the programme of activities:**

>>

**SECTION B. Duration of the programme of activities**

**B.1. Starting date of the programme of activities:**

>>

**B.2. Length of the programme of activities:**

>>

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



**PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) - Version 01**



CDM - Executive Board

page 4

**SECTION C. Environmental Analysis**

**C.1. Please indicate the level at which environmental analysis as per requirements of the CDM modalities and procedures is undertaken. Justify the choice of level at which the environmental analysis is undertaken:**

&gt;&gt;

1. Environmental Analysis is done at PoA level
2. Environmental Analysis is done at CPA level

**C.2. Documentation on the analysis of the environmental impacts, including transboundary impacts:**

&gt;&gt;

**C.3. Please state whether in accordance with the host Party laws/regulations, an environmental impact assessment is required for a typical CPA, included in the programme of activities (PoA),:**

&gt;&gt;

**SECTION D. Stakeholders' comments**

&gt;&gt;

**D.1. Please indicate the level at which local stakeholder comments are invited. Justify the choice:**

1. Local stakeholder consultation is done at PoA level
2. Local stakeholder consultation is done at CPA level

Note: If local stakeholder comments are invited at the PoA level, include information on how comments by local stakeholders were invited, a summary of the comments received and how due account was taken of any comments received, as applicable.

**D.2. Brief description how comments by local stakeholders have been invited and compiled:**

&gt;&gt;

**D.3. Summary of the comments received:**

&gt;&gt;

**D.4. Report on how due account was taken of any comments received:**

&gt;&gt;

**SECTION E. Application of a baseline and monitoring methodology**

This section shall demonstrate the application of the baseline and monitoring methodology to a typical -CPA. The information defines the PoA specific elements that shall be included in preparing the PoA specific form used to define and include a CPA in this PoA (PoA specific CDM-CPA-DD).

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



**PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) - Version 01**



CDM - Executive Board

page 5

**E.1. Title and reference of the approved baseline and monitoring methodology applied to each CPA included in the PoA:**

&gt;&gt;

**E.2. Justification of the choice of the methodology and why it is applicable to each CPA:**

&gt;&gt;

**E.3. Description of the sources and gases included in the CPA boundary**

&gt;&gt;

**E.4. Description of how the baseline scenario is identified and description of the identified baseline scenario:**

&gt;&gt;

**E.5. Description of how the anthropogenic emissions of GHG by sources are reduced below those that would have occurred in the absence of the CPA being included as registered PoA (assessment and demonstration of additionality of CPA): >>**

&gt;&gt;

**E.5.1. Assessment and demonstration of additionality for a typical CPA:**

>> Here the PPs shall demonstrate, using the procedure provided in the baseline and monitoring methodology applied, additionality of a typical CPA.

**E.5.2. Key criteria and data for assessing additionality of a CPA:**

>> Here the PPs shall provide the key criteria for assessing additionality of a CPA when proposed to be included in the registered PoA. The criteria shall be based on additionality assessment undertaken in E.5.1 above. The project participants shall justify the choice of criteria based on analysis in above section.

It shall be demonstrated how these criteria would be applied to the additionality of a typical CPA at the time of inclusion.

NOTE: Information provided here shall be incorporated into the CDM-CPA-DD that has been specified for this PoA and shall be included in documentation submitted by project participants at registration of PoA.

**E.6. Estimation of Emission reductions of a CPA:**

**E.6.1. Explanation of methodological choices, provided in the approved baseline and monitoring methodology applied, selected for a typical CPA:**

&gt;&gt;

**E.6.2. Equations, including fixed parametric values, to be used for calculation of emission reductions of a CPA:**

&gt;&gt;

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



**PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) - Version 01**



CDM - Executive Board

page 6

**E.6.3. Data and parameters that are to be reported in CDM-CPA-DD form:**

*(Copy this table for each data and parameter)*

<b>Data/Parameter:</b>	
Data unit:	
Description:	
Source of data used:	
Value applied:	
Justification of the choice of data or description of measurement methods and procedures actually applied:	
Any comment:	

**E.7. Application of the monitoring methodology and description of the monitoring plan:**

**E.7.1. Data and parameters to be monitored by each CPA:**

*(Copy this table for each data and parameter)*

<b>Data/Parameter:</b>	
Data unit:	
Description:	
Source of data to be used:	
Value of data applied for the purpose of calculating expected emission reductions in section E.6	
Description of measurement methods and procedures to be applied:	In this section the project participants shall provide description of equipment used for measurement, if applicable, and its accuracy class.
QA/QC procedures to be applied:	
Any comment:	

**E.7.2. Description of the monitoring plan for a CPA:**

&gt;&gt;

**E.8. Date of completion of the application of the baseline study and monitoring methodology and the name of the responsible person(s)/entity(ies)**

&gt;&gt;

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.





**PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM  
(CDM-PoA-DD) - Version 01**



CDM - Executive Board

page 7

**Annex 1**

**CONTACT INFORMATION ON COORDINATING/MANAGING ENTITY and  
PARTICIPANTS IN THE PROGRAMME of ACTIVITIES**

Organization:	
Street/P.O.Box:	
Building:	
City:	
State/Region:	
Postfix/ZIP:	
Country:	
Telephone:	
FAX:	
E-Mail:	
URL:	
Represented by:	
Title:	
Salutation:	
Last Name:	
Middle Name:	
First Name:	
Department:	
Mobile:	
Direct FAX:	
Direct tel:	
Personal E-Mail:	

**Annex 2**

**INFORMATION REGARDING PUBLIC FUNDING**

**Annex 3**

**BASELINE INFORMATION**

**Annex 4**

**MONITORING INFORMATION**

-----

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



**MẪU VĂN KIẾN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) - Phiên bản 01**



**Ban Chấp hành CDM**

Trang 1

**CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH  
MẪU VĂN KIẾN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) Phiên bản 01**

**NỘI DUNG**

- A. Mô tả chung về chương trình hoạt động (PoA)
- B. Thời gian thực hiện chương trình hoạt động
- C. Phân tích môi trường
- D. Nhận xét của các bên liên quan
- E. Áp dụng phương pháp luận đường cơ sở và giám sát cho một Hoạt động Chương trình theo CDM (CPA) điển hình

**Phụ lục**

Phụ lục 1: Địa chỉ liên hệ của Đơn vị quản lý/điều phối và các bên tham gia PoA

Phụ lục 2: Thông tin liên quan đến tài trợ công

Phụ lục 3: Thông tin về đường cơ sở

Phụ lục 4: Kế hoạch giám sát

**GHI CHÚ:**

Mẫu này dùng cho PoA theo CDM mà các CPA của nó áp dụng phương pháp luận quy mô lớn đã được phê duyệt.

Tại thời điểm yêu cầu đăng ký, mẫu này phải kèm theo một mẫu CDM-CPA-DD đã được chỉ rõ đối với PoA đề xuất, cũng như một CDM-CPA-DD hoàn thiện (đã có trong thực tế).

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.



**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) - Phiên bản 01**



Ban Chấp hành CDM

Trang 2

**PHẦN A. Mô tả chung về chương trình hoạt động (PoA)**

**A.1. Tên chương trình hoạt động:**

&gt;&gt;

**A.2. Mô tả chương trình hoạt động:**

&gt;&gt; Ở đây bao gồm các thông tin sau

1. Khuôn khổ thực hiện và vận hành chung của PoA
2. Chính sách/biện pháp hoặc mục tiêu đề ra của PoA
3. Khẳng định rằng PoA đề xuất là một hoạt động tự nguyện của đơn vị quản lý/điều phối.

**A.3. Đơn vị quản lý/điều phối và các bên tham gia PoA:**

&gt;&gt; Ở đây bao gồm các thông tin sau

1. Đơn vị quản lý hoặc điều phối PoA là đơn vị liên lạc với Ban Chấp hành quốc tế về CDM
2. Các bên tham gia dự án được đăng ký của PoA. Các bên tham gia dự án có thể hoặc không tham gia vào một trong những CPA của PoA.

**A.4. Mô tả kỹ thuật chương trình hoạt động:**

**A.4.1. Địa điểm tiến hành chương trình hoạt động:**

&gt;&gt;

**A.4.1.1. (Các) nước chủ nhà:**

&gt;&gt;

**A.4.1.2. Vị trí địa lý:**

>> Xác định ranh giới đối với PoA theo khu vực địa lý (ví dụ, thành phố, khu vực trong một quốc gia, quốc gia hoặc một vài quốc gia) trong đó tất cả các hoạt động chương trình theo CDM (CPAs) nằm trong PoA sẽ được thực hiện, có tính đến yêu cầu của tất cả các quy định và chính sách quốc gia và/hoặc lĩnh vực của mỗi nước chủ nhà trong ranh giới đã chọn đó;

**A.4.2. Mô tả một hoạt động chương trình theo CDM (CPA) chung:**

&gt;&gt;

**A.4.2.1. Công nghệ hoặc biện pháp được sử dụng trong CPA:**

&gt;&gt;

**A.4.2.2. Các tiêu chuẩn phù hợp để đưa một CPA vào PoA:**

>> Ở đây chỉ mô tả các tiêu chuẩn cho việc đưa CPA vào PoA. Các tiêu chuẩn để chứng minh tính bổ sung của CPA sẽ được mô tả trong mục E.5

**A.4.3. Mô tả việc làm thế nào để phát thải do con người gây ra từ các nguồn được giảm xuống nhờ CPA dưới mức phát thải khi không có hoạt động PoA đã đăng ký (đánh giá và chứng minh tính bổ sung):**

&gt;&gt; Ở đây cần chứng minh những điều sau:

- (i) PoA đề xuất là một hoạt động được điều phối tự nguyện;

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.



**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) - Phiên bản 01**

**Ban Chấp hành CDM**

Trang 3

(ii) Nếu PoA đang thực hiện một hoạt động điều phối tự nguyện, hoạt động này sẽ không được thực hiện nếu không có PoA;

(iii) Nếu PoA đang thi hành một quy định/chính sách bắt buộc thì việc thi hành này không mang tính cưỡng chế;

(iv) Nếu một quy định/chính sách bắt buộc có tính cưỡng chế, PoA sẽ dẫn đến mức độ cưỡng chế cao hơn của quy định/chính sách bắt buộc hiện hành.

Những thông tin ở mục này sẽ chứng minh tính bổ sung của toàn bộ PoA.

**A.4.4. Kế hoạch vận hành, quản lý và giám sát chương trình hoạt động:**

**A.4.4.1. Kế hoạch vận hành và quản lý:**

>> Mô tả kế hoạch vận hành và quản lý của đơn vị quản lý/điều phối việc thực hiện PoA, bao gồm:

(i) hệ thống lưu trữ hồ sơ đối với mỗi CPA thuộc PoA,

(ii) hệ thống/quy trình để tránh trùng lặp, ví dụ tránh trường hợp đưa một CPA mới vào PoA mà CPA này đã được đăng ký là hoạt động dự án CDM hoặc là một CPA thuộc một PoA khác,

(iii) các điều khoản để đảm bảo rằng những người vận hành CPA nhận thức và đồng ý tham gia vào PoA;

**A.4.4.2. Kế hoạch giám sát:**

>> Ở đây bao gồm những thông tin sau:

(i) Mô tả thủ tục/phương pháp lấy mẫu thống kê đề xuất được DOE sử dụng cho việc thẩm tra lượng giảm phát thải gây ra bởi con người từ các nguồn hoặc lượng khí nhà kính được loại bỏ bằng các bể hấp thụ đạt được nhờ hoạt động CPA trong khuôn khổ PoA.

(ii) Trong trường hợp cơ quan quản lý/điều phối chọn một phương pháp thẩm tra không lấy mẫu mà thẩm tra từng CPA (theo nhóm hay không theo nhóm, với những thời kỳ thẩm tra giống hoặc khác nhau), phải xác định và mô tả hệ thống thẩm tra rõ ràng để đảm bảo không trùng lặp và có thể xác định trạng thái thẩm tra tại bất kỳ thời điểm nào đối với mỗi CPA;

**A.4.5. Tài trợ công cho chương trình hoạt động:**

>>

**SECTION B. Thời gian tiến hành chương trình hoạt động**

**B.1. Ngày bắt đầu chương trình hoạt động:**

>>

**B.2. Khoảng thời gian của chương trình hoạt động:**

>>

**PHẦN C. Phân tích môi trường**

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.



**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) - Phiên bản 01**



Ban Chấp hành CDM

Trang 4

**C.1. Hãy chỉ ra mức độ thực hiện phân tích môi trường theo yêu cầu của các phương thức và thủ tục CDM. Lý giải việc lựa chọn mức độ thực hiện phân tích môi trường:**

&gt;&gt;

1. Phân tích môi trường ở cấp độ PoA
2. Phân tích môi trường ở cấp độ CPA

**C.2. Tài liệu về phân tích tác động môi trường, kể cả những tác động xuyên biên giới:**

&gt;&gt;

**C.3. Hãy nêu rõ, theo luật pháp/quy định của nước chủ nhà, có yêu cầu phải có đánh giá tác động môi trường đối với một CPA điển hình nằm trong PoA hay không:**

&gt;&gt;

**PHẦN D. Nhận xét của các bên liên quan**

&gt;&gt;

**D.1. Hãy chỉ ra mức độ mời tham vấn các bên liên quan tại địa phương. Lý giải việc lựa chọn:**

1. Tham vấn các bên liên quan tại địa phương ở cấp độ PoA
2. Tham vấn các bên liên quan tại địa phương ở cấp độ CPA

Ghi chú: Nếu việc mời tham vấn được tiến hành ở cấp độ PoA, hãy nêu các thông tin về cách thức thu thập ý kiến nhận xét của các bên liên quan, tổng hợp các ý kiến nhận được và cách thức tiếp thu và xử lý các ý kiến đó.

**D.2. Mô tả tóm tắt phương thức mời các bên liên quan ở địa phương cho ý kiến nhận xét và cách thức thu thập ý kiến nhận xét:**

&gt;&gt;

**D.3. Tổng hợp các ý kiến nhận xét nhận được:**

&gt;&gt;

**D.4. Báo cáo cách thức tiếp thu và xử lý các ý kiến nhận xét nhận được:**

&gt;&gt;

**PHẦN E. Áp dụng phương pháp luận đường cơ sở và giám sát**

Phần này giải thích việc áp dụng phương pháp luận đường cơ sở và giám sát cho một CPA chung. Các thông tin này xác định các yếu tố đặc trưng của PoA mà các yếu tố đó sẽ được đưa vào quá trình xây dựng mẫu đặc trưng của PoA. Mẫu này dùng để xác định và đưa một CPA vào trong PoA (CDM-CPA-DD chung của PoA).

**E.1. Tên và nguồn tham khảo của phương pháp luận đường cơ sở và giám sát đã được phê duyệt áp dụng cho từng CPA nằm trong PoA:**

&gt;&gt;

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.



**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) - Phiên bản 01**



Ban Chấp hành CDM

Trang 5

**E.2. Lý giải việc lựa chọn phương pháp luận và tại sao phương pháp luận đó có thể áp dụng cho từng CPA:**

&gt;&gt;

**E.3. Mô tả các nguồn phát thải khí nhà kính và các khí nhà kính nằm trong đường biên của CPA**

&gt;&gt;

**E.4. Mô tả cách thức xác định kịch bản đường cơ sở và mô tả kịch bản đường cơ sở đã được xác định:**

&gt;&gt;

**E.5. Mô tả việc làm thế nào để phát thải do con người gây ra từ các nguồn được giảm xuống dưới mức phát thải khi không có hoạt động của CPA thuộc PoA đã đăng ký (đánh giá và chứng minh tính bổ sung của CPA):**

&gt;&gt;

**E.5.1. Đánh giá và chứng minh tính bổ sung của một CPA chung:**

>> Ở đây, các bên tham gia dự án cần sử dụng thủ tục trong phương pháp luận đường cơ sở và giám sát đã áp dụng để chứng minh tính bổ sung của một CPA chung.

**E.5.2. Các tiêu chuẩn và dữ liệu chính để đánh giá tính bổ sung của một CPA:**

>> Ở đây, các bên tham gia dự án cần đưa ra những tiêu chuẩn chính để đánh giá tính bổ sung của một CPA dự định đưa vào PoA đã đăng ký. Những tiêu chuẩn này cần dựa trên việc đánh giá tính bổ sung đã được thực hiện ở mục E.5.1 trên đây. Các bên tham gia dự án sẽ phải lý giải việc lựa chọn các tiêu chuẩn dựa trên các phân tích ở phần trên.

Cần trình bày việc làm thế nào để áp dụng những tiêu chuẩn trên đây vào việc chứng minh tính bổ sung của một CPA điển hình tại thời điểm đưa CPA vào PoA.

GHI CHÚ: Thông tin cung cấp ở đây cần tuân theo CDM-CPA-DD đã được định rõ đối với PoA đã đăng ký và sẽ nằm trong tài liệu được đệ trình bởi các bên tham gia dự án tại thời điểm đăng ký PoA.

**E.6. Ước tính lượng giảm phát thải của một CPA:**

**E.6.1. Giải thích về các lựa chọn trong phương pháp luận, được đưa ra trong phương pháp luận đường cơ sở và giám sát đã được phê duyệt, áp dụng cho một CPA chung:**

&gt;&gt;

**E.6.2. Các phương trình, bao gồm những giá trị tham số cố định, được sử dụng cho việc tính toán lượng giảm phát thải của một CPA:**

&gt;&gt;

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phong chữ.



**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) - Phiên bản 01**



Ban Chấp hành CDM

Trang 6

**E.6.3. Dữ liệu và thông số sẽ được báo cáo trong mẫu CDM-CPA-DD:**

*(Mô tả như bảng dưới đây đối với từng dữ liệu và thông số)*

<b>Dữ liệu/Thông số:</b>	
Đơn vị dữ liệu:	
Mô tả:	
Nguồn dữ liệu được sử dụng:	
Trị số được áp dụng:	
Giải thích rõ việc lựa chọn dữ liệu hoặc mô tả các thủ tục và phương pháp đo đạc thực sự được áp dụng:	
Nhận xét:	

**E.7. Áp dụng phương pháp luận giám sát và mô tả kế hoạch giám sát:**

**E.7.1. Dữ liệu và thông số được giám sát đối với mỗi CPA:**

*(Mô tả như bảng dưới đây đối với từng dữ liệu và thông số)*

<b>Dữ liệu/Thông số:</b>	
Đơn vị dữ liệu:	
Mô tả:	
Nguồn dữ liệu được sử dụng:	
Trị số dữ liệu được áp dụng cho mục đích tính toán lượng giảm phát thải dự kiến nêu trong mục E.6:	
Mô tả các thủ tục và phương pháp đo đạc được áp dụng:	Trong phần này, các bên tham gia dự án cần mô tả thiết bị được sử dụng cho việc đo đạc, nếu có thể áp dụng được, và độ chính xác của thiết bị.
Các thủ tục đánh giá và kiểm tra chất lượng (QA/QC) được áp dụng:	
Nhận xét:	

**E.7.2. Mô tả kế hoạch giám sát đối với một CPA:**

&gt;&gt;

**E.8. Ngày hoàn thành việc áp dụng phương pháp luận nghiên cứu đường cơ sở và phương pháp luận giám sát và tên của (những) người/đơn vị chịu trách nhiệm**

&gt;&gt;

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phong chữ.



**MẪU VĂN KIỆN THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG  
(CDM-PoA-DD) - Phiên bản 01**



Ban Chấp hành CDM

Trang 7

**Phụ lục 1**

**ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ CỦA ĐƠN VỊ QUẢN LÝ/ĐIỀU PHỐI VÀ CÁC BÊN THAM GIA  
TRONG CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG**

Tên tổ chức:	
Phố/Hòm thư:	
Số nhà:	
Thành phố:	
Vùng:	
Mã vùng:	
Nước:	
Số điện thoại:	
FAX:	
E-Mail:	
URL:	
Người đại diện:	
Chức danh:	
Học hàm/học vị:	
Họ:	
Tên đệm:	
Tên:	
Bộ phận:	
Số điện thoại di động:	
FAX trực tiếp:	
Điện thoại trực tiếp:	
E-Mail cá nhân:	

**Phụ lục 2****THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TÀI TRỢ CÔNG****Phụ lục 3****THÔNG TIN VỀ ĐƯỜNG CƠ SỞ****Phụ lục 4****THÔNG TIN VỀ GIÁM SÁT**

-----

Áp dụng nguyên mẫu, không sửa đổi /thêm tiêu đề trang hoặc lô-gô, định dạng hoặc phông chữ.



**Phụ lục 3a**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

... (1) ...

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...

V/v đề nghị xác nhận Tài liệu  
Ý tưởng Dự án “...(2) ...” theo  
CDM

(Địa danh), ngày... tháng... năm...

Kính gửi: Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu,  
Bộ Tài nguyên và Môi trường

Chúng tôi là: ...(1)..., Chủ Dự án: “...(2)...”

- Địa điểm thực hiện Dự án:...

- Địa chỉ liên hệ:...

- Điện thoại:....; Fax:....; E-mail:....

Xin gửi đến Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu những hồ sơ sau:

- 18 (mười tám) bản Tài liệu Ý tưởng Dự án (PIN) theo Cơ chế phát triển sạch (CDM) bằng tiếng Việt và tiếng Anh;

Chúng tôi xin bảo đảm về độ trung thực của các số liệu, tài liệu trong các văn bản nêu trên. Nếu có gì sai phạm chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét và xác nhận PIN theo CDM nêu trên.

... (3) ...

**Nơi nhận:**

(Ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu)

- Như trên

-

- Lưu...

**Ghi chú:**

(1) Cơ quan, doanh nghiệp chủ dự án;

(2) Tên đầy đủ của dự án;

(3) Thủ trưởng cơ quan, doanh nghiệp chủ dự án.

**Phụ lục 3b**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

... (1) ...

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...

V/v đề nghị phê duyệt PDD/  
PoA-DD "...(2)..." theo CDM

(Địa danh), ngày... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu,  
Bộ Tài nguyên và Môi trường

Chúng tôi là:...(1)..., Chủ Dự án/Chương trình hoạt động: "...(2)..."

- Địa điểm thực hiện Dự án/Chương trình hoạt động: ...

- Địa chỉ liên hệ:...

- Điện thoại:....; Fax:....; E-mail:....

Xin gửi đến Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu những hồ sơ sau:

- 18 (mười tám) bản Văn kiện Thiết kế Dự án (PDD)/Văn kiện Thiết kế Chương trình hoạt động (PoA-DD) cùng Văn kiện Thiết kế Hoạt động chương trình (CPA-DD) chung và thực tế theo Cơ chế phát triển sạch (CDM) bằng tiếng Việt và tiếng Anh;

- 01 (một) bản báo cáo đánh giá tác động môi trường bằng tiếng Việt.

Chúng tôi xin bảo đảm về độ trung thực của các số liệu, tài liệu trong các văn bản nêu trên. Nếu có gì sai phạm chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét và phê duyệt PDD/PoA-DD theo CDM nêu trên.

... (3) ...

**Nơi nhận:**

(Ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu)

- Như trên

-

- Lưu...

**Ghi chú:**

(1) Cơ quan, doanh nghiệp chủ dự án;

(2) Tên đầy đủ của dự án/chương trình hoạt động;

(3) Thủ trưởng cơ quan, doanh nghiệp chủ dự án/chương trình hoạt động.

**Phụ lục 4**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH/THÀNH PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...

(Địa danh), ngày... tháng ... năm ...

V/v đề nghị phê duyệt tài liệu  
dự án "...(1)..." theo CDM

Kính gửi: Cục Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu,  
Bộ Tài nguyên và Môi trường

...(2)... đã được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh/thành phố... cho phép đầu tư xây dựng dự án...(1)... Hiện nay, chủ đầu tư đang phối hợp với...(3)... nghiên cứu xây dựng dự án theo Cơ chế phát triển sạch.

Sau khi xem xét, UBND tỉnh/thành phố... nhận thấy đây là dự án có tính khả thi, giúp địa phương làm tốt công tác bảo vệ môi trường thông qua việc giảm thiểu phát thải khí nhà kính. Dự án không những mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội mà còn góp phần thúc đẩy sự phát triển bền vững của địa phương trong tương lai.

Đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét và phê duyệt tài liệu Dự án theo CDM nêu trên theo đúng quy định.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

(Ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- Như trên

-

- Lưu...

**Ghi chú:**

(1) Tên đầy đủ của dự án;

(2) Tên chủ dự án;

(3) Tên đơn vị tham gia xây dựng dự án.

**Phụ lục 5**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BẢN SAO BIÊN BẢN THAM VẤN Ý KIẾN CỘNG ĐỒNG VỀ TÁC ĐỘNG KINH TẾ - XÃ HỘI VÀ MÔI TRƯỜNG CỦA...(1)...**

Hôm nay, ngày... tháng... năm....., tại....., đại diện chủ đầu tư...(1)... tiến hành cuộc họp để tham khảo ý kiến cộng đồng về tác động kinh tế - xã hội và môi trường của dự án.

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ****1. Đại diện chính quyền và nhân dân**

.....

**2. Đại diện chủ đầu tư**

.....

**3. Đại diện bên tham gia xây dựng dự án**

.....

**II. NỘI DUNG****1. Giới thiệu dự án**

.....

**2. Giới thiệu về Cơ chế phát triển sạch**

.....

**3. Hỏi đáp**

.....

**III. KẾT LUẬN****1. Tác động kinh tế - xã hội****a) Tác động tích cực**

.....

b) Tác động tiêu cực

.....

## **2. Tác động môi trường**

a) Tác động tích cực

.....

b) Tác động tiêu cực

.....

## **IV. KIẾN NGHỊ**

.....

...(2)...

(Ký, ghi họ tên, chức danh, đóng dấu)

Phụ lục kèm theo: Danh sách người dân tham gia cuộc họp (Họ tên, Địa chỉ, Chữ ký)

### ***Ghi chú:***

(1) Tên đầy đủ của dự án;

(2) Các tổ chức chính quyền xã, chủ đầu tư.

**Phụ lục 6**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ  
MÔI TRƯỜNG  
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN  
CÔNG ƯỚC KHÍ HẬU VÀ  
NGHỊ ĐỊNH THƯ KYOTO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày... tháng... năm 20...*

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ  
VĂN KIẾN THIẾT KẾ DỰ ÁN/VĂN KIẾN CHƯƠNG TRÌNH  
HOẠT ĐỘNG DỰ ÁN THEO CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH**

**Tên dự án/chương trình hoạt động:**

**Cơ quan, tổ chức xây dựng, thực hiện dự án/chương trình hoạt động:**

**Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN  
CÔNG ƯỚC KHÍ HẬU VÀ NGHỊ ĐỊNH THƯ KYOTO:**

Đề nghị Ông/Bà điền dấu (X) vào ô lựa chọn.

**1. Tính phù hợp với các tiêu chuẩn quốc gia cho dự án Cơ chế phát triển sạch (CDM):**

**a) Tiêu chuẩn bắt buộc:**

Tính bền vững:

- Phù hợp với các mục tiêu phát triển bền vững quốc gia:

Rất phù hợp       Phù hợp       Không phù hợp

- Phù hợp với các mục tiêu chiến lược phát triển ngành và địa phương:

Rất phù hợp       Phù hợp       Không phù hợp

Tính bổ sung:

- Về môi trường, kết quả giảm phát thải khí nhà kính do dự án tạo ra:

Có

Không

Về tài chính:

Có

Không

Tính khả thi:

- Được các cơ quan, địa phương ủng hộ:

Có

Không

- Có kết quả thực, đo đếm được và lợi ích lâu dài nhằm giảm nhẹ tác động của biến đổi khí hậu:

Có

Không

**b) Tiêu chuẩn ưu tiên:**

**Tính bền vững:**

- Về kinh tế:

Có

Không

- Về môi trường:

Có

Không

- Về xã hội:

Có

Không

Tính thương mại:

- Nhu cầu của thế giới:

Có

Không

- Sự hấp dẫn các nhà đầu tư:

Có

Không

Tính khả thi:

- Nguồn nhân lực và cơ sở hạ tầng phù hợp:

Có

Không

**2. Năng lực của các bên tham gia xây dựng, thực hiện dự án/chương trình hoạt động:**

Phù hợp

Không phù hợp

**3. Thiết kế các hợp phần của dự án/chương trình hoạt động:**

Hợp lý

Không hợp lý

**Ý kiến khác:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Kết luận:**

Thông qua, đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp Thư phê duyệt Văn kiện Thiết kế Dự án/Văn kiện Thiết kế Chương trình hoạt động.

Thông qua, đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp Thư phê duyệt Văn kiện Thiết kế Dự án/Văn kiện Thiết kế Chương trình hoạt động sau khi các bên tham gia dự án bổ sung, hoàn thiện Văn kiện thiết kế Dự án/Văn kiện Thiết kế Chương trình hoạt động.

Không thông qua.

**THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO  
NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**



**Phụ lục 7**

*(Kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BTNMT ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc xây dựng, xác nhận, phê duyệt dự án theo Cơ chế phát triển sạch trong khuôn khổ Nghị định thư Kyoto)*

MẪU THÔNG BÁO DỰ KIẾN THỰC HIỆN DỰ ÁN  
THEO CƠ CHẾ PHÁT TRIỂN SẠCH



UNFCCC/CCNUCC



Ban Chấp hành CDM


EB48

Báo cáo

Phụ lục 62

## Phụ lục 62

## F-CDM-Thông báo ý định

		<b>Mẫu thông báo ý định thực hiện CDM</b>	
<i>Các bên tham gia dự án sử dụng mẫu này để thông báo về ngày bắt đầu hoạt động của dự án và dự định phát triển CDM.<sup>1</sup></i>			
<b>Ngày đệ trình:</b>		ngày/tháng/năm	
<b>PHẦN 1: CHI TIẾT DỰ ÁN</b>			
<b>1. Tên hoạt động dự án CDM:</b>			
<b>2. Vị trí địa lý chính xác: (Tọa độ địa lý, Tỉnh/Thành phố, Quốc gia)</b>			
<b>3. Tên của người đề xuất dự án: (Tên, Chức danh, Công ty, Quốc gia)</b>			
<b>4. Mô tả sơ bộ hoạt động dự án đề xuất: (bao gồm mô tả tóm tắt về công nghệ sử dụng và cách thức giảm phát thải)</b>			
<b>PHẦN 2: THÔNG TIN LIÊN LẠC</b>			
<b>Tên đơn vị:</b>			
<b>Chi tiết liên lạc của người đại diện:</b>		Ông. Bà.	
Họ:		Điện thoại:	
Tên:		Fax:	
Email:		Địa chỉ:	
<i>Chữ ký:</i>			

-----

01	EB 48, Phụ lục 62, 17/7/2009	Thông qua lần đầu
Mức độ quyết định: Điều chỉnh Loại tài liệu: Mẫu Chức năng: Phục vụ đăng ký		

<sup>1</sup> Mẫu này được gửi cho DNA nước chủ nhà và Ban Thư ký UNFCCC (P.O. Box 260124 D-53153 Bonn Germany, [cdmregistration@unfccc.int](mailto:cdmregistration@unfccc.int))